



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ที่ - วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (ของ กปภ.ข.๗)

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ (ผ่านหัวหน้างานพัสดุและบัญชีทรัพย์สิน)

ตามคำสั่ง กปภ.ข.๗ ที่ ๖๙๖ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ของ กปภ.ข.๗ ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ ได้เสนอร่างขอบเขตของงานฯ ต่อผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ (ผ่านหัวหน้างานพัสดุและบัญชีทรัพย์สิน) ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๑) และผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ) ได้มีหนังสือแจ้งให้ กปภ.ข. ๑-๑๐ ที่ดำเนินการหาผู้รับจ้างไว้แล้ว จะลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลระบบสารสนเทศของ กปภ. (ITSC) ตามบันทึก ผู้ช่วยผู้ว่าการ ที่ มท ๕๕๐๓๐/๓๖๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลระบบสารสนเทศของ กปภ. (ITSC) ได้มีมติเห็นชอบโครงการเพิ่มเติมและทดแทนครุภัณฑ์ทางคอมพิวเตอร์ กปภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ แล้ว (เอกสารแนบ ๓) คณะกรรมการฯ กำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ของ กปภ.ข.๗ ขอจัดส่งเอกสารร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.คปร.๗

ขอส่งเอกสารร่างขอบเขตของงานฯ และร่างเอกสารประกวดราคา
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
รวมแนบไปด้วยเอกสารนี้
ตามมติที่ประชุม

เรื่องเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ผอ. คปภ.ข.๗ พิจารณาอนุมัติร่างขอบเขตของงาน
< TOR > และร่างเอกสารประกวดราคา ตามที่
คณะกรรมการฯ เสนอ

๑ 1 พ.ค. 2558
(นางวรลักษณ์ เต็มต่อวัฒนกุล)

หัวหน้างาน ๘ งานพัสดุและบัญชีทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายภาณุวัตร แซ่มชื่น)
หัวหน้างาน ๘ งานประมวลข้อมูล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางณภััสสา รัตนมนตรี)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๗

ลงชื่อ.....ไปราชการ.....กรรมการ
(นายวิรัตน์ มาลาศิลป์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖

656 ๑๐.๑๖๓.๖.๓

เพื่อไปติดต่อกับ ๑๐ ๖๖๓๓
๖๖๖๖ (TOR) ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

(นางณฐมน วัฒนาสารธรรม)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๑๑ พ.ค. ๒๕๕๕

๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖



(ร่าง)

ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร
ประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘



ร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคางานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
ปีงบประมาณ 2558

ความเป็นมา

การประปาส่วนภูมิภาค กปภ. (กปภ.) มีความต้องการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้หน่วยงานต่างๆตามภาคผนวก ก. กปภ. จึงขอเชิญผู้สนใจ จัดทำข้อเสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้ขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้แก่ กปภ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำจำกัดความ

กปภ.	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค เขต 7
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคา
ผู้ซื้อ	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	หมายถึง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จัดซื้อ จำนวน 7 รายการ เพื่อรองรับการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ตาม ภาคผนวก ก. โดยรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะแต่ละรายการตาม ภาคผนวก ข.
การรับประกัน	หมายถึง	ภาระหน้าที่ของผู้ขาย ที่ต้องดูแลและรับผิดชอบต่ออุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นส่วนที่ขายให้แก่ กปภ. ให้สามารถใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการรับประกัน ซึ่งรวมถึงการซ่อมบำรุง หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทน และจะต้องสามารถแก้ไขปัญหาได้ภายในช่วงระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ใดๆทั้งสิ้น รวมถึงการจัดทำรายงานสรุปการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตาม ภาคผนวก จ.
ศูนย์บริการฯ	หมายถึง	สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการของบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งผู้ซื้อสามารถติดต่อเพื่อใช้บริการในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ได้ตลอดเวลาตามระยะเวลาประกัน

	งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558 (ของ กปภ.ข.7)	ประธานกรรมการ	
		กรรมการ	กรรมการ

1. วัตถุประสงค์

กปภ. มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 7 รายการ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	เลขที่ กคค.	จำนวน	หน่วย
1.1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	กคค.41- 2557 / 28 ส.ค. 2558	22	เครื่อง
1.2	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ขนาด A4 แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า / นาที)	กคค.38- 2556 / 28 ส.ค. 2558	6	เครื่อง
1.3	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ขนาด A4 แบบ Network แบบที่ 2 (40 หน้า / นาที)	กคค.33- 2555 / 28 ส.ค. 2558	33	เครื่อง
1.4	เครื่องพิมพ์ฉลาก ชนิดหัวพิมพ์ความร้อน สำหรับโครงการ CIS	กคค.16- 2557 / 24 ก.ย. 2557	59	เครื่อง
1.5	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INKJET Printer) สำหรับกระดาษ A3	กคค.27- 2557 / 28 ส.ค. 2558	4	เครื่อง
1.6	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Rack แบบที่ 1	กคค.35- 2556 / 28 ส.ค. 2558	1	เครื่อง
1.7	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 800 VA	กคค.32- 2557/ 28 ส.ค. 2558	23	เครื่อง

กคค. 41- 2557

42- 2554

43- 2557

35- 2557



งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
(ของ กปภ.ข.7)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

รายละเอียดการเสนอราคา (เพิ่มเติมจากประกาศประกวดราคา)

2.

ผู้เสนอราคาต้องอ่านและศึกษารายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนยื่นเสนอราคา และต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจนไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจรายละเอียดการปฏิบัติตามหรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในประกาศประกวดราคามีได้

2.1 หลักฐานการเสนอราคา

2.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานนั้นและมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 962,985 บาท (เงินเก้าแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.1.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอครบทุกรายการตามที่ กปภ. กำหนด โดยทำเครื่องหมายให้ชัดเจนในรายละเอียด (Catalog) ของสินค้าที่เสนอในแต่ละรายการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคาเสนอ เทียบกับ คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ กปภ. กำหนด พร้อมระบุ รุ่น ยี่ห้อ รายละเอียด และจำนวนของแต่ละอุปกรณ์ และระบุหน้าอ้างอิงของแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

2.1.3 ผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อผู้ประสานงานหรือหน่วยงานและหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานในการรับแจ้งเหตุขัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

2.1.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อศูนย์บริการฯ หรือผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ในพื้นที่จังหวัดต่อไปนี้ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุดรธานี จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดเลย จังหวัดหนองคาย จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดสกลนคร และจังหวัดนครพนม จำนวน 1 จังหวัดเป็นอย่างน้อย สามารถซ่อมบำรุงในพื้นที่บริการของการประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ที่อยู่ ที่ตั้งจริง พร้อมรูปถ่ายสถานที่ตั้งจริง ของศูนย์บริการฯ
- เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร ที่เป็นปัจจุบัน
- รายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

2.2 วิธีการติดต่อแจ้งเหตุ

2.2.1 เมื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเกิดความเสียหาย ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้ประสานงานตามข้อ 2.1.3 ทราบทางโทรศัพท์

2.2.2 ผู้ขายต้องรับแจ้งปัญหาและแจ้งยืนยันปัญหาดังกล่าว โดยต้องมีหมายเลขงาน (Job Number), ชื่อผู้แจ้ง, ชื่อผู้รับแจ้ง, รายละเอียดปัญหาและเวลาที่รับแจ้ง เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ หมายเลขงานจะต้องไม่ซ้ำกัน เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถตรวจสอบการแก้ไขปัญหาย้อนหลังจากหมายเลขงานนั้น ๆ ได้

2.2.3 ผู้ขายต้องโทรศัพท์แจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ซื้อ จนกว่าปัญหาหมายเลขงานนั้นได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้ขายแจ้งยืนยันการปิดหมายเลขงานนั้นกับผู้ซื้อทางโทรศัพท์ เมื่อได้ตรวจสอบว่าการแก้ไขได้เสร็จสิ้นแล้ว

2.2.4 ผู้ซื้อจะเริ่มนับเวลาในการดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมทันที หลังจากได้ดำเนินการตามข้อ 2.2.1 แล้ว



งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
(ของ กปภ.ข.7)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

3. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

3.1 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการซึ่งผู้เช่าเสนอราคาเสนอขาย จะต้องเสนอตามคุณลักษณะเฉพาะที่ กปภ. กำหนด ตามภาคผนวก ข.

3.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สามารถใช้กับระบบไฟฟ้าในประเทศไทยได้
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ลำดับที่ 1.1 , 1.6 ต้องมีหนังสือรับรองการรับประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนดในแต่ละรายการ โดยนับจากวันที่ตรวจรับแล้ว

4. การพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามแบบฟอร์มภาคผนวก ค. มาให้ในวันยื่นซองเสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อผู้ประสานงานหรือหน่วยงานในการรับแจ้งเหตุขัดข้องของครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาทำการ อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

4.3 คณะกรรมการประกวดราคาของ กปภ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่แสดงเอกสารไม่ ครบถ้วน เสนอราคาไม่ครบทุกรายการ และมาไม่ทันตามกำหนดเวลา

5. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ผู้ขายต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งให้กับ กปภ. ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งแผน ดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน

5.2 ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก ก. ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับ ถัดจากลงนามในสัญญา

5.3 การส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อ 5.2 ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดส่งมอบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านกองบริหารทั่วไป การประสานส่วนภูมิภาคเขต 7ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนวันส่งมอบ

5.4 ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก ก. ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด พร้อมจัดหาปลั๊กไฟรางไฟชนิดแบบมีเต้าเสียบแบบ Universal ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง, มี switch ปิด-เปิด และมีความยาว สายไม่น้อยกว่า 3 เมตร จำนวน 1 อัน/เครื่อง

5.5 หากผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือมีเหตุให้เชื่อว่า ผู้ขายไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องมาจากปัญหา ของทางผู้ขายเอง กปภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

5.6 ต้องดำเนินการใน ข้อ 5.1 ถึงข้อ 5.4 ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแนบเอกสารใบรับประกันสินค้า หรือ หนังสือรับรองการรับประกันสินค้า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

5.7 ต้องติดป้ายประจำอุปกรณ์ ในรูปแบบ Quick Response CODE (QR Code) ตามมาตรฐานของ กปภ. (ภาคผนวก ง) ให้เรียบร้อย พร้อมระบุเลขที่สัญญา, ชื่อผู้ขาย, เบอร์โทรศัพท์ในการรับแจ้งปัญหา, วัน เดือน ปี เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน ปิดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจนบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามรายละเอียด



งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
(ของ กปภ.ข.7)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

การรับประกันคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละรายการตามภาคผนวก ข. โดยเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

5.8 ต้องจัดทำรายงานเป็นเอกสารและ Soft files แสดงหมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial No.) ยี่ห้อ, รุ่นของแต่ละรายการ ให้ตรงตามที่ระบุไว้บนตัวเครื่องจริง ตามหน่วยงานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่ามี การรับประกันตามที่ กปภ. กำหนดไว้จริง บันทึกเป็นแผ่น CD หรือ DVD ให้ กปภ. จำนวน 2 ชุด โดยจะต้องมี รายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

5.9 ต้องทำการแบ่ง Hard Disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์และ Notebook ชนิดต่างๆ ตามภาคผนวก ก. ออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่หนึ่งใช้สำหรับระบบปฏิบัติการ ในอัตราส่วน 30% ส่วนที่สองใช้สำรองเก็บข้อมูลระหว่าง 65% ถึง 70%

5.10 ต้องทำการสำเนาข้อมูล (Ghost) ไดรฟ์ระบบปฏิบัติการในรูปแบบไฟล์ Image และเก็บไฟล์ไว้ที่ ไดรฟ์ D ด้วยโปรแกรม Freeware พร้อมมอบแผ่นโปรแกรม Freeware ดังกล่าวให้แก่ กปภ. 22. ชุด

6. การตรวจรับและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

6.1 กปภ. จะทำการทดสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (รายการที่ 1.1) ตามที่ผู้ขายเสนอขายให้ กปภ. โดยสุ่มตรวจอย่างน้อย 3% ของจำนวนที่จัดซื้อด้วยโปรแกรม Burn in test ยี่ห้อ Pass Mark Software Burn in test Pro version 7.0 ที่ กปภ.ข.7 จัดให้ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ CPU, Main Board, Hard Disk, Ram และ การ์ดจอ โดยทดสอบการใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นปกติตลอด 8 ชม. ทั้งนี้ ตามสถานที่ที่ กปภ.ข.7 กำหนด

ในระหว่างการทดสอบหากมีเหตุ อันเนื่องมาจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าตกและไฟฟ้ากระชากรวมถึงเหตุอัคคีภัย กปภ. จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น หากการทดสอบครั้งแรกไม่ผ่านทั้งหมดหรือบางส่วน กปภ. จะสุ่มตรวจอีกอย่างน้อย 3 % ของจำนวนที่จัดซื้อเพื่อทำการทดสอบใหม่จนกว่าจะผ่าน

6.2 ผู้ขายต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.2.1 ส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก ก. ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน ณ กปภ.ข.7 นับถัดจากลงนามในสัญญา

6.2.2 ติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบจอภาพแบบ LED (Dead pixel) โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

6.2.3 ติดตั้งโปรแกรมที่ กปภ. จัดหาให้ เช่น โปรแกรม Open Office, Font TH SarabunPSK, Install_flash_player, 7Zip, Aimp, XnView ,Foxit Reader ,Freecommander ฯลฯ ให้แก่ กปภ. โดย กปภ.จะส่งมอบแผ่นโปรแกรมให้แก่ผู้เสนอขายในวันทำสัญญา

6.2.4 ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ใน ข้อ 1.1 และ 1.6 โดยจอภาพที่ส่งมอบ ต้องไม่มี Dead pixel และถ้าผู้ขายต้องจัดหาจอภาพใหม่ ให้ทันที

6.2.5 คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจรับ เมื่อผู้ขายดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดในข้อ 5 และข้อ 6 ทุกประการ



งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
(ของ กปภ.ข.7)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

7. การชำระเงิน

กปภ. จะชำระเงินค่าจัดซื้อและติดตั้งงวดเดียว โดยจะชำระให้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับของ กปภ. ได้พิจารณาหลักฐานการรายงานผลการติดตั้งใช้งานแล้วเห็นว่า ผู้ขายปฏิบัติตามสัญญาเรียบร้อยแล้วเสร็จ ทั้งนี้การเบิกจ่ายจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของ กปภ.

8. ความคุ้มครองและอัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ อันเกิดจากการติดตั้ง รวมถึงเหตุที่เกิดจากการใช้งานตามปกติ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบดังนี้

8.1 ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามระยะเวลาประกันที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ ตามภาคผนวก ข.

8.2 ผู้ขายต้องทำการส่งมอบและติดตั้งให้ทันตามกำหนดเวลาตามข้อ 5 และข้อ 6 หากผู้ขายไม่สามารถกระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันนับถัดจากวันที่ครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดการติดตั้งตาม ภาคผนวก ก. โดยถือว่าวันในใบติดตั้งเครื่องที่จุดติดตั้งเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินตามสัญญา

8.3 ผู้ขายต้องจัดทำรายงานสรุปการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก จ. ส่งให้ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี หรือ 1 ครั้งต่อปี จนถึงวันสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

8.4 ผู้ขายต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่องฯ (On-site service) ของหน่วยงานในสังกัด กปภ.ข.7 ซึ่งมีที่ตั้งตามเอกสารชื่อ-ที่อยู่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 และการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัด ตามภาคผนวก จ. ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กปภ.

8.5 หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามข้อ 8.4 แล้ว จำเป็นจะต้องนำเครื่องฯ กลับไปซ่อมที่บริษัทฯ ผู้ขายต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่มีคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนภายใน 2 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กปภ. เพื่อให้ กปภ. ใช้งานชั่วคราวจนกว่าจะทำการซ่อมแซม แก้ไขเครื่องฯ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ในการซ่อมหรือแก้ไขนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 7 วันทำการ หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบคืนเครื่องฯ ให้ใช้งานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1,000 บาท ต่อรายการ โดยนับจากวันที่นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กลับไปซ่อมที่บริษัทฯ จนถึงวันที่สามารถนำส่งมอบคืน กปภ.

8.6 ในกรณีที่ผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อ 8.4 หรือข้อ 8.5 กปภ. มีสิทธิว่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องฯ ที่เกิดขึ้น ตามใบเสร็จ หรือ ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 1,000 บาท ต่อจำนวนเครื่องที่แจ้งซ่อม โดยนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก กปภ. จนถึงวันที่สามารถนำส่งมอบคืนให้ กปภ.

8.7 หากภายในระยะเวลา 7 วัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย อันด่วยเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ภายในเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ทดแทนทันที โดยที่เครื่องทดแทนใหม่ต้องไม่ผ่านใช้งานมาก่อน

8.8 หากภายในระยะเวลา 30 วัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย อันด่วยเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ภายในเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่ทดแทนทันที โดยชิ้นส่วนที่ทดแทนต้องไม่ผ่านใช้งานมาก่อน

8.9 หากภายในระยะเวลา 180 วัน โดยนับถัดจากวันที่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย อันด่วยเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ภายในเครื่องครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์



งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
(ของ กปภ.ข.7)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ได้แก่ CPU, Main Board, Hard Disk, Ram, Power supply และการ์ดจอ ฯลฯ เกิดเสียหายติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนทันที โดยครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ทดแทนต้องไม่ผ่านใช้งานมาก่อน

8.10 ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ส่งมอบให้ผู้ซื้อ ที่ระบุไว้ในสัญญาี้ รวมถึงในภาคผนวก ข. ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลภายนอก กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามสัญญาี้ จะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ซื้อสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิม หากผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิอาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อ บุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ ดังกล่าว ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

9.1 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.2 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท คู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดได้

10. วงเงินในการจัดหา

ใช้งบประมาณปี 2558 จำนวนเงิน 3,209,950.17 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในการเสนอราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 6,000 บาท จากระการเริ่มต้นในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 6,000 บาท จากระการครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว



งานจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ต่อพ่วง ครั้งที่ 1/2558
(ของ กปก.ข.7)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ