



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓  
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรอการจ้างเป็น  
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในโครงการประปาทันใจระยะ ๒ (รอบที่ ๔)

ตามที่การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรอการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในโครงการประปาทันใจระยะ ๒ (รอบที่ ๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งบัดนี้ได้สิ้นสุดการรับสมัครแล้วนั้น เพื่อให้มีการแข่งขันกันอย่างกว้างขวาง จึงขอขยายเวลาการรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ช่างโยธา จำนวน ๙ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง/ช่างสำรวจ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ มีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ น่าไว้วางใจ มีความกระตือรือร้น และรักในงานบริการ

๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี กิริยาวาจาสุภาพ นุ่มนวลอ่อนน้อม เป็นนักฟังที่ดีและทำงาน

ภายใต้ภาวะกดดันได้

๓.๔ มีวินัยในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓.๕ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

๓.๖ มีความชำนาญในเส้นทางของพื้นที่

๓.๗ มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

๓.๘ หากมีภูมิสำเนาและสามารถสื่อสารภาษาพื้นถิ่นในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน จะได้รับการ

พิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในโครงการประปาทันใจ (มิสเตอร์ประปา) ต้องมีการขับขี่รถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาครับผิดชอบ และอาจต้องปฏิบัติงานในยามวิกาล สภาพสตรีควรพิจารณาลักษณะงานก่อนการสมัคร

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ (ณ วันปิดรับสมัคร)

๔.๒ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๔.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้ดี

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่มีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิตามประกาศในวันที่ยื่นใบสมัคร และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๕ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ จะไม่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

#### ๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ ณ งานทรัพยากรบุคคล กองบริหารทั่วไป การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

#### ๖. เอกสารหลักฐานในการสมัครสอบ

๖.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ กำหนด โดยสามารถเข้าไป Download ใบสมัครสอบได้ที่ <http://reg๓.pwa.co.th> หรือขอรับได้ที่สถานที่รับสมัคร

๖.๒ สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออก จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาใบรับรองรายการคะแนน (Transcript) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญแสดงวิทยฐานะว่าได้สำเร็จการศึกษาด้านการ รด. ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๖.๙ ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกคนละ ๒๔๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยค่าใช้จ่ายในการรับสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กปก.ข.๓ สงวนสิทธิพิจารณารับสมัครเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เท่านั้น

#### ๗. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

๗.๑ อัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างโยธา มีกำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างโดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน มีอัตราเงินเดือน ๑๔,๑๖๐ บาท

๗.๒ สวัสดิการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และตามข้อบังคับของการประปาส่วนภูมิภาค

#### ๘. ลักษณะการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่

๘.๑ ปฏิบัติงานประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ตามรายชื่อสาขาแนบท้ายประกาศ)

๘.๒ ภาระหน้าที่ เจ้าหน้าที่ช่างโยธา ต้องปฏิบัติงานประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในฐานะมิสเตอร์ประจำ ปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มภารกิจ (ตามภาระหน้าที่/ภารกิจแนบท้ายประกาศ)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ และทาง Web site การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ <http://reg๓.pwa.co.th>

**๑๐. วัน เวลา สอบข้อเขียน และสถานที่สอบ**

สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**๑๑. การสอบคัดเลือก**

๑๑.๑ วิชาทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสังคมศึกษา กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการประปาส่วนภูมิภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการจ้าง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑๑.๓ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาท่วงทีวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๑๒. เกณฑ์ผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์**

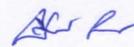
ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ แต่หากมีผู้สอบผ่านข้อเขียนเป็นจำนวนมาก การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ขอสงวนสิทธิพิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม อาจจะมีการปรับคะแนนขั้นต่ำเพิ่มขึ้นโดยมติของคณะกรรมการ

**๑๓. การจ้างและการแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างโยธา(มิสเตอร์ประจำ) ประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาคแล้ว

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองบริหารทั่วไป การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทร. ๐-๓๒๒๐-๐๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจักรพงศ์ คำจันทร์)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓

รายชื่อการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓

๑. กปภ.สาขาบ้านโป่ง ที่อยู่ ๖๘/๑๓ ถ.บ้านปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐
๒. กปภ.สาขาสวนผึ้ง ที่อยู่ ๑๘๗ หมู่ ๑ ต.ท่าเคย อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๘๐
๓. กปภ.สาขาปากท่อ ที่อยู่ ๒๓๙ หมู่ ๘ ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี ๗๐๑๔๐
๔. กปภ.สาขาราชบุรี ที่อยู่ ๘๘ ม.๑ ถ.เพชรเกษม ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๕. กปภ.สาขาสมุทรสงคราม ที่อยู่ ๘๘๕/๑ ถ.ราชญาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๖. กปภ.สาขาสมุทรสาคร ที่อยู่ ๙๓/๗๙๖ หมู่ ๗ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๗. กปภ.สาขาอ้อมน้อย ที่อยู่ ๓๐/๑๓ ม. ๑๒ ซ.ประชาราษฎร์ ๔๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐
๘. กปภ.สาขาสามพราน ที่อยู่ ๒๐๔/๕ หมู่ ๘ ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐
๙. กปภ.สาขาสุพรรณบุรี ที่อยู่ ๑๗๖ ถ.พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๑๐. กปภ.สาขาศรีประจันต์ ที่อยู่ ๕๕๔ หมู่ ๓ ต.ศรีประจันต์ อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐
๑๑. กปภ.สาขาเดิมบางนางบวช ที่อยู่ ๑/๑๐ หมู่ ๒ ต.เดิมบางฯ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๑๒. กปภ.สาขาด่านช้าง ที่อยู่ ๓๐๐ หมู่ ๑ ต.ด่านช้าง อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๘๐
๑๓. กปภ.สาขาอู่ทอง ที่อยู่ ๕๗๔ หมู่ ๑๕ ต.จรเข้สามพัน อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๖๐
๑๔. กปภ.สาขากาญจนบุรี ที่อยู่ ๑/๔ ถ.แม่น้ำแคว ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๑๕. กปภ.สาขาเลาขวัญ ที่อยู่ ๔๐๑ หมู่ ๑ ต.เลาขวัญ อ.เลาขวัญ จ.กาญจนบุรี ๗๑๒๑๐
๑๖. กปภ.สาขาพนมทวน ที่อยู่ ๓๕๘ หมู่ ๘ ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๔๐
๑๗. กปภ.สาขาท่ามะกา ที่อยู่ ๑/๕๘ หมู่ ๒ ต.ท่ามะกา อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๒๐
๑๘. กปภ.สาขาเพชรบุรี ที่อยู่ ๙๐ หมู่ ๑ ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๑๙. กปภ.สาขาประจวบคีรีขันธ์ ที่อยู่ ๕๘ ถ.ประจวบคีรีขันธ์ ต.ประจวบฯ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๒๐. กปภ.สาขาปราณบุรี ที่อยู่ ๕๙/๙ หมู่ ๒ ถ.รัฐบำรุง ซอย ๗ ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐
๒๑. กปภ.สาขากุยบุรี ที่อยู่ ๗๓๔ หมู่ ๗ ถ.เพชรเกษม ต.กุยบุรี อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๕๐
๒๒. กปภ.สาขาบางสะพาน ที่อยู่ ๒๑๘ ม.๑ ถ.ฝ่ายท่า-หนองหัดไธ ต.พงศ์ประศาสน์ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐
๒๓. กปภ.สาขานครปฐม ที่อยู่ ๘๙/๑๔-๑๕ หมู่ ๕ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

ภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ช่างโยธา (มิสเตอร์ประปา) โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มภารกิจ

A.ภารกิจของมิสเตอร์ประปา	B. ภารกิจรองของมิสเตอร์ประปา	c.ภารกิจพิเศษของมิสเตอร์ประปา
<p>A1. ลงพื้นที่เกิดข้อร้องเรียนในรัศมีไม่เกิน 30 กิโลเมตรเพื่อตรวจสอบและประเมินปัญหาพื้นฐานตามข้อขัดข้องที่ลูกค้ำร้องเรียนหรือแจ้งข่าว เช่น น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน ค่าน้ำสูงผิดปกติ น้ำมีกลิ่นมีสี มีสิ่งเจือปน มาตรฐานมาตรฐานผิดปกติ รวมถึงเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่ลูกค้ำหงุดหงิดรำคาญหาสาเหตุไม่ได้ เพื่อหยุดหรือลดความไม่พึงพอใจของลูกค้ำและให้สาธารณชนเห็นความใส่ใจของ กปภ. สาขา</p> <p>A2. ลงมือซ่อมแซมกรณีเป็นปัญหาพื้นฐานตามข้อ A1 โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ติดรถไป สำหรับกรณีท่อแตกรั่วให้รีบปิดประตูน้ำไม่รวมการซ่อมท่อแตกรั่วที่ต้องใช้เครื่องมือเจาะ</p> <p>A3. แจ้งผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานให้ลูกค้ำทราบรวมทั้งให้คำแนะนำแก่ลูกค้ำในกรณีที่ดินเหตุเป็นปัญหาภายในบ้านของลูกค้ำ สำหรับกรณีส่งผลกระทบในวงกว้างมีลูกค้ำได้รับความเดือดร้อนมาก ให้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของปัญหา ขอบเขตของปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ระยะเวลาแก้ไขของ กปภ. สาขา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้ำ</p> <p>A4. ช่วยเหลือลูกค้ำตามที่ลูกค้ำร้องขอด้วยความเต็มใจแนวคิดโครงการเต็มใจให้กันเพื่อเติมความประทับใจให้แก่ลูกค้ำ</p>	<p>B1.ตรวจสอบมาตรวัดน้ำที่ลูกค้ำใช้น้ำ 0 ลบ.ม. เป็นเวลาติดต่อกัน 3 เดือนหรือมาตรวัดน้ำที่มีหน่วยน้ำใช้ผิดปกติให้กับหน่วยงานราชการและผู้ใช้ น้ำรายใหญ่ หรือตรวจสอบมาตรตายมาตรชำรุด ตามที่หัวหน้าศูนย์ประปา ทันใจจะมอบหมาย</p> <p>B2. ติดตามเร่งรัดหนี้ตามที่หัวหน้า ศูนย์ประปา ทันใจจะมอบหมาย</p>	<p>C1.ตรวจสอบแท่นน้ำประปาที่ดื่มได้ให้อยู่ในสภาพสะอาดอยู่เสมอตามที่ผู้จัดการ กปภ. สาขาจะมอบหมาย</p> <p>C2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการ กปภ. สาขาจะมอบหมายเป็นกรณีเร่งด่วน เช่น เป็นลูกค้ำคนสำคัญ เข้าร่วมโครงการเต็มใจให้กัน สรรวจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ำ เป็นต้น</p>

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำสภาพการจ้าง

สิทธิประโยชน์	ลูกจ้างรายเดือน	หมายเหตุ
<b>สิทธิที่เป็นตัวเงิน</b>		
1. เบี้ยเลี้ยง+ค่าเช่าพัก	300 บาท / วัน	ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
2. ค่าเช่าที่พัก	800 บาท / วัน	ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
3. ค่ายานพาหนะ	รถยนต์ 4.50 บ. / กม. รถจักรยานยนต์ 2.30 บ. / กม.	ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
4. ค่าทำงานล่วงเวลา	1. อัตรา 1 เท่าครึ่งของล่วงเวลาในวันทำงานปกติ 2. อัตรา 3 เท่าของล่วงเวลาในวันหยุด	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ
5. ค่าทำงานในวันหยุด	อัตรา 1 เท่าของการทำงานในวันหยุด	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ
6. อยู่เวรประจำสำนักงาน	300 บาท / การอยู่เวรหนึ่งครั้ง	ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
7. ค่ารักษาพยาบาล	คุ้มครอง และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (บุตรไม่เกิน 3 คน)	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ
8. เงินสงเคราะห์กรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต (ค่าศพ)	สามเท่าของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือนสุดท้าย (ไม่จำกัดตัวเงิน)	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ
9. สงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	บุตรชอบด้วยกฎหมายไม่เกิน 3 คน เบิกจากกระทรวงการคลังทุกหลักสูตร	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ
10. เงินสงเคราะห์บุตรรายเดือน	เดือนละ 50 บาท/คน เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสามได้รับจนถึงบุตรมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ
11. ค่าชดเชย	1) ปฏิบัติงานครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับชดเชย 30 วัน 2) ปฏิบัติงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับชดเชย 90 วัน 3) ปฏิบัติงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับชดเชย 180 วัน 4) ปฏิบัติงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับชดเชย 240 วัน 5) ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับชดเชย 300 วัน	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ (ได้รับเฉพาะค่าชดเชย)
12. การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ค่าจ้างปรับเพิ่มอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้กับรัฐวิสาหกิจ	ข้อบังคับการกำหนดค่าแห่ง อัตราเงินเดือน งบบรรจ แต่งตั้งฯ ของลูกจ้าง พ.ศ. 2522
13. ค่าทดแทน	ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยถึงแก่ความตายหรือสูญเสียอวัยวะ	ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ

สิทธิประโยชน์	ลูกจ้างรายเดือน	หมายเหตุ
<b>สิทธิที่ไม่เป็นตัวเงิน</b>		
1. ลาป่วย	๑. มีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำการ กรณีเจ็บป่วยอันมิใช่จากการปฏิบัติงาน 2. มีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วันทำการ กรณีเจ็บป่วยอันมาจากการปฏิบัติงาน กรณีลาติดต่อกันเกินสามวันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์	
2. ลาคลอดบุตร	มีสิทธิลาก่อนหรือหลังวันคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	
3. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร	มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา	ระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. 2537 และ
4. ลาเพื่อทำหมัน	มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่แพทย์ขึ้นหนึ่งกำหนด	ระเบียบว่าด้วยการลาของลูกจ้าง พ.ศ. 2537
5. ลาพักผ่อนประจำปี	ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการ สะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ ยกเว้นผู้นั้นปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธิสะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ	
6. ลาเนื่องจากราชการทหาร	ลาได้ตามจำนวนวันที่มีหนังสือแจ้งมา โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา	
7. ลาตรวจสอบสุขภาพประจำปี	มีสิทธิไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่ถือเป็นวันลา	



ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างโยธา(มีสเตอร์ประจำ)

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....
๒. เกิดวันที่ .....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....GPA.....  
คุณวุฒิ.....สาขา.....
๔. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย
๕. การเกณฑ์ทหาร  เกณฑ์ทหารแล้ว  ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร  จบ ร.ด. ปี ๓  จบ ร.ด. ปี ๕
๖. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๗. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- E - mail.....
๘. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน ชื่อ..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบ  
ภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา หรือมีสิทธิ  
เข้ารับการศึกษาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....