

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ส่วนที่ ๑ : เอกสารตนเอง

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ติดในใบสมัครฯ ๑ ใบ)			
๒	สำเนาสูติบัตร			
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ			
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ			
๕	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)			
๖	สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (กรณีเพศหญิงสมรส/หย่า หากใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิมต้องมีใบขอใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม)			
๗	สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นภาระการสอนที่ทาง สค.๔ หรือ สค.๕๓ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง)			
๘	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปวส.) สำเนา Transcrip (ปริญญาตรี / โท)			
๙	สำเนาประกาศนียบัตร (ปวส.) สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี / บัณฑิต)			
๑๐	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (วิศวกรรม / สถาปนิก)			
๑๑	ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น) โดยต้องมีคำรับรองของแพทย์ผู้ตรวจ มีรายละเอียดการตรวจร่างกายดังนี้ ๑๑.๑ ผล X-Ray ปอด (ไม่เกิน ๑ เดือน) ๑๑.๒ ผลการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (แอมเฟตามีน) (ไม่เกิน ๑ เดือน)			

ส่วนที่ ๒ : เอกสารบุคคลในครอบครัว/บุคคลอ้างอิง

๑๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเพศหญิง หากใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิมต้องมีใบขอใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม)			
๑๓	สำเนาสูติบัตรบุตร / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) / สำเนาใบรับรองบุตร			
๑๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (บิดารับรองสำเนาถูกต้อง)/ ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)			
๑๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (มารดาวรับรองสำเนาถูกต้อง)/ ใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)			
๑๖	คำรับรอง (download จาก www.pwa.co.th) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการประเภททั่วไปด้วยตัวของตนหรือประดิษฐ์/อาจารย์/พนักงานรัฐวิสาหกิจขั้น ๔ ขึ้นไป)			

หมายเหตุ :

๑. ผู้เข้ารายงานตัวต้องเตรียมเอกสารในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
๓. เอกสารการศึกษาและเอกสารการทั้งภาระการสอนที่ทางราชการออกให้ ผู้นั้นจะนำไปได้รับการบรรจุฯ  
และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
๔. เอกสารสำคัญที่ ๒-๑๐ ต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นต์ พร้อมชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)
๕. เอกสารในส่วนที่ ๒ เจ้าของบัตรรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นต์พร้อมชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง) ยกเว้น เอกสารของบุตร  
และใบมรณบัตรของบิดา/มารดา (กรณีเสียชีวิต) และให้ผู้เข้ารายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. ผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร อนุโลมให้ใช้ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสมบูรณ์ด้วยน้ำดินเท่านั้น

เลขที่.....

วันที่...../...../.....



บัตรูปถ่ายหน้าตรง

๒" x ๒ ๑/๒"

## ใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงาน

ผู้มารายงานตัวด้วยพิมพ์ หรือ เขียนข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็น  
พนักงานด้วยลายมือตนเองย่างชัดเจน และเขียนข้อความให้ละเอียดทุกข้อ

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน ..... กอง / กปภ. สาขา .....

ฝ่าย/สำนัก/กปภ.ช.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว)..... นามสกุล.....  
ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปี..... น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม.  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ตำแหน่ง.....  
บัตรประชาชนเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
๓. ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด..... โทรศัพท์.....
๔. บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....  
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
ได้รับการยกเว้น เพราะ..... รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....  
โดยประจำการ ณ ..... จังหวัด.....
๕. อุปสมบท  ยัง  แล้ว ณ วัด..... พ.ศ.....
๖. เรียนสำเร็จวิชารากษาดินแคนป์ที่..... จจะกุเกณฑ์ทหารใน พ.ศ.....  
ได้รับการยกเว้น เพราะ..... รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....
๗. บิดาชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรมแล้ว  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อายุ.....
๘. มารดาชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรมแล้ว  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อายุ.....
๙. จำนวนพี่ชาย..... คน พี่สาว..... คน น้องชาย..... คน น้องสาว..... คน

๑๐. ปัจจุบันท่านยัง  โสด  สมรสแล้ว  หม้าย  หย่า  แยกกันอยู่

คู่สมรสชื่อ..... นามสกุลก่อนสมรส (กรณีภริยา)..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... ทำงานที่..... รายได้ประมาณเดือนละ..... บาท

ทะเบียนสมรสเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ ..... จังหวัด.....

๑๑. มีบุตร ..... คน มีผู้อยู่ในอุปการะที่ไม่ใช่บุตร ..... คน

ที่	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ/ปี	สถานศึกษา

๑๒. การศึกษา (ของผู้มารายงานตัว)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาที่ได้รับ	แผนกหรือสาขาวิชา
		จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ประถมศึกษา	‘’			
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๑๓. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....

.....

.....

๑๔. ความรู้ ความสามารถ ความจำนาญ หรืออุปกรณ์.....

.....

.....

๑๕. ความรู้ภาษาไทยถิ่นต่างๆ และภาษาต่างประเทศ (  พอใช้  ตี  ตีมาก ในช่องว่าง )

ภาษา..... อ่าน    พัง    เขียน    พุด

ภาษา..... อ่าน    พัง    เขียน    พุด

ภาษา..... อ่าน    พัง    เขียน    พุด

๑๖. ข้อมูลนี้อ้างอิง..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปีเข้าทำงาน..... มีรายได้เดือนละ..... บาท วันละ..... บาท

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง..... โทรศัพท์.....

๑๗. ประสบการณ์ในการทำงานหรือการรับราชการ (ให้ระบุประวัติการทำงานเริ่มต้นครั้งหลังสุดไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ)

ระยะเวลาที่ทำงาน จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	นายจ้างหรือส่วนราชการ	สังกัดและที่ตั้ง	ตำแหน่งลักษณะ งานในหน้าที่	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ออก หรือย้าย

๑๘. ผู้ที่รู้จักคุณเคยและสามารถให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า

๑๘.๑ ชื่อ..... อ้างอิง..... เกี่ยวข้องเป็น.....

สถานที่ทำงานหรือที่อยู่..... โทรศัพท์.....

๑๘.๒ ชื่อ..... อ้างอิง..... เกี่ยวข้องเป็น.....

สถานที่ทำงานหรือที่อยู่..... โทรศัพท์.....

๑๙. ข้าพเจ้า  เคย  ไม่เคย ต้องโทษคดีอาญา ถ้าเคยมีความผิดฐานใด

กำหนดโทษจำคุก..... ปี..... เดือน..... วัน

พ้นโทษเมื่อใด..... ปรับ..... บาท (ถ้าหากได้รับโอกาสลงโทษหรือโทษอย่างอื่นให้ระบุไว้ด้วย.....)

๒๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ก. จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือ  
โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามที่การประปาส่วนภูมิภาค  
เห็นสมควร
- ข. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประปาส่วนภูมิภาค และต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้  
การประปาส่วนภูมิภาค หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับ เพื่อชดใช้หนี้สินให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค (ถ้ามี) จนหมดสิ้น
- ค. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้
๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. ไม่เป็นบุคคลวิกฤตหรือจิตพันธุ์เพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อราน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง  
ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุรุราเวย์รัง
  ๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้พักร้านจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
  ๔. ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดี
  ๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นดัว
  ๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพาะะกระทำผิดวินัยจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐ  
หรือรัฐวิสาหกิจ
  ๘. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท  
หรือความผิดกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบรายงานด้วยที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ  
หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ  
ข้าพเจ้ายินดีให้ กปภ.ยกเลิกการบรรจุเป็นพนักงานและไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานด้วย

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : โปรดซึ่ดมาข้อความที่นำไปใช้ออก

## คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี ขณะนี้มีอาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

โทรศัพท์..... เงินเดือน..... บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้มารายงานด้วยเป็น.....

ผู้เคยอยู่ได้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา..... ปี

ผู้ซึ่งข้าพเจ้าไว้วางคุณเคยมาเป็นเวลา..... ปี

ญาติของข้าพเจ้า โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว..... เป็นผู้มีความประพฤติดี

ไม่เคยมีเชื้อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามผู้มารายงานด้วยลักษณะดังนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

### หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์กรของรัฐ ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือ เทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีหลักฐานดี ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคเชื่อถือ

ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์กรของรัฐ ของผู้ที่เขียนรับรองมาด้วย