



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

จ้างเหมาแรงงานนิติบุคคล (คนงาน) ช่วยพนักงานผลิต-สูบน้ำประปา จำนวน ๔ แห่ง (สถานีผลิตน้ำเกาะขนุน, สถานีผลิตน้ำเขาหินซ้อน, สถานีผลิตน้ำคลองตะเกรา, สถานีสูบน้ำดิบท่ากง (ท่าลาด)) กปภ.สาขาพนมสารคาม จำนวน ๔ เดือน (ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๐)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนมสารคาม มีความประสงค์จ้างเหมานิติบุคคล (คนงาน) ช่วยพนักงานผลิต-สูบน้ำประปาและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล รวม ๔ แห่ง ดังนี้

๑. สถานีผลิตน้ำเกาะขนุน
๒. สถานีผลิตน้ำเขาหินซ้อน
๓. สถานีผลิตน้ำคลองตะเกรา
๔. สถานีสูบน้ำดิบท่ากง (ท่าลาด)

๒. คำจำกัดความ

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างนี้ จะใช้คำจำกัดความและความหมายของคำต่อไปนี้

๒.๑ “ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลตามประกาศฯ ข้อ ๑ ที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ซึ่งจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ลงนามในสัญญา

๒.๒ “บริษัท” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ลงนามในสัญญา

๒.๓ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกำกับและประสานงานที่แต่งตั้งโดย กปภ.สาขาพนมสารคาม

๒.๔ “กปภ.สาขาพนมสารคาม” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนมสารคาม รวมทั้งผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ

๒.๕ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ

การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้ลงนามระหว่าง กปภ.สาขาพนมสารคาม กับ บริษัท และเอกสารแนบท้ายหรือตาราง รวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา

๒.๖ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นคู่สัญญากับ กปภ.สาขาพนมสารคาม

๒.๗ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” คือบุคคลที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒/๒.๗ “ผู้ว่าจ้าง”...

๒.๗ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนมสารคาม

๒.๘ “ข้อเสนอ” หมายถึง ข้อเสนอเกี่ยวกับงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำ และสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี ให้แก่ กปภ.สาขาพนมสารคาม ที่ได้จากผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๙ “รายงาน” หมายถึง รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานภายในสถานีผลิตน้ำผลิต และสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี

๒.๑๐ “ข้อกำหนดขอบเขตของงาน” (TOR) หมายถึง ข้อกำหนดขอบเขตของงานสำหรับการยื่นข้อเสนอของ กปภ.สาขาพนมสารคาม รวมทั้งเอกสารแนบท้ายและเอกสารประกอบทั้งหมด

๒.๑๑ “กปภ.สาขาพนมสารคาม” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนมสารคาม ในสังกัดของการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่ดำเนินงาน

๒.๑๒ “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” หมายถึง ภาษีที่ผู้ขายเรียกเก็บจากผู้ซื้อตามประมวลรัษฎากรและรวมถึงภาษีการค้าอื่นใดที่เหมือนกัน หรือประกาศใช้แทนหรือประกาศใช้เพิ่มเติมในอนาคตและมีผลให้ผู้ขายต้องเรียกเก็บจากผู้ซื้อ

๓. ขอบเขตทั่วไปของงาน

ขอบเขตทั่วไปของงานประกอบด้วย

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน ตามหน้าที่และแนวทางที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตน้ำ - จ่ายน้ำให้ได้ปริมาณและคุณภาพน้ำตามมาตรฐานของ กปภ. ตามแนวทางที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่บริเวณสถานีผลิตน้ำ, สูบน้ำ - สถานีจ่ายน้ำตลอดจนพื้นที่โดยรอบสถานีผลิตน้ำและต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของ กปภ. ตามแนวทางที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด

๓.๔ กปภ.สาขาพนมสารคาม จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง สำหรับงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อ ๓.๑ , ๓.๒ ๓.๓ และตามเอกสารภาคผนวก

๔. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการและรับผิดชอบ

๔.๑ จัดหาผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำ และสถานีสูบ/จ่ายน้ำ” ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑.๑ พนักงานผลิตน้ำ (๓ แห่ง) ให้มีผู้เข้ากะปฏิบัติงานผลิตน้ำแต่ละแห่งปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ คนต่อกะ

๔.๑.๒ พนักงานสูบน้ำดิบ (๑ แห่ง) ให้มีผู้ปฏิบัติงานสูบน้ำจ่ายน้ำแต่ละแห่ง ตามช่วงเวลาหรือแผนที่กำหนด รวมเวลาทำงานไม่เกิน ๘ ชม. ต่อวัน

๔.๒ คุณสมบัติของ “ผู้ปฏิบัติงาน” สถานีผลิตน้ำ และสถานีสูบ/จ่ายน้ำ

๔.๒.๑ เป็นบุคคลสัญชาติไทย

๔.๒.๒ เป็นผู้มีความสามารถที่มีคุณสมบัติตามงานจ้าง

๔.๒.๓ มีความประพฤติกริยาวิจาสุภาพ เรียบร้อย

๔.๒.๔ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่รังเกียจของสังคมตามเกณฑ์การรับเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนดของ “ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานีผลิตน้ำ และสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน ๓๐ วันหลังจากเป็นผู้ชนะการสอบราคาเพื่อประกอบการทำสัญญา

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ตามข้อ ๔.๑ ให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำ ตามสถานที่และครบถ้วนตามจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๔ เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ที่รับรองสำเนาถูกต้องได้แก่

๔.๔.๑ รูปถ่าย

๔.๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔.๓ เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษา

๔.๔.๔ ใบรับรองแพทย์

๔.๔.๕ เอกสารประกันสังคม,ประกันภัยอื่น ฯลฯ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลตามเอกสารข้อ ๔.๔ ให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญา

๔.๖ กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” เป็นการถาวรไม่ว่าจะมีสาเหตุจากผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลของ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” รายใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

๔.๗ กรณีจะเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” เป็นการชั่วคราว (ปฏิบัติงานแทน) กรณีจากการลาป่วย ลากิจ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง , ตัวแทนผู้ว่าจ้างและได้รับความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และเสนอข้อมูลของ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำ และสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” รายใหม่พร้อมเอกสารตามข้อกำหนดสำหรับ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๘ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔.๙ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายได้แก่วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ระยะเวลาปฏิบัติเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการโดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔/ผู้ปฏิบัติงาน”.....

๔.๑๐ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงาน (ภาคผนวก) ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ผู้นั้นได้ (กรณีนี้การขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการภายในเดือนถัดไปแต่ไม่เกิน ๓๐ วัน)

๔.๑๑ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในขณะมาปฏิบัติงาน ด้วยชุดที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด หรือตามชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง

๔.๑๒ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” จะต้องปฏิบัติงานให้ได้ตามแผนงานที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนดในแต่ละเดือน แต่ไม่เกินกว่ากำลังการสูบ-จ่ายน้ำสูงสุด หากมีการเปลี่ยนแปลงปริมาณน้ำที่กำหนดดังกล่าว กปภ.สาขาพนมสารคาม จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องดูแล - บำรุงรักษาเครื่องจักรกล, อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการผลิตน้ำ - จ่ายน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ ตามแนวทางที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด

๔.๑๓ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” จะต้องดูแลทรัพย์สินและดูแลอาคารสถานที่บริเวณสถานีสูบน้ำ-จ่ายน้ำ แทน กปภ.สาขาพนมสารคาม ตลอดอายุสัญญา หากทรัพย์สินของ กปภ.สาขาพนมสารคาม สูญหายหรือชำรุดเสียหายอันเกิดจาก ความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ กปภ.สาขาพนมสารคาม เต็มจำนวนตามมูลค่าทรัพย์สิน

๔.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชื่อ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง ให้ กปภ.สาขาพนมสารคาม เพื่อการติดต่อประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑๕ หาก กปภ.สาขาพนมสารคาม มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนงานการปฏิบัติงาน “ผู้ปฏิบัติงานประจำสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” โดยขอให้มีข้อตกลงร่วมความเห็นขอระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อเพิ่มเติมลงในแผนการปฏิบัติงานและสัญญาจ้าง

๔.๑๖ หากเกิดกรณีไม่สามารถส่ง “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” มาปฏิบัติงานได้ทั้งหมดทุกหน้าที่หรือละทิ้งการปฏิบัติงานในวันนั้น ทำให้ กปภ.สาขาพนมสารคาม ได้รับความเสียหายและเสียประโยชน์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในวันนั้น (คิดคำนวณจากรายได้ของ กปภ.สาขาพนมสารคาม ที่เสียประโยชน์) โดย กปภ.สาขาพนมสารคาม จะพิจารณาและถือเป็นที่สุด

๔.๑๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่ง “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” มาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนต่อการปฏิบัติงานประจำวันตามสัญญาจ้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่สามารถส่งผู้มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้ เป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าจ้างต่อวันของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนั้น (โดยคิดคำนวณจากรายได้หรือค่าจ้างที่เกิดขึ้นจริงต่อวันของผู้ปฏิบัติงานรายนั้น) และเสียค่าปรับชดเชยตามสัญญาอีกร้อยละ ๐.๐๒ ในเงินค่าจ้างงวดงานในเดือนนั้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างอีกทอดหนึ่ง

๔.๑๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขในสัญญา

๔.๑๙.๑ เกิดข้อร้องเรียนที่เป็นสาเหตุมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยไม่มีสาเหตุอันควร หรือไม่ใช่อะไรสาเหตุที่มาจากผู้ว่าจ้าง โดย กปภ.สาขาพนมสารคาม จะพิจารณาและถือเป็นที่สุด

๔.๑๙.๒ น้ำขาดหรือไม่สูบน้ำ โดยไม่มีเหตุอันควร และผลการพิจารณาของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าชดเชยความเสียหายให้ผู้ว่าจ้างตามที่เกิดขึ้นจริง โดยคิดตามราคาค่าน้ำท่อดำเนินการในปัจจุบัน

๔.๑๙.๓ ผู้รับจ้างละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติต่างๆ ตามเอกสารสัญญาจ้างของ กปภ.สาขาพนมสารคาม มีสิทธิ์บอกเลิกจ้างสัญญาและผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

๔.๒๐ การชำระค่าชดเชยในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องชำระค่าชดเชยให้กับ ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักเงินค่าชดเชยจากเงินค่าจ้างที่กำหนดชำระแก่ผู้รับจ้าง เพื่อชดใช้เป็นค่าชดเชยให้ผู้ว่าจ้างจนกว่าจะครบจำนวน

๔.๒๑ กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง จะส่งคำกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยจะระบุถึงการกระทำผิดสัญญานั้น และจะแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน ๓๐ วัน หรือในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างยังไม่แก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างสัญญาได้ทันที

๔.๒๒ กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เข้าดำเนินการแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๔.๒๓ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรายงานข้อมูลการรับคำร้อง - การประสานงาน งานสูบน้ำ - จ่ายน้ำ การรักษาความปลอดภัย การทำความสะอาด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในรอบเดือนให้ กปภ.สาขาพนมสารคาม ทราบภายในเดือนถัดไป

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กปภ.สาขาพนมสารคาม จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกๆ ระยะเวลา ๑ เดือน โดยคณะกรรมการ ซึ่ง กปภ.สาขาพนมสารคาม จะแต่งตั้งขึ้นภายหลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว จะพิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามเอกสารภาคผนวก การทำความสะอาด การดูแลรักษาทรัพย์สินและอาคารสถานที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนการค้ากับกระทรวงพาณิชย์

๖.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากรไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่กำหนดและจะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมทั้งต้องรับจ่ายเงินที่เกิดขึ้นทุกรายการของงานตามสัญญานี้ผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ ๔ โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามข้อ ๔.๔ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจสอบแล้ว พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในสัญญาจ้างข้อ ๓, ๔ กปภ. สาขาพนมสารคาม จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากงานที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบในแต่ละเดือนที่ได้ตกลงกันโดย กปภ.สาขาพนมสารคาม จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายในเดือนนั้น นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้รับจ้าง

๘.๑ กปภ.สาขาพนมสารคาม จะจ่ายเงินค่าจ้างงานนี้เป็นเงินบาทเท่านั้นและ กปภ.สาขาพนมสารคาม จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง หรือผู้รับโอนสิทธิ์ของผู้รับจ้างแล้วแต่กรณี ตามหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับจ้างแจ้งแก่ กปภ.สาขาพนมสารคาม โดยที่เจ้าของบัญชีจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารผู้โอนเงินเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

๘.๒ ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่เกี่ยวข้องกับความสงบสุขของประชาชนตามที่ระบุในรายละเอียดของสัญญาจนผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบน้ำให้แก่ กปภ.สาขาพนมสารคาม ไม่เพียงพอกับความต้องการน้ำประปาของผู้ใช้น้ำไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ที่จะทำให้ผู้ใช้น้ำไม่ได้ใช้น้ำตลอดเวลา กปภ.สาขาพนมสารคาม มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปดำเนินการแทนผู้รับจ้างเป็นการชั่วคราวได้ทันที เพื่อขจัดหรือบรรเทาเหตุดังกล่าวข้างต้น หรือ ยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนของผู้รับจ้าง เพื่อให้สามารถบริการน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำต่อไปได้

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถสูบน้ำ - จ่ายน้ำได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินเป็นค่าชดเชยให้แก่ กปภ.สาขาพนมสารคาม ตามสัญญาร้อยละ ๐.๒๐ ในเงินค่างวดงานในเดือนนั้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้น เหตุสุดวิสัยหรือภัยทางธรรมชาติหรือความผิดอื่นใดที่มีสาเหตุจากผู้รับจ้าง กปภ.สาขาพนมสารคาม จะพิจารณายกเว้นค่าชดเชยเป็นกรณีไป ผู้รับจ้างจะชำระเงินค่าชดเชย ดังกล่าวนี้นี้ ให้แก่ กปภ.สาขาพนมสารคาม ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งหนี้จาก กปภ.สาขาพนมสารคาม หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ.สาขาพนมสารคาม นำมาหักกลบลบหนี้กับเงิน ค่าจ้างรายเดือนที่ กปภ.สาขาพนมสารคามชำระให้กับผู้รับจ้าง

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องหยุดการปฏิบัติงานในสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี อันเนื่องมาจากปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้าง กปภ.สาขาพนมสารคาม มีสิทธิ์ที่จะเข้าไปดำเนินการแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๙. ความรับผิดชอบต่อ ผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้าง

- ๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้กับ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” เรื่อง การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามแนวทางที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด
- ๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีผู้ควบคุมงานเข้ามาทำการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี” ภายใน ๔ เดือน หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง
- ๙.๓ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนอุปกรณ์ น้ำยาในการทำความสะดวกและการดูแลอาคารสถานที่บริเวณโรงกรองน้ำ สถานีสูบน้ำ – จ่ายน้ำ และบริเวณโดยรอบสถานีผลิตน้ำ (ยกเว้นในการทำความสะดวกระบบผลิตน้ำ การล้างถังตกตะกอน ล้างหม้อกรองน้ำ ถังน้ำใส หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้หรือน้ำยาที่ใช้เป็นกรณีพิเศษ)
- ๙.๔ ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของงานที่ใช้เพื่อการประกอบงานจ้าง คือ ค่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันในการจัดส่งเอกสาร, ค่าน้ำประจําวัน (โดยยกเว้น ค่าอุปกรณ์ต่างๆ ในงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล)
- ๙.๕ ผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้งานต่างๆ ในการดำเนินงานจ้าง จัดหาเอกสาร, รายงานการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้ในการบันทึกประกอบงานจ้างทั้งหมด
- ๙.๖ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต/อนุมัติแล้วแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจ้าง

๑๐. การปฏิบัติงานในแต่ละหน้าที่และตำแหน่งตามงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนงานเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก) โดยผู้ว่าจ้างได้กำหนดหน้าที่วิธีการปฏิบัติงานข้อห้ามในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ไว้ โดยให้ปฏิบัติงานตามระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดการเปลี่ยนแปลงใดๆ จากข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๑๑. ระยะเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ เดือน

๑๒. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๔๑๒,๐๐๐ บาท (เงินสี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ซึ่ง กปภ. ได้เหมารวมค่าใช้จ่ายในค่าจ้างไว้แล้ว

ภาคผนวก

หน้าที่และงานที่มอบหมายในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติงาน เพื่อมาปฏิบัติงานในพื้นที่สถานีผลิตน้ำและสถานีสูบน้ำ/จ่ายน้ำ ๔ สถานี การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพนมสารคาม ตามหน้าที่และตำแหน่งงาน ดังนี้

๑. การผลิตน้ำ – สูบน้ำ/จ่ายน้ำ

- การเข้าเวรกะผลิตน้ำ – จ่ายน้ำประปา ให้ปฏิบัติงานตามเวลาและตารางเวรกะ ตามแผนปฏิบัติงานของ กปภ. สาขาพนมสารคาม

- ผลิตน้ำ – สูบน้ำจ่ายน้ำสะอาด
- ควบคุมดูแลไม่ให้น้ำขาด หรือล้นถัง (ถังน้ำใส , ถังสูง)
- ตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำ – แรงดันในเส้นท่อ
- ทำความสะอาดระบบผลิตน้ำในส่วนถังตกตะกอน, หม้อกรองน้ำ , รางรับน้ำ ให้สะอาดและไม่เกิดตะกอนสะสม
- การล้างหม้อกรองน้ำ ต้องสะอาด หน้าทรายไม่มีตะกอนสะสมหรือแตกร้าว
- ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในระบบการกรองน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากพบหรือเกิดการชำรุด ให้รีบแจ้ง กปภ.สาขาพนมสารคาม เพื่อดำเนินการซ่อม

- ควบคุมดูแลป้องกันมิให้เกิดน้ำสูญเสียในระบบผลิตและจ่ายน้ำ

๒. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปา

- เก็บตัวอย่างน้ำดิบ / น้ำประปา
- ตรวจวัดค่าความขุ่น
- ตรวจวัดค่า PH เพื่อปรับค่าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ตรวจสอบคลอรีนคงเหลือเพื่อปรับค่าให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- จ่ายสารเคมีและปรับตั้งอัตราการจ่ายสารเคมีตามที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด
- จัดบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด
- สังเกตการณ์และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดิบเบื้องต้น กรณีคุณภาพน้ำมีการเปลี่ยนแปลงในช่วงหน้าฝน หรือเกิด สาทรัยในแหล่งน้ำ

๓. ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า / อาคาร / พื้นที่

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอัดจาระบี เปลี่ยนประเก็น ดูแลบำรุงรักษาระบบ เครื่องจักรกลระบบไฟฟ้าตามวาระ
- ดูแลความทำความสะอาดเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำ และอุปกรณ์ในการสูบน้ำโดยสม่ำเสมอ
- ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตามแผนงาน กปภ. สาขาพนมสารคาม กำหนด

- ควบคุมเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ ให้สูบน้ำเข้าในระบบผลิตน้ำได้ปริมาณ ตามที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด

๔. จัดทำข้อมูล และรายงานระบบการผลิต

บันทึกหลักฐาน และรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ของผู้ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ กปภ.พนมสารคาม กำหนด

- รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน
- รายงานปริมาณน้ำผลิต-จ่าย
- รายงานคุณภาพน้ำ
- รายงานการทำความสะอาดระบบผลิตน้ำ, การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล
- การเดินเครื่องจักรกล/ไฟฟ้า
- การใช้กระแสไฟฟ้า (หน่วย) และ คิวเมตร (กิโลวัตต์)
- การใช้สารส้ม กรัม/ ม.³ น้ำดิบ, กก.
- การใช้ปูนขาว กรัม/ ม.³ น้ำดิบ, กก.
- การใช้คลอรีน กรัม/ ม.³, กก.

๕. สถานีเพิ่มแรงดันหนองแวน และสถานีสูบน้ำดิบท่า (ท่าลาด) ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

การปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง

๕.๑ ควบคุมเครื่องสูบ - จ่ายน้ำ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อสูบส่ง - สูบจ่ายน้ำเข้าในระบบจ่ายน้ำได้ตามที่ กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด

๕.๒ ควบคุมดูแลไม่ให้น้ำขาด หรือป้องกันมิให้เกิดน้ำสูญเสียในระบบสูบน้ำและจ่ายน้ำ

๕.๓ จัดหน่วยไฟฟ้าประจำเดือน ร่วมกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๔ ดูแลทำความสะอาดอาคารต่าง ๆ และพื้นที่บริเวณโดยรอบ

๕.๕ ดูแลทรัพย์สินมิให้ชำรุดหรือสูญหายและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕.๖ ดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาดระบบเครื่องจักรกล /ระบบไฟฟ้า ตามแผนงาน กปภ.สาขาพนมสารคาม กำหนด และให้จุดปฏิบัติงานข้อ ๒ และ ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้

- ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกล / ระบบไฟฟ้า / อาคาร / พื้นที่
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องอัดจาระบี เปลี่ยนประเก็น ดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องจักรกลระบบไฟฟ้าตามวาระ
- ดูแลทำความสะอาดเครื่องยนต์ เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ในการสูบน้ำโดยสม่ำเสมอ
- ดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้ชำรุดหรือสูญหาย
- รับแจ้งเหตุ (ท่อแตก , ท่อรั่ว , น้ำประปาไม่ไหล , ไฟฟ้าดับ ฯลฯ) และรายงานผลให้ กปภ.สาขาพนมสารคาม ทราบ

ข้อควรปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน

๑. การแต่งกายเข้าปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์มในการเข้าปฏิบัติงานพร้อมป้ายชื่อแสดงตัวตนของผู้ปฏิบัติงาน การเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง “ผู้ปฏิบัติงานสถานีผลิตน้ำ และสถานีสูบ/จ่าย” ต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๒. ผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของตัวแทนผู้รับจ้าง หากเกิดกรณีขาดการเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน งานที่มอบหมายไม่ประสบความสำเร็จ ขาดงาน - มาสาย - ออกงานก่อนเวลา ไม่เชื่อฟังคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้ทำการตักเตือนไปแล้วไม่ว่าจะเป็นด้วยวาจาหรือการบันทึกข้อความ เกิน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างจะทำการขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานรายนั้นทันที

๓. การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม) ของผู้รับจ้าง, ปริมาณงาน, งานอื่นๆ ที่มอบหมาย ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบแก่ผู้รับจ้างในภายหลัง โดยให้ถือข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างเป็นเกณฑ์กำหนด โดยยึดถือหลักเกณฑ์ที่ไม่ขัดต่อสัญญาจ้างฯ, กฎหมายประกันสังคมหรือประกันภัยในส่วนของผู้รับจ้าง

๔. จากข้อ ๓ หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่จะต้องขอความร่วมมือในงานอื่นๆ ฯลฯ อันที่จะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเพิ่มเติมหรือการทำงานล่วงเวลาเป็นครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในงานนั้นๆ โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในกรณีนั้น แต่ให้ผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างทุกครั้ง

๕. ความปลอดภัยในการทำงาน ผู้รับจ้างต้องดูแลเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานของ กปภ.สาขาพนมสารคาม หรือตามที่ตกลงกัน หากเกิดเหตุสุดวิสัยในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก กปภ.สาขาพนมสารคาม ได้ และยึดถือคำตัดสินของ กปภ.สาขาพนมสารคาม เป็นที่สิ้นสุด

๖. หากเกิดข้อผิดพลาด, ความชำรุดหรือความเสียหายในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างภายในวันนั้นโดยเร็วที่สุด หากผู้ว่าจ้างฯ ตรวจพบภายหลังถือว่าผู้รับจ้างปกปิดความผิดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความผิดที่เกิดขึ้นเป็น ๒ เท่าของทรัพย์สินตามมูลค่าจริง และยึดถือคำตัดสินของ กปภ.สาขาพนมสารคาม เป็นที่สิ้นสุด

๗. งานจ้างเหมาบริการสถานีผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่าย ๕ สถานี เป็นงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเป็นลักษณะการจ้างเหมาแรงงานปฏิบัติงานเฉพาะทาง ผู้รับจ้างต้องไม่นำไปเปรียบเทียบกับหรือกำหนดการปฏิบัติงานในลักษณะปกติทั่วไป ซึ่ง กปภ.สาขาพนมสารคาม อาจมีแนวทางที่กำหนดให้มีการปฏิบัติงานในปริมาณงานเพิ่มเติมจากงานประจำได้ในภายหลัง แต่จะไม่เกินเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในข้อ ๒ และอ้างถึงการปฏิบัติงานในข้อ ๕ และข้อ ๖ และไม่เกินข้อกำหนดในกฎหมายแรงงาน

๘. เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานจ้าง ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาให้ตามความต้องการของผู้รับจ้าง แต่ต้องไม่เกินความจำเป็นของงานจ้างฯ ผู้รับจ้างต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไปให้ด้วยความระมัดระวังหรือใช้อย่างประหยัดและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากผู้ว่าจ้างพบว่าผู้รับจ้างขาดความระมัดระวังในเรื่องดังกล่าวฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับตามมูลค่า การส่งงานจ้างในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องแนบเอกสารประกอบงานจ้างดังนี้

๘.๑ ใบส่งมอบงานพร้อมใบแจ้งหนี้ กำหนดไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือน

๘.๒ เอกสารการการลงชื่อเข้าปฏิบัติงานของเดือนนั้น

๘.๓ รายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถานผลิตน้ำและสถานีสูบ/จ่าย ๔ สถานี

๙. ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาพนมสารคาม

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ กปภ.สาขาพนมสารคาม ไปใช้

ภายนอกกิจการงานประปาและห้ามนำเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ กปภ.สาขาพนมสารคาม ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดแจ้ง และต้องได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาพนมสารคาม ก่อน

๑๑. ห้ามนำสารเคมีใดๆ ออกหรือนำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการทดลองหรือตัดแปลงเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๒. ห้ามแก้ไข ดัดแปลง อุปกรณ์และระบบควบคุมไฟฟ้า / เครื่องจักรกล ก่อนได้รับอนุญาต

๑๓. ห้ามดื่มสุรา , เสพสารเสพติด , เล่นการพนัน หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ภายในบริเวณพื้นที่ของ กปภ.สาขาพนมสารคาม

๑๔. ห้ามนำข้อมูลใดๆ ของ กปภ.สาขาพนมสารคาม ไปให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อใช้ประโยชน์หรือก่อให้เกิดความเสียหายกับ กปภ.สาขาพนมสารคาม

๑๕. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งต่อช่างควบคุมงาน, หัวหน้างานผลิต ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อการแก้ไขได้ทันที่หรือรีบดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นก่อนทุกครั้ง

๑๖. การปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ รักษาภาพลักษณ์ของการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพนมสารคาม

๑๗. กรณีมีผู้มาติดต่อประสานงานทางสถานีฯ ผู้รับจ้างต้องให้การต้อนรับด้วยความสุภาพ และแจ้งต่อหัวหน้างานผลิตและช่างควบคุมงานทุกครั้ง

๑๘. เครื่องจักรกล, อุปกรณ์ใดๆ เกิดผิดปกติหรือเสียหาย ผู้รับจ้างต้องแจ้งหัวหน้างานผลิตหรือช่างควบคุมงานทราบทุกครั้ง หากสืบทราบภายหลังว่าเกิดจากการปล่อยปละละเลยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายที่เกิดความเสียหายขึ้นทั้งหมด