



## นโยบายและแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของการประปาส่วนภูมิภาค

ด้วยการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีการบริหารโดยยึดถือแนวทางตามหลักการการกำกับกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรมในการดำเนินกิจการของ กปภ. คณะกรรมการ กปภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของ กปภ. ดังนี้

### ๑. แนวทางการเก็บรักษา

บุคลากรทุกระดับของ กปภ. มีหน้าที่ต้องทราบถึงขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลความลับและปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับรวมทั้งการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในโดยมิชอบ

#### ข้อมูลภายใน หมายถึง

(๑) สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำโดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

(๒) ข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยในที่สาธารณะ

(๓) ข้อมูลที่เตรียมเปิดเผยต่อสาธารณะ แต่ยังไม่มีการเปิดเผยอย่างเป็นทางการ

#### ๑.๑ แนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายใน

ภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลที่ห้ามมิให้มีการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ข้อมูลเหล่านี้อาจแบ่งลำดับชั้นเป็นข้อมูลหลายลำดับตามความสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก ทั้งนี้ การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

#### ๑.๒ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

การเปิดเผยข้อมูลความลับต่อที่สาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการ หรือบุคคลที่ผู้ว่าการมอบหมาย

#### ๑.๓ การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก

พนักงานของ กปภ. จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น หากไม่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายพนักงานจะต้องปฏิเสธการตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นด้วยความสุภาพ

**๒. แนวทางปฏิบัติการใช้ข้อมูลภายในและมาตรการป้องกันความปลอดภัยข้อมูลภายใน**

๒.๑ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ห้ามเปิดเผยในที่สาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะทำได้และเปิดเผยต่อพนักงานของ กปภ. ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น

๒.๒ จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ข้อมูลและเอกสารลับ

๒.๓ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ. มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ/หรือข้อมูลภายในของ กปภ. ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำข้อมูลความลับและ/หรือข้อมูลภายในของ กปภ. ไปใช้ประโยชน์หรือแสวงหาประโยชน์โดยไม่ชอบแก่ตนเองหรือผู้อื่น แม้การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้ กปภ. เสียหายก็ตาม

๒.๔ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ. จะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของ กปภ. และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือนำข้อมูลภายในซึ่งได้รับรู้หรือรับทราบในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่

๒.๕ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของ กปภ. ต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในด้วย

๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดทางวินัย ทั้งนี้โดยขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการกระทำผิดนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค