

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือ (Hand Held)

ในพื้นที่กลุ่มที่ 3 สำนักงานประปาลำพูน, ลำปาง, เถิน, เกะกา, แพร่, น่าน และเด่นชัย

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานประปาลำพูน, ลำปาง, เถิน, เกะกา, แพร่, น่าน และเด่นชัย มีความประสงค์ ที่จะจ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือ (Hand held) และบันทึกข้อมูลการใช้น้ำคำนวณและ จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) และส่งข้อมูลอ่านมาตรให้กับสำนักงานประปาตามวัน เวลา ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

2.1 ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 36 เดือน

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ใช้น้ำในกลุ่มพื้นที่ 1 รวมทั้งสิ้นประมาณ 77,200 ราย (รวมหน่วยบริการ) ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการปัจจุบัน และที่จะขยายเขตในอนาคต ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- 3.1 ต้องอ่านมาตรผู้ใช้น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน
- 3.2 ต้องอ่านมาตรตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- 3.3 ต้องส่งแผนการอ่านมาตร ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของทุกเดือน
- 3.4 ต้องไปรับข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อไปอ่านมาตรตามเส้นทางอ่านมาตรที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 3.3 โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน 2 วันก่อนอ่านมาตร
- 3.5 ต้องมีเจ้าหน้าที่ไปรับ – ส่งข้อมูลอ่านมาตรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน
- 3.6 ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของ Text File ที่อ่านและผ่านการประมวลผลค่าน้ำประปาแล้วไปให้สำนักงานประปา ในเวลาที่สำนักงานประปากำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินเวลา 09.00 น. ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตรโดยข้อมูลดังกล่าวต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้กับผู้ใช้น้ำในงวดนั้น ๆ
- 3.7 ต้องอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ / พิมพ์ใบแจ้งหนี้โดยเครื่องมือชนิดพกพา (Mobile printer) และส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำทันที ให้แล้วเสร็จ ตามวัน และเวลากำหนด
- 3.8 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน รวมจำนวน 8 คน (ป.ลำพูน 1 คน ,ป.ลำปาง 2 คน ,ป.เถิน 1 คน ,ป.เกาะกา 1 คน ,ป.แพร่ 1 คน ,ป.น่าน 1 คน ,ป.เด่นชัย 1 คน)

โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานและจำนวนกล้องถ่ายรูปตามตารางข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน(คน)	จำนวนกล้อง(กล้อง)
0-20,000	1	1
20,001-50,000	2	2
50,001-90,000	2	3
90,001 ขึ้นไป	2	4

- 3.9 ต้องจัดหาเครื่องอ่านมาตรมือถือ(Handheld) ที่สามารถรับและส่งข้อมูลผ่านระบบ GPRS หรือ EDGE ได้ พร้อมเครื่องสำรองจำนวน 34 ชุด และเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) พร้อมเครื่องสำรองจำนวน 34 ชุด และเครื่องอ่านมาตรมือถือ(Handheld) ทุกชุดจะต้องมีแหล่งสำรองข้อมูล เช่น Memory card, Storage care เป็นต้น และต้องสำรองข้อมูลอ่านมาตรวัดน้ำได้(ผู้ใช้น้ำ 3,000 ราย / ชุด / พนักงานอ่านมาตร 1 คน) เครื่องอ่านบาร์โค้ดพร้อมเครื่องสำรอง จำนวน 10 ชุด และกล้องถ่ายรูป จำนวน 5 กล้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตร ตามรายละเอียดตามภาคผนวก 1
- 3.10 ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ(Specification)ตามที่ระบุตามภาคผนวก 2 และ ให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ. กำหนดตามภาคผนวก 2/1 แบบที่ 1 ภาคผนวก 2/2 และ กปภ. ยินยอมให้ใช้พื้นที่กึ่งหนึ่ง ซึ่งอยู่ด้านหลังของใบแจ้งหนี้เพื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบใบแจ้งหนี้แบบที่ 2 ตาม ภาคผนวก 2/3 โดย กปภ. จะคิดค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์เป็นเงินไม่น้อยกว่า 0.10 บาท ต่อใบแจ้งหนี้ 1 ใบ อย่างไรก็ตามตัวแทนจะใช้พื้นที่นี้เพื่อการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์หรือไม่ก็ได้
- ในกรณีที่ต้องการใช้พื้นที่เพื่อการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ตัวแทนจะต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบพร้อมแนบรายละเอียดตัวอย่างของโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้ กปภ. พิจารณา และ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกวดราคาก่อน ทั้งนี้ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ที่ กปภ. คิดจากตัวแทนจะไม่เกี่ยวกับการแข่งขันเสนอราคาผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)
- 3.11 ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรเรียงลำดับก่อนหลัง เสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
- 3.12 ต้องสำรวจตรวจสอบและจัดประเภทผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบของ กปภ. และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อมีรายการเปลี่ยนแปลง
- 3.13 ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากพบว่ามีการลักใช้น้ำ มาตรวัดน้ำชำรุด มาตรฐาน มาตรวัดน้ำหาย ลวดตีตรามาตรขาด ผู้ใช้น้ำที่ไม่อยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่อ่านมาตรไม่ได้
- 3.14 ต้องดำเนินการอ่านมาตรเอง ห้ามจ้างตัวแทนรับช่วงทำงาน

- 3.15 เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งหนี้ เมื่อพิมพ์ผิด หรือ ไม่ใช่แล้ว ยกเลิก รายการนั้น ๆ ทันที และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมรายงานทุกวัน
- 3.16 ตัวแทนต้องพัฒนาโปรแกรมอ่านมาตรมือถือไอ้เองในระบบปฏิบัติการ Windows หรือสูงกว่า และระบบที่ตัวแทนพัฒนาต้องสามารถเก็บตำแหน่งของทุๆมาตรวัดน้ำ(GPS) ในขณะที่ทำการอ่านมาตรวัดน้ำทุๆเครื่อง และจะต้องแสดงผลเป็นรายงานพิกัดตำแหน่งของทุๆมาตรวัดน้ำได้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโปรแกรมอ่านมาตรที่ตัวแทนพัฒนาขึ้นเองจะนำมาคิดเป็นค่าใช้จ่าย ไม่ได้ หรือตัวแทนสามารถนำโปรแกรมของ กปภ. มาพัฒนาได้ แต่ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องเป็นของตัวแทนทั้งหมด และหาก กปภ. มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ตัวแทนจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
- 3.17 ตัวแทนต้องรับลูกจ้าง หรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงินเดิม ซึ่งถูกว่าจ้างโดยกปภ. ให้ทำหน้าที่อ่านมาตร/เก็บเงิน ณ สำนักงานประปาในพื้นที่กลุ่มที่ 3 ประด้วย ป.ลำพูน,ลำปาง,เงิน,เกาะคา,แพร่, น่าน และเด่นชัยสันกำแพง เข้าปฏิบัติงาน โดยให้ตัวแทนร่วมกับผู้ว่าจ้าง(สำนักงานประปานั้นๆ) เป็นผู้ประเมินผลงานของลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงิน โดยร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล เพื่อเป็นคู่มือในการประเมินผลงานของลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงิน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงาน หลังจากลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงินเป็นลูกจ้างของตัวแทนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และหากการประเมินผลผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตัวแทนดำเนินการจ้างลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงิน ต่อไป
- 3.18 ตัวแทนต้องดำเนินการยึดถือแนวทางปฏิบัติ ตามภาคผนวก 3
- 3.19 ตัวแทนต้องแจ้งที่อยู่ของสำนักงาน ให้ทราบและสามารถติดต่อได้สะดวก ในช่วงเวลาราชการ
- 3.20 พนักงานที่มาประจำในสำนักงาน ต้องเข้าใจขั้นตอนการทำงานและช่วยควบคุมดูแล ตรวจสอบความถูกต้องและขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนกำชับพนักงานอ่านมาตรให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญา และสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กปภ. และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามที่ ผู้ว่าจ้างได้ดี

4. ข้อกำหนดของข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกครั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเข้ารับฟังแนวทางการทดสอบ การจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือและขอบเขตข้อทดสอบทางด้านเทคนิค ก่อนดำเนินการทดสอบจริง ได้ที่ ห้องประชุม 1 สำนักงานประปาเขต 9 ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศเชิญชวน

ข้อเสนอประกอบด้วย 2 ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกข้อเสนอเป็น 2 ชอง คือ

ส่วนที่ 1 (ช่องที่ 1) ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ 2 (ช่องที่ 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 1 ราย ให้ใช้วิธีการเสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกตามความเหมาะสม

4.1 ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศเชิญชวน

ข้อ 1 ในกรณีที่เป็นการยื่นเอกสารจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

4.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

4.2.1 บทสรุปข้อเสนอ

4.2.2 วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

4.2.2.1 ความเข้าใจในเรื่องการอ่านมาตรฐานและบันทึกข้อมูลการใช้งาน พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำ

4.2.2.2 ประสิทธิภาพของเครื่องบันทึกข้อมูล และเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 50 ราย) การสาธิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบได้ที่ สำนักงานประปาเขต 9 ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศเชิญชวน โดยตัวแทนต้องเตรียมเครื่องอ่านมาตรมือถือ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้และกระดาษใบแจ้งหนี้ มาทำการทดสอบ

4.2.2.3 วิธีป้องกัน และตรวจสอบการอ่านมาตร โดยจะต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม

4.2.2.4 การจัดส่งฐานข้อมูล

4.2.3 การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน จัดทำเป็นผังองค์กรประกอบ

4.2.4 แผนการดำเนินงาน(การอ่านมาตร และเส้นทางอ่านมาตร การสำรวจ และการจัดประเภทผู้ใช้น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

5. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ 1 ในประกาศเชิญชวนเป็นลำดับแรก และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไป การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตามภาคผนวก 4 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ 80 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายจะได้รับสิทธิ์ให้เข้าแข่งขันเสนอราคาจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้พิจารณาราคา และผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- 6.1 เมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นตัวแทนอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะต้องกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) นี้ และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและไปยืนยันค่าจ้าง ฯ ตามภาคผนวก 1 ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแต่ไป จะเรียกว่า “ตัวแทน” จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมาย มาลงนามในสัญญาตามแบบ สัญญาตาม ภาคผนวก 4 ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ. .
- 6.2 ในกรณีที่หาก กปภ.มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ตัวแทนต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดพลาดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก กปภ.
- 6.3 ตัวแทนต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวอาจเป็นเงินสด หรือตั๋วแลกเงิน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกันสัญญาตามภาคผนวก 5 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยให้มีผลใช้บังคับตลอดอายุสัญญา กปภ. จะคืนหลักประกันนี้ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. หลักเกณฑ์พิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของตัวแทนตามขอบเขตงานจ้างแล้ว ยังมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ. แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของตัวแทนตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 7.1 จะประเมินผลการดำเนินงานของตัวแทนอ่านมาตรฐาน ในระยะเวลา 3 เดือนแรกนับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตามสัญญา และทุก 6 เดือนถัดไป จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา
- 7.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลเป็นไป ตามภาคผนวก 4 หากตัวแทนอ่านมาตรฐาน ที่ได้รับคะแนน การประเมินผลน้อยกว่าร้อยละ 80 (320 คะแนน จากคะแนนเต็ม 400 คะแนน) ติดต่อกัน 2 ครั้ง และ / หรือ รวมทั้งหมด 3 ครั้ง (เริ่มนับตั้งแต่สัญญาที่มีผลบังคับใช้) กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นรายเดือนหรือเมื่อตัวแทนดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จโดยตัวแทนจะต้องจัดทำรายงานงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ตัวแทน ณ สำนักงานประปาเขต ตามจำนวนการอ่านได้ โดยผลงานที่ทำให้ต้องครบถ้วนสมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้งหนี้
- 8.2 กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในทุกส่วนที่ตรวจพบว่ามีข้อมูล และ/ หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้องจนกว่าตัวแทนจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

9. การสงวนสิทธิ์

กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอตามโดยตัวแทนไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ. ในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1 นำโปรแกรม ฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบจากผู้ว่าจ้าง มาใช้
- 9.2 ดัดตั้งโปรแกรม ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 9.3 เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.4 มีปัญหาในการบริหารงานของตัวแทนเอง
- 9.5 มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ. ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ตัวแทนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

10. สิ่งที่คุณว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ. จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้ตัวแทนใช้ในการปฏิบัติงาน บนเงื่อนไขดังนี้

- 10.1 กรณีที่สามารถจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนให้ได้ ตัวแทนจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการปรับปรุงสถานที่ภายในสำนักงานประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- 10.2 กรณีที่ไม่สามารถจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนให้ได้ กปภ.จะแบ่งห้องทำงานมุมใดมุมหนึ่ง ภายในสำนักงานประปาให้ หากค่าใช้จ่ายของสำนักงานประปาเพิ่มขึ้นอันเกิดจากตัวแทน เช่นค่าไฟฟ้าจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและแสงสว่างผู้จัดการประปาจะใช้ดุลยพินิจเรียกเงินชดเชยจากตัวแทนตามความเหมาะสม
- 10.3 กรณีที่ไม่สามารถจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนภายในสำนักงานประปา แต่สามารถหาสถานที่ใกล้เคียงให้ได้ ตัวแทนต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11. การบอกเลิกสัญญา

กรณีตัวแทนกระทำผิดสัญญา กปภ. จะส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือ โดยจะระบุถึงการกระทำผิดสัญญานั้น ๆ และจะแจ้งให้ตัวแทนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 30 วัน หรือในระยะเวลาตามที่ กปภ. จะเห็นสมควร ถ้าการปฏิบัติผิดสัญญานั้นยังมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

12. การปรับและอัตราค่าปรับ

- 12.1 กรณีอ่านมาตร / แจ้งหนี้ ไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร และผลการพิจารณาของ กปภ. ถือเป็นที่สุด ตัวแทนต้องชำระค่าปรับ ให้กับ กปภ. คิดเป็นต่อราย ในอัตรารายละ 100 บาท ต่อใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 1 ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ที่ต้องจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานประปา และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 12.2 กรณีส่งฐานข้อมูลที่ได้ประมวลผลแล้วให้สำนักงานประปาไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร และผลการพิจารณาของ กปภ. ถือเป็นที่สุด ตัวแทนต้องชำระค่าปรับให้กับ กปภ. เป็นรายวันในอัตรารายละ 1,000 บาทต่อฐานข้อมูลรวม นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานประปา จนถึงวันที่ กปภ. ได้รับฐานข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์ และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 12.3 กรณี กปภ. ตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งหนี้ / การจัดประเภทผู้ใช้น้ำ ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามระเบียบของ กปภ. รวมทั้งกรณีอ่านขาดหรืออ่านเกินจากความเป็นจริง ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ. ทันที พร้อมกับค่าปรับอีก 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ และในกรณีที่อ่านเกินจากความเป็นจริง ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอันเกิดจากผู้ใช้น้ำร้องเรียน พร้อมกับค่าปรับอีก 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ
- 12.4 กรณีนำเครื่องอ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่ไม่พร้อมใช้งานไปอ่านมาตรหรือพิมพ์ใบแจ้งหนี้จนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด (Bar code) ในใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไม่ชัดเจนจนเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำได้ ตัวแทนจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตร

13. เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและป้องกันข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อกำหนดขอบเขตงาน(TOR) งานจ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือ (**Hand Held**) ในพื้นที่กลุ่มที่ 3 สำนักงานประปาลำพูน , ลำปาง, เกิน, เกาะคา, แพร่, น่าน และเด่นชัย ปปช. 9 กำหนดให้ผู้สนใจจะเข้ายื่นเสนอประกวดราคาและมีข้อสงสัย สามารถสอบถามและรับฟังคำชี้แจงได้ ณ **ห้องประชุม สำนักงานประปาเขต 9 วันที่ 10 สิงหาคม 2552 เวลา 10.00 – 11.00 น.** ทั้งนี้บุคคลที่จะมาสอบถามและรับฟังคำชี้แจงนั้นจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทน เพื่อมารับฟังและสอบถามข้อสงสัยดังกล่าว