



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ตามประกาศฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) และประกาศฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน (เพิ่มเติม) โดยกำหนดให้มีคัดเลือก (สอบข้อเขียน) วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้ดำเนินการในขั้นตอนของการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ และให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค ขอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หากไม่ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การคัดเลือก

๒. ในวันที่สอบสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต้องแต่งกายสุภาพและให้นำเอกสารมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (กรณียังไม่ได้รับปริญญา) จำนวน ๒ ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)

๒.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา และคุณสมบัติ (ฉบับภาษาไทย) ตามประกาศรับสมัคร กปภ. ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๖ สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๗ สำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๘ หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวมข้อมูลเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (พิมพ์ได้จากแนบท้ายประกาศฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินและ**ต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย**

หากไม่ยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในวันเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่า ผู้สมัครยื่นเอกสารหรือหลักฐานปลอม หรือเอกสารที่มีใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศ กปภ. ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กปภ. จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ กปภ. จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการสรรหาคัดเลือก โดยจะดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ งานสรรหา กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๐๖-๗ ในวัน และเวลาทำการ หรือผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pwarecruitment@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรพงศ์ คำจันทร์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศ กปภ. ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๔ (นิติศาสตร์)

สังกัด งานผลิตสื่อองค์กร กองสื่อสารองค์กร

ลำดับ	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วัน - เวลา เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๑	๐๑	นายอัษฎางค์ ก่อสกุล	<u>สอบสัมภาษณ์วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</u> <u>โดยมีกำหนดการ ดังนี้</u> ๑. รายงานตัวและยื่นเอกสารตามกำหนด เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารประปา วิวัฒน์ กปภ. สำนักงานใหญ่ ๒. สอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๓. ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ อาชญากร เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากไม่มารายงานหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปภ. กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๒	๐๒	น.ส.อรพรรณ จรเสถียร	
๓	๐๓	นายกฤติน กิตติภาวะ	
๔	๐๔	น.ส.ปริยาวิทย์ รุ่งรัตนไชย	
๕	๐๖	นายจิรเดช ยอดโอวาท	
๖	๐๙	นายวิชรดินทร์ อินแก้ว	

หมายเหตุ: ๑. ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ และทักษะด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ทักษะและความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop , Adobe Illustrator ,
Adobe Premiere

๑.๒ ทักษะและความสามารถในการถ่ายภาพนิ่ง

๑.๓ ทักษะและความสามารถในการถ่ายวิดีโอ

ในการทดสอบให้ใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ กปภ. จัดเตรียมไว้เท่านั้น
ระยะเวลาทดสอบแต่ละรายไม่เกิน ๓๐ นาที

๒. ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) เกี่ยวกับการออกแบบ การถ่ายภาพ
และการตัดต่อวิดีโอของตนเอง ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณา โดยให้แชร์ไฟล์ไว้ในระบบ
อินเทอร์เน็ต เช่น Google Drive ฯลฯ แล้วส่ง Link URL หรือ QR Code มาที่ Email :
sirichaij@pwa.co.th ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณสถานที่สอบ
และในห้องสอบ

รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศ กปก. ฉบับลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๔ (นิติศาสตร์)

สังกัด งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม

ลำดับ	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วัน - เวลา เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๑	๐๖	น.ส.พัชร์ธมนน์ สุนทรนัย	<u>สอบสัมภาษณ์วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</u> <u>โดยมีกำหนดการ ดังนี้</u> ๑. รายงานตัวและยื่นเอกสารตามกำหนด เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารประปา วิวัฒน์ กปก. สำนักงานใหญ่ ๒. สอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๓. ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ อาชญากร เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากไม่มารายงานหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปก. กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๒	๐๘	นายบุญฤทธิ์ ชุมทอง	
๓	๑๑	น.ส.ธัญพร ปานแย้ม	
๔	๑๒	น.ส.พิชญานิน เผือกผ่อง	

หมายเหตุ: ๑. ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเลือกใช้โปรแกรมได้ตามความถนัด เช่น Adobe Photoshop , Adobe Illustrator , Canva , Microsoft PowerPoint , Microsoft Word เพื่อออกแบบ
ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ให้จัดเตรียม Computer Notebook ของตัวเอง พร้อมติดตั้งโปรแกรมมาให้พร้อม

๒. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณสถานที่สอบ
และในห้องสอบ

รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศ กปก. ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ๔

สังกัด งานลูกค้าสัมพันธ์ กองระบบจำหน่าย กปก.ข.๗

ลำดับ	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	วัน - เวลา เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
๑	๐๒	น.ส.สริตา จิตต์ชื่นโชติ	<u>สอบสัมภาษณ์วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</u> <u>โดยมีกำหนดการ ดังนี้</u> ๑. รายงานตัวและยื่นเอกสารตามกำหนด เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารประปา วิวัฒน์ กปก. สำนักงานใหญ่ ๒. สอบสัมภาษณ์ และทดสอบภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ๓. ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติ อาชญากร เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากไม่มารายงานหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปก. กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ: ๑. ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ โดยสามารถเลือกใช้โปรแกรมได้ตามความถนัด เช่น Adobe Photoshop , Adobe Illustrator เพื่อออกแบบ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ และแสดงทักษะด้านการเป็นพิธีกร

ทั้งนี้ให้จัดเตรียม Computer Notebook ของตัวเอง พร้อมติดตั้งโปรแกรมมาให้พร้อม

๒. ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องส่งแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณา โดยให้แชร์ไฟล์ไว้ในระบบอินเทอร์เน็ต เช่น Google Drive ฯลฯ แล้วส่ง Link URL หรือ QR Code มาที่ Email : warangkanak@pwa.co.th ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ต้องสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ตลอดระยะเวลาที่อยู่บริเวณสถานที่สอบ และในห้องสอบ

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๗
นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ – นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน
สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลศาสนา,ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการแพทย์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ.

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ.
ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม

๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล

การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....