

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมานิติบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานผลิต การประสานงานภูมิภาคสาขาพญา (ชั้นพิเศษ)
งบประมาณปี ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

การประสานงานภูมิภาค มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมานิติบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในกลุ่มงานผลิต การประสานงานภูมิภาคสาขาพญา (ชั้นพิเศษ) งบประมาณปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ระบบการผลิตจ่ายน้ำ, สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ดำเนินการได้สำเร็จคล่อง จำนวน ๗ สถานี ดังนี้

๑. สถานีสูบน้ำห้วยสะพาน สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง
๒. สถานีสูบน้ำห้วยขุนจิต สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง
๓. สถานีจ่ายน้ำเขาตาโล สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง
๔. สถานีจ่ายน้ำเขาทัพพระยา สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง
๕. สถานีสูบน้ำมาบหวายโสม สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง
๖. สถานีเพิ่มแรงดันหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง
๗. สถานีผลิตน้ำห้วยซากนอก ผลิตน้ำ, สูบน้ำ, ทำความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดงานตามภาคผนวก ๑ และ ๒
- ๒.๒ จัดหาผู้ปฏิบัติงาน ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - ๒.๒.๑) เป็นบุคคลสัญชาติไทย
 - ๒.๒.๒) เป็นผู้มีความสามารถที่มีคุณสมบัติตามงานจ้าง
 - ๒.๒.๓) มีความประพฤติเรียบร้อย
 - ๒.๒.๔) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่รังเกียจของสังคมตามเกณฑ์การรับเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนดของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจากเป็นผู้ชนะการประกวดราคา เพื่อประกอบการทำสัญญา
- ๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงาน” ตามข้อ ๒.๒ ให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำตามสถานที่ของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือตามที่ตกลงกันระหว่าง กปภ.สาขาพญา (พ) กับผู้รับจ้างในจุดปฏิบัติงานที่ต้องการ
- ๒.๔ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่
 - ๒.๔.๑) รูปถ่าย
 - ๒.๔.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๔.๓) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา
 - ๒.๔.๔) ใบรับรองแพทย์
 - ๒.๔.๕) เอกสารประกันสังคม, ประกันภัยอื่น ฯลฯ
- ๒.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลตามเอกสารข้อ ๓.๔ ให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญา
- ๒.๖ กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงาน” เป็นการถาวรไม่ว่าจะมีสาเหตุจากผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลของ “ผู้ปฏิบัติงาน” รายใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงเปลี่ยนแปลงได้

๒.๗ กรณีจะเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงาน” เป็นการชั่วคราว (ปฏิบัติงานแทน) กรณีจากการลาป่วย ลากิจ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง , ตัวแทนผู้ว่าจ้างและได้รับความเห็นชอบก่อนทุกครั้งและเสนอข้อมูลของ “ผู้ปฏิบัติงาน” รายใหม่พร้อมเอกสารตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับ “ผู้ปฏิบัติงาน” ให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๒.๘ “ผู้ปฏิบัติงาน” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๙ “ผู้ปฏิบัติงาน” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานโดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๒.๑๐ “ผู้ปฏิบัติงาน” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลมีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงาน” นั้นได้ (กรณีการขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการภายในเดือนถัดไปแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน)

๒.๑๑ “ผู้ปฏิบัติงาน” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงานด้วยชุดที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด หรือตามชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือตามที่ตกลงกัน

๒.๑๒ “ผู้ปฏิบัติงาน” จะต้องสูบน้ำให้ได้ตามแผนงานที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนดในแต่ละเดือน แต่ไม่เกินกว่ากำลังการสูบน้ำสูงสุด หากมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำที่กำหนดดังกล่าว กปภ.สาขาพทยา (พ) จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาดและดูแลทรัพย์สิน ตามแนวทางที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด

๒.๑๓ “ผู้ปฏิบัติงาน” จะต้องดูแลทรัพย์สินและดูแลอาคารสถานที่บริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำ แทน กปภ.สาขาพทยา (พ) ตลอดอายุสัญญา หากทรัพย์สินของ กปภ.สาขาพทยา (พ) สูญหายหรือชำรุดเสียหายอันเกิดจาก ความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ กปภ.สาขาพทยา (พ) เต็มจำนวนตามมูลค่าทรัพย์สิน

๒.๑๔ หาก กปภ.สาขาพทยา (พ) มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงพื้นที่การปฏิบัติงาน “ผู้ปฏิบัติงาน” จะต้องยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญาจ้าง

๒.๑๕ หากเกิดกรณีละทิ้งการปฏิบัติงาน ทางการประปาฯ มีสิทธิ์บอกเลิกจ้างสัญญาได้ทันที

๒.๑๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ถึงแม้จะได้รับอนุญาตแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับช่วงไปนั้นทุกประการ

๒.๑๗ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขในสัญญา

๒.๑๗.๑. น้ำขาดหรือไม่สูบน้ำ โดยไม่มีเหตุอันควร และผลการพิจารณาของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพทยา (ชั้นพิเศษ) ถือเป็นที่สุดโดยคิดตามราคาค่าน้ำท่อธารในปัจจุบัน

๒.๑๗.๒. ผู้รับจ้างละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อห้าม (ภาคผนวก ๒) และผลการพิจารณาของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพทยา (ชั้นพิเศษ) ถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าชดเชยความเสียหายให้ผู้ว่าจ้างตามที่เกิดขึ้นจริง

๒.๑๘ การชำระค่าชดเชยในทุกกรณีผู้รับจ้างต้องชำระค่าชดเชยให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ หักเงินค่าชดเชยจากเงินค่าจ้างที่กำหนดชำระแก่ผู้รับจ้าง เพื่อชดใช้เป็นค่าชดเชยให้ผู้ว่าจ้าง จนกว่าจะครบจำนวน

๒.๑๙ กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง จะส่งคำกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะระบุถึงการกระทำผิดสัญญานั้น และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน ๓๐ วัน หรือในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างยังไม่แก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างสัญญาได้ทันที

๒.๒๐ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าดำเนินการแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๒.๒๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดและการดูสถานที่ บริเวณสถานีสูบน้ำ – จ่ายน้ำ (ยกเว้นสถานีผลิตน้ำ) ให้สะอาดสามารถต้อนรับแขกได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมอาคารสถานที่หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดการชำรุดเสียหาย โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย และถือผลการพิจารณาของการประสานส่วนภูมิภาคสาขาพทยา (ชั้นพิเศษ) เป็นที่สุด

๒.๒๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้เพื่อการประกอบงานจ้าง เว้นแต่จะมีข้อตกลงหรือกำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นอย่างอื่น

๒.๒๓ ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบในการจัดหาเอกสาร , รายงานการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อการบันทึกการสูบน้ำในสถานีสูบน้ำ โดยใช้งบประมาณของ กปภ.สาขาพทยา (พ)

๒.๒๔ “ผู้ปฏิบัติงาน” จะต้องรายงานข้อมูล – จัดส่งข้อมูล ในรอบเดือนตาม ภาคผนวก ๑ ให้ กปภ.สาขาพทยา (พ) ทราบภายในเดือนถัดไป

๒.๒๕ กปภ.สาขาพทยา (พ) จะอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต/อนุมัติแล้วแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๓. ระยะเวลาและวงเงินจัดจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๓.๒ ราคารวมทั้งสิ้น ๒,๑๓๒,๒๑๐.๔๐ บาท (เงินสองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยสิบบาท สี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กปภ.ข.๑ ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓/ ๔.๖ บุคคลหรือ...

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ในการรับจ้างเหมาผลิตและสูบน้ำ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ทั้งนี้จะต้องแนบสัญญา พร้อมหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมซองยื่นข้อเสนอ

๕. การพิจารณาข้อเสนอ

การประปาส่วนภูมิภาคจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศเชิญชวนและตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาราคา และผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ เมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างแล้ว การประปาส่วนภูมิภาคจะต้องกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้ และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและไต่ถามยืนยันราคาค่าจ้าง ฯ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแต่นี้ไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งผู้มีอำนาจหรือผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายมาลงนามในสัญญาภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก การประปาส่วนภูมิภาค

๖.๒ ในกรณีที่การประปาส่วนภูมิภาค มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้รับจ้างต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จากการประปาส่วนภูมิภาค มิได้

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ กปภ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ เงินสด

๖.๓.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ กปภ. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (สำหรับเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายต่างท้องที่ หากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายอื่นใดเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินตามเช็คนั้น ผู้ขอใช้เช็คจะต้องเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น)

๖.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๖.๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่ง

ประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

๖.๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สัปดาห์ตาม สัญญาจ้างข้อ ๒ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามข้อ ๒.๙ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจสอบแล้ว พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือน ถัดไป

๗.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในสัญญาจ้างข้อ ๒ กปก. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในแต่ละเดือนที่ได้ตกลงกันโดย กปก. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายในเดือนนั้น นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง

๗.๓ กปก.จะจ่ายเงินค่าจ้างงานนี้เป็นเงินบาทเท่านั้นและ กปก.จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นเช็ค โดยที่เจ้าของบัญชีจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารผู้โอนเงินเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยเป็นสาเหตุจาก “ผู้ปฏิบัติงาน” และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเสียหายต่อราชการผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถหา “ผู้ปฏิบัติงาน” มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินชดเชย ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถส่งผู้มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ เป็นจำนวนเงิน ๓๗.๕๐ บาท (เงินสามสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาท) ต่อชั่วโมงต่อพื้นที่จุดปฏิบัติงาน และนอกเหนือจากผู้ว่าจ้างหักเงินชดเชยดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขในสัญญาด้วย

๘.๓ ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่เกี่ยวข้องกับความสงบสุขของประชาชนตามที่ระบุในรายละเอียดของสัญญาจนผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบน้ำให้แก่ กปก. ไม่เพียงพอความต้องการน้ำประปาของผู้ใช้น้ำไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ที่จะทำให้ ผู้ใช้น้ำไม่ได้ใช้น้ำตลอดเวลา กปก. มีสิทธิที่จะเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราวได้ทันทีเพื่อขจัดหรือบรรเทาเหตุดังกล่าวข้างต้น หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนของผู้รับจ้างเพื่อให้สามารถบริการน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำต่อไปได้

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินเป็นค่าชดเชยให้แก่ กปก. (ยกเว้น เหตุสุดวิสัยหรือภัยทางธรรมชาติหรือความผิดอื่นใดที่มีโทษความผิดของผู้รับจ้าง กปก. จะพิจารณา ยกเว้นค่าชดเชยเป็นกรณีไป) ผู้รับจ้างจะชำระเงินค่าชดเชย ดังกล่าวนี้นี้ให้แก่ กปก. ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหนี้จาก กปก. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปก. นำมาหักกลบลบหนี้กับเงินค่าจ้างรายเดือนที่ กปก. ชำระให้กับผู้รับจ้าง

๘.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้าง กปก. มีสิทธิที่จะเข้าไปดำเนินการแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมชำระค่าปรับและเงินชดเชยตามที่กำหนดในสัญญา

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างโดยการประสานส่วนภูมิภาคมีสิทธิเข้าไปตรวจสอบ/ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน หากมีกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแต่ละพื้นที่จุดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง หรือมีพฤติกรรมที่อาจส่งผลเสียหายต่อการประสานส่วนภูมิภาค ผู้ว่าจ้างโดยการประสานภูมิภาคมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานมาทดแทนใหม่ นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากการประสานส่วนภูมิภาคเป็นลายลักษณ์อักษรหากเกินกำหนดเวลาจะต้องเสียค่าปรับและค่าชดเชยตามข้อ ๘.๒ และหากผู้รับจ้างยังมีได้แก้ไขผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง จะส่งคำบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรโดยจะระบุถึงการกระทำผิดสัญญาจ้างนั้น และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน ๓๐ วัน หรือในระยะเวลาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร ถ้าการปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนั้นยังมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๙.๓ ในกรณีผู้รับจ้างมีปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างจะทำให้การประสานส่วนภูมิภาคเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาจ้าง

๙.๔ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าดำเนินการแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการปฏิบัติงานเบื้องต้นให้กับ “ผู้ปฏิบัติงาน” เรื่องการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินสมทบในส่วนของนายจ้างตามที่กฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินสมทบและหลักฐานอื่นๆ เพื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนตลอดสัญญา

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานเข้ามาทำการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ “ผู้ปฏิบัติงาน” ภายใน ๑๐ เดือน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๔,๐๐๐.-บาท จากราคากลางงานก่อสร้าง และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐.-บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

ภาคผนวก ๑

รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

งานที่มอบหมาย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพญา (ชั้นพิเศษ) และจำนวนจุดปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของงานดังนี้

๑. สถานีสูบน้ำดิบ (สถานีสูบน้ำดิบห้วยสะพาน, สถานีสูบน้ำดิบห้วยขุนจิต, สถานีสูบน้ำดิบมาบหวาย โสม) ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ควบคุมเครื่องสูบน้ำดิบและอุปกรณ์ต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อสูบน้ำเข้าในระบบผลิตน้ำได้เพียงพอ ตามที่ กปภ.สาขาพญา (พ) กำหนด

๑.๒ ดูแลทำความสะอาดโรงสูบน้ำและพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารโรงสูบน้ำแรงต่ำ

๑.๓ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า ตามแผนงาน กปภ. (พ) สาขาพญา กำหนด

๑.๔ ดูแลทรัพย์สินมิให้ชำรุดหรือสูญหายและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๕ สังเกตการณ์และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดิบเบื้องต้น กรณีคุณภาพน้ำมีการเปลี่ยนแปลงในช่วงหน้าฝน หรือเกิดสาหร่ายในแหล่งน้ำ

๑.๖ จัดหน่วยไฟฟ้าประจำเดือน ร่วมกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๗ กำหนดการปฏิบัติงานประจำวัน

- ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง
- บันทึกปริมาณสูบน้ำทุกวัน
- บันทึกการทำความสะอาด, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ทุกวัน

๑.๘ ข้อมูลที่ต้องจัดทำประจำเดือน

- การเดินเครื่องจักรกล/ไฟฟ้า
- การใช้กระแสไฟฟ้า (หน่วย) และ ตีมานด์ (กิโลวัตต์)
- ปริมาณสูบน้ำ
- ทำความสะอาด, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

๒. สถานีจ่ายน้ำ (สถานีจ่ายน้ำเขาตาโล, สถานีจ่ายน้ำเขาทัพพระยา, สถานีจ่ายน้ำหนองปลาไหล อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี) ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ ควบคุมเครื่องสูบน้ำจ่ายน้ำสะอาด ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อสูบน้ำเข้าในระบบจ่ายน้ำได้ตามที่ กปภ.สาขาพญา (พ) กำหนด

๒.๒ ควบคุมดูแลมิให้น้ำขาด หรือป้องกันมิให้เกิดน้ำสูญเสียในระบบสูบน้ำและจ่ายน้ำ

๒.๓ จัดหน่วยไฟฟ้าประจำเดือน ร่วมกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๒.๔ ดูแลทำความสะอาดอาคารต่าง ๆ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

๒.๕ ดูแลทรัพย์สินมิให้ชำรุดหรือสูญหายและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒.๖ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า ตามแผนงาน กปภ.สาขาพญา(พ) กำหนด

- ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า / อาคาร / พื้นที่

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอัดจาระบี เปลี่ยนประเก็น ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกลระบบไฟฟ้าตามวาระ
- ดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในการสูบน้ำโดยสม่ำเสมอ
- ดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้ชำรุดหรือสูญหาย

๒.๗ กำหนดการปฏิบัติงานประจำวัน

- ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง
- บันทึกปริมาณจ่ายน้ำทุกวัน
- บันทึกการทำความสะอาด, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ทุกวัน

๒.๘ ข้อมูลที่ต้องจัดทำประจำเดือน

- การเดินเครื่องจักรกล/ไฟฟ้า
- การใช้กระแสไฟฟ้า (หน่วย) และ ดีมานด์ (กิโลวัตต์)
- ปริมาณจ่ายน้ำ
- ทำความสะอาด, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

๓. สถานีผลิตน้ำ ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

หน้าที่และงานที่มอบหมายในการปฏิบัติงาน

๓.๑ การปฏิบัติงานตารางเวรกะ

กะที่ ๑ เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น.

กะที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๒๒.๐๐ น.

กะที่ ๓ เวลา ๒๒.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.

๓.๒ การผลิตน้ำ – จ่ายน้ำประปา

- การเข้าเวรกะผลิตน้ำ – จ่ายน้ำประปา ให้ปฏิบัติงานตามเวลาและตารางเวรกะ ตามแผนปฏิบัติงานของ กปภ.สาขาพญา (พ)
- ผลิตน้ำ – สูบจ่ายน้ำสะอาด
- ควบคุมดูแลไม่ให้น้ำขาด หรือล้นถัง (ถังน้ำใส , ถังสูง)
- ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ – แรงดันในเส้นท่อ
- ทำความสะอาดระบบผลิตน้ำในส่วนหม้อกรองน้ำ , รางรับน้ำ ให้สะอาดและไม่เกิดตะกอนสะสม
- การล้างหม้อกรองน้ำ ต้องสะอาด หน้าทรายไม่มีตะกอนสะสมหรือแตกร้าว
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในระบบการกรองน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบหรือเกิดการชำรุดให้รีบแจ้งกปภ.สาขาพญา (พ) เพื่อดำเนินการซ่อม
- ควบคุมดูแลป้องกันมิให้เกิดน้ำสูญเสียในระบบผลิตและจ่ายน้ำ

๓.๓ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปา

- เก็บตัวอย่างน้ำดิบ / น้ำประปา
- ตรวจวัดค่าความขุ่น

- ตรวจวัดค่า PH เพื่อปรับค่าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
 - ตรวจสอบคลอรีนคงเหลือเพื่อปรับค่าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- จ่ายสารเคมีและปรับตั้งอัตราการจ่ายสารเคมีตามที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด
- จัดบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด
- สังเกตการณ์และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดิบเบื้องต้น กรณีคุณภาพน้ำมีการเปลี่ยนแปลงในช่วงหน้าฝนหรือเกิดสาหร่ายในแหล่งน้ำ

๓.๔ ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า / อาคาร / พื้นที่

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอัดจาระบี เปลี่ยนประเก็น ดูแลบำรุงรักษาระบบ เครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ตามวาระ
- ดูแลความทำความสะอาดเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ในการสูบน้ำโดยสม่ำเสมอ
- ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามแผนงานกปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด
- ควบคุมเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สูบน้ำเข้าในระบบผลิตน้ำได้ปริมาณ ตามที่ กปภ.สาขาพทยา (พ) กำหนด

๓.๕ กำหนดการปฏิบัติงานประจำวัน

- ปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง
- บันทึกปริมาณผลิตน้ำทุกวัน
- บันทึกการทำความสะอาด, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ทุกวัน

๓.๖ ข้อมูลที่ต้องจัดทำประจำเดือน

- การเดินเครื่องจักรกล/ไฟฟ้า
- การใช้กระแสไฟฟ้า (หน่วย) และ ดีมานด์ (กิโลวัตต์)
- ปริมาณผลิตน้ำ
- ทำความสะอาด, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

๔. สรุปข้อมูลส่งคณะกรรมการทุก ๑ เดือน

การส่งงานจ้างในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารประกอบงานจ้างดังนี้

- ใบส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้ กำหนดไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน
 - เอกสารการการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานของเดือนนั้น
- รายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ๒

ข้อควรปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. การแต่งกายเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มในการเข้าปฏิบัติงานพร้อมป้ายชื่อแสดงตัวตนของผู้ปฏิบัติงาน การเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของตัวแทนผู้รับจ้าง หากเกิดกรณีขาดการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน งานที่มอบหมายไม่ประสบความสำเร็จ ขาดงาน - มาสาย - ออกงานก่อนเวลา ไม่เชื่อฟังคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ทำการตักเตือนไปแล้วไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือการบันทึกข้อความ เกิน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะทำการขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานรายนั้นทันที

๓. การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม) ของผู้รับจ้าง, ปริมาณงาน, งานอื่นๆ ที่มอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบแก่ผู้รับจ้างในภายหลัง โดยให้ถือข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นเกณฑ์กำหนด โดยยึดถือหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดต่อสัญญาจ้างฯ, กฎหมายประกันสังคมหรือประกันภัยในส่วนของผู้รับจ้าง

๔. จากข้อ ๓ หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่จะต้องขอการร่วมมือในงานอื่นๆ ฯลฯ อันที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเพิ่มเติมหรือการทำงานล่วงเวลาเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในงานนั้นๆ โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในกรณีนั้น แต่ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทุกครั้ง

๕. ความปลอดภัยในการทำงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานของ กปภ.สาขาพญา (พ) หรือตามที่ตกลงกัน หากเกิดเหตุสุดวิสัยในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก กปภ.สาขาพญา (พ) ได้ และยึดถือคำตัดสินของ กปภ.สาขาพญา (พ) เป็นที่สิ้นสุด

๖. หากเกิดข้อผิดพลาด, ความชำรุดหรือความเสียหายในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างภายในวันนั้นโดยเร็วที่สุด หากผู้ว่าจ้างฯ ตรวจพบภายหลังถือว่าผู้รับจ้างปกปิดความผิดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดที่เกิดขึ้นเป็น ๒ เท่าของทรัพย์สินตามมูลค่าจริง และยึดถือคำตัดสินของ กปภ.สาขาพญา (พ) เป็นที่สิ้นสุด

๗. งานจ้างเหมาบริการสูบน้ำทำความสะอาดพร้อมดูแลทรัพย์สิน เป็นงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน เป็นลักษณะการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานเฉพาะทาง ผู้รับจ้างต้องไม่นำไปเปรียบเทียบกับหรือกำหนดการปฏิบัติงานในลักษณะปกติทั่วไป ซึ่ง กปภ.สาขาพญา (พ) อาจมีแนวทางที่กำหนดให้มีการปฏิบัติงานในปริมาณงานเพิ่มเติมจากงานประจำได้ในภายหลัง แต่จะไม่เกินเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในข้อ ๒ และอ้างถึงการปฏิบัติงานในข้อ ๕ และข้อ ๖

๘. เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ตามความต้องการของผู้รับจ้าง แต่ต้องไม่เกินความจำเป็นของงานจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไปให้ด้วยความระมัดระวังหรือใช้อย่างประหยัดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างขาดความระมัดระวังในเรื่องดังกล่าวฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับตามมูลค่า

๙. ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาพญา (พ)

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ กปภ.สาขาพญา (พ) ไปใช้ภายนอกกิจการ

งานประปาและห้ามนำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ กปภ.สาขาพทยา (พ) ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดแจ้ง และต้องได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาพทยา (พ) ก่อน

๒/๑๑. ห้ามนำ...

-๒-

๑๑. ห้ามนำสารเคมีใดๆ ออกหรือนำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการทดลองหรือดัดแปลงเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒. ห้ามแก้ไข ดัดแปลง อุปกรณ์และระบบควบคุมไฟฟ้า / เครื่องจักรกล ก่อนได้รับอนุญาต

๑๓. ห้ามดื่มสุรา , เสพสารเสพติด , เล่นการพนัน หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ภายในบริเวณพื้นที่ของ กปภ.(พ)สาขาพทยา

๑๔. ห้ามนำข้อมูลใดๆ ของ กปภ.สาขาพทยา(พ) ไปให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อใช้ประโยชน์หรือก่อให้เกิดความเสียหายกับ กปภ.สาขาพทยา (พ)

๑๕. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน, หัวหน้างานผลิต ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการแก้ไขได้ทันที หรือรีบดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นก่อนทุกครั้ง

๑๖. การปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ รักษาภาพลักษณ์ของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพทยา (ชั้นพิเศษ)

๑๗. กรณีมีผู้มาติดต่อประสานงานทางสถานีฯ ผู้รับจ้างต้องให้การต้อนรับด้วยความสุภาพ และแจ้งต่อหัวหน้างานผลิตและผู้ควบคุมงานทุกครั้ง

๑๘. เครื่องจักรกล,อุปกรณ์ใดๆ เกิดผิดปกติหรือเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งหัวหน้างานผลิตหรือผู้ควบคุมงานทราบทุกครั้ง หากสืบทราบภายหลังว่าเกิดจากการปล่อยปละละเลยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายที่เกิดความเสียหายขึ้นทั้งหมด
