



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของการประปาส่วนภูมิภาค

ส่วนที่ ๑ วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริต เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่ละเมิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการให้ กปภ. มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ยึดถือเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนที่ ๒ คำนิยาม

“กปภ.” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้ถือหุ้นภาครัฐ” หมายถึง เจ้าของหรือผู้ถือหุ้นที่เป็นภาครัฐ โดยมีบทบาทในฐานะผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ปังเจกบุคคล หรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบันหรือชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการตัดสินใจนโยบายและโครงการของ กปภ. โดย กปภ. แบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญออกเป็น ๙ กลุ่ม ได้แก่ ๑) หน่วยงานกำกับดูแล ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิงภารกิจ ๓) ลูกค้า ๔) คู่ค้า/ผู้ส่งมอบ ๕) คู่ความร่วมมือ ๖) บุคลากร ๗) ชุมชนและสังคม ๘) สื่อมวลชน และ/หรือ บุคคลที่มีอิทธิพลบนสื่อสังคมออนไลน์ และ ๙) คู่แข่ง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการ กปภ. อันประกอบด้วย ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการ กปภ. ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ

“กรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้ว่าการ” หมายถึง ผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานในสังกัดหรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงาน กปภ. ทุกระดับ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของ กปภ.

“คู่สมรส” หมายถึง คู่สมรส ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส อันถือว่าเป็นคู่สมรสตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

“บุคคลอันถือว่าเป็นคู่สมรส” หมายถึง บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันคู่สมรสโดยมิได้จดทะเบียนสมรส โดยได้ทำพิธีมงคลสมรส หรือพิธีอื่นใดในทำนองเดียวกับการสมรส หรือมีบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลภายนอกรับทราบว่าเป็นการอยู่กินกันเป็นคู่สมรสตามประเพณี หรือแสดงให้เห็นว่ามีสถานะเป็นคู่สมรส หรือมีพฤติการณ์อันเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ความหมายความรวมถึงบุคคลซึ่งจดทะเบียนสมรสและต่อมาได้จดทะเบียนหย่าขาดจากกันตามกฎหมาย แต่ยังคงแสดงให้เห็นปรากฏ หรือมีพฤติการณ์ซึ่งเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะเป็นคู่สมรสกัน

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง คู่สมรส บุคคลอันถือเป็นคู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน หรือผู้พักอาศัยอยู่ร่วมกันในลักษณะครัวเรือนเดียวกัน

“ญาติ” หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม คู่สมรส บุคคลอันถือเป็นคู่สมรส และให้หมายรวมถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรมของคู่สมรสหรือบุคคลอันถือเป็นคู่สมรสด้วย

“ผู้ถือหุ้นสำคัญ” หมายถึง ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป ในบริษัทมหาชนจำกัด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายถึง การขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ซึ่งรวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัวกับผลประโยชน์ในส่วนของ กปภ. ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันส่งผลให้บุคคลนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางและอาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

“ของขวัญ” หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่กัน เพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล หรือให้โดยเสน่หา หรือการสงเคราะห์ หรือให้เพื่อเป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ประเพณีปกตินิยม” หมายถึง เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“การแต่งตั้ง” หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ กปภ. หรือการแต่งตั้งโยกย้าย แต่งตั้งทางบริหาร เปลี่ยนตำแหน่ง ปฏิบัติงานอีกตำแหน่งเป็นการชั่วคราว หรือได้รับการบรรจุเข้าทำงานใน กปภ.

ส่วนที่ ๓ นโยบายและแนวปฏิบัติ

๓.๑ การกระทำหรือกรณิดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓.๑.๑ การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๑.๒ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ ในกิจการที่เป็นคู่สัญญา กับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นสายลักษณะอักษร

๓.๑.๓ เป็นคู่สัญญากับ กปภ.

ทั้งนี้ กรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้างต้น ให้ใช้บังคับกับบุคคลในครอบครัวของ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน โดยให้ถือว่า การกระทำของบุคคลในครอบครัวดังกล่าว เป็นการกระทำของผู้นั้น

๓.๒ การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓.๒.๑ การรับของขวัญจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใ้ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท เว้นแต่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะมีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒.๒ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

๓.๒.๓ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ของขวัญตามข้างต้น ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยมและมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท หรือตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดให้สามารถกระทำได้และการรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้างต้น หากผู้รับมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๓.๓ แนวปฏิบัติป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓.๓.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใด เป็นกรรมการ หรือเป็นผู้พิจารณา หรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลให้ความเห็นหรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

๓.๓.๒ ให้คณะกรรมการ ผู้ว่าราชการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อได้รับการแต่งตั้ง หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี ตามแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการ หรือ กปภ. กำหนด

๓.๓.๓ ในกรณีที่กรรมการ ผู้ว่าราชการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้ปฏิบัติงาน กระทำการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามข้อ ๓.๑ และหรือ ๓.๒ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ และให้ระงับการกระทำดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้กรรมการ ผู้ว่าราชการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณีอย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๔ โครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารจัดการ

๔.๑ คณะกรรมการ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติส่งเสริม สนับสนุน รวมถึงให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานของ กปภ. ตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมอบหมายให้คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นผู้พิจารณากลับกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความรับผิดชอบต่อสังคม (คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดีฯ) มีหน้าที่กลับกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พร้อมกำกับดูแล ติดตามให้ข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามนโยบาย

๔.๓ คณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (คณะกรรมการ GRC) มีหน้าที่กลั่นกรองความเหมาะสมของการทบทวนนโยบายและกำกับดูแล ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการที่ดีฯ ทราบ

๔.๔ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อรายงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้างต้นเป็นรายไตรมาส และประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามนโยบาย เพื่อทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี

๔.๕ หน่วยงานผู้รับผิดชอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๕.๑ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) รับผิดชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ กปภ.

๔.๕.๒ สายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) รับผิดชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๕ ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

๕.๑ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบาย โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติและกำกับ ติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามกำหนดเวลา

๕.๒ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานตามภารกิจภายใต้แนวปฏิบัติที่ดีของนโยบายฉบับนี้ ควบคู่กับการนำข้อกำหนดแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๕.๓ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) ร่วมกับสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) รับผิดชอบการสื่อสาร เผยแพร่ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๖ ช่องทางการร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบาย

กปภ. ได้จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีเมื่อพบเห็นบุคลากรของ กปภ. มีการกระทำผิด หรือมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือขัดต่อนโยบายโดยสามารถร้องเรียน ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสได้ที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต (ศปท.กปภ.) ผ่านช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์สายด่วน ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ (เฉพาะเวลาราชการ)
- เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th> (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)
- ไปรษณีย์ ส่งถึงศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. เลขที่ ๗๒ อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ผู้รับเรื่องร้องเรียนที่ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

ทั้งนี้ กปภ. จะดำเนินการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้แจ้งเบาะแสดตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิดและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด (Whistle Blowing Policy) อย่างเคร่งครัด

ส่วนที่ ๗ ระบบติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

คณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี กำหนดให้ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการรายงานผลตามลำดับโครงสร้าง เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กปภ. ต้องประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัด ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อร้องเรียน และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ ๘ การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ

๘.๑ กปภ. จัดให้มีการทบทวนและประเมินประสิทธิผลของนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

๘.๒ ให้หน่วยงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทบทวนและกลั่นกรองสาระสำคัญของนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับกิจการที่ดี และคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ทั้งนี้ การทบทวนต้องพิจารณาจากผลประเมินประสิทธิผลนโยบาย ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ข้อร้องเรียน และผลตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล รวมถึงปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจุมพฏ วรณฉัตรสิริ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

**ตารางตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ
ด้านการป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.**

วัตถุประสงค์	สรุปแนวปฏิบัติ	Leading KPI	Lagging KPI	Output	Outcome
๑. เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานเพื่อตอบสนองในการบทบาทของผู้ถือหุ้น ๒. เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า กปภ. มีแนวทางป้องกันการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเคร่งครัด ๒. ไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ๓. คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑. ระยะเวลาในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติฯ แล้วเสร็จ (เป้าหมาย ภายใน ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ) ๒. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพร้อมและความเชื่อมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายของพนักงาน กปภ. (เป้าหมาย ≥ 4.00) ๓. ร้อยละของคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีตามระยะเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐) ๔. ร้อยละของผู้บริหารและพนักงานที่จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งระหว่างปี ภายในเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)	๑. ผลสำเร็จในการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายฯ ที่ ศปท.กปภ. ดำเนินการครบตามขั้นตอนที่ กปภ. กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)	๑. นโยบายมีประสิทธิภาพ สามารถกำกับดูแลการรายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑. ระดับผลสำรวจทัศนคติความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. ต่อประเด็นความโปร่งใสในการดำเนินงาน (เป้าหมาย ≥ 4.20)