



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองจัดทา การประปาส่วนภูมิภาค โทร. ๐๒-๕๕๑๘๑๒๑-๔
ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๔๖ ๑๑ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

กองจัดทา ได้จัดทำสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (สรุปเปรียบเทียบแผน-ผลในภาพรวม)

(เอกสารแนบ ๑)

๒. สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (งานจัดซื้อรายโครงการตามงบลงทุนจากเงินรายได้ กปภ.)

(เอกสารแนบ ๒)

๓. สรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (งานจัดจ้างรายโครงการตามงบลงทุนจากเงินรายได้ กปภ. เงินอุดหนุน และเงินกู้พันธบัตร)

(เอกสารแนบ ๓)

โดยการจัดทำสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ และความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมจำนวนโครงการทั้งหมด ๔๔ โครงการ ดำเนินการได้ตามแผน ๓๗ โครงการ และไม่เป็นไปตามแผน ๗ โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอรองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางดารัลย์ จินทรศิริ
ผู้อำนวยการกองจัดทา


เรียน ลงรับ ๒

เพื่อโปรดพิจารณาหน้าเรื่อง รพช.
เรื่องตาม สัตของ๓๓๕๖

(นายกิตติพงษ์ กิตติสถาวร)
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
 หน่วยงานกองจัดหา (งานจัดซื้อ, งานจัดจ้าง)..... กรม/จังหวัดการประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย.....

ลำดับ	ประเภท การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			งบประมาณ (ล้านบาท)			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๑.	วิธีตกลงราคา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	วิธีสอบราคา	๕	๕	-	๑๐๐	๑.๗๗	๑.๕๗๐๓	๘๘.๗๒	-	-
๓.	วิธีประกวดราคา ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)	๓๙	๓๒	๗	๘๒.๐๕	๒,๔๘๓.๔๒๙	๒,๔๕๒.๐๐๐๒๘	๙๘.๗๓	- รายละเอียดในการดำเนินโครงการ มีเอกสารไม่ครบถ้วน/ชัดเจน ส่งผล ให้การดำเนินโครงการล่าช้า เนื่องจาก มีผู้วิจารณ์ - เจ้าของโครงการชะลอโครงการ ๗ โครงการ - เจ้าของโครงการไม่ส่งเรื่องให้กอง จัดหาดำเนินการ ๑๐ โครงการ - การเบิกจ่ายเงินยังไม่เป็นไปตาม แผน เนื่องจากบางโครงการต้องเบิก จ่ายเงินเป็นงวดๆ จนกว่าโครงการ จะแล้วเสร็จ และบางโครงการมี สัญญาแล้ว แต่ยังไม่ถึงงวดจ่ายเงิน	- ประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนว ทางการปฏิบัติให้กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน - กำชับให้เจ้าของโครงการเร่งรัด การจัดทำรายละเอียดของโครงการ ให้ครบถ้วน ชัดเจน ก่อนส่งเรื่องให้ กองจัดหา - เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ จัดทำ รายละเอียดข้อกำหนดขอบเขตของ งาน และจัดส่งให้กองจัดหาโดยเร็ว เพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา
๔.	วิธีพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๔๔	๓๗	๗	๘๔.๐๙	๒,๔๘๕.๑๙๙	๒,๔๕๓.๕๗๑	๙๘.๗๓	-	-

ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(นางดาวัลย์ จันทร์ศิริ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองจัดหา