



การประปาส่วนภูมิภาค  
Provincial Waterworks Authority

# คู่มือ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ของการประปาส่วนภูมิภาค

จัดทำโดย งานธรรมาภิบาล สำนักฟู้ว่ากร  
สายงาน ฟู้ช่วยฟู้ว่ากร (สำนักฟู้ว่ากร)



## สารบัญ

สารประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	๓
สารผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค	๔
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	
๑.๑ บทนำ	๖
๑.๒ วิสัยทัศน์	๖
๑.๓ พันธกิจ	๖
๑.๔ ค่านิยมองค์กร	๖
๑.๕ โครงสร้างการบริหารงานของ กปภ.	๗
๑.๖ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ กปภ.	๘
๑.๗ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	๙
๑.๘ ปัจจัยความยั่งยืนของ กปภ.	๑๐
ส่วนที่ ๒ การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	
๒.๑ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๑๒
๒.๒ กลไกการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี	๑๓
๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	๑๔
ส่วนที่ ๓ คณะกรรมการ กปภ.	
๓.๑ บทนำ	๒๔
๓.๒ องค์กรประกอบและโครงสร้าง	๒๕
๓.๓ บทบาทหน้าที่	๒๕
๓.๔ การจัดประชุม	๒๗
๓.๕ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปภ.	๒๗
๓.๖ การประเมินและการพัฒนาคณะกรรมการ	๒๘
๓.๗ บทบาทคณะกรรมการ กปภ. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่	๒๙
๓.๘ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปภ.	๓๒
ส่วนที่ ๔ นโยบายอื่นๆ ของ กปภ.ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี	
๔.๑ นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้า	๓๖
๔.๒ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓๘
๔.๓ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	๓๙
๔.๔ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๔๑
๔.๕ นโยบาย Governance Risk and Compliance (GRC)	๔๓
๔.๖ นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ	๔๕
๔.๗ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน	๔๙
ส่วนที่ ๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	
๕.๑ บทนำ	๕๒

## สารบัญ (ต่อ)

๕.๒	คำนิยามที่สำคัญ	๕๒
๕.๓	จรรยาบรรณของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	๕๒
๕.๔	จรรยาบรรณของผู้บริหารการประปาส่วนภูมิภาค	๕๓
๕.๕	จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค	๕๖
๕.๖	มาตรฐานจริยธรรม	๕๘
๕.๗	การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๕๙
๕.๘	กลไกและระบบการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณและขั้นตอนการลงโทษ	๖๐
<b>ส่วนที่ ๖ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b>		
๖.๑	คำนิยามที่สำคัญ	๖๓
๖.๒	ลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๖๓
๖.๓	นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.	๖๔
๖.๔	นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการรับหรือให้สินบนฯ	๖๕
๖.๕	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้อง	๖๙
<b>ส่วนที่ ๗ การพัฒนา กปภ. สู่ความยั่งยืน</b>		
๗.๑	บทนำ	๗๐
๗.๒	แนวคิดการพัฒนอย่างยั่งยืนของ กปภ.	๗๐
๗.๓	นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ.	๗๑
๗.๔	โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.	๗๒
๗.๕	โครงสร้างการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน	๗๔
<b>ส่วนที่ ๘ บทบาทในการแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</b>		
๘.๑	บทนำ	๗๗
๘.๒	เป้าประสงค์การดำเนินงาน	๗๗
๘.๓	ความสามารถพิเศษของ กปภ.	๗๗
๘.๔	โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.	๗๗
๘.๕	แนวทางการดำเนินงาน	๗๘
๘.๖	การคัดเลือกชุมชนสำคัญ	๘๐
<b>ภาคผนวก</b>		
(๑)	คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง	
(๒)	ประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง	

## สารประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทภารกิจของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ในฐานะผู้ให้บริการน้ำสะอาดเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จึงได้ส่งเสริมให้ กปภ. ดำเนินกิจการบนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส เพื่อให้ผู้ใช้น้ำประทับใจในคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

กปภ. มีแนวทางการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และแนวคิดสากลในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน” โดยมีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างสม่ำเสมอให้มีความสอดคล้องกับพลวัตทางเศรษฐกิจและสังคม

เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กปภ. จึงได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน มีกรอบแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้าง กปภ. ให้เป็นองค์กรที่มีเสถียรภาพ มีภูมิคุ้มกัน สามารถขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

จึงขอให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ว่าฯ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ยึดถือคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้ เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างจริงจังเพื่อดำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. อีกทั้งร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนำพาประเทศชาติสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” สืบไป



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

กันยายน ๒๕๖๓

## สารผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีภารกิจผลิตน้ำสะอาดคุณภาพมาตรฐานองค์การอนามัยโลก เพื่อให้บริการประชาชน ๗๔ จังหวัด ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ โดยตลอด ๔ ทศวรรษที่ผ่านมา กปภ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งจัดวางโครงสร้างการบริหารงานที่ส่งเสริมให้กิจการประปามีความมั่นคง น่าเชื่อถือ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ภายใต้พลังร่วมของสมาชิกทุกคนในองค์กรซึ่งถูกหล่อหลอมด้วยค่านิยม “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน” เพื่อให้ กปภ. บรรลุผลสำเร็จที่มุ่งหวัง นั่นคือการเป็นองค์กรชั้นนำที่มีกระบวนการทำงานแบบมืออาชีพ มีความทันสมัย สามารถก้าวสู่ยุค “PWA ๔.๐” ได้อย่างมั่นคงแข็งแกร่ง มีบทบาทสำคัญในการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน และการขับเคลื่อนประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามนโยบายของรัฐบาล

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. นำเสนอสาระสำคัญ ได้แก่ นโยบาย แนวปฏิบัติ และโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งในระดับคณะกรรมการและระดับองค์กร นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จริยธรรมและจรรยาบรรณ กระบวนการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบทบาทความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ที่ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนา กปภ. สู่ความยั่งยืน

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทุกคนจะศึกษาทำความเข้าใจ และมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ โดยอาศัยหลักการและแนวทางในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับนี้เป็นพื้นฐานในทุกกรณี เพื่อส่งเสริมให้ กปภ. พัฒนาสู่การเป็นรัฐวิสาหกิจชั้นนำที่เติบโตอย่างมั่นคง สง่างาม และยั่งยืน สืบไป



(นายกฤษฎา คังขมณี)

รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

กันยายน ๒๕๖๓

# ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

## ๑.๑ บทนำ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักจริยธรรมจรรยาบรรณ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายข้างต้น กปภ. จึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม และฝ่ายบริหาร ได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลและจริยธรรมจรรยาบรรณมาโดยตลอด เพื่อให้ทันสมัยเป็นสากล สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาองค์กร ตลอดจนกฎระเบียบและสภาพการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. ฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับหลักการและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ปี ๒๕๖๐ รวมถึงกฎระเบียบ และมาตรฐานสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ นโยบาย หลักการ มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดีในด้านต่างๆ ของ กปภ. เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. อันก่อให้เกิดการพัฒนาสู่ความยั่งยืนในอนาคต

## ๑.๒ วิสัยทัศน์

ผู้ใช้น้ำประทับใจในคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ  
(Customers are delighted with water quality and excellent services)

## ๑.๓ พันธกิจ

๑. ผลิตจ่ายน้ำที่มีคุณภาพ
๒. พัฒนาระบบผลิตและจ่ายน้ำให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เสริมสร้างการให้บริการโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
๕. พัฒนาศูนย์บริการให้มีศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร

## ๑.๔ ค่านิยมองค์กร

“มุ่งมั่น – มั่น – เพื่อปวงชน”

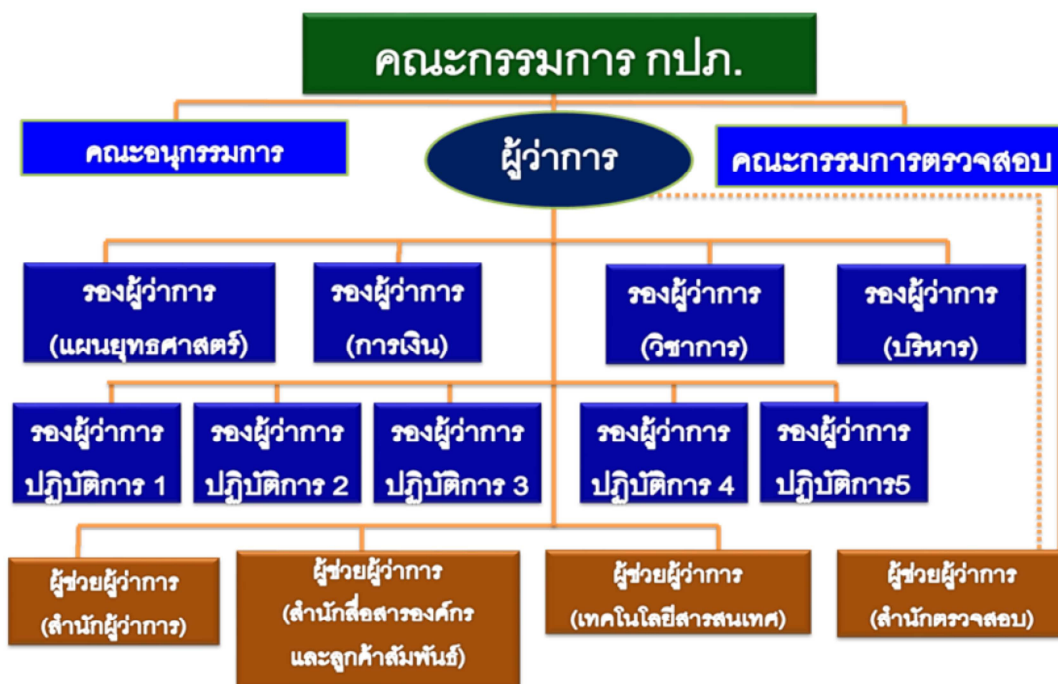


## พฤติกรรมตามค่านิยม๑๑ ประการ

<p><b>มุ่งมั่น</b> “มุ่งมั่นเน้นคุณธรรม”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส</li> <li>ปกป้องรักษาผลประโยชน์ขององค์กร</li> </ol>
<p><b>มีน้ำ</b> “มีน้ำใจคุณภาพ”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อความสำเร็จ</li> <li>ทำงานเป็นทีม</li> <li>แบ่งปันทักษะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน</li> <li>พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p><b>เพื่อปวงชน</b> “เพื่อสุขของปวงชน”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ตั้งใจรับฟังลูกค้า</li> <li>สร้างความประทับใจให้ลูกค้าตลอดเวลา</li> <li>มีจิตสาธารณะ</li> </ol>

### ๑.๕ โครงสร้างการบริหารงานของ กปภ.

กปภ. แบ่งส่วนงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารงานของ กปภ. ประกอบด้วยสายงานระดับรองผู้ว่าการ ๙ สายงาน ได้แก่ รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) รองผู้ว่าการ (การเงิน) รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รองผู้ว่าการ (บริหาร) และรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕) และสำนักที่ขึ้นต่อผู้ว่าการ ๔ สำนัก รายละเอียดแสดงดังภาพ



## ๑.๖ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ กปภ.

กปภ. ดำเนินการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีระดับองค์กรในรูปแบบของคณะกรรมการและคณะทำงาน โดยเชื่อมโยงกระบวนการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เข้ากับการพัฒนาระบบคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส มีโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑.๖.๑ คณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาระบบคุณธรรมของ กปภ.

(ผู้ว่าการ กปภ. เป็นประธาน) มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณากรอบทิศทาง นโยบาย รวมถึงแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณธรรม การป้องกันปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ กปภ. ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม (CG&CSR) ของ กปภ.

๒) เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ กปภ.

### ๑.๖.๒ คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. (ศปท. กปภ.)

(รองผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นประธาน) มีอำนาจหน้าที่ประกอบด้วย

ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต เป็นศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กปภ. ในชื่อย่อว่า ศปท.กปภ. เพื่อเป็นช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบของ กปภ.

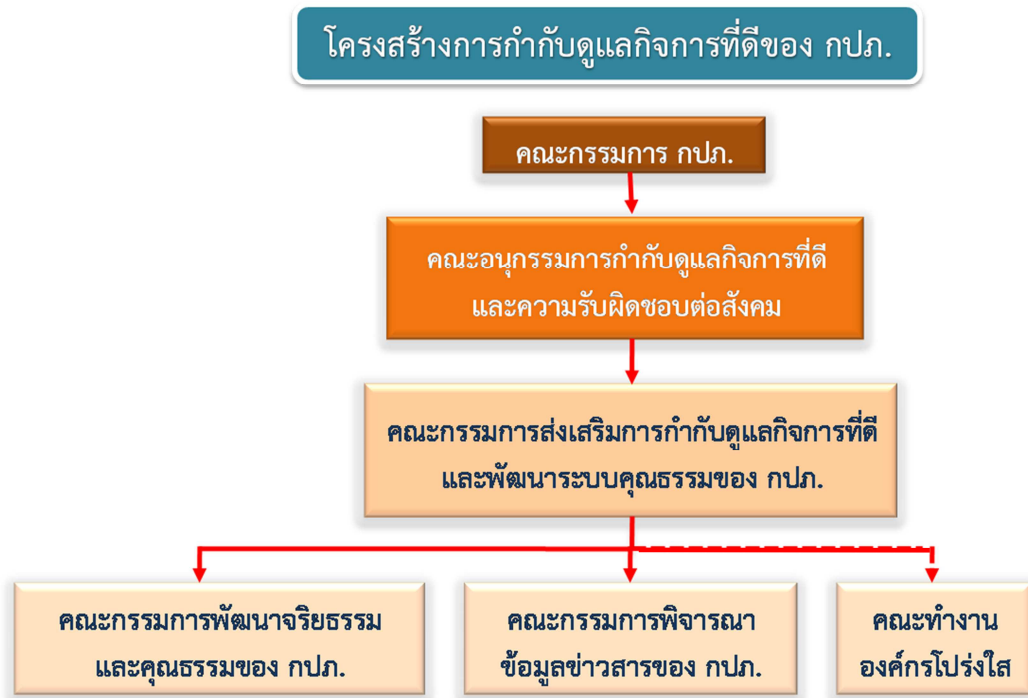
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นคุณธรรมตามค่านิยมองค์กร เพื่อนำไปสู่การสร้างสังคมคุณธรรม

### ๑.๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาข้อมูลข่าวสารของ กปภ. (รองผู้ว่าการ (บริหาร) เป็นประธาน)

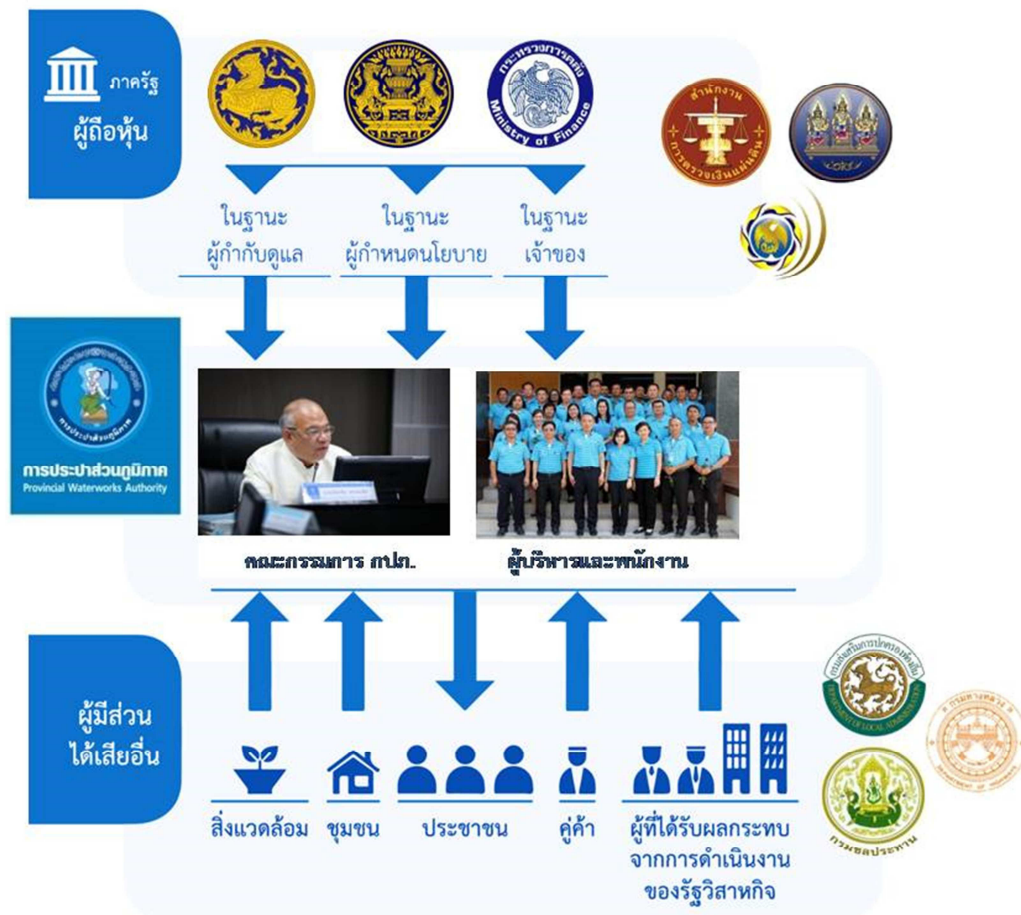
มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการเมื่อมีการขอเข้าตรวจสอบรวมทั้งการพิจารณาวินิจฉัยเมื่อมีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

### ๑.๖.๔ คณะทำงานองค์กรโปร่งใส (ผู้ว่าการ กปภ. เป็นประธาน) มีอำนาจหน้าที่ในการเสนอแผน

และกิจกรรมด้านองค์กรโปร่งใสเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาระบบคุณธรรมของ กปภ. ด้านการปราบปรามทุจริตคอร์รัปชัน



๑.๗ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ



## ๑.๘ ปัจจัยความยั่งยืนของ กปภ.

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควบคู่กับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มกปภ. จึงดำเนินกิจกรรมประปาด้วยความรับผิดชอบต่อภายใต้กรอบการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ๖ ประการ ดังนี้

๑. แหล่งน้ำมีคุณภาพและมีปริมาณเพียงพอ
๒. ความสามารถของบุคลากร
๓. เงินทุนจากผลประกอบการเพียงพอ
๔. กระบวนการผลิตจ่ายน้ำมีประสิทธิภาพ
๕. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม
๖. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม



## ส่วนที่ ๒

### การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.

## ๒.๑ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่สะท้อนโครงสร้าง กระบวนการ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการ และฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตที่ยั่งยืน ซึ่งการจัดการโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวต้องสะท้อนถึงหลักสำคัญดังนี้

Accountability	ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านบวกและด้านลบ
Responsibility	ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
Value Creation	การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการเปลี่ยนแปลงหรือ เพิ่มมูลค่าใดๆ นั้นจะต้องเป็นการเพิ่มความสามารถในทุกด้านเพื่อการแข่งขัน
Equitable Treatment	การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริต และจะต้องพิจารณาให้เกิดความเท่าเทียมกัน
Transparency	ความโปร่งใสในการดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Participation	การมีส่วนร่วม และการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
Ethics	การส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลและจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินกิจการ
Corporate Governance	การส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่การสร้างความรู้ความเข้าใจในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## ๒.๒ กลไกการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

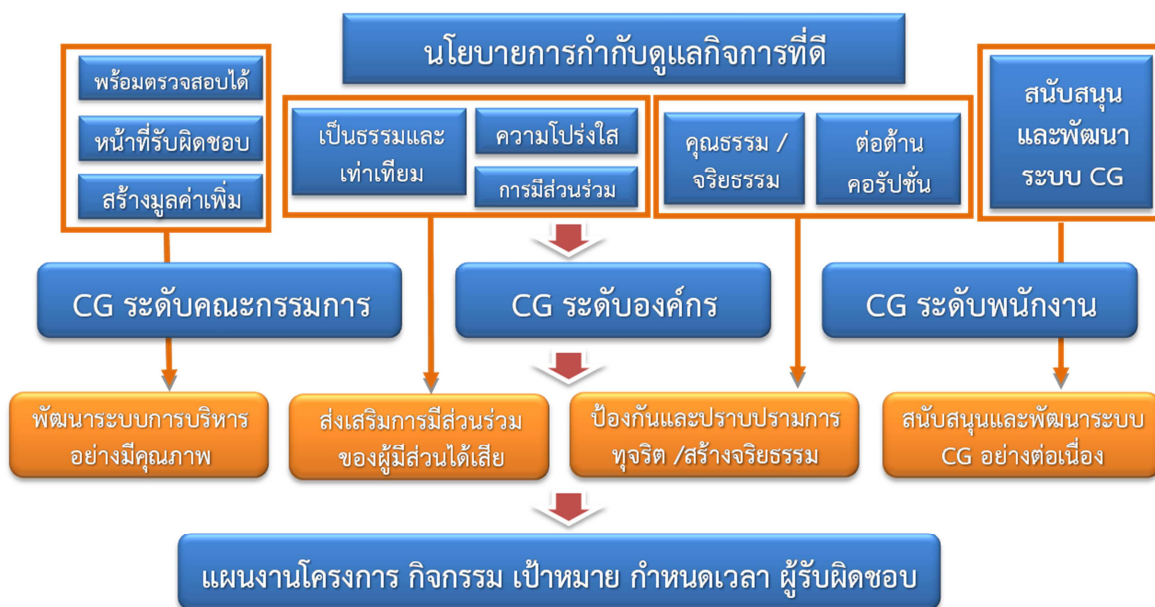
กปภ.กำหนดแนวทางขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ ทั้งในระดับคณะกรรมการ ระดับองค์กร และระดับพนักงาน ควบคู่กับการกำหนดแผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดดำเนินการตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมอย่างเป็นระบบด้วยมาตรฐานเดียวกัน ภายใต้กลยุทธ์ ๔ ด้าน ได้แก่

**กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารองค์กรให้มีคุณภาพอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร** เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการอย่างมีคุณภาพภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อสนับสนุนให้ กปภ. มีกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างและเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

**กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นที่ยอมรับ** เพื่อสร้างการยอมรับในภาพลักษณ์ที่ดี และได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**กลยุทธ์ที่ ๓ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม** เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ภายใต้การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ กปภ. และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

**กลยุทธ์ที่ ๔ สนับสนุนและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง** เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนระบบกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นอย่างมีเป้าหมาย เกิดประสิทธิภาพและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนถูกปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร



## ๒.๓ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.

คณะกรรมการ กปภ. ตระหนักถึงความสำคัญของกลไกการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พิจารณาทบทวนการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย สอดคล้องกับหลักการสากล และหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ สคร. ดังนี้

### หลักการ

- ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability)
- ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถ และประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)

### นโยบายฯ

ข้อ ๑. “ดำเนินการกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของรัฐและประชาชนเป็นสำคัญ”

ข้อ ๒. “มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยสำนึกรับผิดชอบต่อให้ได้ผลสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

### แนวปฏิบัติที่ดี

๑. กปภ. ต้องยึดถือสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาลและหน่วยงานกำกับดูแล เป็นแนวทางสำหรับ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอย่างเคร่งครัด พร้อมผลักดันให้เกิดผลสำเร็จสูงสุด

๒. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ต้องดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นที่ยอมรับ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานกำกับดูแลทุกหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสมดุล

๓. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ควรอุทิศเวลา พุ่มเท และให้ความสนใจกับการดำเนินงานของ กปภ. อย่างเต็มที่ โดยคณะกรรมการจะมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือเพิ่มเติมตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยเลขานุการคณะกรรมการ กปภ. เป็นผู้ประสานงานเตรียมความพร้อม เตรียมเอกสารการประชุม และเชิญประชุม

๔. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ควรให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานโครงการสำคัญ ตลอดจนกระบวนการสำคัญของ กปภ. รวมทั้งมีการพิจารณาถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานโครงการที่กำหนดไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ควรมอบข้อสั่งเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนภารกิจของ กปภ. รวมทั้งกำกับดูแล ติดตามและทบทวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานที่กำหนด



๕. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ โดยกำกับดูแลและนำองค์กรให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย ภารกิจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่รัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ทั้งนี้ในมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และมีต้นทุนผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล
๖. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ควรดำเนินการให้ กปภ. มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญอย่างครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย ระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีและมีส่วนร่วมในการติดตามความเพียงพอของระบบบริหารจัดการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
๗. คณะกรรมการ กปภ. ควรดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า กปภ. มีระบบการคัดสรรผู้ปฏิบัติงานที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กปภ. ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านผู้ปฏิบัติงานเพื่อวางแผนการสืบทอด โดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**หลักการ**

- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)

**นโยบายฯ**

ข้อ ๓. “ปฏิบัติต่อลูกค้าประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของทุกกลุ่มอย่างรวดเร็วและเท่าเทียม”

**แนวปฏิบัติที่ดี**

๑. กปภ. มีพันธสัญญาในการผลิตน้ำประปาที่มีคุณภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดราคาน้ำประปาให้เหมาะสม และไม่กระทำการใดอันเป็นการเอาเปรียบผู้บริโภค
๒. กปภ. ควรดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่ม ได้แก่ ๑) รัฐบาล ผู้ถือหุ้นภาครัฐ และผู้กำหนดนโยบาย ๒) ลูกค้า ๓) คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ และ/หรือเจ้าหนี้ ๔) คู่แข่ง ๕) พนักงาน ๖) ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ ควรจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ถึงความตระหนักและความเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐาน
๓. กปภ. ควรจัดให้มีระบบบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดการบูรณาการเข้ากับการกำกับดูแลองค์กร การกำหนดทิศทางกลยุทธ์ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ลดความเสี่ยง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

๔. กปภ. ต้องดำเนินงานตามพันธกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยไม่ใช้อำนาจผูกขาดไปในทางมิชอบหรือเลือกปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมการแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม และไม่ขัดขวางหากภาครัฐเปิดให้มีการแข่งขันในอนาคต

๕. กปภ. ควรจัดให้มีแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินที่โปร่งใสตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกค้าและผู้ส่งมอบ

๖. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ควรให้ความสำคัญกับการกำหนดมาตรการต่อต้านทุจริต และรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน และควรกำหนดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชยที่เหมาะสม กรณีคู่แข่งและเจ้าหน้าที่ถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

๗. กปภ. ควรจัดให้มีระบบการสื่อสารองค์กร เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และผลงานของ กปภ. ที่เป็นประโยชน์อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ขจัดความเข้าใจที่ผิด ด้วยช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย

#### หลักการ

- ความโปร่งใส(Transparency)

#### นโยบายฯ

ข้อ ๔. “ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใส รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของ กปภ. ทั้งด้านการเงิน และไม่ใช้การเงิน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันกาล ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้”

#### แนวปฏิบัติที่ดี

๑. กปภ. ต้องนำเสนอข้อมูลทุกประเภททั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ทั้งที่ถูกร้องขอและไม่ถูกร้องขอต่อรัฐบาลหรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจและกำหนดแนวนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐของรัฐวิสาหกิจ (Statement of Directions: SOD) ได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. กปภ. มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กปภ. และสาธารณชนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย และข้อบังคับของ กปภ. และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

๓. กปภ. ต้องจัดให้มีการทำงบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปีที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ประกอบด้วย รายงานการประเมินฐานะและแนวโน้มของ กปภ. โดยสรุป รายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานในการจัดทำรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี รายงานทางการบริหารที่จำเป็น เพื่อการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือจากรายงานทางการเงินและรายงานการตรวจสอบ รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการและ/หรืออนุกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะอนุกรรมการในแต่ละปี

## หลักการ

- การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว(Value Creation)

## นโยบายฯ

ข้อ ๕. “ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและพนักงาน สนับสนุนการทำงานเชิงรุก ความคิดสร้างสรรค์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการ การปรับกระบวนการทำงานให้สามารถสนองต่อการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จนนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

## แนวปฏิบัติที่ดี

๑. กปภ. ควบคุมดูแลให้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานทั่วทั้งองค์กรในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถขององค์กรไว้ นอกจากนี้ กปภ. ควบคุมดูแลให้มีการพัฒนาระบบงานขององค์กรให้ได้มาตรฐาน และมีการทบทวนกระบวนการที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาคุณภาพและสร้างมูลค่าใหม่ (Value Creation) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๒. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการขับเคลื่อนให้ กปภ. มีระบบการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๓. กปภ. ควบนาระบบการจัดการความรู้มาใช้เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการจัดการความรู้ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อกระตุ้นให้การสร้างสรรค์สิ่งใหม่อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนปลูกฝังวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นอย่างยั่งยืน

๔. กปภ. ควบส่งเสริมการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของพนักงานเพื่อสร้างนวัตกรรมในการเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิเคราะห์มุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม และควบให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน

๕. กปภ. ต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับศักยภาพเพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. มีแรงจูงใจในการทำงาน มีการฝึกอบรม และให้การศึกษเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย สร้างวินัยในการทำงานและให้การเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึง

## หลักการ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกิจการ (Compliance)

- คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ (Ethics)
- การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

นโยบายฯ

ข้อ ๖. “พัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานและประกอบกิจการของ กปภ. ที่ยึดมั่นในกฎเกณฑ์ หลักคุณธรรม และหลักนิติธรรม ซึ่งหมายรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ”

### แนวปฏิบัติที่ดี

๑. กปภ. ให้ความสำคัญและยึดมั่นการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งบังคับใช้กับการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานให้ความเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น อีกทั้งเคารพหลักสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและมาตรฐานสากลและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

๒. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ต้องตระหนักถึงความสำคัญในการรับผิดชอบ และยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ รวมถึงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ กปภ. ที่บังคับใช้สำหรับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน

๓. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ต้องพิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ หรืออำนาจดำเนินการของ กปภ. ซึ่งก่อให้เกิดภาวะผูกพันต่างๆ เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน ธุรกิจหลักที่มีความสำคัญ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานผู้กำกับดูแล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม รวมถึงสอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจเกิดขึ้นด้วย

๔. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบทุกครั้งหากมีความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕. ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กปภ. การดำเนินการใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล อยู่บนพื้นฐานของการกระทำเพื่อประโยชน์ของ กปภ. ไม่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ กปภ. ผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่ กปภ. กำหนด

๖. กปภ. ควรจัดรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของ กปภ. ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษาและให้การอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมพอเพียง ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ

๗. กปภ. ควรสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ไปยังบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับ กปภ. บริษัทอื่นที่ กปภ. มีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ

๘. กปภ. ต้องส่งเสริมพฤติกรรมการปฏิบัติกฎหมาย กฎ ระเบียบในการดำเนินงานทุก กระบวนการ การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และการรู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม และปลูกฝังให้เกิดเป็นวัฒนธรรมสุจริตและค่านิยมร่วมที่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต่างยอมรับและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

### หลักการ

- การส่งเสริมการมีส่วนร่วม (Participation)

### นโยบายฯ

ข้อ ๗. “สนับสนุนการมีส่วนร่วมให้เกิดการสร้างเครือข่าย และการทำงานเชิงบูรณาการกับทุกภาคส่วน ตลอดจนเปิดโอกาสให้สาธารณชนมีส่วนในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนที่มีต่อการ ดำเนินกิจการขององค์กร แล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง”

### แนวปฏิบัติที่ดี

๑. กปภ. ควรตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ให้ได้มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ของ กปภ. ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชน สังคมโดยรวม เพื่อให้การพัฒนาโครงการเกิดประโยชน์สูงสุด และสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๒. กปภ. ควรเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการดำเนินโครงการต่างๆ รวมถึงการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ร้องทุกข์ร้องเรียน อย่างโปร่งใสและเป็นธรรมของ กปภ.

๓. กปภ. ควรจัดให้มีระบบปรึกษาหารือกับประชาชน มีการสำรวจความต้องการและช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในการดำเนินโครงการหรือการ ปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อตรงและควรมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ และเป็นหลักฐานต่อไป

๔. กปภ. ต้องจัดให้มีกระบวนการ/ระบบงาน รวมถึงโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง ร้องเรียนและการแก้ไขเยียวยา กรณีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งได้รับความเสียหาย หรือถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมายจากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินโครงการของ กปภ.

๕. กปภ. ควรพัฒนาและปลูกฝังผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบและทัศนคติที่ดีในการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมทั้งต้องตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานหรือการดำเนินโครงการต่างๆ ด้วยความโปร่งใสและเอื้อต่อการมีส่วนร่วม โดยเฉพาะการให้ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและการรายงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยตรงและประชาชนทั่วไป

### หลักการ

- ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)
- ความยั่งยืน (Sustainability)

### นโยบายฯ

ข้อ ๘. “มุ่งพัฒนากระบวนการทำงานที่แสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในส่วนภูมิภาค และการพัฒนาองค์กร ให้เจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน”

### แนวปฏิบัติที่ดี

๑. กปภ. ควรพิจารณาให้ กปภ. มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. คณะกรรมการ กปภ. ควรพิจารณากรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของ กปภ. ที่ชัดเจนและเป็นระบบ โดยกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบในการค้นหาและระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของ กปภ. เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานโครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการ การติดตามประเมินผล และการเผยแพร่รายงานความยั่งยืนตามแนวทางสากลอย่างเป็นมาตรฐาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวมรับรู้ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ.

๓. กปภ. ควรทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมเกี่ยวกับสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของ กปภ. ความรับผิดชอบต่อ กปภ. ต่อชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม โดยให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มและผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์ และควรจัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในภาพรวม มีแผนการในการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของ กปภ.

๔. กปภ. ควรปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างแท้จริง

### หลักการ

- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน(Risk Management&Internal Control)

### นโยบายฯ

ข้อ ๙. “สนับสนุนให้มีแนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และมีความเชื่อมโยงกับทิศทางในการพัฒนาองค์กร”

## แนวปฏิบัติที่ดี

๑. คณะกรรมการ กปภ. ควรกำกับให้มีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินการธุรกิจ รวมทั้งกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั้งกรณีปกติและเมื่อเกิดเหตุการณ์พิเศษอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ และมีการทบทวนหรือประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลายตลอดจนการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

๒. กปภ. จัดให้มีมาตรการด้าน Governance Risk และ Compliance (GRC) แบบบูรณาการ ที่ช่วยส่งเสริมการกำกับดูแลด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

๓. กปภ. ต้องกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ และนำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับต้องให้ความร่วมมือ รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้ปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

๔. กปภ. ควรจัดระบบการควบคุมภายในให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีให้ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. มีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน อีกทั้งควรวางรากฐานให้ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๕. กปภ. ต้องจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. กปภ. ต้องจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการสื่อสารที่ดีเพียงพอ เชื่อถือได้ สำหรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร และมีระบบติดตามและประเมินผลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง เกิดผลสำเร็จของงาน มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๗. กปภ. ควรจัดให้มีกระบวนการบริหารภาวะวิกฤติ (Crisis Management) การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) โดยเฉพาะระบบงานสำคัญต่างๆ ที่จะต้องกลับมาดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อรองรับอุบัติเหตุการณ์ที่ทำให้ กปภ. ไม่สามารถดำเนินภารกิจได้ตามปกติ โดยมุ่งหวังให้ลูกค้า ประชาชน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

## หลักการ

- การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ (Corporate Communications)

นโยบายฯ

ข้อ ๑๐. “ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ การสร้างบรรยากาศและจิตสำนึกเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร”

### แนวปฏิบัติที่ดี

๑. คณะกรรมการและผู้บริหาร กปภ. ควรเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส การประพฤติตนอยู่ในกรอบแห่งกฎหมายบ้านเมือง ศีลธรรมอันดีงาม รวมถึงประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.

๒. กปภ. ควรจัดให้มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่หลากหลาย ด้วยเนื้อหาสาระที่เข้าใจได้ง่าย เพื่อให้สร้างความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. เกี่ยวกับการดำเนินงานและความคาดหวังของ กปภ. เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

๓. กปภ. ควรบูรณาการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เข้ากับระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งเพิ่มความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

๔. กปภ. ควรจัดให้มีกระบวนการปลูกฝังค่านิยมและการเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ยึดถือและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบและก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร



ส่วนที่ ๓  
คณะกรรมการ กปภ.

### ๓.๑ บทนำ

คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ คือ คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายผู้ถือหุ้นภาครัฐ (Statement of Directions: SOD) ซึ่งกำหนดโดยกระทรวงการคลังและหน่วยงานต้นสังกัด อีกทั้งตัวแทนในการกำกับดูแลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ให้มีผลการดำเนินงาน (Performance) ที่บรรลุเจตนารมณ์ของการจัดตั้งรัฐวิสาหกิจ บรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓.๑.๑ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

การดำเนินงานของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจำเป็นต้องมีทั้งประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) กล่าวคือ ต้องกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้อย่างเหมาะสม และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารให้สามารถบรรลุเป้าหมายมีผลเป็นที่น่าพอใจ อันจะทำให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ภาครัฐ ในฐานะผู้ถือหุ้นและการพัฒนาองค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### ๓.๑.๒ หลักปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการรัฐวิสาหกิจมีหน้าที่ตามกฎหมาย (Fiduciary Duties) เป็นผู้จัดการทรัพย์สินซึ่งหมายถึงรัฐวิสาหกิจเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของรัฐ ด้วยความระมัดระวังความซื่อสัตย์สุจริต และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว

**หลักความระมัดระวัง (Duty of Care)** กรรมการรัฐวิสาหกิจต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพียงพอ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติโดยสมเหตุสมผลเยี่ยงกรรมการที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เช่นนั้นจะพึงกระทำ
- (๒) ปฏิบัติโดยมีข้อมูลอย่างเพียงพอ (Informed Basis)
- (๓) ไม่มีเหตุที่น่าสงสัยว่าข้อมูลนั้นจะไม่น่าเชื่อถือ

**หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)** ซึ่งหมายรวมถึงการกระทำดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำที่มีจุดมุ่งหมายโดยชอบ (Proper Purpose)
- (๒) การตัดสินใจโดยไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of interest) เว้นแต่การกระทำนั้นจะผ่านการตัดสินใจจากผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ซึ่งเห็นว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรแล้ว
- (๓) การไม่นำข้อมูล หรือโอกาสของบริษัทไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

#### ๓.๑.๓ ความรับผิดชอบการไม่รักษาหน้าที่ของกรรมการมีได้หลายลักษณะ ดังนี้

**ความรับผิดชอบทางธุรกิจ** กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย คณะรัฐมนตรีในฐานะผู้แต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจ สามารถซักถาม ตัดเงินรางวัล หรือปลดกรรมการออกจากตำแหน่ง

**ความรับผิดชอบทางแพ่ง** ประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

**ความรับผิดชอบองค์กรกล่าวโดยสรุป** คือ กรณีที่องค์กรได้รับความเสียหาย สามารถฟ้องเรียกค่าเสียหายจากกรรมการที่มีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่าง “ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวัง เพื่อรักษาประโยชน์ขององค์กร” หรือไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุม (เช่น จัดการนอก

ขออำนาจ เป็นต้น) หรือประกอบธุรกิจแข่งขันกับองค์กร โดยผู้ถือหุ้นมิได้ให้ความยินยอมไว้ก่อน เว้นแต่กรรมการจะพิสูจน์ได้ว่า

(๑) ท่านไม่ได้ร่วมกระทำกิจการนั้นๆ หรือ

(๒) ท่านได้คัดค้านในที่ประชุมแล้ว โดยปรากฏในรายงานการประชุม หรือได้ทำหนังสือถึงประธานภายใน ๓ วันนับแต่วันประชุม หรือ

(๓) ถ้าเป็นเรื่องบริษัทไม่จัดทำบัญชี ทะเบียน หรือเอกสาร ตามที่กฎหมายกำหนด ท่านแสดงได้ว่าได้กระทำการโดยสมควร เพื่อมิให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายแล้ว

ความรับผิดต่อผู้ถือหุ้น พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ เปิดโอกาสให้ผู้ลงทุนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากบริษัทและกรรมการได้ ในกรณีที่บริษัทเปิดเผยข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์หรือข้อมูลสำคัญอื่นๆ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย

ความรับผิดทางอาญา ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก คือ

ส่วนที่ ๑ การละเมิดฝ่าฝืนกฎหมาย ที่เกิดจากการสั่งการหรือจงใจไม่กระทำตามกฎหมายของกรรมการ

ส่วนที่ ๒ การละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่กฎหมายกำหนด

ส่วนที่ ๓ การกระทำผิดเฉพาะตัว เช่น การฉ้อโกง การแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบ การใช้ข้อมูลภายใน ฯลฯ

ความรับผิดในเชิงบริหาร หมายถึง เป็นผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามของกรรมการ หรือมีประวัติการปฏิบัติหน้าที่ โดยขาดความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต (ขาด fiduciary duties) จนเป็นเหตุให้องค์กรได้รับความเสียหาย หรือทำให้บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลอื่นได้ไปซึ่งประโยชน์โดยมิชอบด้วย

## ๓.๒ องค์ประกอบและโครงสร้าง

### ๓.๒.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ กปภ.

คณะกรรมการ กปภ. ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กรของ กปภ. โดยคณะกรรมการ กปภ. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งกำหนดให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง อธิบดีกรมอนามัย ผู้ว่าการ กปภ. และกรรมการอื่นอีกไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ ทั้งนี้ ผู้ว่าการ กปภ. เป็นกรรมการโดยตำแหน่งและทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

### ๓.๒.๒ ทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการ กปภ.

กปภ. นำหลักการกำหนดทักษะ ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Skill Matrix) เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง โดย Skill Matrix แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

**Skill Matrix หลัก** เป็นความเชี่ยวชาญที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนด รวม ๔ ด้าน

**Skill Matrix ตามความต้องการของ กปภ.** เป็นการวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามภารกิจและแผนยุทธศาสตร์องค์กร รวม ๘ ด้านสรุปดังตาราง

Skill Matrix หลัก	Skill Matrix ตามความต้องการของ กปภ.	
๑. การเงิน	๕. เศรษฐศาสตร์	๙. วิทยาศาสตร์
๒. การบัญชี	๖. กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา/พาณิชย์และบริการ	๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. กฎหมาย	๗. บริหารธุรกิจ	๑๑. วิศวกรรม
๔. เทคโนโลยีสารสนเทศ	๘. การแพทย์และสาธารณสุข	๑๒. สังคม

### ๓.๒.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการ กปภ. จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว

### ๓.๓ บทบาทหน้าที่

คณะกรรมการ กปภ. จะมีบทบาทหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

๑. วางนโยบายและกำกับ ควบคุม (Monitoring) การดำเนินกิจการของ กปภ. ให้เป็นไปตามนโยบายและมติของคณะกรรมการ รวมถึงการวางข้อบังคับต่างๆ ตามที่พระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมได้ให้อำนาจไว้

๒. ดูแลการบริหารกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่ได้มอบความไว้วางใจให้กับคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยหน้าที่สำคัญ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Duty of Loyalty)

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ กปภ. (Duty of Obedience)

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)

๓. คณะกรรมการ กปภ. จะต้องเป็นผู้นำในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย การดำเนินกิจการ ดังนี้

(๑) พิจารณาร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ความเสี่ยง แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายต่างๆ กระจายไปยังพนักงานทุกระดับ

(๒) ให้ความเห็นชอบและทบทวนกลยุทธ์ นโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนปฏิบัติการต่างๆ พร้อมทั้งติดตามฝ่ายบริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงาน ที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ดำเนินการสรรหาผู้ว่าการ ประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทน

๔. ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการองค์กรที่สำคัญทั้ง ๔ ระบบงาน ได้แก่

- (๑) ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- (๒) ระบบการตรวจสอบภายใน
- (๓) ระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล
- (๔) ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ควรมีการกำกับดูแลแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานประจำปีของระบบงานดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้วางไว้ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและน่าเชื่อถือ ตลอดจนการให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะกรรมการ กปภ. อย่างสม่ำเสมอ

๕. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเพื่อกำกับดูแลและกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ กปภ. ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

### ๓.๔ การจัดประชุม

การประชุมคณะกรรมการ กปภ. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. มีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจนและนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการ กปภ. และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นกรล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆหรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม

๒. มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. คณะกรรมการควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กปภ. ทุกครั้ง

๔. การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมากแต่หากมีคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๕. รายงานการประชุมให้เลขานุการคณะกรรมการ กปภ. (ผู้ว่าการ) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม และส่งให้คณะกรรมการ กปภ. พิจารณารับรองรายงานการประชุม

๖. ในกรณีที่มีความจำเป็นในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ กปภ. ปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓

### ๓.๕ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปภ.

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กปภ. ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุมและโบนัส โดยมีรายงานไว้ในรายงานประจำปี สำหรับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการ กปภ. แต่งตั้ง ได้รับเฉพาะเบี้ยประชุม โดยมีอัตราและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. สำหรับคณะกรรมการ รายเดือนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ประธานได้รับค่าตอบแทน ๒ เท่าของกรรมการ และเบี้ยประชุมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะกรรมการที่มาประชุมเดือนละ ๑

ครั้ง และไม่เกินปีละ ๑๕ ครั้ง ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมสูงกว่ากรรมการในอัตราร้อยละ ๒๕ ของ เบี้ยประชุม

๒. คณะกรรมการชุดย่อย คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งใน อัตรา ๐.๕ เท่าของเบี้ยประชุมกรรมการ กปภ. เฉพาะกรรมการที่มาประชุม รวมกันแล้วไม่เกิน ๒ คณะ คณะละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อเดือน

๓. กรรมการ กปภ. ได้รับเงินโบนัสตามผลการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่กำหนดเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงาน

### ๓.๖ การประเมินและการพัฒนาคณะกรรมการ

๓.๖.๑ การประเมินคณะกรรมการ กำหนดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินไปทบทวนการดำเนินการ และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของการนำองค์กรรัฐวิสาหกิจของคณะกรรมการ พร้อมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดย กำหนดเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) แบบประเมินผลของคณะกรรมการ กปภ.(Board Evaluation) และ ๒) แบบประเมินผลตนเองรายบุคคล (Self Assessment) มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. แบบประเมินผลคณะกรรมการ (Board Evaluation)

- ๑.๑ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- ๑.๒ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ๑.๓ แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ
- ๑.๔ การสื่อสารของคณะกรรมการ
- ๑.๕ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกับฝ่ายบริหาร
- ๑.๖ การจัดเตรียมและดำเนินการประชุม

๒. แบบประเมินตนเองรายบุคคล (Self Assessment)

- ๒.๑ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ
- ๒.๒ ความเป็นอิสระ
- ๒.๓ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ
- ๒.๔ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ๒.๕ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ
- ๒.๖ การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้รวบรวมข้อมูลและรายงานผลให้คณะกรรมการ กปภ. และรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลังทราบต่อไป

#### ๓.๖.๒ การพัฒนากรรมการ

เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ จึงได้กำหนดให้มีการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการ ดังนี้

๑) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จะได้รับคู่มือกรรมการ กปภ. และเอกสารที่สำคัญเกี่ยวกับ องค์กร และเข้ารับฟังบรรยายสรุปนำเสนอการดำเนินงานกิจการในภาพรวม ตลอดจนเข้าเยี่ยมชมระบบงานที่ สำคัญ

- ๒) เข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือหลักสูตรที่สำคัญอื่นๆ
- ๓) จัดกิจกรรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ตลอดจนวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนา กปภ. อย่างเป็นรูปธรรม

### ๓.๗ บทบาทคณะกรรมการ กปภ. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ปรับปรุงระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยพัฒนาต่อยอดจากเกณฑ์การประเมินผลตามระบบ SEPA และระบบการบริหารจัดการองค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจสามารถตอบสนองกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินภารกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

เกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ มีกรอบการประเมินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การประเมินผลการดำเนินงาน (Key Performance Areas) และ ๒) การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ๘ ด้าน

ทั้งนี้ มิติ Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร มุ่งเน้นประเมินบทบาทของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจในการขับเคลื่อนให้ฝ่ายบริหารสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามกรอบนโยบาย ภารกิจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ หรือแผนงานที่ผู้ถือหุ้นภาครัฐกำหนด โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องสามารถสะท้อนได้ทั้งมิติกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับมิติด้านผลลัพธ์ที่เป็นเลิศที่สามารถสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่รัฐวิสาหกิจ ควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล ประกอบด้วยหลักเกณฑ์สำคัญ 10 หัวข้อ ดังนี้

- ๑. การสนองบทบาทของภาครัฐ
- ๒. บทบาทของรัฐวิสาหกิจเพื่อการตลาดที่เป็นธรรม
- ๓. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- ๔. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๕. การเปิดเผยข้อมูล
- ๖. คณะกรรมการ
- ๗. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๘. จรรยาบรรณ
- ๙. ความยั่งยืนและนวัตกรรม
- ๑๐. การติดตามผลการดำเนินงาน

### สรุปบทบาทคณะกรรมการ กปภ. ตามเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (SE-AM) ด้านที่ ๑ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

ลำดับ	หลักเกณฑ์	แนวทาง	กำหนดเวลา			
			รายเดือน	ไตรมาส	๖ เดือน	รายปี
๑.๑	พิจารณานโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดหรือบริบทของ กปภ.	สายงานที่รับผิดชอบพิจารณาเกณฑ์แต่ละด้านนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของ กปภ. ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทาง CG ของ สคร. ระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ ฯลฯ โดยคำนึงถึงบริบทองค์กร และกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ กปภ.  ในกรณีที่พบความไม่สอดคล้อง ให้คณะกรรมการ กปภ. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้				✓

ลำดับ	หลักเกณฑ์	แนวทาง	กำหนดเวลา			
			รายเดือน	ไตรมาส	๖ เดือน	รายปี
		<p>- จัดให้มีแนวทางหรือวิธีปฏิบัติทดแทนที่เหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำบันทึกเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติได้</p> <p>- พิจารณาความเหมาะสมในการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามหลักการและแนวทางที่ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ โดยกำหนดระยะเวลาที่ กปภ. จะมีความพร้อมเพียงพอ ในเรื่องดังกล่าวด้วย</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการ กปภ. ควรพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และบันทึกการพิจารณาทบทวนข้างต้นไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและนำเสนอให้กระทรวงการคลังโดย สคร. ทราบต่อไป</p> <p><b>หมายเหตุ</b> ตัวอย่างหัวข้อการพิจารณา อาทิ การแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และเชิงสังคม ฯลฯ</p>				
๒.๑	จัดทำหรือทบทวนนโยบาย	นำเสนอนโยบาย โดยยึดแนวทางตามมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ มาตรฐาน ISO ๒๖๐๐๐ หรือเทียบเท่า				✓
๒.๒	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการประจำปีด้าน CSR In Process	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๒.๓	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ	นำเสนอผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		✓		
๓.๑	พิจารณากำหนดทิศทาง กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี โดยสาระสำคัญควรสนับสนุนให้คณะกรรมการมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ที่นำไปสู่การริเริ่มกลยุทธ์หรือแผนงานโครงการใหม่ๆ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นพื้นฐานขับเคลื่อน รวมทั้ง มีการนำปัจจัยยั่งยืนเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ				✓
๓.๒	พิจารณาให้ความเห็นชอบ/รับทราบแผนการดำเนินงานประจำปีของระบบบริหารจัดการองค์กรประกอบด้วย - ระบบการตรวจสอบภายใน - ระบบบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานที่รับผิดชอบนำเสนอสิ้นปีบัญชี				✓ ✓ ✓
๓.๓	ติดตามความเพียงพอของระบบงานทั้งสามระบบ	รายงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		✓		
๔.๑	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานของผู้ว่าการ	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๔.๒	พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของผู้ว่าการที่ได้รับความเห็นชอบ	นำเสนอทุก ๖ เดือน			✓	
๔.๓	พิจารณากรอบหลักเกณฑ์ประเมินการกำหนดผลตอบแทนผู้ว่าการ ตามคะแนนผลการปฏิบัติงาน	นำเสนอเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ว่าการ				- นำเสนอครั้งเดียว -



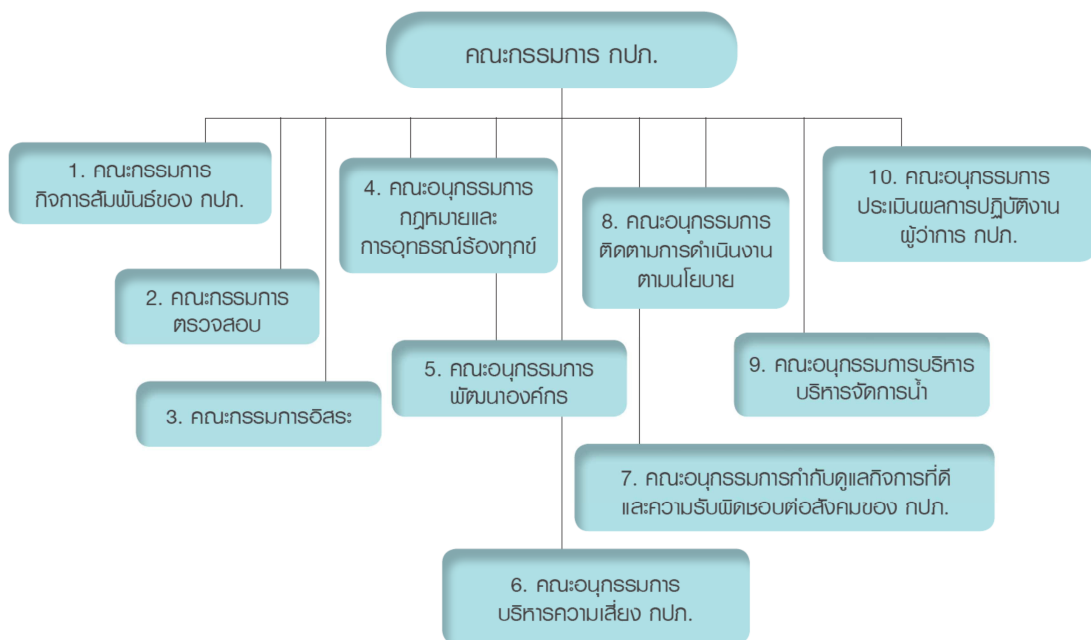
ลำดับ	หลักเกณฑ์	แนวทาง	กำหนดเวลา			
			ราย เดือน	ไตร มาส	๖ เดือน	ราย ปี
๔.๔	พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง	นำเสนอเป็นรายปี			- นำเสนอปีละครั้ง -	
๔.๕	พิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง	นำเสนอทุก ๖ เดือน			✓	
๕.๑	พิจารณาทบทวนนโยบาย	นำเสนอโดยพิจารณาให้มืองค์ประกอบครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานสากล หรือหลักการของ สคร.				✓
๕.๒	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๕.๓	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ	นำเสนอผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		✓		
๕.๔	พิจารณาและอภิปรายผลประเมินตนเองของคณะกรรมการ	นำเสนอแบบประเมินและผลประเมินคณะกรรมการ กปก. ก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๕.๕	ให้ความเห็นชอบแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลของคณะกรรมการ	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๖.๑	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปี	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๖.๒	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ	นำเสนอผลการดำเนินงานทุกไตรมาส		✓		
๗.๑	พิจารณาคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	นำเสนอคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ ที่ระบุพฤติกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ติดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละกลุ่มบุคคล				✓
๘.๑	จัดทำหรือทบทวนนโยบายการบริหารจัดการนวัตกรรม	นำเสนอเพื่อกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมที่ชัดเจนและเป็นระบบ				✓
๘.๒	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการนวัตกรรมระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี	นำเสนอก่อนสิ้นปีบัญชี				✓
๘.๓	จัดทำหรือทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน	นำเสนอเพื่อกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจนและเป็นระบบ				✓
๙.๑	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ผลการดำเนินงานด้านการเงิน อาทิ ผลกำไรขาดทุน สภาพคล่องผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน ฯลฯ ผลการดำเนินงานที่ไม่ใช้การเงิน อาทิ ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงกับ สคร. ฯลฯ	รายงานที่รับผิดชอบนำเสนอทุกไตรมาส โดยจัดทำรายงานอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กร ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ - แสดงผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย - ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน - แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค		✓		

ลำดับ	หลักเกณฑ์	แนวทาง	กำหนดเวลา			
			รายเดือน	ไตรมาส	๖ เดือน	รายปี
๙.๒	ติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามข้อสั่งการคณะกรรมการ กปภ.	สายงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลการดำเนินงานทุกเดือน	✓			

ทั้งนี้ คณะกรรมการ กปภ. ควรมอบข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานกระบวนการที่สำคัญ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินของ กปภ.ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

### ๓.๘ คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ กปภ.

เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญชำนาญการเฉพาะด้านจากบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมคณะกรรมการ กปภ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองแผนงานในเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณารวมทั้งรายงานผลต่อคณะกรรมการ กปภ. มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ กปภ. หรือดูलयพินิจของคณะกรรมการ กปภ. ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์โดยคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งมีจำนวน ๑๐ คณะ ดังนี้



๑) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของ กปภ. ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ หาทางปรองดองระงับข้อขัดแย้งใน กปภ. ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และ กปภ. แก้ปัญหาตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง สสภาพแรงงาน รวมถึงการลงโทษทางวินัย และปรับสภาพการจ้าง

**๒) คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ.** มีอำนาจหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ กระบวนการควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดี และการบริหารความเสี่ยง สอบทานการดำเนินงานให้ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนสอบทาน ให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ สอบทานให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และ พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบ กปภ. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน เสนอข้อแนะนำ ต่อคณะกรรมการ กปภ. ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของ ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ประสานงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ กปภ. เป็นรายไตรมาสประเมินผล การดำเนินงานและเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. และ ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของ กปภ.

**๓) คณะกรรมการอิสระ** มีอำนาจหน้าที่ใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้ง จะคัดค้านการกระทำของกรรมการอื่นๆ หรือของฝ่ายบริหาร กรณีที่ตนมีความเห็นแย้ง พร้อมทั้งให้ความ มั่นใจว่าผลประโยชน์ของภาครัฐ พนักงาน กปภ. และผู้บริโภครับความคุ้มครอง และ กปภ. มีการปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และควรมีส่วนในการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด และสอดส่องดูแลผล การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

**๔) คณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของ กปภ.** มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็น เรื่องกฎหมายสัญญา ฯลฯ กลับกรองการร่างหรือร่างแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับกปภ. ให้ความเห็นเกี่ยวกับ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและการร้องทุกข์ของพนักงาน ตรวจสอบความถูกต้องทางกฎหมายของการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินอำนาจของผู้ว่าการ กปภ. และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ กปภ.

**๕) คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร** มีอำนาจหน้าที่กลั่นกรองการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน ประจำปีของ กปภ. ตลอดจนแผนการดำเนินงานด้านการเงินและการลงทุนที่เป็นประโยชน์ต่อ กปภ. พิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมของโครงการก่อสร้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท และพิจารณากลั่นกรอง ความเหมาะสมของโครงการเพื่อการพัฒนาประจำปีของ กปภ. ทุกวงเงิน โครงการที่จะเสนอขอมติ คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบในการดำเนินการ เสนอแนะแผนการลงทุนและแผนการตลาดที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและขยายธุรกิจของ กปภ. รวมทั้งจัดทำแผนกลยุทธ์การตลาดที่ชัดเจน กำกับดูแลการขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านน้ำสูญเสียของ กปภ. พิจารณา/ทบทวนกรอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคล การเงินการลงทุน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ติดตามผลการ ดำเนินงานและกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการชุดอื่น

**๖) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กปภ.** มีอำนาจหน้าที่กำหนด หรือปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายบริหาร รวมทั้งเพิ่มมาตรฐานความ

เพียงพอของกระบวนการควบคุมภายในสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่ กปภ.

๗) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฯ ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหารพนักงาน ชุมชน ลูกค้าและประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมและแผนงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ กปภ.

๘) คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กปภ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดภารกิจ เป้าประสงค์เป้าหมาย พันธกิจและตัวชี้วัด (KPI) ที่ผู้ว่าการ กปภ. ต้องดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ว่าการ กปภ. ตามระยะเวลาและตัวชี้วัดที่กำหนด

๙) คณะอนุกรรมการบริหารจัดการน้ำ มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการแหล่งน้ำในการผลิตน้ำประปา เพื่อรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจ กลั่นกรองการดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการปรับปรุงระบบประปาของ กปภ. เพื่อบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ พร้อมทั้งวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบในพื้นที่ให้บริการของ กปภ. เพื่อพิจารณาเลือกแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา และกำกับดูแลและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบของ กปภ. เพื่อให้สามารถประเมินผลและตรวจสอบได้

๑๐) คณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานของ กปภ. ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย และติดตามการดำเนินงานตามนโยบายที่ กปภ. ได้รับมอบหมาย แสวงหาข้อเท็จจริงในประเด็นข้อร้องเรียนหรือข้อขัดแย้งระหว่าง กปภ. กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ส่วนที่ ๔  
นโยบายอื่นๆ ของ กปภ.  
ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี



## นโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้า ของการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาคดำเนินกิจการภายใต้กรอบการดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญกลุ่มต่างๆ ได้แก่ รัฐบาลโดยกระทรวงมหาดไทย/กระทรวงการคลัง ในฐานะเจ้าของผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย ลูกค้า คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ เจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะเสริมสร้างรากฐานในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่มเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม จึงกำหนดนโยบายสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและให้บริการลูกค้า ดังนี้

### รัฐบาล

๑) ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ในฐานะเจ้าของ ผู้กำกับดูแล และผู้กำหนดนโยบาย อีกทั้งร่วมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒) ดำเนินการกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานและสถานภาพขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และตามความเป็นจริง

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

๔) บริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างผลประกอบการที่สามารถเลี้ยงตัวเองได้ และพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

### ลูกค้า

๑) ผลิตรายการประปาที่ใสสะอาดได้มาตรฐาน และให้บริการอย่างมีคุณภาพ ในราคาเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

๒) ขยายพื้นที่การให้บริการแก่ประชาชนในส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบมีน้ำประปาใช้ทั่วถึง

๓) ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โปร่งใส ด้วยใจให้บริการ มีมารยาท และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔) พัฒนาระบบการทำงานและช่องทางการให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ อย่างเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกลูกค้าในทุกขั้นตอน

๕) จัดให้มีช่องทางเพื่อรับฟังเสียงของลูกค้า และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว อย่างเป็นระบบ

### คู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ และ/หรือเจ้าหนี้

๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับคู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ เจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด และไม่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

๒) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงได้ ต้องรีบแจ้งคู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ เจ้าหนี้ ให้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓) ให้ความเป็นธรรมและเท่าเทียมกันในการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ เจ้าหนี้ทุกราย

๔) ไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตต่อคู่ค้า คู่ความร่วมมือ ผู้ส่งมอบ เจ้าหนี้ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๕) ช่วยเหลือคู่ค้า คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อบรรลุข้อตกลงที่มีต่อกัน

### คู่แข่ง

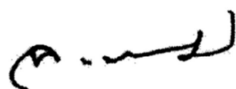
- ๑) ส่งเสริมการแข่งขันทางการตลาดที่เป็นธรรม โดยต่อต้านการผูกขาดและการเลือกปฏิบัติทางการค้า ตลอดจนไม่ขัดขวางหากภาครัฐเปิดให้มีการแข่งขันในอนาคต
- ๒) ต่อต้านทุจริตและรับสินบนที่จะนำไปสู่การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางการตลาด
- ๓) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ๔) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- ๕) มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการชดเชยกรณีคู่แข่งถูกละเมิดสิทธิตามกฎหมาย
- ๖) บริหารจัดการทางการเงิน โดยเข้าถึงและจัดหาเงินทุนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม จัดทำบัญชีการเงินตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงแยกบัญชีการเงินเชิงพาณิชย์และสังคม

### พนักงาน

- ๑) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน
  - ๒) ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมแก่พนักงาน มีกฎระเบียบให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างชัดเจน รวมทั้งดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
  - ๓) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม
  - ๔) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน
  - ๕) ให้พนักงานถือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร จริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
  - ๖) ปลุกฝังให้พนักงานมีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม**
- ๑) ดำเนินกิจการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และประโยชน์สาธารณะ
  - ๒) ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
  - ๓) ปลุกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
  - ๔) กำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรเพื่อบรรลุความยั่งยืน ภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการสร้างสมดุลทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ การประปาส่วนภูมิภาคจะกำหนดแนวทางการเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการให้สอดคล้องกับทิศทางการกำกับดูแลองค์กร การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ และการบริหารจัดการในทุกระดับ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งความเข้าใจอันดี ความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างการประปาส่วนภูมิภาคกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค



## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญต่อการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยนำมาตราฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐ (International Organization for Standardization: ISO) มาเป็นกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนไปพร้อมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

๑. ยึดมั่นแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติต่อแรงงานภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม

๒. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม โดยถ่ายทอดผ่านผู้นำองค์กรสู่พนักงานทุกระดับชั้นจนเกิดเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากภารกิจของ กปภ.

๓. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างมูลค่าและยกระดับมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาและการบริการของ กปภ. ให้มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๔. มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วม ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ เพื่อสร้างความมั่นคงในการจัดหาแหล่งน้ำ และใช้ทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ส่งเสริมการสร้างพันธมิตรและเครือข่ายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมระหว่าง กปภ. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมชุมชน โดยมุ่งเน้นการนำความเชี่ยวชาญขององค์กรมาเชื่อมโยงแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.

๖. ส่งเสริมบทบาทสังคมชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมกำหนดและขับเคลื่อนแผนงานหรือกิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน เพื่อให้แผนงานหรือกิจกรรมที่ กปภ. กำหนดสามารถสนองต่อความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค





## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ของการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะดำเนินงานภายใต้หลักการและแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในอันที่จะทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดำเนินภารกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียศรัทธาและยอมรับ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบของภาครัฐ คณะกรรมการการ กปภ. จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ยึดถือเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประปาส่วนภูมิภาค ต้องเป็นองค์กรโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
๒. ต้องไม่ยอมรับ ไม่ส่งเสริม ไม่มีส่วนร่วม ไม่กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. ต้องยึดถือประโยชน์ขององค์กรเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ต้องประพฤติปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. รวมทั้งไม่ละเมิดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ
๕. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. จะต้องให้ความร่วมมือทุกกิจกรรมที่องค์กรจัดขึ้นเพื่อธรรมาภิบาลต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดถือแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่องค์กรกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๖. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่แสดงถึงเจตนาหรือจงใจให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. ต้องถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๗. ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓
๘. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ต้องปกป้อง ค้ำจุน และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลอย่างทั่วถึง

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ต้องสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

๑๐. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉย พบว่ามีการกระทำความผิดแล้วไม่ดำเนินการใดๆ โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด การกล่าวอ้างว่าไม่รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

กรรมการ รักษาการในตำแหน่ง

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค



## นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ของการประปาส่วนภูมิภาค

### วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อให้การดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย การดำเนินงานที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

### คำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ

การควบคุมภายใน (Internal Control) หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยงานกำหนดให้มีขึ้นเพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน จะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### หลักสำคัญในการปฏิบัติ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมีความชัดเจน จึงกำหนด แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำกับดูแลให้มีการบูรณาการระหว่างหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Governance, Risk Management and Compliance : GRC)

๒. สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมและการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เหมาะสมรวมถึงกำหนดแรงจูงใจสำหรับการบริหารความเสี่ยง

๓. จัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรเชื่อมโยง และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการและแผนการลงทุนของ การประปาส่วนภูมิภาคเพื่อสร้างสรรค์มูลค่าให้องค์กร (Value Creation)

๔. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องภายใต้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของการประปา ส่วนภูมิภาคที่สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของ COSO ๒๐๑๗ เพื่อปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ

๕. ให้คำแนะนำและสนับสนุนในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กรประจำปี ตามแผนยุทธศาสตร์ และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบน ไม่เกินกว่าระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance)

๖. กำกับดูแลให้มีการทบทวน ปรับปรุงนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงตามช่วงเวลาที่กำหนดและเมื่อมีเหตุการณ์ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๗. สนับสนุนให้มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกอย่างต่อเนื่อง และทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมถึงประสานให้เกิดการบูรณาการร่วมกันระหว่างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Governance , Risk Management and Compliance : GRC)

๘. สนับสนุนให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานมีหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ระดับสายงาน ระดับหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบพร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงสม่ำเสมอ

๙. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระบบเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System : EWS) และระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

๑๐. กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมและการบริหารความเสี่ยงแต่ละรายการ พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กปภ. ให้ความเห็นชอบหรือให้ข้อเสนอแนะอย่างน้อยทุกไตรมาส

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใน กปภ. จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค



## นโยบาย Governance , Risk Management and Compliance (GRC) ของการประปาส่วนภูมิภาค

### วัตถุประสงค์ของนโยบาย

เพื่อให้การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) นำหลักการของ GRC ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีบุคลากร (People) กระบวนการทำงาน (Processes) และเทคโนโลยี (Technology) ที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ละเมิดกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### คำจำกัดความของ “GRC”

Governance , Risk Management and Compliance : GRC คือ การจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ และคุณสมบัติเหมาะสม ขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและมีการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลา และมีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้ กปภ. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความน่าเชื่อถือและมั่นใจในการบริหารงานและการให้บริการของ กปภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

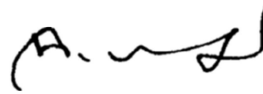
### หลักสำคัญในการปฏิบัติ

คณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กปภ. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. หรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายบริหารของ กปภ. จะร่วมกันกำกับดูแลและขับเคลื่อนองค์กรในเชิงบูรณาการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กร ให้มีการปฏิบัติตามหลักสำคัญ ดังนี้

๑. ร่วมกันกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้หลักการสำคัญ ๗ ประการ ได้แก่ ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ความสำนึกในหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยสุจริตและเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment) ความโปร่งใส (Transparency) การสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (Value Creation) จริยธรรมและจรรยาบรรณ (Ethics) และการมีส่วนร่วม (Participation) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
๒. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับบริบทองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
๓. กำหนดกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการเฝ้าระวังความเสี่ยง และปกป้องคุณค่าขององค์กร
๔. ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าและป้องกันความเสียหายของ กปภ. ด้วยระบบการควบคุมภายในเชิงป้องกัน เชิงแก้ไข และเชิงตอบสนอง

๕. มีการสอบทาน ทบทวน ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าระบบงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้ กปภ. บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน
  ๖. ดำเนินการภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย สัญญา ระบบการควบคุมภายใน สังคม และจริยธรรม
  ๗. ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เชื่อถือได้ และทันเวลาต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  ๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยส่งเสริมการวัดผลของระบบงาน การมีประสิทธิผล และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนางาน
  ๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บูรณาการข้อมูลโดยเชื่อมโยงข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา
  ๑๐. สนับสนุนให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนนโยบาย GRC ทั้งทั้ง กปภ.
- ทั้งนี้ นโยบายมีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างทุกคน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค



## นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของการประปาส่วนภูมิภาค

คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเจตนารมณ์อันแน่วแน่ที่จะส่งเสริมให้การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ อันจะส่งผลให้ กปภ. ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งได้รับความเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำ “นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ กปภ. (PWA Compliance Policy)” เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ของ กปภ. อย่างชัดเจน และยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบและส่งเสริมธุรกิจการประปา ดังนี้

### นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ กปภ. (PWA Compliance Policy)

๑. คณะกรรมการ ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตระหนักถึงความสำคัญในการรับผิดชอบและยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่บังคับใช้สำหรับการดำเนินงานในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
๒. คณะกรรมการ ผู้ว่าการ และผู้บริหาร มีส่วนร่วมในการช่วยปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบในการดำเนินงานทุกกระบวนการที่กำหนด รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร
๓. คณะกรรมการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ กปภ. (PWA Compliance Policy) อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง และจัดให้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบอย่างเหมาะสม โดยผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการดังกล่าว
๔. คณะกรรมการจัดให้มีกระบวนการกำกับการทำงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการรายงานหรือแจ้งการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
๕. กองกฏระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์ (Compliance Unit) เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของ กปภ. และมีความรับผิดชอบในการเสนอ ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงกฏระเบียบต่างๆ ให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ
๖. การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเป็นความผิดทางวินัย และต้องได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบโดยเร่งด่วน ด้วยความโปร่งใส โดยการพิจารณาและการลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาที่ละเลยไม่ดำเนินการลงโทษทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชามีความผิดทางวินัย

๒/ ๗. ผู้ปฏิบัติงาน...

๗. ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๘. ผู้ปฏิบัติงานที่ให้ข้อมูลหรือรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ จะได้รับการคุ้มครองและได้รับความเป็นธรรม ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนของ กปภ.

#### แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ

๑. เพื่อให้การกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มีประสิทธิภาพ ลดความสับสนในการปฏิบัติงาน หลีกเลี่ยงความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ในการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ เป็น ๓ กลุ่ม (Three Lines of Defense) ดังนี้

๑) การกำกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ชั้นที่ 1 (1<sup>st</sup> Line of Defense) หมายถึง หน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการ ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนการ มีหน้าที่ปฏิบัติและกำกับดูแลงานของตน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ กระบวนการที่กำหนดไว้ มีการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

๒) การกำกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ชั้นที่ 2 (2<sup>nd</sup> Line of Defense) หมายถึง ผู้บริหารระดับสายงาน และ Compliance Unit มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนดูแลกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของหน่วยงานในความรับผิดชอบของตน (1<sup>st</sup> Line of Defense) และให้คำปรึกษาให้ความรู้ และสื่อความถึงนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบตามที่ได้กำหนดขึ้น

๓) การกำกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ชั้นที่ 3 (3<sup>rd</sup> Line of Defense) หมายถึง สำนักตรวจสอบ ซึ่งมีสถานะเป็นหน่วยงานอิสระ โดยจะรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานด้านการบริหารเสนอผู้ว่าการ สำนักตรวจสอบมีหน้าที่ตรวจสอบกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เป็น 1<sup>st</sup> Line of Defense และ 2<sup>nd</sup> Line of Defense ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ในการปฏิบัติงาน ต้องศึกษา กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ล่วงหน้าก่อนการดำเนินงาน

๓. ผู้ว่าการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ต้องหมั่นตรวจสอบตนเองอยู่เสมอว่าการกระทำของตนนั้นถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบหรือไม่ โดยต้องติดตามอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนั้นมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไรด้วย

๔. การตกลงทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ของ กปภ. ต้องเป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบ หลักเกณฑ์ที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบกำหนดไว้และต้องไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕. ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ให้สอบถามผู้บังคับบัญชาโดยตรงในการขอคำแนะนำเบื้องต้น หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วว่าเป็นการตีความข้อกฎหมายภายนอกหรือกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และบันทึกสั่งการของ กปภ. ผู้บังคับบัญชาอาจขอคำแนะนำมายังหน่วยงานด้านกฎหมายในส่วนภูมิภาค ฝ่ายกฎหมาย หรือ Compliance Unit

๖. กรณีที่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบควรแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือพฤติกรรมดังกล่าวไปยังฝ่ายกฎหมาย หรือช่องทางอื่นตามที่ กปภ. กำหนด

๓/ ๗. ผู้บังคับบัญชา...



๗. ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของตนเกิดการเรียนรู้และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ได้อย่างถูกต้อง

๘. Compliance Unit รายงานผลการกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบต่อผู้ว่าการ โดยให้ครอบคลุมถึงการทบทวนนโยบายผลการไม่ปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบรวมถึง การกระทำผิด การฝ่าฝืนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค



## นโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของการประปาส่วนภูมิภาค

ด้วยการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีการบริหารโดยยึดถือแนวทางตามหลักการการกำกับกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินกิจการของ กปภ. คณะกรรมการ กปภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของ กปภ. ดังนี้

### ๑. แนวทางการเก็บรักษา

บุคลากรทุกระดับของ กปภ. มีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับรวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบ

#### ข้อมูลภายใน หมายถึง

(๑) สิ่งที่สามารถสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

(๒) ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยในที่สาธารณะ

(๓) ข้อมูลที่เตรียมเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่มีการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ

#### ๑.๑ แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลที่ห้ามมิให้มีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นเป็นข้อมูลหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

#### ๑.๒ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อที่สาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการ หรือบุคคลที่ผู้ว่าการมอบหมาย

#### ๑.๓ การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

พนักงานของ กปภ. จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายพนักงานจะต้องปฏิเสธการตอบคำถามหรือแสดงความเห็นด้วยความสะดวก

๒/ ๒. แนวทาง...

๒. แนวทางปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในและมาตรการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลภายใน

๒.๑ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยในที่สาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะทำได้และเปิดเผยต่อพนักงานของ กปภ. ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น

๒.๒ จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ข้อมูลและเอกสารลับ

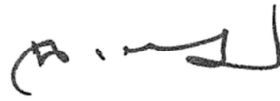
๒.๓ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ. มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ/หรือข้อมูลภายในของ กปภ. ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลภายในของ กปภ. ไปใช้ประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น แม้การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้ กปภ. เสียหายก็ตาม

๒.๔ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ. จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ กปภ. และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือนำข้อมูลภายในซึ่งได้รับรู้หรือรับทราบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

๒.๕ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ. ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในด้วย

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำผิดนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

## ส่วนที่ ๕

### จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

## ๕.๑ บทนำ

กปภ. ได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยตระหนักถึงคุณธรรม เป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นรากฐานสำคัญในการถือปฏิบัติ โดยนำหลักเกณฑ์ตาม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของ ส่วนรวม และอยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม รวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

## ๕.๒ คำนิยามที่สำคัญ

“กรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และหมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการ กปภ. ได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการ กปภ.

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของ กปภ.

“คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.” หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้ว่าการแต่งตั้ง ขึ้นเพื่อพิจารณาดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของ กปภ.

“คู่ค้า” หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา แก่กปภ.

“จริยธรรม” หมายถึง ข้อประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อ ตนเอง ผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิขององค์กร

## ๕.๓ จรรยาบรรณของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

กรรมการของ กปภ. ต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจและต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กรตลอดจนมติที่ ประชุมของคณะกรรมการ

๒. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจน รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กรพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทบกับกปภ. ที่ตนเป็นกรรมการหรือกิจการที่มีลักษณะเป็น การแข่งขันกับกปภ. ที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

๕. พึ่งบริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

- (๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ
- (๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด
- (๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร
- (๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๖. บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๗. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๘. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๙. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าใดอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับกปภ. ที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๐. ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในกปภ. ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของ กปภ. ที่ตนเป็นกรรมการอยู่หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๑๑. การปฏิบัติและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว ให้รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติขององค์กร ที่จะพึงมีขึ้นในอนาคต

## ๕.๔ จรรยาบรรณของผู้บริหารการประปาส่วนภูมิภาค

### ผู้บริหารต่อองค์กร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของ กปภ.

๒. บริหารกปภ. ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังด้วยวิสัยทัศน์ที่ยาวไกล สร้างสรรค์สิ่งแปลกใหม่กล้าเปลี่ยนแปลง และกล้าตัดสินใจ

๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ประสบการณ์และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี

๔. คำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายและไม่ใช้ทรัพย์สินของ กปภ. อย่างสิ้นเปลืองจัดการดูแลทรัพย์สินของ กปภ. มิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

๕. รายงานสถานภาพของ กปภ. โดยสม่ำเสมอและครบถ้วน ตามความเป็นจริง

๖. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้ม (prospects) ในอนาคตของ กปภ. ทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งจะต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๗. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของ กปภ. ต่อบุคคลภายนอก

๙. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกปภ.

๑๐. ภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ กปภ. และปกป้อง กปภ. จากการดำเนินการอย่างไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรมซึ่งอาจทำให้กปภ. ได้รับความเสียหาย

## ผู้บริหารต่อผู้ปฏิบัติงาน

๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามค่านิยมองค์กร มุ่งมั่น-เพื่อปวงชน โดยมีแนวทาง ดังนี้
  - ๑.๑ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
  - ๑.๒ มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยโปร่งใส ตรงไปตรงมา
  - ๑.๓ สื่อสารสองทางอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
  - ๑.๔ สร้างวัฒนธรรมด้านการปฏิบัติงานที่ดีงาม
  - ๑.๕ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ
๒. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๓. พึงยอมรับว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดขององค์กร
๔. ให้ความสำคัญในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายให้รางวัลและลงโทษผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตใจโดยคำนึงถึงความรู้สมรรถนะความสามารถและประสบการณ์ตลอดจนความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องรวมถึงวุฒิภาวะทางอารมณ์ของผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ
๕. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้สมรรถนะความสามารถของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงการเสริมสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับกิจการประปา โดยให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
๖. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
๘. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงาน
๙. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
๑๑. ย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณและบทบาทซึ่งผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบปฏิบัติของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร
๑๒. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานให้ข้อคิดเห็น หรือท้วงติงการดำเนินงานขององค์กรที่ขัดต่อกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ
๑๓. ให้ความมั่นใจกับผู้ปฏิบัติงานในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน
๑๔. ย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
๑๕. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านปฏิบัติงานขวัญกำลังใจ สวัสดิการและรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาตามทำนองคลองธรรม
๑๖. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้และความสามารถของผู้ปฏิบัติงานโดยให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอตลอดจนสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้มีการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน

## ผู้บริหารต่อลูกค้าและประชาชน

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ
2. กำหนดระดับคุณภาพที่ยอมรับได้ของการบริการ
3. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
4. นำเสนอการบริการที่จะต้องไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพราคาปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆของการบริการนั้นๆ
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
6. รักษาความลับของลูกค้าและประชาชนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. พยายามรักษาต้นทุนการผลิตทั้งนี้ ต้องรักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
8. แสวงหาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง
9. ปฏิบัติตนตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด
10. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
11. ไม่คำกำไรเกินควร เมื่อเปรียบเทียบกับคุณภาพของการบริการและไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน
12. สร้างนวัตกรรมใหม่เช่นการบริการใหม่ๆเพื่อให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

## ผู้บริหารต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่

1. ไม่เรียกหรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
2. ถ้ามีข้อมูลว่า มีการเรียกรับหรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นพึงเปิดเผยรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงินการชำระคืนการดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ค้ำประกันและเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
5. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
6. เรงรัดติดตามทางหนี้เพื่อประโยชน์ขององค์กร

## ผู้บริหารต่อคู่แข่งทางการค้า

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่นการจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
3. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

## ผู้บริหารต่อสังคมส่วนรวม

1. ไม่กระทำการใดๆที่จะมีผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม



๒. คั้นผลกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
๓. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
๔. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
๕. ไม่กระทำการช่วยเหลือสนับสนุนหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ
๖. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่างๆต่อหน่วยงานนั้น
๗. ไม่นำเงินขององค์กรไปสนับสนุนทางการเมือง

## ๕.๕ จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์

### ผู้ปฏิบัติงานต่อองค์กร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตโปร่งใสเสมอภาคและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติตลอดจนละเว้นการกระทำใดๆอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรอบคอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
๓. ตรงต่อเวลาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและใช้เวลาทำงานเพื่อประโยชน์ขององค์กรอย่างเต็มที่
๔. รายงานผลการดำเนินงานและสถานภาพขององค์กรตามความเป็นจริงครบถ้วนและสม่ำเสมอตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. จัดการดูแลและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าโดยมิให้เสื่อมเสีย หรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๖. มีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จและความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรมีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานที่ตนสังกัด
๗. ภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของ กปภ.โดยยึดมั่นในอุดมการณ์และนโยบายขององค์กร รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศขององค์กรอย่างเคร่งครัด
๘. รักษาเกียรติยศ ภาพลักษณ์ และศักดิ์ศรีของตนเองและองค์กร
๙. รักษาความลับและข้อมูลของ กปภ. โดยไม่นำไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ.

### ผู้ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑. ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายตลอดจนให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจร่วมแก้ปัญหาและเสนอความเห็นในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. ไม่กล่าวสิ่งที่เป็นเท็จหรือนินทาผู้บังคับบัญชาโดยปราศจากข้อมูลและความจริง

### ผู้ปฏิบัติงานต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. เรียนรู้ความผิดพลาดของตนเอง และไม่ทำผิดซ้ำแสวงหาความรู้เพิ่มเติมและใช้วิชาชีพ ของตนปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถมีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

๓. สนับสนุนกิจกรรมทั้งปวงที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพขององค์กรให้ไปสู่ความเป็นเลิศ

๔. เต็มใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือกับเพื่อนพนักงานเกื้อกูลกันในทางที่ชอบตลอดจนส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานถือเสมือนว่าเพื่อนร่วมงานเป็น "ลูกค้าสำคัญ"

๕. มีกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อผู้ร่วมงานเคารพในสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกันด้วยมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. ไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนพนักงาน โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

๗. มีความกล้าหาญที่จะยืนหยัดในสิ่งที่ตนเชื่อมั่น และพร้อมรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่นโดยยึดมั่นในประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ

### ผู้ปฏิบัติงานต่อลูกค้า

๑. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นธรรมรวดเร็วถูกต้องและสุภาพอ่อนน้อมพร้อมทั้งให้คำแนะนำตลอดจนแสวงหาช่องทางที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

๒. รักษามาตรฐานการให้บริการให้เป็นที่ประจักษ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและปรับปรุงมาตรฐานการบริการให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง

๓. ผลิตน้ำสะอาดที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของ กปภ.

๔. รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้วยความเต็มใจเพื่อเป็นช่องทางให้มีการปรับปรุงการให้บริการลูกค้าให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา

๕. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กัน

### ผู้ปฏิบัติงานต่อคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่

๑. ไม่เรียกไม่รับไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่

๒. ปฏิบัติต่อคู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม

๓. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีกับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ตามที่ตกลงกันได้

๔. หากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้ตกลงกันได้จะต้องแจ้งให้คู่ค้าหรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกัน

๕. หากมีข้อมูลว่า มีการเรียกรับหรือรับหรือให้ผลประโยชน์ใดๆ พึงเปิดเผยรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

### ผู้ปฏิบัติงานต่อสังคม

๑. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสภาพแวดล้อมสังคมและความมั่นคงของชาติ

๒. ไม่ให้การช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆหรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะสร้างความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมสังคมหรือความมั่นคงของชาติ ด้วยการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ

๓. ประกอบกิจการ ด้วยความรับผิดชอบสร้างสรรค์และปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

๔. ส่งเสริมสนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมหรือเยาวชนอย่างสม่ำเสมอเท่าที่จะสามารถกระทำได้เพื่อร่วมรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของสังคมหรือของชาติ

๕. มีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของสังคมหรือชุมชน

## ๕.๖ มาตรฐานจริยธรรม

### ส่วนที่ ๑ มาตรฐานจริยธรรมหลักสำคัญตาม พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักสำคัญ๗ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

### ส่วนที่ ๒ มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. จะต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติขององค์กร เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของ กปภ. จำนวน ๑๒ ประการ ดังนี้

๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศ

๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง สุจริตและเที่ยงธรรม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทุ้มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และกปภ.

๗. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของ กปภ. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ.

๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ เพราะความสัมพันธ์ส่วนตัวนั้น

๑๐. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน

๑๑. ไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้รับอนุญาต หรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

๑๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของ กปภ. หรือที่ กปภ. จัดให้ ด้วยความประหยัด คุ่มค่า และรักษาประโยชน์ของ กปภ.

## ส่วนที่ ๒.๑ มาตรฐานจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มอีก ๕ ประการ ดังนี้

๑. อุทิศเวลาให้ กปภ. และไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๒. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๓. มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้ใช้บริการด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งส่งเสริมความเข้าใจอันดีกับประชาชนผู้ใช้บริการ

๔. ยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๕. ผู้บริหารต้องมีความเที่ยงธรรมในการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง ไม่ว่าจะเป็นการเพื่อเสนอหรือแต่งตั้งบุคคลใดเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้นจะต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือระบบการบริหารงานบุคคล และคำนึงถึงระบบคุณธรรมและพฤติกรรมทางจรรยาบรรณของบุคคลนั้นประกอบด้วย

## ๕.๗ การรักษาจรรยาบรรณและจรรยาบรรณ

๑) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ต้องรักษาจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของตนเอง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

๒) ให้ผู้บังคับบัญชานำพฤติกรรมในการรักษาจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละบุคคล ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม โดยมีให้ผู้ใด

ใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบ

๓) ในการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ หากมีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชา ว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการตามวิธีการบริหารงานบุคคล และหากยังมีการไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอีก และเห็นว่าหากผู้ฝ่าฝืนยังคงปฏิบัติงานต่อไปอีกจะทำให้เกิดความเสียหายต่อ กปภ. ให้ดำเนินการให้ผู้นั้นออกจากงานตามกระบวนการทางกฎหมายหรือตามวิธีการบริหารงานบุคคลของ กปภ.

#### ๕.๘ กลไกและระบบการบังคับใช้จริยธรรมและจรรยาบรรณและขั้นตอนการลงโทษ

๑) ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัดหากผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

๒) การพิจารณาการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การเล็งจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

๓) เมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน หรือกรรมการ กปภ.คนใดคนหนึ่งฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้นำเสนอประธานกรรมการ กปภ.หรือกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน พิจารณาดำเนินการตามความร้ายแรงแต่ละกรณี

๔) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้ว่าการ กปภ.ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้นำเสนอคณะกรรมการ กปภ. เพื่อพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรง

๕) กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณให้คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.มีหน้าที่พิจารณาในเบื้องต้นว่า ข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของประมวลจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรมจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือไม่

๖) เมื่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. พิจารณาเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรมแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงระดับรองผู้ว่าการ ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรง

(๒) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงระดับผู้อำนวยการกอง ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการให้สายงานต้นสังกัดของผู้บริหารนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.

(๓) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการให้สายงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.

๗) การดำเนินการตามมติคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.ให้ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.

๘) เมื่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี ส่งยุติเรื่อง แต่ถ้าปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบแล้วแต่กรณี สั่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนการลงโทษ

๙) เมื่อมีประกาศข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรมตามมติการพิจารณาของคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ให้นำข้อบังคับกปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบกปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๐) การวินิจฉัยสั่งการของผู้รับผิดชอบตามมติของคณะกรรมการที่แต่งตั้งให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงภายหลัง ที่อาจทำให้ผลการวินิจฉัยสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

#### **ขั้นตอนการลงโทษ**

๑) การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การฝ่าฝืนจะร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความตั้งใจหรือเจตนา การเล็งจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

๒) เมื่อดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของ กปภ.แล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณหรือมาตรฐานจริยธรรม แห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางกฎหมายหรือทางวินัยของ กปภ.

๓) หากเป็นความผิดทางอาญาให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่งหรือหากไม่ถึงขนาดเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญาให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขพฤติกรรมที่ถูกต้อง หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจต่อไป

๔) กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณฯ ให้ผู้ว่าการ กปภ.เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## ส่วนที่ ๖

# ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## ๖.๑ คำนิยามที่สำคัญ

กปภ. กำหนดหลักเกณฑ์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น โดยกำหนดคำนิยามที่สำคัญเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังต่อไปนี้

**ความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คือการขัดกันแห่งประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัวกับผลประโยชน์ของ กปภ.ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

**ของขวัญ** หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสังเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริจาคหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

**ประโยชน์อื่นใด** หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

**ปกติประเพณีนิยม** หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

**คณะกรรมการ** หมายความว่า ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ.และหมายรวมถึงผู้ว่าราชการ กปภ. ซึ่งเป็นกรรมการ กปภ. โดยตำแหน่งด้วย

**กรรมการ** หมายความว่า ประธานกรรมการ กปภ. กรรมการ กปภ. และผู้ว่าการ กปภ.

**ญาติ** หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

**บุคคลในครอบครัว** หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

**ผู้ถือหุ้นสำคัญ** หมายความว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชน

## ๖.๒ ลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ๑) การใช้ข้อมูลของหน่วยงาน (กปภ.) แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- ๒) การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญาหรือคู่แข่งกับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ.



๔) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นที่มีโชฎิหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาทจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

๖) การให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

### ๖.๓ นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.

การดำเนินนโยบายด้านการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. ถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในวาระสำคัญที่สอดแทรกอยู่ในนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดย กปภ.คาดหวังให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ.ทุกคน ตระหนักว่าการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่นและปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการแสดงความบริสุทธิ์ใจ และป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจเลือกระหว่างประโยชน์ของตนเองและของหน่วยงาน

#### แนวทางปฏิบัติสำหรับเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน กปภ.

ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. จำเป็นต้องเปิดเผยว่าตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตัวอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดเงื่อนไขไว้มิให้หน่วยงานสั่งการหรือมอบหมาย ให้ตนเป็นผู้พิจารณา/วินิจฉัย/สั่งการ ในเรื่องนั้นๆ โดยต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๑. รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกปีในเดือนตุลาคม
๒. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ คือ มีการแต่งตั้งโยกย้ายหรือบรรจุเข้าทำงานใหม่
๓. เมื่อมีหรือเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น

\* (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ๑ - คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง)

#### แนวทางปฏิบัติสำหรับเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของ กปภ.

สำหรับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานของ กปภ.ที่มีได้ปฏิบัติงานให้กปภ.เต็มเวลา แต่มีความจำเป็นต้องร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการในประเด็นที่อาจเกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ของ กปภ.รวมอยู่ด้วยนั้น กปภ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายใน โดยให้ถือว่าการกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับ กปภ. หรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ. หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะคณะกรรมการของ กปภ.

(๓) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของ กปภ. ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของ กปภ. หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะคณะกรรมการของ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ถือว่าการกระทำในข้อ (๑) – (๓) ของคู่สมรสของกรรมการ เป็นการกระทำของกรรมการด้วย

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

กปภ.ยังกำหนดให้การรับหรือการให้ของขวัญที่นอกเหนือจากของขวัญอันควรได้หรือควรให้ตาม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือเกินกว่าที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่จะเป็นการรับของขวัญที่กรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการทั้งหมดมีหน้าที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นโดยมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- กรรมการรายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยต่อไป

(๒) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการรับรองตนเองภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ

(๓) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากกรรมการ คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) แจ้งกรณีดังกล่าวต่อสำนักตรวจสอบของ กปภ.

\*\* (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก ๒ - ประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง)

## ๖.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

๑. บุคลากรของ กปภ.ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อย ให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ กปภ. (ศปท.กปภ.)

๓. กปภ. จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อมิให้ได้รับภัยหรือผลกระทบใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น

๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ กปภ. เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

## แนวทางปฏิบัติ

### แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบนของ กปภ.

**ส่วนที่ ๑** ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้การป้องกันการรับหรือให้สินบนเป็นนโยบายที่สำคัญของ กปภ. และให้บุคลากรของ กปภ. ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

**ส่วนที่ ๒** ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้ กปภ. จัดทำและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการรับหรือให้สินบน และมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก นำมาระบุและประเมินหาระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนามาตรการควบคุมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๓

### มาตรการควบคุมเพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. รับสินบน

บุคลากรของ กปภ. จะไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการรับสินบน โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการรับสินบนทุกชนิด ทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๒. ไม่เรียกร้อง รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับตน

๓. ต้องดำเนินการให้บริการด้วยความรวดเร็วตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยไม่รับค่าอำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔. ไม่เรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อดำเนินกิจการต่างๆ ของ กปภ.

๕. ไม่รับ ไม่สนับสนุนให้ผู้อื่น รับคำรับรอง ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งที่ได้รับตามปกติขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม และต้องเป็นการรับในลักษณะให้แก่บุคคลทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ/หรือประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ/หรือประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. ไม่รับบริจาค เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคชัดเจน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และจะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการจัดทำบัญชีการรับเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบได้

๗. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่

#### **มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ**

บุคลากรของ กปภ. จะต้องไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบ และบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๒. สนับสนุนการจัดให้มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบน

๓. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างชัดเจน ในการต่อต้านการให้สินบน

๔. ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล ตรวจสอบ ไม่ให้มีการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. ไม่ให้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ ในการจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก ถ้ากรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการจ่ายรายการดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไว้เป็นหลักฐาน และรวบรวมไว้อย่างชัดเจนตามที่จ่ายจริง

๖. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการให้สินบนในการปฏิบัติหน้าที่

#### **การฝ่าฝืนนโยบาย**

๑. กปภ. จะดำเนินการทางวินัย กับบุคลากรที่ฝ่าฝืนและผู้บังคับบัญชาที่รู้แล้วละเว้นไม่ดำเนินการตามมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๓

๒. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัดกับบุคลากร ที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๓

๓. บุคลากรของ กปภ. หรือประชาชนทั่วไป สามารถแจ้งเบาะแสการรับหรือให้สินบนได้ที่ ศปท. กปภ. โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ หรือ <https://anticor.pwa.co.th> โดย กปภ. จะปกปิดการแจ้งเบาะแส และให้ความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

#### **การกำกับ สอบทาน และติดตาม**

๑. ผู้ว่าการ กปภ. กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น เช่น มีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ในการรับหรือให้สินบน มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเจตนารมณ์การต่อต้านคอร์รัปชันหรือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการต่อต้านการรับหรือให้สินบน ให้กับบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. การดำเนินการอย่างจริงจังกับผู้ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัดและเข้มงวด

๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕. ให้กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม สรุปและรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือกรณีบุคลากร กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกๆ ไตรมาส

## ๖.๕ นโยบายและแนวทางปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

๑. กรรมการ ผู้บริหาร ต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบทุกครั้งหากมีความสัมพันธ์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๒. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๓. กรรมการ ผู้บริหาร ที่มีรายการเกี่ยวข้องกันจะไม่สามารถเป็นผู้พิจารณาเรื่องดังกล่าวได้

๔. ในกรณีกรรมการ ผู้บริหาร จะต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีกรรมการเห็นเองว่า ตนเป็นผู้มีรายการเกี่ยวข้องกันให้หยุดการพิจารณาเรื่องนั้นไว้ก่อนและให้แจ้งคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาทราบ

(๒) กรณีผู้บริหารเห็นเองว่าตนเป็นผู้มีรายการเกี่ยวข้องกัน ให้หยุดการพิจารณาเรื่องนั้นไว้ก่อนและให้แจ้งผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นตนขึ้นไปหนึ่งชั้นทราบ

(๓) ถ้ามีผู้คัดค้านว่ากรรมการ ผู้บริหาร มีรายการที่เกี่ยวข้องกัน หากผู้นั้นเห็นว่าตนไม่มีเหตุตามที่คัดค้านนั้น ผู้นั้นจะทำการพิจารณาเรื่องต่อไปก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นตนขึ้นไปชั้นหนึ่งทราบ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจพิจารณาซึ่งผู้นั้นเป็นกรรมการอยู่มีคำสั่งหรือมติโดยไม่ชักช้า แล้วแต่กรณีว่าให้ผู้นั้นมีอำนาจในการในการพิจารณาเรื่องนั้นหรือไม่

## ส่วนที่ ๗

### การพัฒนา กปภ. สู่ความยั่งยืน

## ๗.๑ บทนำ

กระแสโลกาภิวัตน์(Globalization) นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าในด้านต่างๆ ทั้งการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม การเกษตร การท่องเที่ยว ตลอดจนการบริโภคที่ขยายตัวขึ้นตามการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากร ซึ่งทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจเกิดการขยายตัวและเกิดความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น หากพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และระบบเศรษฐกิจจากการใช้ทรัพยากรโดยไม่คำนึงถึงข้อจำกัดด้านกายภาพ รวมถึงประเด็นเรื่องความสามารถและศักยภาพในการผลิตที่จะรองรับการบริโภค ทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในมิติต่างๆ ได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จึงทำให้เกิดแนวความคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นในการพัฒนาแบบบูรณาการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างความสมดุลในการพัฒนาองค์ประกอบทั้ง ๓ มิติดังกล่าว

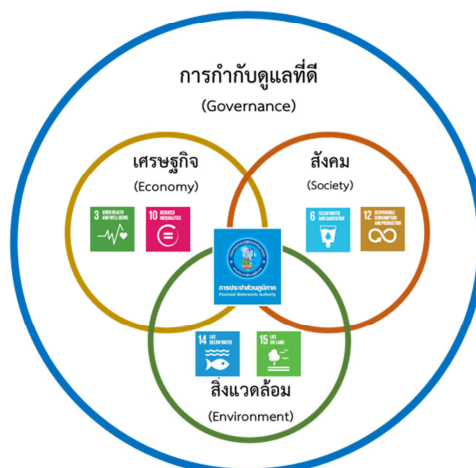
จากปรัชญาการพัฒนาย่างยั่งยืน กปภ. ในฐานะหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณสุขภาคขั้นพื้นฐานเพื่อรองรับความต้องการของประชาชนและภาคเศรษฐกิจ มุ่งมั่นในการดำเนินงานโดยเน้นหลักจริยธรรมที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์พื้นฐานที่สำคัญแก่ ๓ องค์ประกอบที่มีความเชื่อมโยงกัน ได้แก่ องค์ประกอบด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดย กปภ. มีความเชื่อมั่นว่าการมุ่งเน้นขยายธุรกิจประปาเพียงอย่างเดียว ไม่สามารถทำให้องค์กรเกิดการพัฒนาดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กปภ. จึงให้ความสำคัญแก่การดำเนินงานในทุกๆ กิจกรรมและในทุกๆ มิติ เพื่อบริหารจัดการและลดผลกระทบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่สังคมและสิ่งแวดล้อม

## ๗.๒ แนวความคิดการพัฒนาย่างยั่งยืนของ กปภ.

กปภ. ได้นำกรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติมาใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยจริยธรรมตามกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance: ESG) ควบคู่กับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## SDGs

### Sustainable Development Goals: SDGs in PWA



ภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ทั้ง ๑๗ ด้าน กปภ. ได้พิจารณา คัดเลือกเป้าหมายการพัฒนาที่มีความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของ กปภ. มาทั้ง ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑) เป้าหมายที่ ๓ สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคน ในทุกวัย (Good Health and Well-Being)

๒) เป้าหมายที่ ๖ สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคน และมีการ บริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)

๓) เป้าหมายที่ ๑๐ ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce Inequalities)

๔) เป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิตที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

๕) เป้าหมายที่ ๑๔ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลอย่าง ยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)

๖) เป้าหมายที่ ๑๕ ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่า ไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)

๗) เป้าหมายที่ ๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความ ร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนการเงิน (Partnerships)

### ๗.๓ นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของ กปภ.

กปภ. มุ่งมั่นในการดำเนินกิจการประปาตามพันธกิจด้วยการให้บริการน้ำประปาที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากลให้แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ คำนิยามร่วมขององค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน” โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่กับการแสดง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และเพื่อเป็นการยกระดับการพัฒนาที่ยั่งยืน กปภ. จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน องค์กร ซึ่งเป็นไปตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มุ่งสร้างเสริมสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

มุ่งมั่นดำเนินกิจการให้ผู้ใช้น้ำประทับใจในคุณภาพและบริการที่เป็นเลิศ ภายใต้การกำกับดูแลที่ดี โดยรับผิดชอบต่อบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศของ กปภ. อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงและตรวจสอบได้ มีการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเพียงพอ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. และให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ.

#### ด้านเศรษฐกิจ (Economic)

๑) สนองนโยบายรัฐบาลตามแผนยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ ด้วยการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและบริการด้านระบบน้ำประปา ขยายพื้นที่การให้บริการแก่ประชาชนในส่วนภูมิภาคที่



รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีน้ำประปาใช้ทั่วถึงในราคาที่เป็นธรรม สามารถรองรับพัฒนาการทางเศรษฐกิจ การลงทุนและการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ยกระดับกระบวนการผลิตน้ำประปาและควบคุมคุณภาพน้ำเพื่อให้การจ่ายน้ำประปา (Tap Water) มีคุณภาพสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานองค์การอนามัยโลก และบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ ผลิตจ่ายน้ำเพื่อให้สามารถผลิตน้ำประปาได้ตลอดในทุกฤดูกาล โดยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ให้สามารถอุปโภคบริโภคได้อย่างปลอดภัยต่อเนื่องและทั่วถึง

๓) บริหารและควบคุมต้นทุนการดำเนินงาน ด้วยแผนงานควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พร้อมแนวทางจัดทำมาตรการแผนปฏิบัติการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยจัดให้มีการประชุมของคณะทำงาน กำหนดมาตรการ ติดตามและประเมินผล

### ด้านสังคม (Social)

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นผ่านกลยุทธ์แผนพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ และใช้แผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลยกระดับความผูกพัน ความพึงพอใจ และความคิดสร้างสรรค์ในการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

๒) สร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้แก่ลูกค้าประชาชนที่มีต่อการใช้น้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภคและการรับบริการต่างๆ ของ กปภ. ด้วยนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าผู้ใช้น้ำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ตามข้อตกลงในการบริการลูกค้า (Service Level Agreement: SLA) ผ่านระบบการให้บริการลูกค้าที่สะดวกและรวดเร็ว (PWA ๔.๐)

๓) เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ กปภ. กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อสานสัมพันธ์สร้างพันธมิตร ความเข้าใจและความร่วมมือที่เข้มแข็ง สนับสนุนให้กิจกรรม กปภ. ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างแท้จริง ลดข้อขัดแย้งระหว่าง กปภ. กับชุมชนและสังคมด้วยกลไกการจัดการข้อร้องเรียนพร้อมแนวทางดำเนินการแก้ไขที่มีประสิทธิภาพ

### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

ตระหนักและให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยกลยุทธ์ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างระบบน้ำประปา การควบคุมของเสีย พร้อมติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสถานภาพของสิ่งมีชีวิตในเชิงรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจประปาของ กปภ. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเติบโตก้าวหน้าเคียงคู่กับประเทศสืบไป

## ๗.๔ กระบวนการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนระดับองค์กร ของ กปภ.

การขับเคลื่อน กปภ. เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างยั่งยืน มีกระบวนการที่สำคัญ ๕ กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ ๑ การวิเคราะห์บริบทและประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

๑.๑ การศึกษาและทำความเข้าใจบริบทองค์กร ทำให้ทราบถึงประเด็นที่ กปภ. ควรให้ความสำคัญในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้ กปภ. เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

๑.๒ การระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมกำหนดวิธีการมีส่วนร่วม เพื่อสะท้อนบริบทการดำเนินงานของ กปภ. อย่างครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) วิเคราะห์ผลกระทบและความคาดหวัง รวมทั้งกำหนดวิธีสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ การกำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การพิจารณาแนวทางบริหารจัดการอย่างเหมาะสมต่อไป



### กระบวนการหลักในการขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืนระดับองค์กร



กระบวนการที่ ๒ การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

๒.๑ การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนในระดับองค์กร และกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อแสดงเจตนาความมุ่งมั่นและความมุ่งมั่นในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน และสร้างความชัดเจนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มว่าองค์กรมีหลักการ กรอบความคิด และเป้าหมายว่าจะดำเนินงานไปในทิศทางใด

**๒.๒ การกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแต่ละประเด็น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกัน เพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ เพราะการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทุกคนและทุกหน่วยงานในองค์กร**

**กระบวนการที่ ๓ การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยกระบวนการดังนี้**

**๓.๑ การกำหนดกรอบหรือกลยุทธ์ด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยเชื่อมโยงกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมไว้ด้วยกัน รวมทั้งเชื่อมโยงกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับความสามารถทางการเงินขององค์กร**

**๓.๒ การกำหนดแผนงานด้านความยั่งยืน ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระดับที่องค์กรกำหนด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบมีกรอบการทำงานที่ชัดเจน**

**กระบวนการที่ ๔ การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ ผ่านกระบวนการ Plan, Do, Check, Act หรือ PDCA Cycle เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับได้อย่างต่อเนื่อง**

**กระบวนการที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน มีรายละเอียดดังนี้**

**๕.๑ การรวบรวมและวางระบบจัดเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของแนวทาง วิธีการวัด และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลมีคุณภาพได้มาตรฐาน และเชื่อถือได้**

**๕.๒ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลด้านความยั่งยืน เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า**

**๕.๓ การรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การสร้างคุณค่าและหรือมูลค่าให้แก่องค์กร**

**๕.๔ การติดตาม ทบทวน และวางแผนเพื่อพัฒนาผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินผลมาติดตามทบทวนเพื่อดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น และวางแผนพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องต่อไป**

## **๗.๕ โครงสร้างการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน**

คณะกรรมการ กปภ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความเชื่อมโยงและมีบทบาทในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ กปภ. เพื่อเป็นผู้พิจารณากำหนดกรอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานแบบบูรณาการที่เชื่อมโยงทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

**๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาองค์กร** มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา/ทบทวนรอบ ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านทรัพยากรบุคคล การเงินการลงทุน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

**๒) คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.** มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ กปภ. และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และแนวทางปฏิบัติสากล รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ กปภ.

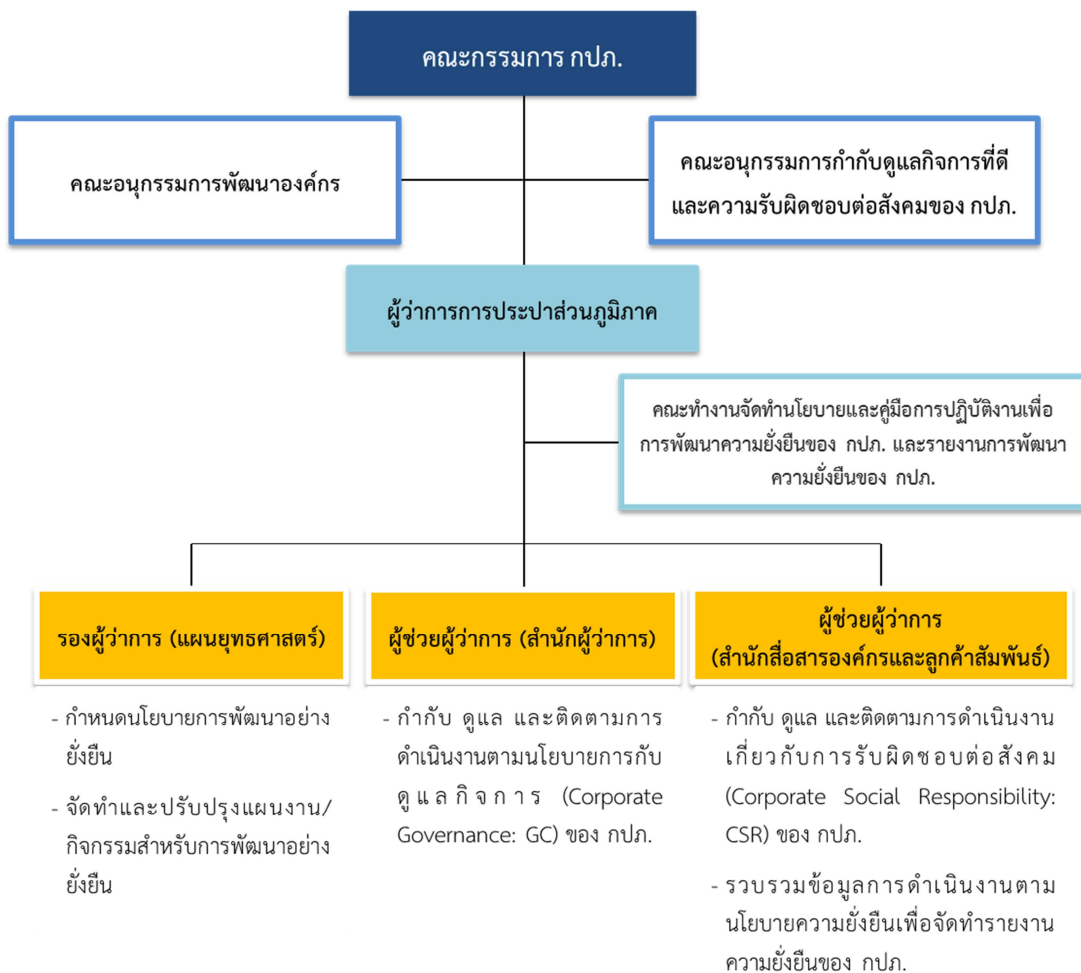
ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน ลูกค้า และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกิจกรรมและแผนงาน/โครงการCSRของ กปภ. ด้วย

สำหรับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ กปภ. ได้มีการจัดสรรหน้าที่ให้สายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานรองรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ กปภ. โดยมี ๓ สายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

**๑) สายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)** มีหน้าที่ในกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแผนงานสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งการจัดทำและปรับปรุงแผนงานและกิจกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ กปภ. และสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม

**๒) สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)** มีหน้าที่ในการควบคุมและดูแลการบริหารจัดการของ กปภ. ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดภายใต้นโยบายการกำกับกิจการที่ดีของ กปภ.

**๓) สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)** มีหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรม ที่มีส่วนร่วมต่อความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืนของ กปภ.



ส่วนที่ ๘  
บทบาทในการแสดงความรับผิดชอบ  
ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

## ๘.๑ บทนำ

ตลอดระยะเวลากว่า ๔๑ ปีที่ กปภ. มุ่งมั่นดำเนินกิจการประปาควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน” ให้พนักงานมีจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และได้ถูกบรรจุเป็นแผนยุทธศาสตร์องค์กรที่ทุกหน่วยงานต้องร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านทุกระบวนการทำงานหลักตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

จากความมุ่งมั่นพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ส่งผลให้ปัจจุบัน กปภ.เป็นที่ยอมรับในการรับรู้ของสาธารณชนว่านอกจากการตอบสนองต่อนโยบายด้านความต้องการใช้น้ำประปาของประเทศแล้ว กปภ. ยังดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อผลักดันให้ กปภ. ก้าวสู่การเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่เห็นเป็นรูปธรรม ซึ่งจากผลสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติของลูกค้าตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๖๒ พบว่า ลูกค้าและประชาชนมีทัศนคติเชิงบวกต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. ในระดับสูงขึ้นทุกปี และเมื่อสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและประชาชนการดำเนินโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. ก็พบว่า อยู่ในระดับ “พึงพอใจมาก” อย่างต่อเนื่อง

## ๗.๒ เป้าประสงค์การดำเนินงาน

๑. ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระบวนการทำงาน
๒. ใช้ความสามารถพิเศษของ กปภ. พัฒนาชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม
๓. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

## ๗.๓ ความสามารถพิเศษของ กปภ.

๑. มีความรู้ความสามารถในระบบประปา
๒. การเข้าถึงและความใกล้ชิดประชาชน และชุมชน
๓. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และจัดการคุณภาพน้ำ

## ๗.๔ โครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.

กระบวนการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR ของ กปภ. เริ่มต้นที่การกำหนดแผนยุทธศาสตร์องค์กรด้าน CSR ควบคู่กับการกำหนดค่านิยมองค์กรให้พนักงานมีจิตสาธารณะ โดย กปภ. มีระบบการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. (CG&CSR) และคณะกรรมการบริหารจัดการความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. (คปร.) เป็นกลไกในการ

พิจารณากลับกรองโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. และติดตามผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมทุกไตรมาส

## ๗.๕ แนวทางการดำเนินงาน

กปภ. ได้นำมาตรฐานแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ISO ๒๖๐๐๐ ที่องค์การระหว่างประเทศว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน (International Organization for standardization: ISO) กำหนดขึ้นเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมแก่องค์กรทุกประเภทในการสนองตอบความต้องการของ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

### ๑. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Organizational Governance)

๒. สิทธิมนุษยชน (Human Rights) ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ได้แก่ การตรวจสอบสถานะขององค์กร สถานการณ์ที่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การหลีกเลี่ยงการสมรู้ร่วมคิด การแก้ไขข้อขัดแย้ง การเลิกปฏิบัติ และกลุ่มที่ต้องมีการดูแลเป็นพิเศษ สิทธิการเป็นพลเมืองและสิทธิทางการเมือง สิทธิทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน

๓. **ข้อปฏิบัติด้านแรงงาน (Labour Practices)** ได้แก่ การจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ สภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปกป้องทางสังคม การसानเสวนาทางสังคม สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรมในสถานที่ปฏิบัติงาน

๔. **การดูแลสิ่งแวดล้อม (Environment)** ได้แก่ การป้องกันมลภาวะ การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และการปกป้องสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ และการฟื้นฟูถิ่นที่อยู่ทางธรรมชาติ

๕. **การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Operating Practices)** ได้แก่ การต่อต้านการคอร์รัปชัน การมีส่วนร่วมทางการเมือง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่คุณค่า และการเคารพต่อสิทธิทรัพย์สิน

๖. **ความใส่ใจต่อผู้บริโภค (Consumer Issues)** ได้แก่ การตลาดอย่างเป็นธรรม สารสนเทศที่เป็นข้อเท็จจริงและไม่อคติและข้อปฏิบัติตามสัญญาที่เป็นธรรม การปกป้องดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค การบริโภคอย่างยั่งยืน การบริการ การสนับสนุน และการแก้ไขข้อร้องเรียนและข้อพิพาทจากผู้บริโภค การปกป้องข้อมูลและการรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภค

๗. **การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน (Community Involvement and Development)** ได้แก่ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาในด้านต่างๆร่วมกัน เช่นการศึกษา วัฒนธรรม ภูมิปัญญา การประกอบอาชีพ และการเข้าถึงเทคโนโลยี เพื่อสร้างรายได้และความมั่นคง การมีสุขภาพที่ดี และมีทุนทางสังคมที่ดียังทั่วถึงทุกชุมชนสังคม

ทั้งนี้ กปภ. ได้มุ่งเน้นการพัฒนาที่สนองความต้องการในปัจจุบันโดยไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติหรือสร้างความลำบากใจให้กับประชาชนในอนาคต โดยใช้รูปแบบการพัฒนาที่บูรณาการ (Integrated) คือมีลักษณะเป็นองค์รวม (Holistic) ที่องค์ประกอบทั้งหลายทำงานสอดประสานกันอย่างมีดุลยภาพ (Balance) ภายใต้หลักการพัฒนาที่มุ่งสร้างสมดุลใน ๓ มิติ ได้แก่

๑. **มิติการพัฒนาด้านสังคม** หมายถึง การพัฒนาคนและสังคมให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีสำนึกและวิถีชีวิตที่เกื้อกูลต่อธรรมชาติ มีสิทธิและโอกาสที่จะได้รับการจัดสรรและผลประโยชน์ด้านการพัฒนาและคุ้มครองอย่าง

ทั่วถึงและเป็นธรรม และพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง มีระบบการจัดการทางสังคมที่สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย รวมทั้งทุนทางสังคมที่มีอยู่หลากหลายมาใช้อย่างเหมาะสม

๒. **มิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** หมายถึง ระบบเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว และเป็นการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่มีคุณภาพ การพัฒนาทางเศรษฐกิจจะต้องเป็นไปอย่างสมดุลและเอื้อประโยชน์ต่อคนส่วนใหญ่ เป็นระบบเศรษฐกิจที่มีความสามารถในการแข่งขัน ทั้งนี้ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจนั้นจะต้องนำมาจากกระบวนการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด ลดปริมาณของเสีย ไม่ทำลายสภาพแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษที่จะกลายมาเป็นต้นทุนทางการผลิตในระยะต่อไป

๓. **มิติการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม** หมายถึง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในขอบเขตที่คงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และสามารถพลิกฟื้นให้กลับสู่สภาพใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด เพื่อให้คนรุ่นหลังได้มีโอกาสและมีปัจจัยในการดำรงชีพ ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนทัศนคติในการใช้ทรัพยากรทรัพยากรธรรมชาติ มุ่งการจัดการให้เกิดสมดุลระหว่างการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้อย่างครบถ้วน รวมถึงการชะลอการใช้และนำเทคโนโลยีสะอาดมาใช้ให้มากที่สุด

กปภ.ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนนโยบายอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ดังนี้

๑) พิจารณากิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทองค์กรและเชื่อมโยงความสามารถพิเศษขององค์กรเพื่อเป็นแผนงานที่สามารถนำไปถ่ายทอดสู่การปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม

๒) สร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ.

๓) สื่อสารจุดมุ่งหมายของนโยบายเพื่อให้พนักงานเข้าใจและสวมบทบาทตามหน้าที่ของตนเพื่อร่วมผลักดันนโยบายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๔) เผยแพร่การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. สู่สาธารณชนอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างความศรัทธาต่อองค์กรแก่พนักงาน

๕) ประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อปรับปรุงแนวปฏิบัติของแผนงานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๖) สร้างการมีส่วนร่วมการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. ร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ.เข้าถึงชุมชน สังคม ในวงกว้างผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชน

นอกจากนั้น กปภ. ยังได้กำหนดกรอบเกณฑ์การดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยพิจารณาจากพันธกิจของ กปภ. ที่มีหน้าที่ในการ “ผลิต จัดส่งและจำหน่ายน้ำประปาที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอและทั่วถึง” ดังนั้นการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรส่งผลเชื่อมโยงต่อชุมชนโดยรอบ ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาแหล่งน้ำ การก่อสร้างวางท่อขยายเขต ก่อสร้างปรับปรุงขยาย เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในพื้นที่บริการและรอบนอกพื้นที่บริการ กปภ. แนวคิดด้าน CSR ของ กปภ. จึงกำหนดชุมชนสำคัญที่องค์กรพึงมีส่วนร่วมพัฒนาและให้การสนับสนุน คือ ชุมชนโดยรอบแหล่งน้ำหรือที่ดินสาธารณประโยชน์และที่ราชพัสดุ ซึ่ง กปภ. ได้ใช้หรือจะใช้แหล่งน้ำดิบหรือที่ดินเพื่อกิจการประปา โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์กับชุมชน สถานที่ตั้งองค์กร แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของ กปภ. รวมทั้งความต้องการของชุมชนที่สอดคล้องกับกิจการของ กปภ. ซึ่งชุมชนที่สำคัญมีคุณลักษณะ ๓ ประการ ดังนี้



- ๑) ชุมชนที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินกิจการประปาของ กปภ.
- ๒) ชุมชนมีความเกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ/ที่ดิน ที่ กปภ. มีความจำเป็นต้องใช้ประโยชน์เพื่อกิจการ
- ๓) ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับแหล่งน้ำ/ที่ดิน มีความสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐ อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมธนารักษ์ กรมที่ดินกรมทางหลวง กรมป่าไม้ ฯลฯ และหน่วยงานที่ กปภ. จำเป็นต้องเข้าไปเกี่ยวข้องหรือได้ประโยชน์เพื่อกิจการประปา

## ๗.๖ การคัดเลือกชุมชนสำคัญ

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชน กปภ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญ เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

๑) กปภ. ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกับชุมชน กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. ได้นำทรัพยากรธรรมชาติ อาทิ แหล่งน้ำ ที่ดิน พื้นที่ป่าไม้ ถนน ทางสาธารณะ รวมถึงทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการของ กปภ. ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ร่วมกับชุมชน หรือได้รับความยินยอมจากชุมชนเพื่อ กปภ. ใช้ประโยชน์ร่วมด้วย

๒) พื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน กล่าวคือ นอกจากการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกับชุมชนดังข้อ ๑ ซึ่ง กปภ. ต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาแล้ว กปภ. ยังพิจารณาถึงชุมชนพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัจจัยอื่นๆ และ กปภ. สามารถนำความเข้มแข็งขององค์กรและความสามารถพิเศษขององค์กรเข้าไปบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ชุมชน โดยพิจารณาจากชุมชนพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม เป็นต้น

๓) ภารกิจของ กปภ. ส่งผลกระทบต่อชุมชน กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. จำเป็นต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การขอใช้น้ำดิบ การใช้และการปล่อยสารเคมี การระบายตะกอนจากโรงกรองลงสู่แหล่งน้ำ เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดความกังวลสาธารณะและชุมชนเกิดความรู้สึกไม่พอใจหรือทัศนคติต่อ กปภ. ในเชิงลบ อันส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินภารกิจขององค์กรในอนาคต

๔) จำนวนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. ในพื้นที่ชุมชนหนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งหน่วยงาน กปภ. ในพื้นที่สามารถนำคำร้องจากการรับฟังเสียงประชาชน การประชาพิจารณ์ร่วมกับชุมชน เพื่อคาดการณ์ระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนและนำจำนวนชุมชนที่ได้รับผลกระทบในภารกิจของ กปภ. มาพิจารณาลำดับความสำคัญของชุมชนที่ กปภ. จะเข้าไปดำเนินงานด้าน CSR ต่อไป

๕) ชุมชนที่มีความกังวลถึงผลกระทบจากภารกิจ กปภ. กล่าวคือ การดำเนินภารกิจของ กปภ. อาจไม่ได้ส่งผลกระทบต่อชุมชน แต่ชุมชนอาจเกิดความกังวลใจ ทั้งนี้ หน่วยงาน กปภ. ในพื้นที่นำระดับความกังวลของชุมชนมาพิจารณาจัดลำดับ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินภารกิจของ กปภ. ในพื้นที่ หากความกังวลใจของชุมชนไม่ได้จัดอยู่ในระดับผลกระทบสูงและไม่เข้าลักษณะชุมชนสำคัญที่ กปภ. ต้องนำแผนความรับผิดชอบต่อสังคมของ กปภ. นำมาปฏิบัติในพื้นที่นั้น หน่วยงาน กปภ. ในพื้นที่สามารถดำเนินการโดยสร้างความเชื่อมั่นและทัศนคติในเชิงบวกให้เกิดขึ้นกับชุมชนผ่านการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

## ภาคผนวก

(๑) คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประกาศคณะกรรมการ กปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ 353 / 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น อาศัยอำนาจตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ.2522 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ตามคำสั่งนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแลพนักงานในสังกัดหรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างประจำของการประปาส่วนภูมิภาค

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัว กับผลประโยชน์ของ กปภ. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยค้ายไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลหรือให้

โดยเสนาหา....

โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

2. การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(2) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา กับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา กับการประปาส่วนภูมิภาค

3. การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(2) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(3) การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ของขวัญตาม (1) ถึง (3) ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม และมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้สามารถกระทำได้

4. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ

5. ให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดเป็นประจำในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี

รายงานของผู้ว่าการให้นำเสนอต่อประธานกรรมการ การประปาส่วนภูมิภาค ส่วนรายงานของผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดผู้ว่าการโดยตรงให้นำเสนอต่อผู้ว่าการ และให้จัดเก็บรายงานดังกล่าวไว้ที่สำนักผู้ว่าการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นให้นำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ และให้จัดเก็บรายงานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับฝ่าย/สำนักอย่างน้อยเป็นเวลา 2 ปี

6. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรายใดหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 2 หรือ 3 ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนด และให้ผู้ปฏิบัติงานหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานนั้นระงับการกระทำดังกล่าว

ให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานจนถึงผู้ว่าการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยแล้วแจ้งผลให้ผู้รายงานทราบ และถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยต่อไป

7. การใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค (หมายเลข 1)

(2) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานในสังกัดฝ่าย/สำนัก/สำนักงานประจำ ให้จัดทำในภาพรวม โดยใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค(หมายเลข 2)

(3) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายบุคคล โดยใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค (หมายเลข 3)

8. ผู้ว่าการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2551



(นายชวลิต สารันต์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

## แบบรายงานหมายเลข 1

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น

ข้าพเจ้า .....(2)..... รหัส .....(3).....

ตำแหน่ง .....(4)..... สังกัด .....(5)..... ขอรายงานข้อมูล

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ..(6).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ว่าข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ถ้าเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน

(.....(8).....)

ตำแหน่ง .....(9).....

วันที่ .....(10).....

## คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 1

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน คือ
  - ผู้ว่าการ เรียน ประธานกรรมการ กปภ.
  - รองผู้ว่าการ/ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือเทียบเท่าที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าการ เรียน ผู้ว่าการ
  - ผู้ช่วยผู้ว่าการที่สังกัดรองผู้ว่าการ เรียน รองผู้ว่าการ
  - ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก เรียน รองผู้ว่าการ หรือผู้ช่วยผู้ว่าการที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ระบุชื่อ – นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสายงานที่ผู้รายงานสังกัด
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (8) ระบุชื่อ – นามสกุลผู้รายงาน
- (9) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (10) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน



## แบบรายงานหมายเลข 2

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประสานภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น  
กอง/สำนักงานประสานงาน .....(2)..... สังกัด .....(3).....

ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาใน  
สังกัดแล้ว ขอรายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(4).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ .....(5)..... แห่ง จำนวน .....(6)..... คน  
ยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่าง  
เพียงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน  
(.....(8).....)  
ตำแหน่ง .....(9).....  
วันที่ .....(10).....

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในกอง/สำนักงานประจำ/งาน .....(2).....  
**แนบท้ายแบบรายงานหมายเลข 2 กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**  
**ของการประจำส่วนภูมิภาค**

(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

รายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(4).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

ลงชื่อ ..... (7) ..... ผู้รายงาน  
 ( ..... (8) ..... )  
 ตำแหน่ง ..... (9) .....  
 วันที่ ..... (10) .....

## คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 2

(1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)

### ส่วนกลาง

- ผู้อำนวยการกอง
  - หัวหน้างานธุรการ
- } เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก

### ส่วนภูมิภาค

- ผู้จัดการประปา
  - ผู้อำนวยการกอง
  - หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- } เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขต

(2) ระบุชื่อกอง/สำนักงานประปา/งาน ที่รายงาน

(3) ระบุชื่อสายงานต้นสังกัด

(4) ระบุปีที่รายงาน

(5) ระบุจำนวนแผ่นของบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ. ฝ่าย/ผอ. สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาที่แนบ

(6) ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ. ฝ่าย/ผอ. สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(8) ระบุชื่อ – นามสกุลผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(9) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(10) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

(11) ระบุลำดับ

(12) ระบุชื่อ – นามสกุล

(13) ระบุรหัสประจำตัว

(14) ระบุตำแหน่ง

} ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ. ฝ่าย/  
ผอ. สำนักหรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดที่ไม่มีความขัด  
แย้งทางผลประโยชน์

(15) ลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### แบบรายงานหมายเลข 3

กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตั้งแต่ลูกจ้างประจำจนถึงผู้ว่ากรที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียง เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นั้น

ข้าพเจ้า .....(2)..... รหัส .....(3).....

ตำแหน่ง .....(4)..... สังกัด .....(5)..... ขอรายงานข้อมูล

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(6).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่
- เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี

ว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....(7).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย (ถ้ามี) .....(8).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....(9)..... ผู้รายงาน

(.....(10).....)

ตำแหน่ง .....(11).....

วันที่ .....(12).....

### คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 3

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)
- (2) ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสังกัดผู้รายงาน
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ระบุข้อเท็จจริงเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- (8) ระบุการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (9) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (10) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน
- (11) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (12) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน



**ประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ**

ด้วยคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เห็นสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการที่ชัดเจน สามารถป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และให้หมายรวมถึงผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค โดยตำแหน่งด้วย

“กรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ผู้ถือหุ้นสำคัญ” หมายความว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละห้าขึ้นไปในบริษัทมหาชนจำกัด

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยยศยศไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลหรือให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริจาคหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้เป็นการลับ หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ ๔ การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การใช้ข้อมูลของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(๒) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำการประปาส่วนภูมิภาค หรือประกอบกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะเป็นคณะกรรมการของการประปาส่วนภูมิภาค

(๓) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งทำให้ผลประโยชน์ของกรรมการขัดหรือแย้งกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือกระทบต่อการใช้ดุลพินิจตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้นั้น ในฐานะเป็นคณะกรรมการของการประปาส่วนภูมิภาค เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่การประปาส่วนภูมิภาคมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของกรรมการ โดยให้ถือว่าการกระทำของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการกระทำของกรรมการ

ข้อ ๕ การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) การรับของขวัญจากบุคคลนอกเหนือจากของขวัญอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญดังต่อไปนี้

- การรับของขวัญจากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

- การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

- การรับของขวัญที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

(๒) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ จากผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(๓) การให้ของขวัญ หรือการยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนให้ของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการให้แก่แต่ละบุคคล แต่ละโอกาสเกินกว่าจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สิน แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง

ทั้งนี้ การรับของขวัญซึ่งถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่ง หากกรรมการมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้นำบทบัญญัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ คณะกรรมการต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๗ ให้กรรมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(๒) กรรมการรายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ต่อไป

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) ให้กรรมการรับรองตนเองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ

(๒) ให้รายงานกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามข้อ ๗ โดยใช้แบบรายงานตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(๑) หากคณะกรรมการพบว่า ตนเอง คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามข้อ ๗ โดยใช้แบบรายงานตามท้ายประกาศนี้

(๒) การรายงานของประธานกรรมการ กรรมการ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) สำเนาแบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการ/กรรมการ แจ้งสำนักตรวจสอบ

ข้อ ๑๐ การสรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) สรุปรายงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ตามแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค (ขปก.๔) แนบท้ายประกาศนี้ ส่งให้สำนักตรวจสอบภายในวันที่ ๑๐ กันยายนของทุกปี เพื่อให้สำนักตรวจสอบจัดทำสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณรายงานผู้ว่าการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษา

ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) เก็บรักษาเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการที่ผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๗ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณที่มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เพื่อโปรดทราบ

(นายจรัล บุญสอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

๑๑ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)


กรรมการ รักษาการในตำแหน่ง

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค




	หน่วยงาน <sup>(1)</sup> .....	ที่ <sup>(2)</sup> .....	วันที่ <sup>(3)</sup> .....
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
<input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> ระหว่างปีงบประมาณ .....		<input type="checkbox"/> <sup>(5)</sup> ปีงบประมาณ .....	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
ชื่อ - สกุล <sup>(6)</sup>	ตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
<p>ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน <sup>(7)</sup> (.....) ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค วันที่ .....</p>			
ส่วนที่ 2	สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค		
<p>จำนวนคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ..... คน <sup>(8)</sup> รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ..... คน <sup>(9)</sup> (แบบ ขปก.2 แนบ)</p> <p>คำอธิบาย : เป็นการรายงานสรุปการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค</p>			
ส่วนที่ 3	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ <sup>(10)</sup>		
<p style="text-align: center;">รับทราบ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (.....) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย วันที่ .....</p>			


คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขปก.1	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค
การใช้งาน			
เป็นการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และสรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (ที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค)			
การกรอกรายการ			
(1)	หน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)	
(2)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(3)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(4)	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
(5)	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค			
(6)	ชื่อ - สกุล	ลงชื่อ - สกุลของผู้รายงาน	
(7)	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน	
ส่วนที่ 2 สรุปการรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค			
(8)	จำนวนคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	ลงจำนวนคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	
(9)	รายงานการไม่มีความขัดแย้งฯ	ลงจำนวนคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่รายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
ส่วนที่ 3 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ			
(10)	การรับทราบของรัฐมนตรี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่	

	หน่วยงาน <sup>(1)</sup> .....	ที่ <sup>(2)</sup> .....	วันที่ <sup>(3)</sup> .....
	แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ		
<input type="checkbox"/> <sup>(4)</sup> ระหว่างปีงบประมาณ .....		<input type="checkbox"/> <sup>(5)</sup> ปีงบประมาณ .....	
ส่วนที่ 1	การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์		
ข้าพเจ้า <sup>(6)</sup> 	ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค <input type="checkbox"/> ผู้ว่าการ		
<p>ขอรับรองว่าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในจรรยาบรรณของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p style="text-align: right;">           ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน <sup>(7)</sup>            (.....)            กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ            วันที่ .....</p>			
ส่วนที่ 2	การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ <sup>(8)</sup>		
<p style="text-align: center;">รับทราบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค</p> <p style="text-align: center;">วันที่ .....</p>			

คำอธิบายแบบพิมพ์		
หมายเลข	ขปก.2	ชื่อแบบพิมพ์
แบบรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ		
การใช้งาน		
เป็นการรับรองการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในแต่ละปีงบประมาณของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ		
การกรอกรายการ		
(1)	หน่วยงาน	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)
(2)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน
(3)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน
(4)	ระหว่างปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานเมื่อได้รับการแต่งตั้งระหว่างปีงบประมาณ พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
(5)	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานประจำปี พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน
ส่วนที่ 1 การรายงานการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์		
(6)	ข้าพเจ้า	ลงชื่อ - สกุลของผู้รายงาน
(7)	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามและวันที่ที่รายงาน
ส่วนที่ 2 การนำเสนอการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อทราบ		
(8)	การรับทราบของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค รับทราบการรายงาน พร้อมให้ความเห็น (ถ้ามี) และลงนาม/ลงวันที่

	หน่วยงาน (1) .....	ที่ (2) .....	วันที่ (3) .....
	<b>แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b> <b>ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ</b>		
			<input type="checkbox"/> (4) ปีงบประมาณ .....
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>การรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b>		
เรียน (5) ..... ข้าพเจ้า (6) ..... ตำแหน่ง (7) ..... ขอรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการ (8) <input type="checkbox"/> ข้อ 4 <input type="checkbox"/> 4(1) <input type="checkbox"/> 4(2) <input type="checkbox"/> 4(3) <input type="checkbox"/> ข้อ 5 <input type="checkbox"/> 5(1) <input type="checkbox"/> 5(2) <input type="checkbox"/> 5(3) (9) ข้อเท็จจริงและแนวทางแก้ไข ตามบันทึกแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ และแจ้งผลการวินิจฉัย/สั่งการให้ข้าพเจ้าทราบด้วย <div style="text-align: right;">           ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน (10)            วันที่ .....         </div>			
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ</b>		
คำวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค (11) ..... ..... ..... ลงชื่อ (12) ..... (.....) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย/ประธานกรรมการ การประปาส่วนภูมิภาค วันที่ .....			
<b>ส่วนที่ 3</b>	<b>การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค ตามข้อ 7 ของประกาศฯ</b>		
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (13) ..... ..... ..... ลงชื่อ (14) ..... (.....) ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค วันที่ .....			
<b>ส่วนที่ 4</b>	<b>รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ</b>	<b>ส่วนที่ 5</b>	<b>สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ</b>
รับทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ ลงชื่อ (15) ..... ผู้รายงาน (.....) วันที่ .....		ลงชื่อ (16) ..... (.....) วันที่ .....	

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขปก.3	ชื่อแบบพิมพ์	แบบรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค/ผู้ว่าการ
<b>การใช้งาน</b>			
เป็นการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และผู้ว่าการ รวมถึงผลการวินิจฉัย/สั่งการของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค หรือ ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี			
<b>การกรอกรายการ</b>			
(1)	หน่วยงาน	หน่วยงานที่สังกัด	
(2)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(3)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(4)	ปีงบประมาณ	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> พร้อมลงปีงบประมาณที่รายงาน	
<b>ส่วนที่ 1 การรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์</b>			
(5)	เรียน	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	
(6)	ข้าพเจ้า	ชื่อ - สกุลของผู้รายงาน	
(7)	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่งของผู้รายงาน	
(8)	ข้อ 5 - ข้อ 6	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> สำหรับการรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 แล้วแต่กรณี	
(9)	ข้อเท็จจริง และแนวทางแก้ไข	บอกเล่าเหตุการณ์ ผู้เกี่ยวข้อง ที่ทำให้ผู้รายงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแนวทางหรือการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำเป็นบันทึกแนบได้	
(10)	ลงชื่อ/วันที่	ผู้รายงานลงชื่อและวันที่ที่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
<b>ส่วนที่ 2 การพิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ</b>			
(11)	คำวินิจฉัย/สั่งการ	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค/ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ ประเด็นปัญหาและแนวทางแก้ไข	
(12)	ลงชื่อ/วันที่	รัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค/ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ลงนามและวันที่ที่พิจารณาวินิจฉัย/สั่งการ	
<b>ส่วนที่ 3 การรายงานรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค ตามข้อ 7 ของประกาศฯ</b>			
(13)	ข้อความรายงาน	ข้อความที่ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการวินิจฉัย/สั่งการต่อรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค	
(14)	ลงชื่อ/วันที่	ลงนามประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคและวันที่ที่รายงาน	
<b>ส่วนที่ 4 รับทราบ/การดำเนินการตามคำวินิจฉัย/สั่งการ</b>			
(15)	การดำเนินการ	ผู้รายงานการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์รับทราบและดำเนินการตามผลการวินิจฉัย/สั่งการ ของรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการประปาส่วนภูมิภาค/ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค พร้อมลงนามและวันที่ดำเนินการ	
<b>ส่วนที่ 5 สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบทราบ</b>			
(16)	สำเนาแจ้งสำนักตรวจสอบ	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)	

	<b>แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค</b>		ปี (1) .....						
			วันที่ (2) .....						
หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)		ประจำปีงบประมาณ (3) .....	<b>ขป.ก.4</b>						
เรียน ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค									
1. จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคทั้งหมด ..... คน (4)    2. จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ..... คน (5)									
3. จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ..... คน (6) ดังนี้									
ปี (7)	ชื่อ - สกุล (8)	ตำแหน่ง (9)	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (10)					แนวทางแก้ไข (11)	คำวินิจฉัย/สั่งการ (12)
			ข้อ 4		ข้อ 5				
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)		
ลงชื่อ (13) ..... ( ..... ) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) วันที่ .....									

คำอธิบายแบบพิมพ์			
หมายเลข	ขปก.4	ชื่อแบบพิมพ์	แบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีของ คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค
การใช้งาน			
เป็นแบบสรุปรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และ ผู้ว่าการ ประจำปีงบประมาณ เพื่อส่งให้สำนักตรวจสอบสรุปรายงานคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ตามข้อ 10 ของประกาศฯ			
การกรอกรายการ			
(1)	ที่	ลงเลขที่หนังสือออกของหน่วยงาน	
(2)	วันที่	วันที่ออกหนังสือของหน่วยงาน	
(3)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณที่รายงาน	
(4)	จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค	จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคทั้งหมดที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้ง	
(5)	จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(6)	จำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ลงจำนวนกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(7)	ที่	ลำดับที่กรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(8)	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลงชื่อ - สกุลของกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	
(9)	ตำแหน่ง	ลงตำแหน่ง ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค หรือผู้ว่าการ	
(10)	มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์	เลือก <input checked="" type="checkbox"/> การมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 4 หรือ ข้อ 5 ของประกาศฯ	
(11)	แนวทางแก้ไข	สรุปแนวทางแก้ไขตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3	
(12)	คำวินิจฉัย/สั่งการ	สรุปคำวินิจฉัย/สั่งการ ตามที่ได้รายงานในแบบ ขปก.3	
(13)	ลงชื่อ/วันที่	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) ลงนามและวันที่ที่รายงาน	



