



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิศวกร

ตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาคฉบับลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคล
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิศวกร นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและวัน เวลา
สถานที่รายงานตัว ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายศิระพิสิษฐ์ พัฒนพวงค่อนันต์	ให้มารายงานตัวในวันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค (พร้อมเอกสารตามแนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ผู้เข้ารายงานตัวจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

หากผู้ผ่านการคัดเลือก มีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ให้ถือว่ายกเลิกการเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

๑. ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๒. ไม่มารายงานตัวภายในวันที่กำหนด

๓. มีเหตุอันไม่อาจจะเข้าปฏิบัติงานตามวันที่กำหนด

๔. ตรวจพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติ ตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค ฉบับลงวันที่

๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเสรี ศุภราทิตย์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ส่วนที่ ๑ : เอกสารตนเอง

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (ติดในใบสมัครฯ ๑ ใบ)	
๒	สูติบัตร	
๓	บัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ	
๔	ทะเบียนบ้าน (อัปเดตค่านำหน้าชื่อให้เรียบร้อย) ๒ ฉบับ	
๕	ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	
๖	หลักฐานพันธุกรรมการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง) ๒ ฉบับ	

ส่วนที่ ๒ : เอกสารการสมรส

๗	ใบทะเบียนสมรส (คร.๒)	
๘	ใบสำคัญสมรส (คร.๓)	
๙	ใบทะเบียนการหย่า (คร.๖), ใบสำคัญการหย่า (คร.๗)	

ส่วนที่ ๓ : เอกสารบุคคลในครอบครัว

๑๐	บิดา <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	
๑๑	มารดา <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	
๑๒	คู่สมรส <input type="checkbox"/> บัตรประชาชน <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	
๑๓	บุตร ๑ <input type="checkbox"/> สูติบัตร <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี)	
๑๔	บุตร ๒ <input type="checkbox"/> สูติบัตร <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี)	
๑๕	บุตร ๓ <input type="checkbox"/> สูติบัตร <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี)	

ส่วนที่ ๔ : เอกสารทางการศึกษา

๑๖	ใบเรียนแสดงผลการเรียน/Transcript ๒ ฉบับ <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท (กรณีสมัครคุณวุฒิ.ป.โท)	
๑๗	ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๒ ฉบับ <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท (กรณีสมัครคุณวุฒิ.ป.โท)	
๑๘	ผลสอบ TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (กรณีใช้คุณวุฒิปริญญาโทในการสมัคร)	
๑๙	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ <input type="checkbox"/> วิศวกรรม <input type="checkbox"/> สถาปนิก <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ <input type="checkbox"/> ใบเนติบัณฑิตยสภา	

ส่วนที่ ๕ : เอกสารอื่นๆ

๒๐	ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น) โดยต้องมีคำรับรองของแพทย์ผู้ตรวจ มีรายละเอียดการตรวจร่างกายดังนี้ ๒๐.๑ ผล X-Ray ปอด (ไม่เกิน ๑ เดือน) ๒๐.๒ ผลการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (แอมเฟตามีน) (ไม่เกิน ๑ เดือน)	
๒๑	คำรับรอง (download จาก www.pwa.co.th) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจชั้น ๘ ขึ้นไป)	

หมายเหตุ :

- ผู้ข้าราชการตัวต้องเตรียมเอกสารในส่วนที่ ๑ - ๕ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่อย่างละ ๑ ฉบับ ยกเว้น เอกสารลำดับที่ ๓ , ๔, ๖, ๑๖ และ ๑๗ อย่างละ ๒ ฉบับ
- จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
- เอกสารการศึกษาและเอกสารการพันธุกรรมการเกณฑ์ทหาร หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ ผู้นั้นจะไม่ได้การบรรจุ และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- เอกสารลำดับที่ ๒-๙ ต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็น พร้อมชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)
- เอกสารในส่วนที่ ๑ - ๕ เจ้าของบัตรรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นพร้อมชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง) ยกเว้น เอกสารของบุตรและใบมรณบัตรของบิดา/มารดา (กรณีเสียชีวิต) และให้ผู้ข้าราชการตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร อนุโลมให้ใช้ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเท่านั้น