



## คู่มือสำหรับประชาชน : การฝากมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่ประสงค์จะขอการใช้น้ำประปาชั่วคราว สามารถดำเนินการได้โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอฝากมาตรวัดน้ำ เพื่อเก็บรักษามาตรวัดที่ กปภ. ในการฝากมาตรวัดน้ำสามารถฝากต่อเนื่องได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี โดยผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำในส่วนที่ใช้ไปก่อนการฝากมาตรวัดน้ำ และชำระค่าธรรมเนียมถอดและฝากมาตรวัดน้ำในปีแรก ตามขนาดมาตรวัดน้ำเมื่อครบกำหนดเวลา 1 ปีแล้ว ถ้าผู้ใช้น้ำประสงค์จะฝากมาตรวัดน้ำในปีที่ 2 ต้องยื่นคำร้องขอภายใน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด และชำระค่าธรรมเนียมการฝากมาตรวัดน้ำตามขนาดมาตรวัดน้ำ

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กปภ.สาขาในพื้นที่ หรือ ศูนย์บริการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่ หรือ สอบถามเบอร์โทรจากสายด่วน กปภ. 1662	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 1 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐาน รับชำระเงินค่าน้ำและ ค่าธรรมเนียมการถอดและฝากมาตรวัดน้ำ	0 วันทำการ	งานอำนวยการ
2)	ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำ	0 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	<p>ค่าธรรมเนียมการถอดและฝากมาตรวัดน้ำตามอัตราที่ กปภ. กำหนด</p> <p>(หมายเหตุ : (อัตราค่าธรรมเนียมตามขนาดของมาตรวัดน้ำ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการถอดและฝากมาตรวัดน้ำไว้ในหัวข้อแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก)</p>	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	<p>กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ช. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ ที่ขอใช้น้ำประปา หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a></p>
2)	<p>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>(หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)</p>
3)	<p><b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</b></p> <p>(หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/pacc.go.th">www.facebook.com/ pacc.go.th</a></p> <p><b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</b></p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a>)</p>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการฝากมาตรฐาน (หมายเหตุ : <a href="https://pwa.co.th/contents/service/form">https://pwa.co.th/contents/service/form</a> )

#### หมายเหตุ

กปภ.สาขา แต่ละสาขา กำหนดแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ แตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -