



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์
การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์

ตามประกาศฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ
เข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยกำหนดให้
มีการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ในวันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การประปาส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการในขั้นตอนของการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) แล้วเสร็จ
จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์
การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบในแต่ละ
ตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ

ข. ผู้ที่มีรายชื่อตามข้อ ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานตัวเพื่อยื่นเอกสารหลักฐาน ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft
Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) และพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ที่มีชื่อตามแนบท้ายประกาศฯ ไปรายงานตัวพร้อมยื่น
เอกสารหลักฐานตามที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนดในข้อ ๒ ให้ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ และเข้ารับการทดสอบ
ภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) และตรวจพิมพ์
ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตามวัน เวลา แนบท้ายประกาศฯ

ทั้งนี้ ผู้ที่ดำเนินการครบทุกขั้นตอนจะได้รับบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
(PWA RECRUIT PASSPORT) ในวันดังกล่าว

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องนำปากกาถูกลิ้นหมึกแห้งสีน้ำเงิน ดินสอ ๒B ขึ้นไป และยางลบดินสอ เพื่อใช้ในการทดสอบ
วัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)

หากยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์
(Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) หรือพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร
ภายในวันเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่า ผู้สมัครยื่นเอกสารหรือ
หลักฐานปลอม หรือเอกสารที่มีใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
ฉบับลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ การประปาส่วนภูมิภาคจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ และ
ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ทั้งนี้ การประปาส่วนภูมิภาคจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น
ต่อการสรรหาคัดเลือก โดยจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๓. กำหนดการการรายงานตัวเพื่อยื่นเอกสาร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) ที่ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศฯ โดยจะต้องนำ PWARECRUIT PASSPORT และบัตรประจำตัวประชาชน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ก่อนการสอบสัมภาษณ์ หากไม่มาตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์การสอบสัมภาษณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๕. การแต่งกายในวันรายงานตัว และวันสอบสัมภาษณ์

สวมใส่เสื้อเชิ้ตสีสุภาพแขนสั้นหรือแขนยาว กางเกงสแล็ค กระโปรงหรือกางเกงสแล็ค หรือชุดเดรสกระโปรง (มีแขน) รองเท้าหุ้มส้น

ห้าม สวมใส่เสื้อยัด เสื้อโปโล กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ทุกสี กางเกงรัดรูป กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ

หากแต่งกายไม่สุภาพการประปาส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร และไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ งานสรรหา กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๖ - ๗ ในวันและเวลาทำการ หรือผ่านช่องทาง e-mail: pwarecruitment@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
วันที่ ๖, ๗ และ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภทเอกสาร	จำนวน
๑	ทุกตำแหน่ง	รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน (ติดในใบสมัครตามข้อ ๒ และ PWA RECRUIT PASSPORT ตามข้อ ๑๓)	๒ รูป
๒	ทุกตำแหน่ง	ใบสมัคร (พิมพ์ได้จากเว็บไซต์ https://pwa.jobthaigov.com)	๑ ฉบับ
๓	ทุกตำแหน่ง	ตัวจริงและสำเนา บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	๒ ฉบับ
๔	ทุกตำแหน่ง	ตัวจริงและสำเนา ทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
๕	ทุกตำแหน่ง	ตัวจริงและสำเนา หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)	๒ ฉบับ
๖	ทุกตำแหน่ง	ตัวจริงและสำเนา หลักฐานแสดงการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารตัวจริง	๒ ฉบับ
๗	ทุกตำแหน่ง	สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๗.๑ ตำแหน่งคุณวุฒิปริญาตรี - ตัวจริงและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ๒ ฉบับ - ตัวจริงและสำเนาใบปริญญาบัตร โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับประกาศรับสมัครและสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร อนุโลมให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) และให้นำใบปริญญาบัตรมายื่นภายหลัง <u>กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารตัวจริง</u> ๗.๒ ตำแหน่งคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - ตัวจริงและสำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ๒ ฉบับ - ตัวจริงและสำเนาใบประกาศนียบัตร โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับประกาศรับสมัครและสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘) <u>กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารตัวจริง</u>	๒ ฉบับ ๒ ฉบับ ๒ ฉบับ ๒ ฉบับ
๘	วิศวกร ๔ และวิศวกร ๔ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ตัวจริงและสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ที่ยังไม่หมดอายุ) ยกเว้น วิศวกร ๔ (ไฟฟ้าวัดคุม) วิศวกร ๔ (คอมพิวเตอร์) และวิศวกร ๔ (คอมพิวเตอร์) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	๑ ฉบับ
๙	นิติกร ๔	ตัวจริงและสำเนา ใบอนุญาตให้เป็นทนายความของสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ยกเว้น นิติกร ๔ สังกัดงานกำกับกำกับการจ้างเหมาบริการ กองกิจการสัมพันธ์ และนิติกร ๔ สังกัดงานจัดทำสัญญา กองจัดหา	๑ ฉบับ
๑๐	พยาบาล ๔	ตัวจริงและสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง จากสภาการพยาบาล (ที่ยังไม่หมดอายุ)	๑ ฉบับ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ประเภทเอกสาร	จำนวน
๑๑	กรณีลูกจ้าง เหมาบริการที่ มีอายุเกิน ๓๕ ปี	- ลูกจ้างเหมาบริการที่สมัครในตำแหน่งพนักงาน ต้องแนบสำเนาหนังสือ รับรองการทำงานจากหน่วยงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับจากวันที่ เริ่มจ้างจนถึงวันที่สมัคร) - ลูกจ้างเหมาบริการที่สมัครในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับจากวันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่สมัคร)	๑ ฉบับ
๑๒	ทุกตำแหน่ง	หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล (พิมพ์ได้จาก แนบท้ายประกาศฯ)	๑ ฉบับ
๑๓	ทุกตำแหน่ง	PWA RECRUIT PASSPORT (พิมพ์ได้จากแนบท้ายประกาศฯ)	๑ ฉบับ
๑๔	ทุกตำแหน่ง	ประวัติย่อของผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ (พิมพ์ได้จากแนบท้ายประกาศฯ)	๑ ฉบับ
๑๕	ทุกตำแหน่ง	ค่าธรรมเนียมการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ	

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้าสอบทุกคนต้องนำปากกาลูกกลิ้งหมึกแห้งสีน้ำเงิน ดินสอ ๒B ขึ้นไป และยางลบดินสอ
เพื่อใช้ในการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)

๒. ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ

๓. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงิน และต้องนำเอกสาร
ตัวจริงมาแสดงด้วย

กำหนดการการรายงานตัวเพื่อยื่นเอกสาร ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
วันที่ ๖, ๗ และ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๐๗.๐๐ – ๐๗.๒๐ น.

ลงทะเบียน

๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)

๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากร

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักเที่ยง

๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.

ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ยื่นเอกสารรายงานตัว แยกตามสังกัดที่สมัคร

- หมายเหตุ ๑. ผู้ที่มาภายหลังเวลา ๐๗.๓๐ น. จะไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากร และทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) รวมถึงไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ด้วย
๒. ผู้สมัครต้องนำปากกาถูกลิ้นหมึกแห้งสีน้ำเงิน ดินสอ ๒B ขึ้นไป และยางลบดินสอ เพื่อใช้ในการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)
-

PWA RECRUIT PASSPORT

รูปถ่ายสี
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 3 เดือน)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

เวลา.....ลำดับที่.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....สถานที่สอบสัมภาษณ์.....

จุดที่ 1 ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ	จุดที่ 2 ตรวจเอกสาร
.....	
จนท. ลงชื่อ	จนท. ลงชื่อ

“กปภ.ขอแสดงความยินดีกับผู้ผ่านการสอบทุกท่าน ท่านเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ด้วยตัวเอง
ซึ่งไม่มีกระบวนการหรือผู้ใดทำการแทรกแซงได้
จึงขอให้ระวังการแอบอ้างรับผลประโยชน์ จากผู้ไม่หวังดี”

หมายเหตุ :

1. ต้องนำเอกสารฉบับนี้ (ที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ครบทั้ง 2 จุด) มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์
พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. ผู้ที่มีประวัติอาชญากรรม (คดีลหุโทษ)ให้นำเอกสารการสิ้นสุดคดี มาในวันสอบ
สัมภาษณ์ด้วย

.....
.....
.....
.....
.....

- ตัวอย่าง -

PWA RECRUIT PASSPORT



ชื่อ..... น.ส. บุญตา..... นามสกุล..... นิทรา.....

ตำแหน่ง..... วิศวกร 4 (โยธา).....

สังกัด..... ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง.....

สอบสัมภาษณ์ วันที่..... 26 พฤษภาคม 2568.....

เวลา..... 08.30 - 12.00 น..... ลำดับที่..... 1.....

ลงชื่อผู้สมัคร..... บุญตา..... สถานที่สอบสัมภาษณ์..... ห้องประชุมฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง.....

จุดที่ 1 ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ จนท. ลงชื่อ	จุดที่ 2 ตรวจเอกสาร จนท. ลงชื่อ
--	---

“กปภ.ขอแสดงความยินดีกับผู้ผ่านการสอบทุกท่าน ท่านเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ด้วยตัวเอง

ซึ่งไม่มีกระบวนการหรือผู้ใดทำการแทรกแซงได้

จึงขอให้ระวังการแอบอ้างรับผลประโยชน์ จากผู้ไม่หวังดี”

หมายเหตุ :

1. ต้องนำเอกสารฉบับนี้ (ที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ครบทั้ง 2 จุด) มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. ผู้ที่มีประวัติอาชญากรรม (คดีลหุโทษ)ให้นำเอกสารการสิ้นสุดคดี มาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติย่อ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
การประปาส่วนภูมิภาค



ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ความสามารถพิเศษ

งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รางวัล เกียรติบัตร และผลงานที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

ท่านต้องการทำงาน กับ กพร. เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือ กิจกรรมที่ทำระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
การประปาส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๘
นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าสู่ ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ – นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลศาสนา,ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการแพทย์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ.

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ. ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม

๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล

การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศ กปภ. ฉบับลงวันที่ 24 เมษายน 2568

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด การประปาส่วนภูมิภาคเขต 6

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล			วันที่ยื่นเอกสาร ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต	วันที่และเวลาสอบสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม กปภ.ข.6	
1	990628010003	นาง	สาวิตรี	พงอุทธา	7 พ.ค. 2568	08.30 - 12.00 น.	30 พ.ค. 2568

หมายเหตุ

1. ในวันที่ยื่นเอกสาร ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต ผู้มีรายชื่อข้างต้นจะต้อง
 - 1.1 รายงานตัวเพื่อยื่นเอกสารตามที่กำหนด เวลา 07.30 น.
 - 1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) และการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)
 - 1.3 พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

หากไม่มามีรายงานตัวหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปภ.กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์