



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอใช้น้ำสามารถติดต่อขอแบบคำขอใช้น้ำประปาได้ที่ กปภ. ทุกสาขาหรือศูนย์บริการหรือ Download แบบคำขอผ่านทาง <http://www.pwa.co.th>
2. ผู้ขอใช้น้ำต้องยื่นแบบคำขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กปภ. สาขาในพื้นที่ ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ ศูนย์บริการที่รับแบบคำขอ หรือยื่นคำขอ Online ทางเว็บไซต์ www.pwa.co.th และชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปา (ถ้ามี)

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กปภ. สาขาในพื้นที่ หรือ ศูนย์บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ. สาขาในพื้นที่ หรือ สอบถามเบอร์โทรจากสายด่วน กปภ. 1662	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 8 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณาอนุญาต	0 วันทำการ	งานอำนวยการ
2)	ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำนำเงินมา ชำระภายใน 60 วัน	0 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย
3)	ดำเนินการติดตั้งประปาพร้อมมาตรวัดน้ำ และขึ้นทะเบียน เป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. หลังจากผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระแล้ว หมายเหตุ : (การติดตั้งประปาที่ต้องใช้ท่อที่มีขนาดและความ ยาวเพิ่มขึ้น อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้)	0 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>หมายเหตุ (กรณีขอติดตั้งประปาตามภูมิสำเนาใช้บัตรประจำตัวประชาชนอย่างเดียว)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>หมายเหตุ (เฉพาะกรณีที่ดินสถานที่ขอติดตั้งกับที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเป็นคนละสถานที่กัน หรือที่ตั้งสถานประกอบการนิติบุคคล)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ <p>หมายเหตุ (กรณีเจ้าของบ้านยังมีได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียน หรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียนบ้านมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าของบ้าน หรือเป็นผู้เช่าอาคารหรือผู้ซื้ออาคาร)</p>	กรมที่ดิน
4)	<p>หนังสือยินยอม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>หมายเหตุ (กรณีผู้ขอใช้น้ำมิใช่เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน จะต้องให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน เว้นแต่ผู้ขอใช้น้ำเป็นบิดามารดา บุตรที่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้าน ไม่ต้องทำหนังสือยินยอม)</p>	กรมการปกครอง
5)	<p>หนังสือมอบอำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตราหรือหลักฐานแสดงตนอื่นของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตราหรือหลักฐานแสดงตนอื่นของผู้รับมอบอำนาจมาแสดงต่อ กปภ.)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	หนังสือเดินทาง - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)	กรมการกงสุล
7)	ใบอนุญาตก่อสร้าง - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ายังไม่ได้ให้ใช้สำเนาใบคำขอ)	กรมการปกครอง
8)	เอกสารการให้หมายเลขประจำบ้าน - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ	กรมการปกครอง
9)	หนังสือรับรองนิติบุคคล - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอตีตตั้งประปาแบบชั่วคราว เป็นไปตามอัตราที่ กปก. กำหนด (หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อ ขนาดมาตรและ อุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน ตามเอกสารแนบในหัวข้อ แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และการกรอก)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปก.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปก.ข. หรือ กปก.สาขาในพื้นที่ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	<p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/ pacc.go.th</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /</p> <p>Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอ (หมายเหตุ : https://pwa.co.th/contents/service/form)
2)	ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว (หมายเหตุ : https://pwa.co.th/contents/service/form)

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -