

**ขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ 2554 ครั้งที่ 1**

ความเป็นมา

การประปาส่วนภูมิภาค ได้จัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2554 สำหรับการจัดหาเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของการประปาส่วนภูมิภาค ตามภาคผนวก ก. การประปาส่วนภูมิภาค จึงมีความประสงค์เชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอเพื่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำจำกัดความ

กปภ.	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคา
ผู้ซื้อ	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ	หมายถึง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จัดซื้อตามวัตถุประสงค์ของ กปภ. เพื่อรองรับการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ประกอบไปด้วย อุปกรณ์ต่างๆ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะใน ภาคผนวก ข.
การรับประกัน	หมายถึง	ภาระหน้าที่ของผู้ขาย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ต้องดูแลและรับผิดชอบต่อ อุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นส่วนที่ขายให้แก่ กปภ. ให้สามารถใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการรับประกัน ซึ่งรวมถึงการซ่อมบำรุง หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทน และจะต้องสามารถแก้ปัญหาได้ภายในช่วงระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมถึงการจัดทำสรุปรายงานประวัติการซ่อมบำรุง
ศูนย์บริการฯ	หมายถึง	สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการของบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ขายที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งผู้ซื้อสามารถติดต่อเพื่อใช้บริการในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ได้ตลอดเวลาตามระยะของสัญญา

1. วัตถุประสงค์

กปภ. มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 8 รายการ (ตามภาคผนวก ข.) ดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (กคค. 29-2553) จำนวน 40 ชุด

1.1.1 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม ดังนี้

- มี Main board ที่รองรับ Chipset Q57 หรือ ดีกว่า ซึ่งสามารถสนับสนุน vPro Technology
- คุณสมบัติจอภาพที่เสนอ ถ้ามี Dead pixel ได้ไม่เกิน 4 จุด ในกรณีเกินกำหนด ผู้ขาย ต้องทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้ใหม่ ภายในระยะเวลาของสัญญาการตรวจรับ
- คุณสมบัติของ Main board ต้องมี Hardware ที่สนับสนุนมาตรฐาน TPM 1.2 (Trusted Platform Module) หรือ ดีกว่า
- ผู้ขายต้องจัดหาปลั๊กรางไฟชนิดแบบมีระบบป้องกัน Surge protection, มีอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ (Mov) ที่สามารถรับไฟกระชากได้ไม่น้อยกว่า 380 Joules, มีเต้าเสียบ แบบ Universal ไม่น้อยกว่า 5 ช่อง, มี switch ปิด-เปิด, และมีความยาวสายไม่น้อยกว่า 3 เมตร จำนวน 1 อัน /เครื่อง

1.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ขนาด A4 (กคค. 09-2553) จำนวน 14 เครื่อง

1.2.1 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องพิมพ์พร้อมหมึก 1 ชุด และมีหมึกสำรอง 1 ตลับ โดยหมึกแต่ละ ชุดสามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น/ตลับ

1.3 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ขนาด A3 (กคค. 10-2553) จำนวน 1 เครื่อง

1.3.1 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม ดังนี้

- ผู้ขายต้องจัดหาเครื่องพิมพ์พร้อมหมึก 1 ชุด และมีหมึกสำรอง 1 ตลับ โดยหมึกแต่ละ ชุดสามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น/ตลับ

1.4 เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน (กคค. 12-2553) จำนวน 1 เครื่อง

1.4.1 โดยมีคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติม ดังนี้

- มีความเร็วในการพิมพ์ที่ Draft Mode หรือ แบบร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อ นิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 260 ตัวอักษรต่อวินาที

1.5 เครื่อง Scanner สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป (กคค. 16-2553) จำนวน 3 เครื่อง

1.6 เครื่อง Scanner แบบที่ 2 สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป (กคค. 19-2553) จำนวน 2 เครื่อง

1.7 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) ขนาด A4 (กคค. 07-2553) จำนวน 3 เครื่อง

1.8 เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 500 VA (กคค. 17-2553) จำนวน 40 เครื่อง

2. รายละเอียดการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องอ่านและศึกษารายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนยื่นเสนอราคา และต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการละเลย ไม่ทำความเข้าใจ ละเลยการปฏิบัติตามหรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในประกาศประกวดราคาก็ได้

2.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา (เพิ่มเติมจากประกาศประกวดราคา)

- 2.1.1 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ และได้แจ้งเวียนชื่อไว้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.1.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีสถานะการเงินมั่นคง และมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท (สิบล้านบาท) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา

2.2 หลักฐานการเสนอราคา

- 2.2.1 ใบเสนอราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย
- 2.2.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.2.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- 2.2.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอครบทุกคุณลักษณะที่ กปภ. กำหนด โดยทำเครื่องหมายให้ชัดเจนในรายละเอียด (Catalog) ของสินค้าที่เสนอในแต่ละรายการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอ เทียบกับ คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ กปภ. กำหนด พร้อมระบุ รุ่น ยี่ห้อ คุณลักษณะเฉพาะ และจำนวนของแต่ละอุปกรณ์ ตามรายการที่เสนอทุกรายการ โดยระบุหน้าอ้างอิงของแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน
- 2.2.5 ผู้เสนอราคาต้องเสนอ รายชื่อศูนย์บริการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์บริการฯ และบริษัทผู้เสนอราคา โดยมีรายละเอียด
 - ที่อยู่ ที่ตั้งจริงของผู้เสนอราคาและศูนย์บริการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์บริการฯ
 - เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร ที่เป็นปัจจุบัน

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 3.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการซึ่งผู้เสนอราคาเสนอขาย จะต้องเสนอคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะที่ กปภ. กำหนด ตามภาคผนวก ข.
- 3.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า 220 VAC 50Hz ได้
- 3.3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องได้รับการประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนดในแต่ละรายการ โดยนับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

4. การพิจารณา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ 1 พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบ ตามรายการที่ 2.2.4 รายการละ 1 ชุด ในวันยื่นของเสนอราคามาให้ กปภ.
- 4.2 ผู้เสนอราคา ต้องนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอไว้ใน รายการที่ 1.1 และต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่เสนอมา พร้อมแนบตารางเปรียบเทียบ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทำการทดสอบเพิ่มเติมรายการละ 1 ชุด โดยใช้โปรแกรม Burn in test ที่ กปภ. จัดหาให้ ทำการทดสอบการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องเป็นปกติตลอด 48 ชม. ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง พร้อมรางปลั๊กจ่ายไฟฟ้า โดย กปภ. อนุญาตให้ผู้เสนอราคาสามารถนำอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ต่อเข้ากับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของผู้เสนอราคาได้ ทั้งนี้หากมีเหตุ อันเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าตก และไฟฟ้ากระชาก กปภ. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 4.3 ทางคณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่แสดงเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่เสนอราคาครบทุกรายการ และมาไม่ทันตามกำหนดเวลา

5. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคามีระยะเวลาในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยการส่งมอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ และเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินการติดตั้ง ต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ผ่านกองจัดหา การประสานภูมิภาค การเปลี่ยนแปลงใดๆ หลังจากการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบถึงเหตุผลอันควรและต้องรอความเห็นชอบจากผู้ซื้อก่อนดำเนินการ โดยผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จัดซื้อทั้งหมด และดำเนินการติดตั้งตามหน่วยงานที่แจ้งไว้ในภาคผนวก ก. ในวันและเวลาราชการให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ จึงจะถือว่า การส่งมอบงานนั้นเสร็จสิ้น

6. การตรวจรับและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การตรวจรับโดยเจ้าหน้าที่ กปภ. ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ขายต้องดำเนินการ อย่างน้อยดังนี้

- 6.1 ผู้ขายต้องจัดทำแผนการดำเนินการ ส่งให้กับ กปภ. ภายใน 5 วัน หลังจากการลงนามในสัญญาแล้ว และต้องได้รับความเห็นชอบ แผนการติดตั้ง จากผู้ซื้อด้วย โดยระยะเวลา ของแผนการดำเนินการต้องเป็นไปตามกำหนด ในข้อ 5
- 6.2 ผู้ขายต้องจัดส่งรายงาน หรือเอกสารแจ้งความคืบหน้าของโครงการ ทุก 15 วัน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ
- 6.3 ผู้ขายต้องส่งมอบงาน ตามระยะเวลาดำเนินการ และการส่งมอบงาน ในข้อ 5 พร้อมทั้งมีเอกสารใบส่งของและติดตั้ง ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับ พร้อมใบรับประกันสินค้า หรือหนังสือรับรองการประกันสินค้า
- 6.4 ผู้ขายต้องทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก 1 ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ
- 6.5 ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง software ตามที่ ผู้ซื้อ กำหนด (ผู้ซื้อ จะส่งมอบ software ให้ภายหลัง)
- 6.6 หากผู้ขายไม่ลงมือทำงานตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้ขายไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือจะส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้ขายทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง กปภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- 6.7 หากผู้ขายไม่ลงมือทำงานตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ในข้อ 5. และเกินระยะเวลาที่กำหนดใน ข้อ 5. เป็นเวลา 7 วัน กปภ. จะตัดสินใจผู้เสนอราคาขายนั้นยื่นข้อเสนอมพิจารณาเป็นเวลา 1 ปีนับตั้งแต่หมดสัญญาจ้าง
- 6.8 ต้องส่งมอบรายละเอียดของ รายชื่อศูนย์บริการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ศูนย์บริการฯ และบริษัทผู้เสนอราคา โดยมีรายละเอียดตามข้อ 2.2.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ ต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.9 หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจาก ข้อ 6.1 ,6.2 ,6.6 ผู้ขายไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กปภ.

7. การชำระเงิน

กปภ. จะชำระเงินค่าจัดซื้อและติดตั้งงวดเดียว โดยจะชำระให้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับของ กปภ. ได้พิจารณาหลักฐานการรายงานผลการติดตั้งใช้งานแล้วเห็นว่า ผู้ขายปฏิบัติตามสัญญาเรียบร้อยแล้วเสร็จ ทั้งนี้การเบิกจ่ายจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของ กปภ.

หมายเหตุ ทั้งนี้หากการประปาส่วนภูมิภาคมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมภายหลัง ให้ผู้ขายยื่นราคาที่จะเสนอขายให้กับ กปภ. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

8. ความคุ้มครองและอัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ อันเกิดจากการติดตั้ง รวมถึงเหตุที่เกิดจากการใช้งานตามปกติ โดยต้องจัดทำ

- 8.1 ป้ายประจำอุปกรณ์ให้เรียบร้อย พร้อมระบุเลขที่สัญญา, ชื่อผู้ขาย, เบอร์โทรศัพท์ในการรับแจ้งปัญหา, วัน เดือน ปี เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน ปิดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน บนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระยะเวลารับประกันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน พิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว อะไหล่ทุกชิ้นและค่าบริการฟรี
- 8.2 ผู้ขายต้องจัดทำรายงานเป็นเอกสารและ Soft files แสดงหมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial No.) ยี่ห้อ, รุ่น ของแต่ละรายการ ให้ตรงตามที่ระบุไว้บนตัวเครื่องจริง ตามหน่วยงานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่ามีการรับประกันตามที่ กปภ. กำหนดไว้จริง บันทึกเป็นแผ่น CD หรือ DVD ให้ผู้ซื้อ 2 ชุด โดยจะต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน
- 8.3 ผู้ขายต้องให้การรับประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแต่ละรายการตามระยะเวลาที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ข.
- 8.4 ผู้ขายต้องทำการส่งมอบและติดตั้งให้ทันตามกำหนดเวลาตามข้อ 5. หากผู้ขายไม่สามารถกระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันถึงวันที่ติดตั้งตาม ภาคผนวก ก. โดยถือวันในใบติดตั้งเครื่องที่จุดติดตั้งเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินตามสัญญา (ไม่แยกเป็นรายการ หรือรายชุด โดยถือเสมือนเป็นระบบเดียวกัน)
- 8.5 ผู้ขายต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่องฯ (On-site service) ที่ทำการส่งมอบโดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้ผลิต หรือศูนย์บริการประจำจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กปภ.
- 8.6 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 8.5 ก่อนแล้ว จำเป็นจะต้องนำกลับไปซ่อมที่บริษัทฯ ผู้ขายต้องนำเครื่องที่มีคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวจนกว่าจะทำการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องฯ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ในการซ่อมหรือแก้ไวนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการ หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบคืน เครื่องฯ ให้ใช้งานได้ติดตามระยะเวลา ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.015 ของวงเงินตามสัญญา โดยนับถัดจากวันที่นำกลับไปซ่อมที่บริษัทแล้ว 3 วันทำการ จนถึงวันที่สามารถนำส่งมอบคืนให้ กปภ.
- 8.7 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 8.5 ภายใน 10 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับแจ้ง กปภ. มีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนผู้ขาย ทั้งนี้ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องฯ ที่เกิดขึ้น และต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.015 ของวงเงินตามสัญญาในกรณีไม่มีเครื่องฯ มาทดแทนให้ใช้งาน โดยนับถัดจากวันที่บุคคลภายนอกซึ่งมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่สามารถนำส่งมอบคืนให้ กปภ.

- 8.8 หากภายใน 30 วันหลังจากการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว เกิดการชำรุดอันด้วยเกิดจากอุปกรณ์ภายในเครื่อง ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนสินค้าใหม่ทดแทนทันที
- 8.9 ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ส่งมอบให้ผู้ซื้อ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา นี้ รวมถึงในภาคผนวก ข. ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามสัญญา นี้ จะต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวจะดับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ซื้อ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิมให้ใหม่ หากผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ อาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ ดังกล่าว ผู้ขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว โดยไม่ชักช้า
- 8.10 ผู้ขายต้องจัดอบรมการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้นให้พนักงาน กปภ. เป็นเวลา 1 วัน เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการอบรมได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้ขายเป็นผู้รับผิดชอบ
- 8.11 ผู้ขายต้องจัดทำประวัติการซ่อมเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการที่เสนอให้แก่ กปภ. ทุกๆ เดือน และจัดทำรายงานสรุปประจำปี ตลอดจนหมดสัญญาการรับประกัน ในลักษณะเป็น Soft file

9. วงเงินในการจัดหา

ใช้งบประมาณปี 2554 จำนวนเงิน 2,283,059 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ภาคผนวก ก

ส่วนกลาง

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปีงบประมาณ 2553 ทดแทนปี 48 จัดสรรปี 2554

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วยรวม	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร (จำนวน)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	40	กองการเงิน (4), กองบัญชี (8), กองบริหารทรัพย์สิน (4), กองบริหารความเสี่ยง (1), กองควบคุมภายใน (1), กองจัดเตรียมโครงการ 1 (2), ฝ่ายอำนวยการ (1), กองกิจการประจำ 1 (1), กองกิจการประจำ 3 (2), กองกิจการประจำ 5 (1), กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ (1), กองควบคุมคุณภาพน้ำ (2), ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (2), กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (3), ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (1) กองแผนและกลยุทธ์ (3), กองประเมินผลการดำเนินงาน (3)
2	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด ขนาด A4	14	กองทรัพยากรบุคคล (2), กองบริหารคำตอบแทน (1), กองบริหารทรัพย์สิน (2), กองวินัย (1), กองกิจการสัมพันธ์ (2), กองจัดหา (2), กองพัฒนาธุรกิจ (1), กองลูกค้าสัมพันธ์ (1), กองตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง (1), งานจัดการสำนักงาน – กองบริหารกลาง (1),
3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขนาด ขนาด A3	1	ผู้ช่วยผู้ว่าการ(เทคโนโลยีสารสนเทศ) (1)
4	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Dot Matrix Printer) นครี่สิ้น	1	งานบริหารทางกายภาพ - กองบริหารกลาง (1)

ส่วนกลาง

รายละเอียดการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ปีงบประมาณ 2553 ทดแทนปี 48 จัดสรรปี 2554

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร (จำนวน)
5	Scanner แบบที่ 2 สำหรับงานเอกสารทั่วไป	2	กองงบประมาณ (2)
6	Scanner A4 สำหรับงานเอกสารทั่วไป แบบที่ 1	3	กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (1), กองลูกค้าสัมพันธ์ (1), กองตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง (1)
7	เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึก (INKJET Printer) ขนาด A4	3	กองกิจการสัมพันธ์ (1), กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ (1), กองลูกค้าสัมพันธ์ (1),
8	เครื่องควบคุมและสำรองไฟฟ้า (UPS ขนาดไม่น้อยกว่า 500 VA)	40	กองการเงิน (4), กองบัญชี (8), กองบริหารทรัพย์สิน (4), กองบริหารความเสี่ยง (1), กองควบคุมภายใน (1), กองจัดเตรียมโครงการ 1 (2), ฝ่ายอำนวยความสะดวก (1), กองกิจการประจำปี 1 (1), กองกิจการประจำปี 3 (2), กองกิจการประจำปี 5 (1), กองพัฒนาและสนับสนุนงานตรวจสอบ (1), กองควบคุมคุณภาพน้ำ (2), ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (2), กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (3), ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร (1) กองแผนและกลยุทธ์ (3), กองประเมินผลการดำเนินงาน (3)

ภาคผนวก ข



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ ชุดของเครื่องคอมพิวเตอร์จะต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความปรารถน ผ่านการทดสอบการใช้งานมาแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทั่วไป

1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน FCC Class B หรือ UL หรือ TUV และ ISO9001 หรือ ISO9002 และชุด CPU จะต้องได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงานสากล เช่น ENERGY STAR® 5.0 หรือดีกว่า โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงเอกสารรับรองมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิตที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อรุ่นซึ่งตรงกับที่เสนอราคาอย่างชัดเจน หรือ แสดงไว้ในแคตตาล็อกอย่างชัดเจน
2. ผู้ขายจะต้องจัดหาเอกสารคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาฉบับจริงชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือคู่มือแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของเครื่องและอุปกรณ์ ซึ่งสามารถตรวจสอบ คุณลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ และตีพิมพ์หรือรับรองโดยบริษัทผู้ผลิต
3. เครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
4. ผู้ขายจะต้องจัดหาวัสดุหรือผ้าคลุมอย่างดี สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จอภาพ และ แป้นพิมพ์

รายละเอียดทางเทคนิค

1. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
 - 1.1 หน่วยประมวลผลกลางประเภท : Core™ i5 Processor
 - 1.2 ความเร็วสัญญาณนาฬิกา : ไม่น้อยกว่า 2.6 GHz (normal mode)
 - 1.3 จำนวนแกนหลัก (Core) : ไม่น้อยกว่า 4 แกนหรือ เป็น CPU ที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า
2. หน่วยความจำหลัก (RAM)
 - 2.1 ประเภท : DDR 3 หรือ ดีกว่า
 - 2.2 ขนาดหน่วยความจำ (Memory) : ไม่น้อยกว่า 4 GB
3. มี Main board รองรับ Chipset : เทียบเท่า Q57 หรือ ดีกว่า
4. หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)
 - 4.1 ขนาดความจุ : ไม่น้อยกว่า 500 GB
 - 4.2 ความเร็วในการหมุน : ไม่น้อยกว่า 7,200 rpm
 - 4.3 รองรับ Interface : SATA 2 หรือ ดีกว่า



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1**

5.	การแสดงผล (Display) 5.1 หน่วยควบคุมการแสดงผลแบบแยกจากแผงวงจรหลัก - มีความจำในการแสดงผล (Ram) : ไม่น้อยกว่า 512 MB - รองรับ Interface : DVI Port หรือ ดีกว่า 5.2 ประเภทจอภาพ (Monitor) ชนิด LCD หรือ ดีกว่า - มีความละเอียดจอภาพ : ไม่น้อยกว่า 1,440 x 900 Pixel - มี Contrast Ratio : ไม่น้อยกว่า 1,000:1 - ขนาดจอภาพ : ไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว - มีจำนวน DVI Port : ไม่น้อยกว่า 1 Port (พร้อมสายเชื่อมต่อ)
6.	ระบบเสียง (Audio) 6.1 มี Headphone-out Jack และ Microphone-in Jack อย่างน้อย 1 ช่อง 6.2 มีลำโพง Stereo ขนาดกำลัง 300 วัตต์ จำนวน 1 หน่วย
7.	มี DVD-RW Internal Drive รองรับ Interface SATA หรือ ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
8.	Internal 5-1 Card Reader หรือ ดีกว่า : จำนวน 1 หน่วย
9.	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ (Input/output ports and Connectors) 9.1 Internal LAN 10/100/1000 Mbps : ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9.2 Internal USB 2.0 : ไม่น้อยกว่า 6 ช่อง 9.3 มีจำนวน Parallel Port : ไม่น้อยกว่า 1 Port 9.4 มีจำนวน Serial Port : ไม่น้อยกว่า 1 Port
10.	มีตัวเครื่อง (Case) ที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ Small Form Factor (SFF)
11.	ระบบไฟฟ้า (Power Supply) 11.1 รองรับระบบไฟฟ้าขาเข้า : 220 Volt, 50 Hz
12.	แป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่สกรีนภาษาไทยและอังกฤษไว้อย่างชัดเจน มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า 104 คีย์มาตรฐาน และเชื่อมต่อ USB จำนวน 1 หน่วย
13.	เมาส์ (Mouse) 13.1 ชนิด Optical หรือดีกว่า แบบ 2 ปุ่ม พร้อม scroll Wheel และเชื่อมต่อ USB จำนวน 1 หน่วย 13.2 มีแผ่นรอง (Mouse Pad) : จำนวน 1 หน่วย
กคค. 29-2553	
การประสานงานภูมิภาค	
หน้า 2/3	



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1

14. Software ที่จัดหา ต้องเป็น Version ล่าสุด พร้อมมอบลิขสิทธิ์ให้แก่ กปภ. จำนวน 1 ชุด ต่อเครื่อง
- 14.1 แผ่น CD Microsoft Windows 7 Professional Version ล่าสุด พร้อมติดตั้ง และสามารถ Down Grade เป็น Windows XP Professional Version ล่าสุดได้
- 14.2 แผ่น CD Driver สำหรับติดตั้งให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด
- 14.3 แผ่น CD Software recovery หรือระบบจัดการ Restore OS แบบรวดเร็ว
- 14.4 คู่มือการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

การรับประกัน

รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด และค่าบริการฟรี เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถัดจากวันตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service) และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ขาย ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน

๙๐

Signature

Signature



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ
ขนาด A4**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ โดยชุดอุปกรณ์ที่เสนอต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความปราณีต เป็นของใหม่ พร้อมผ่านการทดสอบการใช้งานแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

1.	ความเร็วในการพิมพ์ตัวอักษร	: ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ขนาดกระดาษ A4)
2.	ความละเอียดในการพิมพ์	: ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
3.	หน่วยความจำ (RAM)	: ไม่น้อยกว่า 64 MB
4.	ถาดใส่กระดาษ (กระดาษเข้า)	: ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
5.	รองรับการพิมพ์กระดาษ	: A4, Letter, Legal, และ Custom
6.	รองรับการพิมพ์ชุดตัวอักษรภาษาไทย ในระบบปฏิบัติการ Windows XP และ 7	
7.	มี Interface แบบ 1x USB 2.0 และ 1x Ethernet 10/100 หรือ ดีกว่า	
8.	ผู้ขายต้องส่งชุดโปรแกรมไดรฟ์เวอร์ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / 7 / เวอร์ชันล่าสุด พร้อมคู่มือ 1 ชุด โดยแนะนำการใช้งานเครื่องให้ด้วย	
9.	ผู้ขายต้องส่งเครื่องพิมพ์พร้อมหมึก 1 ชุดสำหรับใช้งานทันที	

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องพิมพ์ (รวมวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นหมึก) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service)

และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติการซ่อมเครื่องพิมพ์ทุกเครื่องที่ขาย ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน

๘๘

กคค.09-2553	การประปาส่วนภูมิภาค	หน้า 1/1
-------------	---------------------	----------

15



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer
แบบแคร์ส

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการ
ทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ โดยชุดอุปกรณ์ที่เสนอต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความปราณีต
เป็นของใหม่ พร้อมผ่านการทดสอบการใช้งานแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่า
หรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

1.	มีจำนวนเข็มพิมพ์	: ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
2.	มีความยาวของแคร์สพิมพ์	: ไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว
3.	มีความละเอียดในการพิมพ์	: ไม่น้อยกว่า 360 X 360 จุดต่อนิ้ว
4.	มีความเร็วขณะพิมพ์ที่ Draft Mode ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 260 ตัวอักษรต่อวินาที	
5.	มีหน่วยความจำ	: ไม่น้อยกว่า 32 KB
6.	รองรับ Interface	: 1 x Parallel หรือ 1 x USB หรือดีกว่า
7.	สามารถพิมพ์ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษพร้อม ๆ กัน	
8.	สามารถรองรับการพิมพ์	
	8.1 กระดาษแบบแผ่นเดี่ยว (Cut Sheet)	
	8.2 กระดาษต่อเนื่องที่มีสำเนาการพิมพ์ 1 ดันฉบับ + 3 สำเนาได้	
	8.3 กระดาษต่อเนื่องที่มีเนื้อที่ความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว	
9.	ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับมาตรฐาน ISO9001 หรือ ISO9002 หรือดีกว่า	
10.	ผู้ขายต้องส่งเครื่องพิมพ์พร้อมหมึก 1 ชุดสำหรับใช้งานทันที	
11.	ผู้ขายต้องส่งชุดโปรแกรมไดรฟ์เวอร์ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / 7 / เวอร์ชัน ล่าสุด พร้อมคู่มือ 1 ชุด โดยแนะนำการใช้งานเครื่องให้ด้วย	
12.	ผู้ขายต้องจัดหาวัสดุคลุมเครื่องพิมพ์อย่างดี	
13.	ผู้ขายต้องจัดหาเอกสารคู่มือการใช้งาน และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ ซึ่งตีพิมพ์หรือ รับรองโดย บริษัทผู้ผลิต	

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องพิมพ์(รวมชุดพิมพ์ หัวพิมพ์ และอะไหล่เสื่อม
อื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจ โดยผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ
จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service) และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติการซ่อมเครื่องพิมพ์ทุกเครื่องที่ขาย
ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ
ขนาด A3

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการ
ทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ โดยชุดอุปกรณ์ที่เสนอต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความ
ปรารถนาคือ เป็นของใหม่ พร้อมผ่านการทดสอบการใช้งานแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และต้องมี
คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

1.	ความเร็วในการพิมพ์ตัวอักษร	: ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ขนาดกระดาษ A4)
2.	ความละเอียดในการพิมพ์	: ไม่น้อยกว่า 1200x600 dpi
3.	หน่วยความจำ (RAM)	: ไม่น้อยกว่า 64 MB.
4.	ถาดใส่กระดาษ (กระดาษเข้า)	: ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
5.	รองรับการพิมพ์กระดาษ	: A3, A4, Letter, Legal, และ Custom
6.	รองรับปริมาณการพิมพ์	: ไม่น้อยกว่า 60,000 แผ่นต่อเดือน
7.	สามารถรองรับการพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย	
8.	มี Interface แบบ 1x USB 2.0 และ 1 x Ethernet หรือ ดีกว่า	
9.	ผู้ขายต้องส่งชุดโปรแกรมไดรฟ์เวอร์ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / 7 / เวอร์ชัน ล่าสุด พร้อมคู่มือ 1 ชุด โดยแนะนำการใช้งานเครื่องให้ด้วย	
10.	ผู้ขายต้องส่งเครื่องพิมพ์พร้อมหมึก 1 ชุดสำหรับใช้งานทันที	

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องพิมพ์(รวมชุด Maintenance Kit ชุดพิมพ์
และอะไหล่เสริมอื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับ โดย
ผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service) และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติ
การซ่อมเครื่องพิมพ์ทุกเครื่องที่ขาย ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน

๙๖

[Signature]



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่อง Scanner สำหรับงานเอกสารทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ โดยชุดอุปกรณ์ที่เสนอต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความปราณีต เป็นของใหม่ พร้อมผ่านการทดสอบการใช้งานแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

1. คุณสมบัติการสแกน
 - 1.1 ความละเอียดในการ Scan : ไม่น้อยกว่า 2,400 x 4,800 dpi
 - 1.2 รองรับขนาดกระดาษ : ไม่น้อยกว่า A4
2. อุปกรณ์เชื่อมต่อ
 - 2.1 มี Interface : 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือ ดีกว่า พร้อมสายเชื่อมต่อ
3. ภาควจ่ายไฟ (Power Supply)
 - 3.1 สามารถใช้ได้กับระบบไฟฟ้า 220 Volt 50 Hz
4. ผู้ขายต้องส่งชุด Software Driver และ Utility tools ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / 7 / เวอร์ชันล่าสุด และเป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ 1 ชุด และแนะนำการใช้งานเครื่อง

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องสแกน (รวมสายพาน ฟันเฟือง และอะไหล่เสริมอื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service) และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ขาย ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน

๙๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่อง Scanner แบบที่ 2

สำหรับงานเอกสารทั่วไป

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ โดยชุดอุปกรณ์ที่เสนอต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความปราณีต เป็นของใหม่ พร้อมผ่านการทดสอบการใช้งานแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

1.	คุณสมบัติการสแกน
1.1	ความละเอียดในการ Scan สูงสุด : ไม่น้อยกว่า 4,800 x 9,600 dpi
1.2	รองรับการสแกนกระดาษขนาด : ไม่น้อยกว่า A4
1.3	ความเร็วในการแสดงภาพหลังจากสแกน : ไม่เกิน 10 วินาที
2.	อุปกรณ์เชื่อมต่อ
2.1	รองรับ Interface : Parallel หรือ USB 2.0 หรือ ดีกว่า พร้อมสายเชื่อมต่อ
3.	ภาคจ่ายไฟ (Power Supply)
3.1	รองรับระบบไฟฟ้า : 220 Volt, 50 Hz
4.	ผู้ขายต้องส่งชุด Software Driver และ Utility tools ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / 7 / เวอร์ชันล่าสุด และเป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ 1 ชุด และแนะนำการใช้งานเครื่อง

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องสแกน (รวมสายพาน ฟันเฟือง และอะไหล่เสริมอื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับ โดยผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service)

และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติการซ่อมเครื่องทุกเครื่องที่ขาย ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน

๙๐ ๐๙



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer)
ขนาด A4

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อการ
ทำงานร่วมกันของอุปกรณ์ โดยชุดอุปกรณ์ที่เสนอต้องออกแบบซึ่งสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความ
ปรารถนา เป็นของใหม่ พร้อมผ่านการทดสอบการใช้งานแล้วว่าใช้งานได้ดีไม่เกิดปัญหา และต้องมี
คุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

1.	ความเร็วในการพิมพ์ตัวอักษร (ขนาดกระดาษ A4)	
1.1	ขาวดำ	: ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
1.2	สี	: ไม่น้อยกว่า 24 หน้าต่อนาที
2.	ความละเอียดในการพิมพ์	
2.1	ขาวดำ	: ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi
2.2	สี	: ไม่น้อยกว่า 4800x1200 dpi
3.	ถาดใส่กระดาษ (ถาดเข้า)	: ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
4.	รองรับการพิมพ์กระดาษ	: A4, Letter, Legal, และ Custom
5.	สามารถรองรับการพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย	
6.	มี Interface แบบ 1 x USB 2.0 หรือ 1 x Parallel หรือ ดีกว่า	
7.	ผู้ขายต้องส่งชุดโปรแกรมไดรฟ์เวอร์ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / 7 / เวอร์ชัน ล่าสุด พร้อมคู่มือ 1 ชุด โดยแนะนำการใช้งานเครื่องให้ด้วย	
8.	ผู้ขายต้องส่งเครื่องพิมพ์พร้อมหมึก 1 ชุดสำหรับใช้งานทันที	

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องพิมพ์(รวมชุด Maintenance Kit ชุดพิมพ์
หัวพิมพ์ และอะไหล่เสริมอื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันตรวจรับ
โดยผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (On-site Service) และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุป
ประวัติการซ่อมเครื่องพิมพ์ทุกเครื่องที่ขาย ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญาประกัน

๙๐ ๙๓

[Signature]



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
ขนาด 500 VA

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาอุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และวัสดุที่ใช้จะต้องออกแบบและสร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ มีความประณีต ผ่านการทดสอบแล้วว่าใช้งานได้ดี ไม่เกิดปัญหา เป็นของใหม่ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน และพร้อมที่จะสามารถนำมาใช้งานได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่เสนอจะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทั่วไป

1. เป็นอุปกรณ์รองรับการจ่ายกำลังไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (Uninterrupted Power Supply) ชนิด Online Protection with stabilizer หรือ Line Interactive with stabilizer ที่สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
2. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 หรือ CE หรือ UL หรือถ้าเป็นผลิตภัณฑ์ในประเทศไทยจะต้องได้รับมาตรฐาน มอก. โดยแนบเอกสารรับรองมาตรฐานที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ และชื่อรุ่นซึ่งตรงกับอุปกรณ์ที่เสนอมาพร้อมใบเสนอราคา

รายละเอียดทางเทคนิค

1. กำลังการจ่ายไฟ
 - 1.1 ขนาดจ่ายกำลัง : ไม่น้อยกว่า 500 VA
 - 1.2 รองรับ Load : ไม่น้อยกว่า 400 W
 - 1.3 Power Factor : ไม่น้อยกว่า 0.8
2. ภาคไฟฟ้าขาเข้า (Input System)
 - 2.1 แรงดันไฟฟ้า (Voltage) : 220 V ไม่น้อยกว่า +/- 20 %
 - 2.2 ความถี่ (Frequency) : 50 Hz ไม่น้อยกว่า +/- 6 %
3. ภาคไฟฟ้าขาออก (Output System)
 - 3.1 แรงดันไฟฟ้า (Voltage) : 220 V ไม่เกิน +/- 10 %
 - 3.2 ความถี่ (Frequency) : 50 Hz ไม่เกิน +/- 0.1 %
4. แบตเตอรี่ (Battery)
 - 4.1 เป็นแบบ Sealed Lead Acid ไม่ต้องดูแลรักษา (Maintenance Free)
 - 4.2 ความสามารถในการสำรองไฟฟ้า : ไม่น้อยกว่า 4 นาที (ที่ Load 400 วัตต์)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
ขนาด 500 VA

5. ระบบป้องกัน (Protection System)

- 5.1 ระยะเวลาโอนย้ายแหล่งจ่ายไฟฟ้า : ไม่เกิน 4 ms
- 5.2 มีระบบป้องกัน Over load, Short circuit, Surge Protection
- 5.3 มีระบบแสดงสถานะเตือนการแจ้งเปลี่ยนแบตเตอรี่
- 5.4 มีระบบแสดงระดับแบตเตอรี่ และระดับการใช้ Load หรือแสดงผลโดยใช้ซอฟต์แวร์
- 5.5 มีระบบ Automatic no load shutdown หรือ low battery shutdown
- 5.6 มีสวิตช์ทดสอบแบตเตอรี่

6. อุปกรณ์อื่น ๆ

- 6.1 มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 เล่ม พร้อมแนะนำการใช้งานให้ด้วย
- 6.2 มีฟิวส์สำรองที่ใช้สำหรับเครื่องที่นำเสนอ อย่างน้อย 1 ชุด (ยกเว้นรุ่นที่ไม่ใช้ฟิวส์)
- 6.3 อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

การรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นส่วน (รวมแบตเตอรี่) โดยไม่คิดค่าบริการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยผู้ขายต้องมาทำการตรวจซ่อม ณ จุดติดตั้ง (On-site service) และผู้ขายจะต้องจัดทำรายงานสรุปประวัติการซ่อมอุปกรณ์ ให้แก่ กปภ. ทุกๆ 6 เดือน ตลอดจนหมดสัญญารับประกัน

๒๐

Signature