



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานฯ โครงการงานจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรา
ที่ - วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดร่างขอบเขตของงานฯ โครงการงานจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรในพื้นที่ กปภ.สาขา
ในสังกัด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ (ผ่านหัวหน้างานพัสดุและบัญชีทรัพย์สิน)

ตามคำสั่ง การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ ที่ ๓๔๖ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมา โครงการงาน
จ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรในพื้นที่ กปภ.สาขาในสังกัด ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ ๑)
นั้น

คณะกรรมการฯ ดังรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ร่วมกันพิจารณาและกำหนดร่างขอบเขตของงาน และ
ร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมา โครงการงานจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรในพื้นที่ กปภ.สาขาในสังกัด
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนกร ศิลปะรายะ)
ผู้อำนวยการกองแผนและวิชาการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจรศักดิ์ เหลืองอาทิตย์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภาณุวัตร แซ่มชื่น)
หัวหน้างานประมวลข้อมูล

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR)
งานจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร
ในพื้นที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต 7
จำนวน 20 การประปาส่วนภูมิภาคสาขา (รวมหน่วยบริการ)

1. ความเป็นมา

ตามที่ การประปาส่วนภูมิภาค ได้มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในหลายๆ ด้านเพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานที่ดี โดยการปรับเปลี่ยนระบบอ่านมาตรวัดน้ำ จากการส่งพนักงานหรือตัวแทนออกไปอ่านมาตรแล้วบันทึกลงในบัตรอ่านมาตรและนำกลับมาบันทึกเข้าระบบที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขา แล้วพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาคืนไปส่งให้ผู้ใช้น้ำ เป็นการอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile Printer) และแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำทันที

2. วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 มีความประสงค์จะจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ คำนวณและจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) พร้อมส่งใบแจ้งหนี้ และส่งข้อมูลการอ่านมาตรให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 จำนวน 20 การประปาสาขา ซึ่งประกอบด้วย การประปาส่วนภูมิภาคอุดรธานี(พ), กุมภวาปี, บ้านผือ, บ้านดุง, หนองบัวลำภู, เลย, เชียงคาน, ด่านซ้าย, วังสะพุง, หนองคาย, บึงกาฬ, ศรีเชียงใหม่, โพนพิสัย, สกลนคร, สว่างแดนดิน, พังโคน, นครพนม, ธาตุพนม, บ้านแพง และศรีสงคราม (รวมหน่วยบริการ) ตามวันเวลาที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน เมื่อ กปภ.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System : CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบงาน CIS เพื่อตอบสนองงานทางธุรกิจของ กปภ.

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกครั้ง

ข้อเสนอประกอบด้วย 2 ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกข้อเสนอเป็น 2 ซอง คือ

ส่วนที่ 1 (ซองที่ 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ 2 (ซองที่ 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศเชิญชวน ข้อ 1.1 และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในกรณีที่เป็นการเสนอราคาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้วและไม่มีพฤติกรรมใด ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.1.2 มีทุนจดทะเบียน ที่ชำระค่าหุ้นแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และรายงานแสดงงบการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ถ้ามี)
- 3.1.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอและการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) ครั้งนี้ โดย กปภ. จะยึดถือวิธีการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 3.1.4 ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้แทนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารการมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนของนิติบุคคล หรือให้เป็นตัวแทนของแต่ละนิติบุคคลพร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปด้วย
- 3.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อเอกสารข้อเสนอ
- 3.1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.1.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.1.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.1.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญากับการประปาส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อที่ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

3.2 ข้อเสนอ ...

3.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค รายละเอียดตามภาคผนวก 4 ให้ประกอบด้วย

3.2.1 บทสรุปข้อเสนอ

3.2.2 วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

3.2.2.1 ความเข้าใจในวิธีการอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ให้ผู้ใช้ น้ำ โดยเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobile printer) ส่งให้กับผู้ใช้ น้ำ

3.2.2.2 ประสิทธิภาพของเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobile printer) (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม)

การสาธิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบได้ที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 เลขที่ 140 หมู่ 4 ตำบลหนองบัว ถนนรอบเมือง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ในระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา น. ถึงวันที่ เดือนพ.ศ. เวลา.....น.

3.2.2.3 มาตรการ/แนวทางการบำรุงรักษาและการทดแทนเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobile printer)

3.2.2.4 การจัดส่งข้อมูล

3.2.3 การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน

3.2.4 แผนการดำเนินงาน (การอ่านมาตร และเส้นทางอ่านมาตร การสำรวจ และแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้ น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

4. ขอบเขตของงานที่ผู้เสนอจะต้องดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1 ต้องอ่านมาตรผู้ใช้ น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน

4.2 ต้องอ่านมาตร ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

4.3 ต้องส่งแผนการอ่านมาตร ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของทุกเดือน

4.4 ต้องมีโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ กปภ. เครื่องมืออ่านมาตรและโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรต้องสามารถอ่านค่า พิกัด GPS มาตรวัดน้ำของผู้ใช้ น้ำได้ด้วย และต้องมีโปรแกรมการรับ – ส่ง Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด

4.5 ต้องรับข้อมูลในรูปแบบ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด จากผู้ว่าจ้างเพื่อใช้อ่านมาตร ตามเส้นทางอ่านมาตรที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 4.3 โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน 2 วันก่อนอ่านมาตร

4.6 ต้องมีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อมูลอ่านมาตรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน

4.7 ต้องส่ง ...

- 4.7 ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของText File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด ที่อ่านและผ่านการประมวลผลค่าน้ำประปาแล้ว ไปให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภายในเวลาที่มีการประปาส่วนภูมิภาคสาขากำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน เวลา 10.00 น.ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตรโดยข้อมูลดังกล่าวต้องตรงกับข้อมูลในใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้ผู้ใช้น้ำในงวดนั้น ๆ
- 4.8 ต้องอ่านและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/พิมพ์ใบแจ้งหนี้ โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer)และส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำทันที ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้ทำงานภายในช่วงเวลา 6.00-18.00 น. ของวันดังกล่าว รายละเอียดตามภาคผนวก 9

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการให้ตรงกับวันที่เดิมของทุกเดือน ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ระหว่างวันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน ทั้งนี้ ยินยอมให้คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน +/- 2 วัน โดยระยะเวลาที่ยินยอมให้คลาดเคลื่อนดังกล่าวต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน

- 4.9 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขาจำนวน 22 คน โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานตามตารางข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน(คน)
0 – 20,000	1
20,001 – 50,000	2
50,001 – 90,000	2
90,001 ขึ้นไป	2

พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในใบยืนยันราคาค่าจ้างอ่านมาตร ฯ ตามภาคผนวก1

***หมายเหตุ : ตารางประมาณการจำนวนผู้ใช้น้ำ

- 4.10 ต้องจัดหาเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) ต้องเป็นเครื่องใหม่และไม่เคยใช้งานที่ไหนมาก่อน (พร้อมเครื่องสำรอง 10%) จำนวน 105 ชุด (ผู้ใช้น้ำ 3,000 ราย/ชุด/พนักงานอ่านมาตร 1 คน) และกล้องถ่ายรูป 95 ตัว
- 4.11 ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามที่ระบุตามภาคผนวก2 และให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ.กำหนดตามภาคผนวก3แบบที่ 1 ภาคผนวก3/1 และ กปภ. ยินยอมให้ใช้พื้นที่กึ่งหนึ่งซึ่งอยู่ด้านหลังของใบแจ้งหนี้เพื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบใบแจ้งหนี้แบบที่ 2 ตามภาคผนวก3/2

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กปภ. กำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กปภ. ก่อน

เมื่อ กปภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System : CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปารูปแบบตามที่ กปภ. กำหนด แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS

- 4.12 ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรเรียงตามลำดับก่อนหลังเสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี
 - 4.13 ต้องสำรวจ ตรวจสอบ ประเมินผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบของ กปภ. และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 2 วันทำการหลังจากวันที่อ่านมาตรของเส้นทางนั้น
 - 4.14 ต้องส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันที่อ่านมาตรหากพบที่มีการลักใช้น้ำ มาตรวัดน้ำชำรุด มาตรตายมาตรวัดน้ำหาย ลวดตีตรามาตรขาด ผู้ใช้น้ำไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่ทำให้อ่านมาตรไม่ได้
 - 4.15 ต้องดำเนินการอ่านมาตรเอง ห้ามจ้างผู้รับจ้างรับช่วงทำงาน
 - 4.16 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งหนี้ เมื่อพิมพ์ผิด หรือไม่ใช่แล้วต้องยกเลิกรายการนั้น ๆ ทันทีและต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการ โดยต้องส่งรายงานการแก้ไขทุกวันที่ทำการอ่านมาตรว่ามีการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้น้ำรายใด
 - 4.17 กรณีที่ กปภ. มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
 - 4.18 เครื่องมืออ่านมาตรต้องรองรับเทคโนโลยี รายละเอียดตามภาคผนวก 10
5. ระยะเวลาและวงเงินจัดจ้าง
- 5.1 ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 36 เดือน
 - 5.2 ราคารวมทั้งสิ้นประมาณ 67,113,414.- บาท (หกสิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสี่บาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีผู้ใช้น้ำทั้งสิ้นประมาณ 254,311 ราย คิดเป็นค่าจ้างอ่านมาตรรายละเอียด 7.33 บาท
6. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ 1 ในประกาศเชิญชวนและตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไปการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคจะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตามภาคผนวก 4 โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนนทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายจะได้รับสิทธิ์ให้เข้าแข่งขันเสนอราคาจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาราคาและผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณี

7. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- 7.1 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว จะต้องมากรอกจำนวนเงินในใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตรฐาน (ภาคผนวก 1) ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อมูลเสนอทางเทคนิคให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ในแบบ บก.008 พร้อมคำนวณอัตราค่าจ้างต่อราย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ที่มี และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว) โดยใช้ฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำจำนวน.....ราย และนำเสนอ กปภ. ในวันถัดไป ทั้งนี้ กปภ. จะใช้อัตราค่าจ้างต่อรายที่ได้ยื่นดังกล่าวเป็นสำคัญในการทำสัญญาจ้างฯ
- 7.2 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะจัดส่งข้อมูลเส้นทางอ่านมาตรวัดน้ำและลำดับการอ่านมาตรวัดน้ำที่เป็นปัจจุบัน ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการพิจารณา
- 7.3 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้วจะต้องสำรวจเส้นทางอ่านมาตรและตำแหน่งของมาตรวัดน้ำที่จะอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ ให้ไปประสานงานกับการประสานส่วนภูมิภาคสาขาเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการอ่านมาตร การจัดประเภทผู้ใช้น้ำ และการบันทึกหน่วยน้ำตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดเมื่อผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดในขอบเขตงาน ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับข้อมูลจาก กปภ. ตามข้อ 7.1 โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่สัญญามีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 7 วัน (ไม่รวมอยู่ในระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา) และให้แล้วเสร็จก่อนวันที่สัญญามีผลบังคับใช้
- 7.4 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและใบยืนยันค่าจ้างฯ ตามภาคผนวก1 ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วยทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแต่ต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายไปลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาการจ้างฯ ตามภาคผนวก5 ภายใน7วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ.
- 7.5 ในกรณีที่ กปภ. มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้รับจ้างต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จาก กปภ.
- 7.6 ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างต่อ 12 เดือน ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - 7.6.1 เงินสด
 - 7.6.2 เช็ควoucherการส่งจ่ายให้แก่การประสานส่วนภูมิภาค/การประสานส่วนภูมิภาคเขต/การประสานส่วนภูมิภาคสาขา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - 7.6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในภาคผนวก 6/1

7.6.4 หนังสือ ...

7.6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในภาคผนวก 6/1

7.6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หากในการแจ้งจำนวนโดยรวมของผู้ใช้น้ำมีจำนวนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมตามปริมาณที่เปลี่ยนแปลงไปให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน หลักประกันดังกล่าวมีอายุ 12 เดือนแต่ละรอบเวลา และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันใหม่ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งวันครบรอบระยะเวลา 12 เดือนและผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเดิมให้ภายใน 15 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างแล้วยังจะมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ.แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

8.1 ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ในระยะเวลา 3 เดือนแรก นับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตามสัญญา และทุก 6 เดือนถัดไป จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา

8.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามแบบประเมินตามภาคผนวก 7 หากผู้รับจ้างอ่านมาตร ได้รับคะแนนการประเมินผลน้อยกว่าหรือเท่ากับ 49 ติดต่อกัน 2 ครั้ง และ/หรือ รวมทั้งหมด 3 ครั้ง (เริ่มนับตั้งแต่สัญญาเริ่มบังคับใช้) กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

9. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราตามราคาที่คำนวณได้จากข้อ 7.1 โดยจ่ายให้เป็นรายเดือนหรือเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จโดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

9.1 กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ณ การประสานส่วนภูมิภาคเขต ตามจำนวนมาตรที่อ่านได้ และบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา โดยผลงานที่ทำได้ต้องครบถ้วนสมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้งหนี้

9.2 กปภ. จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในทุกส่วนที่ตรวจพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน บันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และ/หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้อง จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

10. การสงวนสิทธิ์...

10. การสงวนสิทธิ์

กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ.ในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 นำโปรแกรมฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิค ตามข้อ 3.2 มาใช้
- 10.2 ติดตั้งโปรแกรมฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 10.3 เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 10.4 มีปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้างเอง
- 10.5 มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ.ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

11. สิ่งที่คุณว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ. จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประจำการประจำส่วนภูมิภาคสาขา ใช้ในการปฏิบัติงานภายในการประสานงานภูมิภาคสาขา หากค่าใช้จ่ายของการประสานงานภูมิภาคสาขาเพิ่มขึ้นอันเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ ผู้จัดการประจำจะใช้ดุลยพินิจเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างตามความเหมาะสม

12. การบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา กปภ. ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องเตือนหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

13. การปรับและอัตราค่าปรับ

- 13.1 กรณีอ่านมาตร/แจ้งหนี้ไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.2 และข้อ 4.8 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 1 ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ที่ต้องจัดส่งข้อมูลให้การประสานงานภูมิภาคสาขาและเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 13.2 กรณีส่งข้อมูลที่อ่านมาตรแล้ว ตามรูปแบบ Text File ที่ กปภ. กำหนด ให้ กปภ.สาขา ไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1,000 บาทต่อแผนการอ่านมาตรในแต่ละวัน นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้การประสานงานภูมิภาคสาขา จนถึงวันที่ กปภ. ได้รับข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์ และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 13.3 กรณี กปภ. ตรวจพบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งหนี้/การแจ้งประเภทผู้ใช้น้ำ/ข้อมูลการอ่านมาตรใน Text File ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามระเบียบของ กปภ. รวมทั้งกรณีอ่านขาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้เงินในจำนวนที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ. ทันที พร้อมกับค่าปรับ 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ นอกจากนี้จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอื่นในส่วนที่เกินจากค่าปรับดังกล่าวด้วย

13.4 กรณี ...

- 13.4 กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องอ่านมาตรและ/หรือเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่ไม่พร้อมใช้งานไปใช้อ่านมาตร

หรือพิมพ์ ใบแจ้งหนี้จนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด(Bar code)ในใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไม่ชัดเจน และเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำได้มากกว่า 5% ต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตรฐานผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อ1 เส้นทางอ่านมาตรฐานและผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

13.5 กปภ. จะพิจารณายกเว้นการปรับตามข้อ 13.1-13.4 ในกรณีที่ เป็นเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

14. ภาคผนวก

ภาคผนวกดังต่อไปนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ภาคผนวก 1 ใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตรฐาน

ภาคผนวก 2 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) แบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ภาคผนวก 3 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหน้า)

ภาคผนวก 3/1 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหน้ามีห้กกลบสนนนี้ค่าน้ำ)

ภาคผนวก 3/2 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหลัง)

ภาคผนวก 4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ภาคผนวก 5 สัญญาการจ้างผู้รับจ้างอ่านมาตรฐาน

ภาคผนวก 6 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันซอง)

ภาคผนวก 6/1 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

ภาคผนวก 7 แบบประเมินผลงานจ้างอ่านมาตรฐาน

ภาคผนวก 8 แบบจดหมายนำส่งข้อเสนอ

ภาคผนวก 8/1 แบบใบยืนยันข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก 9 แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างอ่านมาตรฐาน

ภาคผนวก 10 มาตรฐานอุปกรณ์อ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐาน

ภาคผนวก 11 แบบฟอร์มหนังสือแจ้งหนี้

ภาคผนวก 12 คู่มือรหัสหมายเหตุการณ์อ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐาน

ภาคผนวก 13 การกำหนดเกณฑ์ปริมาณการใช้น้ำสูง_ต่ำผิดปกติ

ภาคผนวก 14 แบบฟอร์มรายงาน

ภาคผนวก 15 แบบฟอร์มบัตรเจ้าหน้าที่ของบริษัท ติดหน้าอกหรือคล้องคอ