นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภาคในของการประชุมานอนุภาค

ว.พ. 2564

1. วัตถุประสงค์

การประชุมานอนุภาคให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำกับดูแลข้อมูลเพื่อให้การพิจารณาและการนำข้อมูลไปใช้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มีควบคุมป้องกันการความเป็นส่วนบุคคล และสามารถชี้แจงยกตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งป้องกันการใช้ข้อมูลในการแสวงหาประโยชน์ทางมิชอบ เกิดความสุจริตธรรม และเสถียรภาพต่อมีส่วนได้เสีย

2. คำนิยาม

"ข้อมูลภายใน" หมายถึง ข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลได้เปิดเผย หรือเตรียมจะเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่มีการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถทราบตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่รวมถึงข้อมูลที่จำเป็นต้องการโดยเฉพาะ ตามคำนิยามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ป.ศ. 2562

3. นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการการประชุมานอนุภาคกำหนดนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

3.1 การประชุมานอนุภาคจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้อมูลไปยังบุคคลในกรณีที่จำเป็นในการตัดสินใจ การดำเนินงานและพัฒนาการของ

3.1 การประชุมานอนุภาคจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ของข้อมูลภายใน โดยควบคุมหรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับหน่วยงานในระดับต่างๆตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.2 คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร หน่วยงาน และสหกิจการประชุมานอนุภาคทุกคน

3.3 คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร หน่วยงาน และสหกิจการประชุมานอนุภาคทุกคน

3.4 คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร หน่วยงาน และสหกิจการประชุมานอนุภาคทุกคน
3.5 คณะกรรมการ ผู้ว่าการ และผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และสื่อสารให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

4. แนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการการประชุมส่วนภูมิภาคกำหนดแนวทางปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

4.1 การประชุมส่วนภูมิภาคต้องกำหนดลำดับขั้นตอนความลับของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางหรือมาตรฐานการจัดเก็บความลับของข้อมูลที่กำหนดไว้ในลูกต้อง รวมถึงเมื่อมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและเรื่องเรียกเก็บเงินในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

4.2 การประชุมส่วนภูมิภาคต้องจัดทำรายการรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ข้อมูลและเอกสารลับ

4.3 คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างการประชุมส่วนภูมิภาคมีหน้าที่เก็บรักษาความลับหรือข้อมูลภายใน ที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และทำหน้าที่ป้องกันความลับและ/หรือข้อมูลภายในไว้ไม่ให้ประโยชน์หรือทางประโยชน์โดยไม่ชอบให้คนอื่นหรือผู้ซึ่งแม้การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้การประชุมส่วนภูมิภาคเสียหายก็ตาม

4.4 พนักงานจะไม่แสดงข้อมูลหรือเอกสารความเห็นเกี่ยวกับหลักคิดค่านิยมอันใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ต้องทำตามสิ่งดังนั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายพนักงานจะต้องปฏิเสธการตอบคำถามหรือแสดงความมั่นใจในความสุจริต

4.5 คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างการประชุมส่วนภูมิภาคต้องปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และ規約 ที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน

4.6 ผู้ที่นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ จะถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของคณะกรรมการประชุมส่วนภูมิภาค

4.7 การบริหารบุคคล กิจกรรมร่วมกัน บุคคลภายนอก หรือผู้รับจ้างช่วง ซึ่งมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในหรือมีโอกาสได้รับหรือมีโอกาสได้สัมผัสข้อมูลภายในที่จะเล่าเรื่องตามสัญญากฎหมาย (Non - disclosure Agreement : NDA) เพื่อให้ไม่ให้บุคคลเหล่านั้นจะใช้ข้อมูลมั่วสุมในการรักษาความลับและต้องปฏิบัติตามนโยบายคุณธรรมส่วนบุคคลของคณะกรรมการประชุมส่วนภูมิภาค

4.8 คณะกรรมการ คณะกรรมการ ผู้ว่าการ และผู้บริหาร ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและเร็วเดียว ตามลำดับ เป็นรายปี

4.9 คณะกรรมการพิจารณาแนวทางนโยบาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อดำเนินการนโยบายดังกล่าวอย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

[ลายมือ]

(นายนายนิม จงธิระ)

ประธานกรรมการการประชุมส่วนภูมิภาค

[ลายมือ]

(นายหมาย์ ดิลั่งชัย)

ผู้อำนวยการบริหารส่วนกลาง

[ลายมือ]

[ลายมือ]

[ลายมือ]

[ลายมือ]

[ลายมือ]

[ลายมือ]

[ลายมือ]