

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of reference: TOR)

การบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP

การประปาส่วนภูมิภาค

1. บทนำ

กปภ.ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารในรูปแบบการบูรณาการ (Integrate) ข้อมูลด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เรียกว่า ระบบงานทางธุรกิจ (SAP Version ECC 6.0) เพื่อรองรับและสนับสนุนการกิจการดำเนินงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งข้อมูลสามารถเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานต่างๆอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันได้ใช้งานที่สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1-10 การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขนาดใหญ่ 15 แห่ง และกองฝึกรอบภูมิภาค 3 แห่ง

คำนิยาม

กปภ. หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

ผู้เสนอราคา หมายถึงนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคา

เพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการ

การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP (ระบบ SAP) กิจกรรมใดๆ

ก็ตามที่เพิ่มขึ้นเพื่อให้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP (ระบบ SAP)ทำงานได้
ไม่ติดขัดและมีประสิทธิภาพ

ผู้ว่าจ้าง

หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

ผู้รับจ้าง

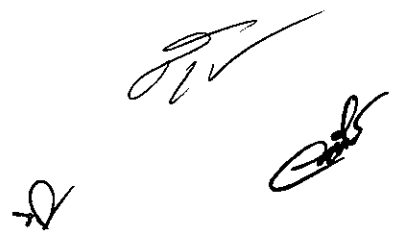
หมายถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบ SAPและระบบฐานข้อมูล (Database System) Oracle บนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Unix ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบฐานข้อมูล และ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์

2.3 เพื่อให้ กปภ. มีระบบงานทางธุรกิจ (SAP) ที่ทันสมัยใช้งานและรองรับนโยบายใหม่ๆ ได้



3. ขอบเขตงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานพร้อมระบบฐานข้อมูล

3.1 ระบบฐานข้อมูล (Database System) Oracle

3.2 ระบบงาน SAP ประกอบด้วย

3.2.1 ระบบงานด้านบัญชีและการเงิน (Financial Accounting: FI)

- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger : GL)
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP)
- ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable : AR)
- ระบบบริหารเงินสด (Cash Management : CM)
- ระบบบัญชีต้นทุน (Cost Center Accounting : CCA)
- ระบบบริหารโครงการ (Project System : PS)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Asset Accounting : AA)

3.2.2 ระบบงานด้านพัสดุ (Material Management: MM)

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing : PO)
- ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Management : IM)

3.2.3 ระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource: HR)

- ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร (Personnel Administration : PA)
- ระบบบริหารจัดการเวลา (Time Management : TM)
- ระบบการสรรหาบุคลากร (Recruitment : RC)
- ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรม (Training Management : TR)
- ระบบพัฒนาบุคลากร (Personnel Development : PD)
- ระบบบริหารจัดการโครงสร้าง (Organization Management : OM)
- ระบบวางแผนต้นทุนด้านบุคลากร (Personnel Cost Planning : CP)
- ระบบเงินเดือน (Payroll : PY)
- ระบบบริหารสิทธิประโยชน์ (Benefit Administration : BN)
- ระบบจัดการเดินทาง (Travel Management : TV)

3.2.4 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและคลังข้อมูลสารสนเทศ (Executive Information System : EIS)

3.3 บริการแก้ไขปัญหาเมื่อได้รับแจ้งทาง โทรศัพท์ โทรสารหรือ Email ทั้งในเครื่องแม่ข่ายเดิม (SAP 4.6C) และในเครื่องแม่ข่ายใหม่ (SAP ECC 6.0) ในเวลาทำการ (8.00 – 17.00 น.) วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหา

3.4 มีการจัดทำรายงาน Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program (ถ้ามี) โดยจะนำส่งให้ กปภ.ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปและในเดือนธันวาคม 2559 ให้ส่งภายในวันที่ 10 มกราคม 2560

3.5 หาก SAP มีการออก Enhancement package เวอร์ชันใหม่ล่าสุด ผู้รับจ้างต้องทำการ Upgrade Enhancement package ให้กับ กปภ. และไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงานปัจจุบัน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ กปภ. ทราบ

3.6 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสาร และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ กปภ.

3.7 ผู้รับจ้างต้องแสดงรายชื่อ สถานที่ Email และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่าย และสะดวกพร้อมประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของทีมงาน ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญให้กับทางกปภ.พิจารณา

3.8 ผู้รับจ้างต้องบริการตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงาน SAPให้สามารถใช้งาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องรายงานผลการใช้งานระบบให้ กปภ. ทราบเดือนละ 1 ครั้ง

3.9 ผู้รับจ้างต้องให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข และรายงานปัญหาอันเกิดจากระบบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบงานสามารถใช้งานเป็นปกติ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้ผู้ควบคุมการจ้างทราบภายใน 4 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ

3.10 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหา SAP Application and Customize Program จำนวน 10 Man-days ต่อปี

3.11 เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาจาก กปภ. แล้วต้องดำเนินการดังนี้

3.11.1 หากปัญหาที่แจ้งมีระดับ”สำคัญมาก”ผู้รับจ้างต้องตอบกลับการรับแจ้งปัญหาทาง Email ภายใน 1 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งปัญหา

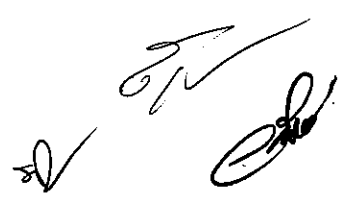
3.11.2 หากปัญหาที่แจ้งมีระดับ”สำคัญ”ผู้รับจ้างต้องตอบกลับการรับแจ้งปัญหาทาง Email ภายใน 4 ชั่วโมงหลังได้รับแจ้งปัญหา

3.12 สามารถใช้บริการต่างๆของ SAP Thailand โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการต่อสัญญา การบำรุงรักษา Software กับ SAP Thailand เวอร์ชันล่าสุดที่ กปภ. มีอยู่ โดยมีหนังสือยืนยันจากทาง SAP Thailand ว่าได้รับชำระค่าบำรุงรักษา Software แล้ว และจะให้การ Support ทางด้านเทคนิค กับผู้รับจ้าง

3.12.2 สามารถค้นหา SAP Notes เพื่อค้นหาวิธีแก้ปัญหสำหรับระบบ SAPด้วยตนเองได้

3.12.3 สามารถส่งปัญหาให้กับ SAP Active Global Support ผ่านทาง Website เพื่อรับการวิเคราะห์ปัญหา ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ SAPจะช่วยวิเคราะห์ปัญหาร่วมกับทีมงานที่ดูแลระบบฯ



4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบข่ายงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการด้านการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 1 ปีนับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของ กปภ. หรือทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของ กปภ.

4.7 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงาน (แสดงสัญญาหรือข้อตกลง) ของบริษัท หรือกิจการค้าร่วม หรือกิจการร่วมค้า ที่ตนเองเป็นสมาชิกในการติดตั้งหรือบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนมาแล้วอย่างน้อย 1 สัญญาโดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาทและ กปภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับจากวันลงนามในสัญญา ถึง 31 ธันวาคม 2559

6. การส่งมอบงาน

6.1 การส่งมอบงานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานประจำวันของ Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program ประจำเดือนที่ 1 ของสัญญา โดยส่งรายงานดังกล่าวภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป พร้อมหนังสือยืนยันการซื้อบริการบำรุงรักษาประจำปี 2559 จาก บริษัท SAP Thailand จำกัด

6.2 การส่งมอบงานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานประจำวันของ Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program ประจำเดือนที่ 2 ถึง เดือนที่ 5 ของสัญญา โดยจัดส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป



6.3 การส่งมอบงานงวดที่ 3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานประจำวันของ Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program ประจำเดือนที่ 6 ถึง เดือนธันวาคม 2559 โดยจัดส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป งวดสุดท้ายจัดส่งภายในวันที่ 10 ของเดือนมกราคม 2560

7. การชำระเงินค่าจ้าง

กปภ. จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตงานที่ กปภ. กำหนด โดยแบ่งเป็น 3 งวดดังนี้

7.1 งวดที่ 1 สำหรับงานที่ส่งมอบข้อ 6.1 ภายใน 45 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา จ่ายให้ 60% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

7.2 งวดที่ 2 สำหรับงานที่ส่งมอบข้อ 6.2 จ่ายให้ 20% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

7.3 งวดที่ 3 สำหรับงานที่ส่งมอบข้อ 6.3 จ่ายให้ 20% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

8. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กปภ. คิดอัตราค่าปรับตามเวลาในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็น 1 วัน) ในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

9. วงเงินในการจัดจ้าง

ใช้งบประมาณปี 2559 จำนวนเงิน 9,700,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในการเสนอราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 10,000- บาท จากราคาเริ่มต้นในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอไปแล้ว

