

## ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างอ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐานในพื้นที่ การประสานงานภูมิภาคสาขาชลบุรี (ชั้นพิเศษ), การประสานงานภูมิภาคสาขาบ้านบึง, การประสานงานภูมิภาคสาขาพนัสนิคม และการประสานงานภูมิภาคสาขาศรีราชา (ครั้งที่ ๒)

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ การประสานงานภูมิภาค ได้มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานที่ดี โดยการปรับเปลี่ยนระบบอ่านมาตรวัดน้ำ จากการส่งพนักงานหรือตัวแทนออกไปอ่านมาตรแล้วบันทึกลงในบัตรอ่านมาตรและนำกลับมาบันทึกเข้าระบบที่การประสานงานภูมิภาคสาขา แล้วพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแจ้งค่าน้ำประปาค่ากลับส่งให้ผู้ใช้น้ำ เป็นการอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมค่านวน/จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำ โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile Printer) และแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำทันที

### ๒. วัตถุประสงค์

การประสานงานภูมิภาคเขต ๑ มีความประสงค์จะจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ ค่านวนและจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา(Mobile printer) พร้อมส่งใบแจ้งค่าน้ำและส่งข้อมูลการอ่านมาตรให้การประสานงานภูมิภาคสาขาตามวัน เวลา ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน เมื่อ กปภ.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System: CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา แก้ไขโปรแกรมค่านวนค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ - ส่ง Text file และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS เพื่อตอบสนองงานทางธุรกิจของ กปภ.

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกครั้ง

ข้อเสนอประกอบด้วย ๒ ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกข้อเสนอเป็น ๒ ซอง คือ

ส่วนที่ ๑ (ซองที่ ๑) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ ๒ (ซองที่ ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค

#### ๓.๑ ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศเชิญชวน ข้อ ๑.๑ และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในกรณีที่เป็นการยื่นเอกสารจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ และมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้วและไม่มีพฤติกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๑.๒ มีทุนจดทะเบียนที่ชำระค่าหุ้นแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาทและรายงานแสดงงบการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ถ้ามี)
- ๓.๑.๓ ผู้เสนอราคาเคยมีผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันยื่นข้อเสนอ โดยมีมูลค่าโครงการประเภทงานจัดหน่วยและออกใบแจ้งหนี้ ไม่น้อยกว่า ๔๐% ของจำนวนโครงการ(รวม Vat) ที่เสนอราคา
- ๓.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอและการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) ครั้งนี้ โดย กปภ.จะยึดถือวิธีการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๑.๕ ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้แทนยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบเอกสารการมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนของนิติบุคคล หรือให้เป็นตัวแทนของแต่ละนิติบุคคล พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปด้วย
- ๓.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อเอกสารข้อเสนอ
- ๓.๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๑.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๑.๑๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญากับการประปาส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อที่ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘ ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔
- ๓.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ ให้ประกอบด้วย
- ๓.๒.๑ บทสรุปข้อเสนอ

๓.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

๓.๒.๒.๑ ความเข้าใจในวิธีการอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ พร้อมพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำให้ผู้  
ใช้น้ำ โดยเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำชนิดพกพา (Mobile  
printer) ส่งให้กับผู้ใช้น้ำ

๓.๒.๒.๒ ประสิทธิภาพของเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำชนิดพกพา(Mobile  
printer) (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม)

การสาธิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบได้ที่.....

.....  
ใน ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....เวลา.....น.

๓.๒.๒.๓ มาตรการ/แนวทางการบำรุงรักษาและการทดแทนเครื่องมืออ่านมาตรและ  
เครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำชนิดพกพา (Mobile printer)

๓.๒.๒.๔ การจัดส่งข้อมูล

๓.๒.๓ การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสบการณ์และหน้าที่รับผิดชอบของ  
บุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน

๓.๒.๔ แผนการดำเนินงาน (การอ่านมาตรและเส้นทางอ่านมาตร การสำรวจและแจ้งข้อมูลการ  
เปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

๔. ขอบเขตของงานที่ผู้เสนอจะต้องดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ ต้องอ่านมาตรผู้ใช้น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน

๔.๒ ต้องอ่านมาตร ตั้งแต่วันที่ ๑ และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๔.๓ ต้องส่งแผนการอ่านมาตร ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการของทุกเดือน

๔.๔ ต้องมีโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ กปภ.  
เครื่องมืออ่านมาตรและโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรต้องสามารถอ่านค่าพิกัด GPS  
มาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำได้ด้วยและต้องมีโปรแกรมการรับ-ส่ง Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด

๔.๕ ต้องรับข้อมูลในรูปแบบ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด จากผู้ว่าจ้างเพื่อใช้อ่านมาตรตามเส้น  
ทางอ่านมาตรที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๔.๓ โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน ๒ วันก่อนอ่านมาตร

๔.๖ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อมูลอ่านมาตรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน

๔.๗ ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของ Text file ตามรูปแบบที่ กปภ.กำหนด ที่อ่านและผ่านการประมวลผลค่าน้ำ  
ประจำแล้ว ไปให้การประสานงานภูมิภาคสาขาภายในเวลาที่การประสานงานภูมิภาคสาขา กำหนด ทั้งนี้  
ต้องไม่เกินเวลา ๖.๐๐ น. ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตรโดยข้อมูลดังกล่าว ต้องตรงกับข้อมูลในใบ  
แจ้งค่าน้ำที่ส่งให้ผู้ใช้น้ำในงวดนั้น ๆ

๔.๘ ต้องอ่านและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำพร้อมคำนวณ/พิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำ โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile  
printer) และส่งใบแจ้งค่าน้ำให้ผู้ใช้น้ำทันที ตั้งแต่วันที่ ๑ และให้แล้วเสร็จทุกรายภายใน วันที่ ๑๕ ของ  
ทุกเดือน โดยให้ทำงานภายในช่วงเวลา ๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. ของวันดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบ  
๑๒

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการให้ตรงกับวันที่เดิมของทุกเดือนในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ระหว่างวันที่ ๑ ถึง ๑๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ ยินยอมให้คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน +/- ๒ วัน โดยระยะเวลาที่ยินยอมให้คลาดเคลื่อนดังกล่าวต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง ๑๕ ของทุกเดือน

๔.๙ ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการประสานส่วนภูมิภาคสาขาทั้ง ๔ แห่ง รวมจำนวน...๘...คน ในเวลาทำการของ กปภ. โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานตามตารางประมาณการจำนวนผู้ใช้น้ำข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน (คน)
๐ - ๒๐,๐๐๐	๑
๒๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐	๒
๕๐,๐๐๑ - ๙๐,๐๐๐	๒
๙๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๒

พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วน ตามที่ระบุในใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตราฯ ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘

๔.๑๐ ต้องจัดหาเครื่องมืออ่านมาตรเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) และกล้องถ่ายรูปต้องเป็นเครื่องใหม่และไม่เคยใช้งานที่ไหนมาก่อน จำนวน .....๘๑....ชุด (ผู้ใช้น้ำ ๓,๐๐๐ ราย/ชุด/พนักงานอ่านมาตร ๑ คน)

๔.๑๑ ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามที่ระบุตามเอกสารแนบ ๙ และให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ.กำหนดตามเอกสารแนบ ๙/๑, ๙/๒-๑, ๙/๒-๒, ๙/๒-๓ และ กปภ.ยินยอมให้ใช้พื้นที่ที่หนึ่ง ซึ่งอยู่ด้านหลังของใบแจ้งค่าน้ำเพื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบใบแจ้งค่าน้ำแบบที่ ๒ ตามเอกสารแนบ ๙/๓

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กปภ.กำหนดและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กปภ.ก่อน

เมื่อ กปภ.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System: CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปาในรูปแบบตามที่ กปภ.กำหนด แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ - ส่ง Text file และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS

๔.๑๒ ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรเรียงตามลำดับก่อนหลัง เสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

๔.๑๓ ต้องสำรวจตรวจสอบพฤติกรรม การใช้น้ำของผู้ใช้น้ำหากพบข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้น้ำ ต้องแจ้งข้อมูลมาพร้อมภาพถ่ายประกอบ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑ วันทำการหลังจากอ่านมาตรของเส้นทางนั้น

๔.๑๔ ต้องส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันทีอ่านมาตร หากพบว่าการลักใช้น้ำมาตรวัดน้ำชำรุด มาตรตาย มาตรวัดน้ำหาย ลวดตีตรามาตรขาด ผู้ใช้น้ำไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่ทำให้อ่านมาตรไม่ได้

๔.๑๕ ต้องดำเนินการอ่านมาตรเอง ห้ามจ้างผู้รับจ้างรับช่วงทำงาน

- ๔.๑๖ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งค่าน้ำ เมื่อพิมพ์ผิด หรือไม่ใช่แล้วต้องยกเลิก รายการนั้น ๆ ทันทีและต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วันทำการ โดยต้องส่งรายงานการแก้ไขทุกวัน ที่ทำการอ่านมาตรฐานที่มีการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้น้ำรายใด
- ๔.๑๗ กรณีที่ กปภ.มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
- ๔.๑๘ เครื่องมืออ่านมาตรฐานต้องรองรับเทคโนโลยี รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๓

## ๕. ระยะเวลาและวงเงินจัดจ้าง

- ๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๓๖ เดือน
- ๕.๒ ราคารวมทั้งสิ้นประมาณ ๕๔,๔๗๙,๓๙๑.- บาท (เงินห้าสิบล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีผู้ใช้น้ำทั้งสิ้นประมาณ ๒๓๗,๗๙๙ ราย/เดือน คิดเป็นค่าจ้างอ่านมาตรฐานรายละเอียด ๖.๓๖๔ บาท/ราย

## ๖. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ ในประกาศเชิญชวน และตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรกและจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไป การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคจะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ ๘๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกราย จะได้รับสิทธิให้เข้าแข่งขันเสนอราคาค่าจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาราคา และผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วันนับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์เสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

## ๗. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- ๗.๑ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว จะต้องมากรอกจำนวนเงินในใบ ยืนยันค่าจ้างอ่านมาตรฐาน (เอกสารแนบ ๘) ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อมูลเสนอทางเทคนิคให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ในแบบ บก.๐๐๘ พร้อมคำนวณอัตราค่าจ้างต่อราย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ที่มี และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว) โดยใช้ฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำจำนวน ๒๓๗,๗๙๙ ราย/เดือน และนำส่ง กปภ. ในวันถัดไป ทั้งนี้ กปภ. จะใช้อัตราค่าจ้างต่อรายที่ได้ยื่นดังกล่าวเป็นสำคัญในการทำสัญญาจ้างฯ
- ๗.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะจัดส่งข้อมูลเส้นทางอ่านมาตรฐานวัดน้ำและลำดับการอ่านมาตรฐานวัดน้ำที่เป็นปัจจุบัน ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอภายในระยะเวลา ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการพิจารณา
- ๗.๓ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐาน แล้วจะต้องสำรวจเส้นทางอ่านมาตรฐานและตำแหน่งของมาตรวัดน้ำที่จะอ่านมาตรฐานและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ ให้ไปประสานงานกับการประปาส่วนภูมิภาคสาขา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการอ่านมาตรฐาน การจัดประเภทผู้ใช้น้ำและการบันทึกหน่วยน้ำตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดเมื่อผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานรวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดในขอบเขตงาน ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่

วันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับข้อมูลจาก กปภ. ตามข้อ ๗.๑ โดยต้องดำเนินการก่อนวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ไม่รวมอยู่ในระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา) และให้แล้วเสร็จก่อนวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้

**๗.๔** เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะต้องกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตลอด จนข้อเสนอเพิ่มเติม ในระหว่างการเจรจาและไต่ถามข้อสงสัยต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ ๘ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งตั้งนี้ไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายไปลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาการจ้างฯตามเอกสารแนบ ๖ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ.

**๗.๕** ในกรณีที่ กปภ.มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้รับจ้างต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนด ที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดพลาดอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก กปภ.

**๗.๖** ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

**๗.๖.๑** เงินสด

**๗.๖.๒** เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค/การประปาส่วนภูมิภาคเขต/การประปาส่วนภูมิภาคสาขา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

**๗.๖.๓** หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารแนบ ๗/๑

**๗.๖.๔** หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารแนบ ๗/๑

**๗.๖.๕** พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นตามข้อ ๗.๖ จำนวนร้อยละสิบ (๑๐%) ของอัตราค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม คิดเป็นเงินจำนวน.....บาท (เงิน.....บาทถ้วน) ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญาผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าจำนวนผู้ใช้น้ำเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้ใช้น้ำขณะเริ่มสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ผู้รับจ้างจัดหาหลักประกันสัญญาเพิ่มเติม ตามจำนวนรายและวงเงินที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละสิบ (๑๐%) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างงวดใดก็ได้ เพื่อนำมาเป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจนครบถ้วน พร้อมกับให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท (เงินหนึ่งพันบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันจะต้องทำสัญญาแก้ไขแนบท้ายสัญญาจ้างอ่านมาตรฐานฯ ด้วยทุก

ครั้ง

## ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างแล้ว ยังมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ.แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

- ๘.๑ ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกเดือน นับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตามสัญญา จนสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา
- ๘.๒ หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๑๑ หากผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานได้รับคะแนนการประเมินผลน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔๙ ติดต่อกัน ๒ ครั้ง และ/หรือ รวมทั้งหมด ๓ ครั้ง (เริ่มนับตั้งแต่สัญญามีผลบังคับใช้) กปภ.มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

## ๙ การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตรา.....บาท/ราย ตามราคาที่สามารถคำนวณได้จากข้อ ๗.๑ โดยจ่ายให้เป็นรายเดือน หรือเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ๙.๑ กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ณ การประกาศส่วนภูมิภาคเขต ตามจำนวนมาตรฐานที่อ่านได้และบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำและส่งใบแจ้งค่าน้ำประปา โดยผลงานที่ทำได้อต้องครบถ้วนสมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับการแจ้งหนี้
- ๙.๒ กปภ.จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในทุกส่วนที่ตรวจพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน บันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำและส่งใบแจ้งค่าน้ำประปา และ/หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้อง จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

## ๑๐ การสงวนสิทธิ์

กปภ.สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ.ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑๐.๑ นำโปรแกรม ฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิค ตามข้อ ๓.๒ มาใช้
- ๑๐.๒ ติดตั้งโปรแกรม ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๑๐.๓ เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑๐.๔ มีปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้างเอง
- ๑๐.๕ มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ.ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

## ๑๑ สิ่งที่ว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ.จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประจำการประกาศส่วนภูมิภาคสาขา ใช้ในการปฏิบัติงานภายในการประกาศส่วนภูมิภาคสาขา หากผู้รับจ้างใช้สถานที่ใน กปภ. สาขาเป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง และมีการใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ กปภ.จะเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างตามราคาในเอกสารตัวอย่างรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายการจ้างตัวแทนอ่านมาตรฯ เอกสารแนบ ๑ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖

## ๑๒ การบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา กปภ. ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องเตือนหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

## ๑๓ การปรับและอัตราค่าปรับ

- ๑๓.๑ กรณีอ่านมาตรฐาน/แจ้งหนี้ไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ บาทต่อใบแจ้งค่าน้ำประปา ๑ ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ส่งจัดส่งข้อมูลให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาและเศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๑๓.๒ กรณีส่งข้อมูลที่อ่านมาตรฐานแล้ว ตามรูปแบบ Text File ที่ กปภ. กำหนดให้ กปภ. สาขาไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ. เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑,๐๐๐ บาทต่อแผนการอ่านมาตรฐานในแต่ละวัน นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขา จนถึงวันที่ กปภ. ได้รับข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์และเศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๑๓.๓ กรณี กปภ. ตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งค่าน้ำ/ข้อมูลการอ่านมาตรฐานใน Text File ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง รวมทั้งกรณีอ่านขาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ. ทันที พร้อมกับค่าปรับ ๑๐๐ บาทต่อใบแจ้งค่าน้ำ ๑ ฉบับ นอกจากนี้จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอื่นในส่วนที่เกินจากค่าปรับ ดังกล่าวด้วย
- ๑๓.๔ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างละเลยการแจ้งพฤติกรรมการใช้น้ำ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ของผู้ใช้น้ำรายนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐ บาทต่อผู้ใช้น้ำ ๑ ราย รวมถึงต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอื่นในส่วนที่เกินจากค่าปรับด้วย
- ๑๓.๕ กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องมืออ่านมาตรฐานและ/หรือเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำที่ไม่พร้อมใช้งานไปใช้อ่านมาตรฐานหรือพิมพ์ ใบแจ้งค่าน้ำจนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด (Bar code) ในใบแจ้งค่าน้ำประปาไม่ชัดเจน และเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำได้มากกว่า ๕% ต่อ ๑ เส้นทางอ่านมาตรฐาน ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาทต่อ ๑ เส้นทางอ่านมาตรฐาน และผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับผู้รับจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ
- ๑๓.๖ กปภ. จะพิจารณายกเว้นการปรับตามข้อ ๑๓.๑-๑๓.๕ ในกรณีที่ เป็นเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุตามธรรมชาติที่กระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือทำให้ใบแจ้งค่าน้ำประปาถูกทำลายสูญหาย หรือไม่สามารถใช้ได้และผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

## ๑๔. ภาคผนวก

เอกสารแนบดังต่อไปนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

เอกสารแนบ ๕ หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

เอกสารแนบ ๖ สัญญาการจ้างอ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐาน

เอกสารแนบ ๗ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันของ)

เอกสารแนบ ๗/๑ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

เอกสารแนบ ๘ ใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตรฐาน

เอกสารแนบ ๙ ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปา



- เอกสารแนบ ๙/๑-๑ รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)  
เอกสารแนบ ๙/๒-๑ รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)  
เอกสารแนบ ๙/๒-๒ รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)  
เอกสารแนบ ๙/๒-๓ รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)  
เอกสารแนบ ๙/๓ รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหลัง)  
เอกสารแนบ ๑๐ แบบจดหมายนำส่งข้อเสนอ  
เอกสารแนบ ๑๐/๑ แบบใบยื่นเสนอการประกวดราคาจ้าง  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
เอกสารแนบ ๑๑ แบบประเมินผล งานจ้างอ่านมาตรด้วย  
เครื่องมืออ่านมาตร  
เอกสารแนบ ๑๒ แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างอ่านมาตร  
ด้วยเครื่องอ่านมาตร  
เอกสารแนบ ๑๓ เครื่องอ่านมาตรต้องรองรับเทคโนโลยี  
เอกสารแนบ ๑๔ แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา  
เอกสารแนบ ๑๕ คู่มือรหัสหมายเหตุการณ์อ่านมาตรด้วย  
เครื่องมืออ่านมาตร  
เอกสารแนบ ๑๖ การกำหนดเกณฑ์ปริมาณการใช้น้ำสูง-ต่ำผิดปกติ เฉพาะกลุ่ม  
เอกสารแนบ ๑๗ แบบฟอร์มรายงาน  
เอกสารแนบ ๑๘ แบบฟอร์มบัตรเจ้าหน้าที่ของบริษัท  
เอกสารแนบ ๑๙ คู่มือเจ้าหน้าที่อ่านมาตร  
เอกสารแนบ ๒๐ แผนที่การอ่านมาตร
-