

วันเริ่มงาน.....กรุ๊ปเลือด.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ส่วนที่ ๑ : เอกสารตนเอง

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ติดในใบสมัครฯ ๑ ใบ)			
๒	สำเนาสูติบัตร			
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ			
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ			
๕	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)			
๖	สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (กรณีเพศหญิงสมรส/หย่า หากใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม ต้องมีใบขอใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม)			
๗	สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง)			
๘	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปวส.)			
	สำเนา Transcrip (ปริญญาตรี / โท)			
๙	สำเนาประกาศนียบัตร (ปวส.)			
	สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี / ปริญญาโท)			
๑๐	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (วิศวกรรม / สถาปนิก)			
๑๑	ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น) โดยต้องมีคำรับรองของแพทย์ผู้ตรวจ มีรายละเอียดการตรวจร่างกายดังนี้			
	๑๑.๑ ผล X-Ray ปอด (ไม่เกิน ๑ เดือน)			
	๑๑.๒ ผลการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (แอมเฟตามีน) (ไม่เกิน ๑ เดือน)			

ส่วนที่ ๒ : เอกสารบุคคลในครอบครัว/บุคคลอ้างอิง

๑๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเพศหญิง หากใช้คำนำชื่อ และ/หรือนามสกุล เดิมต้องมีใบขอใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม)			
๑๓	สำเนาสูติบัตรบุตร / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) / สำเนาใบรับรองบุตร			
๑๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (บิดารับรองสำเนาถูกต้อง)/ ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)			
๑๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (มารดารับรองสำเนาถูกต้อง)/ ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)			
๑๖	คำรับรอง (download จาก www.pwa.co.th) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจชั้น ๘ ขึ้นไป)			

หมายเหตุ :

- ผู้เข้ารายงานตัวต้องเตรียมเอกสารในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่อย่างละ ๑ ฉบับ ยกเว้น เอกสารลำดับที่ ๓ และ ๔ อย่างละ ๒ ฉบับ
- จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
- เอกสารการศึกษาและเอกสารการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ ผู้นั้นจะไม่ได้รับการบรรจุ และจะถูกดำเนินคดีความกฎหมาย
- เอกสารลำดับที่ ๒-๑๐ ต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็น พร้อมชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)
- เอกสารในส่วนที่ ๒ เจ้าของบัตรรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นพร้อมชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง) ยกเว้น เอกสารของบุตร และใบมรณบัตรของบิดา/มารดา (กรณีเสียชีวิต) และให้ผู้เข้ารายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร อนุโลมให้ใช้ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยอนุมัติเท่านั้น