



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน ของการประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนที่ ๑ วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ให้มีความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะในการกำกับดูแลข้อมูล ตลอดจนการบริหารจัดการข้อมูลในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวทางการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวรวมทั้งป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ สร้างความยุติธรรมและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นภาครัฐและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่วนที่ ๒ คำนิยาม

“กปภ.” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้ถือหุ้นภาครัฐ” หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึงปัจเจกบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบันหรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการของ กปภ. โดย กปภ. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) บุคลากร ๗) ชุมชนและสังคม ๘) สื่อมวลชน และ/หรือบุคคลที่มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ และ ๙) คู่แข่ง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ กปภ. อันประกอบด้วย ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการ กปภ. ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานในสังกัดหรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงาน กปภ.ทุกระดับ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของ กปภ.

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของตัวเลข เอกสาร รายงาน ข้อความ เสียง ภาพ หรือสื่อใดๆ ก็ตามที่จัดเก็บหรือถ่ายทอดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารกระดาษ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศตลอดจนข้อมูลที่ระบบปัญญาประดิษฐ์ประมวลผลหรือสร้างขึ้น (AI-Generated Content) ซึ่งเกี่ยวข้องกับภารกิจของ กปภ. ซึ่งจัดทำหรือได้รับจากการดำเนินงานของ กปภ. โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะและข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผย

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือเตรียมจะเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาเปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งหากมีการเปิดเผยโดยมิชอบอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือกระทบต่อความเป็นธรรมในการดำเนินงานของ กปภ.

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถทราบตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“การรักษาความปลอดภัยข้อมูล” หมายถึง แนวทางปฏิบัติตลอดจนการดำเนินการใดๆ เพื่อปกป้องไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญเสียของหรือสูญเสียของระบบข้อมูล รวมทั้งเกิดการรั่วไหลของข้อมูล

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบงานสำหรับจัดเก็บ รวบรวม และบริหารจัดการข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของ กปภ. ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ กปภ.

“ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ” หมายถึง การรักษาไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของสารสนเทศ

“ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence หรือ AI)” หมายถึง เทคโนโลยี ระบบ หรืออัลกอริทึม ที่มีขีดความสามารถในการประมวลผลข้อมูลเพื่อสร้างผลลัพธ์ (อาทิ Generative AI) รวมถึงการทำการให้คำแนะนำ หรือการตัดสินใจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กปภ. ทั้งนี้ การนำข้อมูลภายในไปประมวลผลผ่านระบบดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้มาตรการควบคุมอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

ส่วนที่ ๓ นโยบายและแนวปฏิบัติ

๓.๑ นโยบายด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

๓.๑.๑ ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลที่สร้างโดยปัญญาประดิษฐ์ กปภ. ต้องกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดชั้นความลับของข้อมูลรวมถึงมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๓.๑.๒ กปภ. จะรักษาข้อมูลขององค์กรมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของ กปภ. หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ กปภ. จะรักษาความปลอดภัยของข้อมูลภายในองค์กร โดยควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกและกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล และนโยบายการกำกับดูแลการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) ที่ กปภ. กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๓.๑.๔ คณะกรรมการผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ทุกคน ยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงาน และห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของ กปภ. ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นการนำข้อมูลไปใช้ในการร้องเรียนการสอบสวน การตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบตามหน้าที่หรือตรวจสอบการร้องเรียนเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำไปใช้เพื่อการศึกษา หรือการวิจัยพัฒนาให้เกิดประโยชน์ต่อ กปภ. หรือสาธารณะ

๓.๒ แนวปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

๓.๒.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. มีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายในที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอาจไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. โดยตรงก็ตาม รวมถึงห้ามมิให้นำข้อมูลความลับหรือข้อมูลภายในไปป้อน (Input) หรือประมวลผลในระบบปัญญาประดิษฐ์ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การนำผลลัพธ์ที่ประมวลผลมาใช้งาน จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องเสมอ เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการบิดเบือนของข้อมูล

๓.๒.๓ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน รวมทั้งต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อปกป้องข้อมูลอันเป็นความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ รวมทั้งป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยไม่ชอบ

๓.๒.๔ กรณีนิติบุคคล กิจการร่วมค้า บุคคลภายนอก หรือผู้รับจ้างช่วง ซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้อง หรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในขององค์กร ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ (Non – disclosure Agreement : NDA) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะใช้ความระมัดระวังในการรักษาความลับและต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ.

ส่วนที่ ๔ โครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารจัดการ

๔.๑ คณะกรรมการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของ กปภ. ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม (คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดีฯ) มีหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพร้อมกำกับดูแลติดตามให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามนโยบาย

๔.๓ คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (คณะกรรมการ GRC) มีหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและกำกับดูแล ติดตามให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดีฯ ทราบ

๔.๔ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อรายงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้างต้นเป็นรายไตรมาส และประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี

ส่วนที่ ๕ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๕.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย โดยเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบาย และตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เป็นเรื่องสำคัญต่อการดำเนินงานของ กปภ. โดยการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายฉบับนี้ ควบคู่กับการนำข้อกำหนดแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๓ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) ร่วมกับสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) รับผิดชอบการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๖ ช่องทางการร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบาย

กปภ. ได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเมื่อพบเห็นบุคลากรของ กปภ. มีการกระทำผิด หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือขัดต่อนโยบายโดยสามารถร้องเรียน ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสได้ที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต (ศปท.กปภ.) ผ่านช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์สายด่วน ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ (เฉพาะเวลาราชการ)
- เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th> (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
- ไปรษณีย์ ส่งถึงศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. เลขที่ ๗๒ อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒

ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

- ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

- ผู้รับเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ กปภ. จะดำเนินการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้แจ้งเบาะแสด้านนโยบาย การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด (Whistle Blowing Policy) อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๗ ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการรายงานผลตามลำดับโครงสร้าง เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กปภ. ต้องประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อร้องเรียน และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๔ การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

๔.๑ กปก. จัดให้มีการทบทวนและประเมินประสิทธิผลของนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๔.๒ ให้นำหน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทบทวนและกลั่นกรองสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ทั้งนี้ การทบทวนต้องพิจารณาจากผลประเมินประสิทธิผลนโยบาย ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ขอร้องเรียน และผลตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายมาตรฐานสากล รวมถึงปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจุมพฏ วรรณฉัตรสิริ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

ตารางตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของ กปภ.

วัตถุประสงค์	สรุปแนวปฏิบัติ	Leading KPI	Lagging KPI	Output	Outcome
๑. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานในการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง สอดคล้องกับมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ๒. เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า กปภ. มีแนวทางการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการปกป้องข้อมูลสำคัญที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยเคร่งครัด ๒. การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น ๓. ต้องปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศรวมทั้งนโยบายอื่นๆ ด้านสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๔. กรณีนิติบุคคล กิจการร่วมค้า บุคคลภายนอกหรือผู้รับจ้างช่วงซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในขององค์กรต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับ (NDA) ตามนโยบาย PDPA	๑. ระยะเวลาในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ภายในไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ) ๒.ระดับคะแนนเฉลี่ยความพร้อมและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายของพนักงาน กปภ. (เป้าหมาย ≥๔.๐๐) ๓. ความถี่ในการรายงานเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อคณะกรรมการ DTSC (เป้าหมาย ๔ ครั้งต่อปี) ๔. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบการรับรู้ นโยบายฯ และแนวปฏิบัติ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของพนักงาน กปภ. (เป้าหมาย ≥ ร้อยละ ๘๐)	๑. ผลสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายฯ ที่ ศปท.กปภ. ดำเนินการครบตามขั้นตอนที่ กปภ. กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐) ๒. ผลสำเร็จของการป้องกันเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Incident) (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)	๑. นโยบายมีประสิทธิผล สามารถลดความเสี่ยงในการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศให้กับ กปภ.	๑. ระดับผลสำรวจทัศนคติความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ต่อประเด็นความโปร่งใสในการดำเนินงาน (เป้าหมาย ≥๔.๒๐)