

ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR)

จ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร เพื่อบันทึกข้อมูลการใช้น้ำและคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile Printer) ให้กับ กปภ.สาขาบางคล้า กปภ.สาขาพนมสารคาม กปภ.สาขาขลุง กปภ.สาขาตราด กปภ.สาขาคลองใหญ่ กปภ.สาขาสระแก้ว กปภ.สาขาวัฒนานคร กปภ.สาขาอรัญประเทศ กปภ.สาขาปราจีนบุรี กปภ.สาขากบินทร์บุรี กปภ.สาขาปากน้ำประแสร์(ครั้งที่ 2) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

1. ความเป็นมา

ตามที่ การประปาส่วนภูมิภาค ได้มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในหลายๆ ด้านเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานที่ดี โดยการปรับเปลี่ยนระบบอ่านมาตรวัดน้ำ จากการส่งพนักงานหรือตัวแทนออกไปอ่านมาตรแล้วบันทึกลงในบัตรอ่านมาตรและนำกลับมาบันทึกเข้าระบบที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาแล้วพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาคำนวณกลับส่งให้ผู้ใช้น้ำ เป็นการอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile Printer) และแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำทันที

2. วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1 มีความประสงค์จะจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ คำนวณและจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) พร้อมส่งใบแจ้งหนี้ และส่งข้อมูลการอ่านมาตรให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตามวัน เวลา ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน เมื่อ กปภ.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System : CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ - ส่ง Text file และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS เพื่อตอบสนองงานทางธุรกิจของ กปภ.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกครั้ง

ข้อเสนอประกอบด้วย 2 ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกข้อเสนอเป็น 2 ซอง คือ

ส่วนที่ 1 (ซองที่ 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ 2 (ซองที่ 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค

3.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศเชิญชวน ข้อ 1.1 และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในกรณีที่เป็นการเสนอราคาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้วและไม่มีพฤติกรรมใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 3.1.2 มีทุนจดทะเบียน ที่ชำระค่าหุ้นแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และรายงานแสดงงบการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ถ้ามี)
 - 3.1.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอและการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) ครั้งนี้ โดย กปภ. จะยึดถือวิธีการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
 - 3.1.4 ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้แทนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารการมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนของนิติบุคคล หรือให้เป็นตัวแทนของแต่ละนิติบุคคลพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปด้วย
 - 3.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อเอกสารข้อเสนอ
 - 3.1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - 3.1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - 3.1.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - 3.1.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 3.1.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญากับการประปาส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อที่ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554
- 3.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค รายละเอียดตามภาคผนวก 4 ให้ประกอบด้วย
 - 3.2.1 บทสรุปข้อเสนอ
 - 3.2.2 วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

- 3.2.2.1 ความเข้าใจในวิธีการอ่านมาตรฐานและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้ น้ำ โดยเครื่องมืออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobile printer) ส่งให้กับผู้ใช้ น้ำ
- 3.2.2.2 ประสิทธิภาพของเครื่องมืออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobile printer) (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม)
การสาธิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบได้ที่..การประปาส่วนภูมิภาค
เขต 1 เลขที่ 160 หมู่ 2 ต.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000.....
ในวันที่ 2557 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
- 3.2.2.3 มาตรการ/แนวทางการบำรุงรักษาและการทดแทนเครื่องมืออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobile printer)
- 3.2.2.4 การจัดส่งข้อมูล
- 3.2.3 การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสิทธิภาพ และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน
- 3.2.4 แผนการดำเนินงาน (การอ่านมาตรฐาน และเส้นทางอ่านมาตรฐาน การสำรวจ และแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้ น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

4. ขอบเขตของงานที่ผู้เสนอจะต้องดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- 4.1 ต้องอ่านมาตรฐานผู้ใช้ น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน
- 4.2 ต้องอ่านมาตรฐาน ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- 4.3 ต้องส่งแผนการอ่านมาตรฐาน ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรฐานไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของทุกเดือน
- 4.4 ต้องมีโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรฐาน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ กปภ. เครื่องมืออ่านมาตรฐานและโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรฐานต้องสามารถอ่านค่าพิกัด GPS มาตรฐานวัดน้ำของผู้ใช้ น้ำได้ด้วย และต้องมีโปรแกรมการรับ - ส่ง Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด
- 4.5 ต้องรับข้อมูลในรูปแบบ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด จากผู้ว่าจ้างเพื่อใช้อ่านมาตรฐานตามเส้นทางอ่านมาตรฐานที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 4.3 โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน 2 วันก่อนอ่านมาตรฐาน
- 4.6 ต้องมีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อมูลอ่านมาตรฐานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน
- 4.7 ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด ที่อ่านและผ่านการประมวลผลค่าน้ำประปาแล้ว ไปให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภายในเวลาที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขา กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน เวลา 10.00 น. ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตรฐานโดยข้อมูลดังกล่าวต้องตรงกับข้อมูลในใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้ผู้ใช้ น้ำในงวดนั้น ๆ
- 4.8 ต้องอ่านและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำพร้อมคำนวณ/พิมพ์ใบแจ้งหนี้ โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) และส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้ น้ำทันที ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้ทำงานภายในช่วงเวลา 6.00-18.00 น. ของวันดังกล่าว
รายละเอียดตามภาคผนวก 9

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการให้ตรงกับวันที่เดิมของทุกเดือน ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ระหว่างวันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน ทั้งนี้ ยินยอมให้คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน +/- 2 วัน โดยระยะเวลาที่ยินยอมให้คลาดเคลื่อนดังกล่าวต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน

- 4.9 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการประสานส่วนภูมิภาคสาขาจำนวน ..14... คน โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานตามตารางข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน(คน)
0 – 20,000	1
20,001 – 50,000	2
50,001 – 90,000	2
90,001 ขึ้นไป	2

พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในใบยืนยันราคาค่าจ้างอ่านมาตร ฯ ตามภาคผนวก1

*** หมายเหตุ : ตารางประมาณการจำนวนผู้ใช้น้ำ

- 4.10 ต้องจัดหาเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) ต้องเป็นเครื่องใหม่และไม่เคยใช้งานที่ไหนมาก่อน จำนวน...47....ชุด (ผู้ใช้น้ำ 3,000 ราย/ชุด/พนักงานอ่านมาตร 1 คน)
- 4.11 ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามที่ระบุตามภาคผนวก2 และให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ.กำหนดตาม ภาคผนวก3/1-1, ภาคผนวก3/1-2, ภาคผนวก3/1-3, ภาคผนวก3/2-1,ภาคผนวก3/2-2, ภาคผนวก3/2-3, ภาคผนวก3/3
- เมื่อ กปภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System : CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปารูปแบบตามที่ กปภ. กำหนด แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS
- 4.12 ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรเรียงตามลำดับก่อนหลังเสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
- 4.13 ต้องสำรวจ ตรวจสอบ ประเมินผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบของ กปภ. และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 2 วันทำการหลังจากวันที่อ่านมาตรของเส้นทางนั้น
- 4.14 ต้องส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันที่ย่านมาตรหากพบว่าการลักใช้น้ำ มาตรวัดน้ำชำรุด มาตรตายมาตรวัดน้ำหาย ลวดตีตรามาตรขาด ผู้ใช้น้ำไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่ทำให้อ่านมาตรไม่ได้
- 4.15 ต้องดำเนินการอ่านมาตรเอง ห้ามจ้างผู้รับจ้างรับช่วงทำงาน
- 4.16 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งหนี้ เมื่อพิมพ์ผิด หรือไม่ใช่แล้วต้องยกเลิกรายการนั้น ๆ ทันทีและต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการ โดยต้องส่งรายงานการแก้ไขทุกวันที่ทำการอ่านมาตรว่ามีการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้น้ำรายใด

- 4.17 กรณีที่ กปภ. มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
- 4.18 เครื่องมืออ่านมาตรต้องรองรับเทคโนโลยี รายละเอียดตามภาคผนวก 10

5. ระยะเวลาและวงเงินจัดจ้าง

- 5.1 ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 36 เดือน
- 5.2 ราคารวมทั้งสิ้นประมาณ**37,455,883.74**..... บาท (...เงินสามสิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์...) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีผู้ใช้น้ำทั้งสิ้นประมาณ**137,441**..... ราย คิดเป็นค่าจ้างอ่านมาตรรายละเอียด**7.57**... บาท

6. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ 1 ในประกาศเชิญชวนและตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไปการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคจะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตาม**ภาคผนวก 4** โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนนทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายจะได้รับสิทธิให้เข้าแข่งขันเสนอราคาค่าจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาราคาและผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณี

7. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- 7.1 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรแล้ว จะต้องมากรอกจำนวนเงินในใบยื่นยันค่าจ้างอ่านมาตร (ภาคผนวก 1) ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อมูลเสนอทางเทคนิคให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ในแบบ บก.008 พร้อมคำนวณอัตราค่าจ้างต่อราย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ที่มี และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว) โดยใช้ฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำจำนวน.....**137,441**..... ราย และนำเสนอ กปภ. ในวันถัดไป ทั้งนี้ กปภ. จะใช้อัตราค่าจ้างต่อรายที่ได้ยื่นดังกล่าวเป็นสำคัญในการทำสัญญาจ้าง
- 7.2 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรแล้ว กปภ.จะจัดส่งข้อมูลเส้นทางอ่านมาตรวัดน้ำและลำดับการอ่านมาตรวัดน้ำที่เป็นปัจจุบัน ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการพิจารณา
- 7.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรแล้วจะต้องสำรวจเส้นทางอ่านมาตรและตำแหน่งของมาตรวัดน้ำที่จะอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ ให้ไปประสานงานกับการประปาส่วนภูมิภาคสาขาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการอ่านมาตร การจัดประเภทผู้ใช้น้ำ และการบันทึกหน่วยน้ำตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดเมื่อผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดในขอบเขตงาน ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับข้อมูลจาก กปภ. ตามข้อ 7.1 โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 7 วัน (ไม่รวมอยู่ในระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา) และให้แล้วเสร็จก่อนวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้

- 7.4 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและไต่สวนยื่นคำจ้างฯ ตาม**ภาคผนวก1** ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วยทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแต่ต่อไปจะเรียกว่า“ผู้รับจ้าง”จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายไปลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาการจ้างฯ ตาม**ภาคผนวก5** ภายใน7วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ.
- 7.5 ในกรณีที่ กปภ. มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้รับจ้างต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดพลาดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จาก กปภ.
- 7.6 ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างต่อ 12 เดือน ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
- 7.6.1 เงินสด
- 7.6.2 เชื้อค้ำประกันการส่งจ่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค/การประปาส่วนภูมิภาคเขต/การประปาส่วนภูมิภาคสาขา โดยเป็นเชื้อค้ำประกันที่ที่ยื่นของเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
- 7.6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน**ภาคผนวก 6/1**
- 7.6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน**ภาคผนวก 6/1**
- 7.6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หากในการแจ้งจำนวนโดยรวมของผู้ใช้น้ำมีจำนวนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมตามปริมาณที่เปลี่ยนแปลงไปให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน หลักประกันดังกล่าวมีอายุ 12 เดือนแต่ครบรอบเวลา และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันใหม่ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งวันครบรอบระยะเวลา 12 เดือนและผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเดิมให้ภายใน 15 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างแล้วยังจะมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ.แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

- 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ในระยะเวลา 3 เดือนแรก นับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตามสัญญา และทุก 6 เดือนถัดไป จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา
- 8.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามแบบประเมินตาม**ภาคผนวก7** หากผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานได้รับคะแนนการประเมินผลน้อยกว่าหรือเท่ากับ 49ติดต่อกัน 2 ครั้ง และ/หรือ รวมทั้งหมด 3 ครั้ง(เริ่มนับตั้งแต่สัญญามีผลบังคับใช้)กปภ.มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตรา.....บาท/ราย ตามราคาที่สามารถได้จากข้อ 7.1 โดยจ่ายให้เป็นรายเดือนหรือเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยมีเงื่อนไขดังนี้

- 9.1 กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ตามจำนวนมาตราที่อ่านได้ และบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา โดยผลงานที่ทำได้อาจต้องครบถ้วนสมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายใน30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้งหนี้
- 9.2 กปภ.จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในทุกส่วนที่ตรวจพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และ/หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้อง จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

10 การสงวนสิทธิ์

กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ.ในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 นำโปรแกรมฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิค ตามข้อ 3.2 มาใช้
- 10.2 ติดตั้งโปรแกรมฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 10.3 เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 10.4 มีปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้างเอง
- 10.5 มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ.ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

11 สิ่งที่ว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ. จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ใช้ในการปฏิบัติงานภายในการประปาส่วนภูมิภาคสาขา หากค่าใช้จ่ายของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาเพิ่มขึ้นอันเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ ผู้จัดการประปาจะใช้ดุลยพินิจเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างตามความเหมาะสม

12 การบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา กปภ. ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องเตือนหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

13 การปรับและอัตราค่าปรับ

- 13.1 กรณีอ่านมาตร/แจ้งหนี้ไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.2 และข้อ 4.8 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 1 ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ที่ต้องจัดส่งข้อมูลให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาและเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

- 13.2 กรณีส่งข้อมูลที่อ่านมาตรแล้ว ตามรูปแบบ Text File ที่ กปภ. กำหนด ให้ กปภ.สาขา ไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาทต่อแผนการอ่านมาตรในแต่ละวัน นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขา จนถึงวันที่ กปภ. ได้รับข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์ และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 13.3 กรณี กปภ. ตรวจพบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งหนี้/การแจ้งประเภทผู้ใช้น้ำ/ข้อมูลการอ่านมาตรใน Text File ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามระเบียบของ กปภ. รวมทั้งกรณีอ่านขาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ. ทันที พร้อมกับค่าปรับ 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ นอกจากนี้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นในส่วนที่เกินจากค่าปรับดังกล่าวด้วย
- 13.4 กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องอ่านมาตรและ/หรือเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่ไม่พร้อมใช้งานไปใช้อ่านมาตรหรือพิมพ์ ใบแจ้งหนี้จนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด(Bar code)ในใบแจ้งหนี้ ค่าน้ำประปาไม่ชัดเจน และเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำได้มากกว่า 5% ต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตรผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตรและผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับผู้รับจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ
- 13.5 กปภ. จะพิจารณายกเว้นการปรับตามข้อ 13.1-13.4 ในกรณีที่ เป็นเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

14 ภาคผนวก

ภาคผนวกดังต่อไปนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ภาคผนวก 1 ใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตร

ภาคผนวก 2 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) แบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ภาคผนวก 3/1-1,3/1-2,3/1-3 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหน้า)

ภาคผนวก 3/2-1,3/2-2,3/2-3 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหน้ามีห้กกลบหล่นค่าน้ำ)

ภาคผนวก 3/3 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหลัง)

ภาคผนวก 4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ภาคผนวก 5 สัญญาการจ้างผู้รับจ้างอ่านมาตร

ภาคผนวก 6 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันของ)

ภาคผนวก 6/1 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

ภาคผนวก 7 แบบประเมินผลงานจ้างอ่านมาตร

ภาคผนวก 8 แบบจดหมายนำส่งข้อเสนอ

ภาคผนวก 8/1 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก 9 แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างอ่านมาตร

ภาคผนวก 10 มาตรฐานอุปกรณ์อ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร

ภาคผนวก 11 แบบฟอร์มหนังสือแจ้งหนี้

- ภาคผนวก 12 คู่มือรหัสหมายเหตุการอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร
- ภาคผนวก 13 การกำหนดเกณฑ์ปริมาณการใช้น้ำสูง_ต่ำผิดปกติ
- ภาคผนวก 14 แบบฟอร์มรายงาน
- ภาคผนวก 15 แบบฟอร์มบัตรเจ้าหน้าที่ของบริษัท ติดหน้าอกหรือคล้องคอ
-