

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร

ในพื้นที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตา, สาขาพังงา, สาขานาทวี, สาขาระโนด จังหวัดสงขลา การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทลุง, สาขาเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง การประปาส่วนภูมิภาคสาขาห้วยยอด, สาขาย่านตาขาว จังหวัดตรัง และการประปาส่วนภูมิภาคสาขาสตูล, สาขาละงู จังหวัดสตูล

1. ความเป็นมา

ตามที่ การประปาส่วนภูมิภาค ได้มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้น้ำ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้การบริหารจัดการมีมาตรฐานที่ดี โดยการปรับเปลี่ยนระบบอ่านมาตรวัดน้ำ จากการส่งพนักงานหรือตัวแทนออกไปอ่านมาตรแล้วบันทึกลงในบัตรอ่านมาตรและนำกลับมาบันทึกเข้าระบบที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขา แล้วพิมพ์ใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแจ้งค่าน้ำประปาค่ากลับไปส่งให้ผู้ใช้น้ำ เป็นการอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมค่านวน/จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำโดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile Printer) และแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำทันที

2. วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสะเตา, สาขาพังงา, สาขานาทวี, สาขาระโนด, สาขาพัทลุง, สาขาเขาชัยสน, สาขาห้วยยอด, สาขาย่านตาขาว, สาขาสตูล และสาขาละงู มีความประสงค์จะจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ ค่านวนและจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา(Mobile printer) พร้อมส่งใบแจ้งค่าน้ำและส่งข้อมูลการอ่านมาตรให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตามวัน เวลา ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน เมื่อ กปภ.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System: CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา แก้ไขโปรแกรมค่านวนค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS เพื่อตอบสนองงานทางธุรกิจของ กปภ.

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกครั้ง

ข้อเสนอประกอบด้วย 2 ส่วน ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแยกข้อเสนอเป็น 2 ชอง คือ

ส่วนที่ 1 (ชองที่ 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ส่วนที่ 2 (ชองที่ 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค

3.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 3 และตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในกรณีที่เป็นการเสนอราคาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ และมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการที่ได้แจ้งเวียนชื่อแล้วและไม่มีพฤติกรรมใดๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ทำงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.1.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทงานจดหน่วยและออกใบแจ้งหนี้กับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของรัฐ หรือเอกชน ที่มีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 40% ของวงเงินราคากลาง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือเป็นเงินไม่น้อยกว่า 12,569,818.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และเป็นผลงานในสัญญาเดียว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยต้องแนบสำเนาสัญญา พร้อมหนังสือรับรองผลงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา
- 3.1.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอและการประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ครั้งนี้ โดย กปภ.ข.5 จะยึดถือวิธีการพิจารณาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- 3.1.4 ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้แทนยื่นข้อเสนอ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารการมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนของนิติบุคคล หรือให้เป็นตัวแทนของแต่ละนิติบุคคล พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนดในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปด้วย
- 3.1.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีชื่อในทะเบียนผู้ซื้อเอกสารข้อเสนอ
- 3.1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.1.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.1.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 3.1.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.1.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาและทำสัญญากับการประปาส่วนภูมิภาคเขต 5 ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการ

รับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ข้อที่ 5 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2554 และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ข้อ 8 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

3.2 ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 ให้ประกอบด้วย

3.2.1 บทสรุปข้อเสนอ

3.2.2 วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

3.2.2.1 ความเข้าใจในวิธีการอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ พร้อมพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำให้ผู้ใช้น้ำ โดยเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำชนิดพกพา (Mobile printer) ส่งให้กับผู้ใช้น้ำ

3.2.2.2 ประสิทธิภาพของเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำชนิดพกพา (Mobile printer) (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม)

การสาธิต ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไปทดสอบได้ที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 5 เลขที่ 57 ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อทราย อ.เมือง จ.สงขลา

ใน ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา.....น.

3.2.2.3 มาตรการ/แนวทางการบำรุงรักษาและการทดแทนเครื่องมืออ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำชนิดพกพา (Mobile printer)

3.2.2.4 การจัดส่งข้อมูล

3.2.3 การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสบการณ์และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน

3.2.4 แผนการดำเนินงาน (การอ่านมาตรและเส้นทางอ่านมาตร การสำรวจและแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

4. ขอบเขตของงานที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินการ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1 ต้องอ่านมาตรผู้ใช้น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน

4.2 ต้องอ่านมาตร ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

4.3 ต้องส่งแผนการอ่านมาตร ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของทุกเดือน

4.4 ต้องมีโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ กปภ. เครื่องมืออ่านมาตรและโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรต้องสามารถอ่านค่าพิกัด GPS มาตราวัดน้ำของผู้ใช้น้ำได้ด้วยและต้องมีโปรแกรมการรับ-ส่ง Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด

4.5 ต้องรับข้อมูลในรูปแบบ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด จากผู้ว่าจ้างเพื่อใช้อ่านมาตรตามเส้นทางอ่านมาตรที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 4.3 โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน 2 วันก่อนอ่านมาตร

4.6 ต้องมีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อมูลอ่านมาตรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน

4.7 ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของ Text file ตามรูปแบบที่ กปภ.กำหนด ที่อ่านและผ่านการประมวลผล ค่าน้ำประปาแล้ว ไปให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภายในเวลาที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขากำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินเวลา 6.00 น. ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตรโดยข้อมูลดังกล่าว ต้องตรงกับข้อมูลในใบแจ้งค่าน้ำที่ส่งให้ผู้ใช้น้ำในงวดนั้น ๆ

- 4.8 ต้องอ่านและบันทึกข้อมูลการใช้งานน้ำพร้อมคำนวณ/พิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำ โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) และส่งใบแจ้งค่าน้ำให้ผู้ใช้น้ำทันที ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายใน วันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้ทำงานภายในช่วงเวลา 6.00-18.00 น. ของวันดังกล่าว รายละเอียดตาม เอกสารแนบ 12

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการให้ตรงกับวันที่เดิมของทุกเดือน ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ระหว่างวันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน ทั้งนี้ ยินยอมให้คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ± 2 วัน โดยระยะเวลาที่ยินยอมให้คลาดเคลื่อนดังกล่าวต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน

- 4.9 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการประสานส่วนภูมิภาคสาขาจำนวน 10 คน ในเวลาทำการของ กปภ. โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานตามตารางประมาณการจำนวนผู้ใช้น้ำข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน (คน)
0 – 20,000	1
20,001 – 50,000	2
50,001 – 90,000	2
90,001 ขึ้นไป	2

พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วน ตามที่ระบุในใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตรฯ ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

- 4.10 ต้องจัดหาเครื่องมืออ่านมาตรเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) และกล้องถ่ายรูปต้องเป็นเครื่องใหม่และไม่เคยใช้งานที่ไหนมาก่อน จำนวน 35 ชุด (ผู้ใช้น้ำ 3,000 ราย/ชุด/พนักงานอ่านมาตร 1 คน)
- 4.11 ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ตามที่ระบุตามเอกสารแนบ 9 และให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ.กำหนดตามเอกสารแนบ 9/1, 9/2-1, 9/2-2, 9/2-3 และ กปภ.ยินยอมให้ใช้พื้นที่กึ่งหนึ่ง ซึ่งอยู่ด้านหลังของใบแจ้งค่าน้ำเพื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบใบแจ้งค่าน้ำแบบที่ 2 ตามเอกสารแนบ 9/3

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กปภ.กำหนดและจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กปภ.ก่อน

เมื่อ กปภ.มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System: CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปารูปแบบตามที่ กปภ.กำหนด แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS

- 4.12 ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรเรียงตามลำดับก่อนหลัง เสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
- 4.13 ต้องสำรวจตรวจสอบพฤติกรรม การใช้น้ำของผู้ใช้น้ำหากพบข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้น้ำ ต้องแจ้งข้อมูลมาพร้อมภาพถ่ายประกอบ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 1 วันทำการหลังจากอ่านมาตรของเส้นทางนั้น
- 4.14 ต้องส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันที่อ่านมาตร หากพบว่ามีกรณีลักใช้น้ำมาตรวัดน้ำชำรุด มาตรตาย มาตรวัดน้ำหาย ลวดตีตรามาตรขาด ผู้ใช้น้ำไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่ทำให้อ่านมาตรไม่ได้

- 4.15 ต้องดำเนินการอ่านมาตรฐานเอง ห้ามจ้างผู้รับจ้างรับช่วงทำงาน
- 4.16 เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งค่าน้ำ เมื่อพิมพ์ผิด หรือไม่ใช่แล้วต้องยกเลิก รายการนั้น ๆ ทันทีและต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการ โดยต้องส่งรายงานการแก้ไขทุกวัน ที่ทำการอ่านมาตรฐานว่ามีการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้น้ำรายใด
- 4.17 กรณีที่ กปภ.มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
- 4.18 เครื่องมืออ่านมาตรฐานต้องรองรับเทคโนโลยี รายละเอียดตามเอกสารแนบ 13

5. ระยะเวลาและวงเงินจัดจ้าง

- 5.1 ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 36 เดือน
- 5.2 ราคารวมทั้งสิ้นประมาณ 31,424,544 บาท (สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีผู้ใช้น้ำทั้งสิ้นประมาณ 98,300 ราย คิดเป็นค่าจ้างอ่านมาตรฐานรายละเอียด 8.88 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

6. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ.ข.5 จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) ข้อที่ 3 และตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรกและจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไป การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคจะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5 โดยที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกราย จะได้รับสิทธิให้เข้าแข่งขันเสนอราคาค่าจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาราคา และผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณี

7. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- 7.1 เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว จะต้องมากรอกจำนวนเงินในใบยืนยัน ค่าจ้างอ่านมาตรฐาน (เอกสารแนบ 8) ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อมูลเสนอทางเทคนิคให้ตรงกับราคาที่เสนอไว้ในแบบ บก.008 พร้อมคำนวณอัตราค่าจ้างต่อราย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ ที่มี และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว) โดยใช้ฐานข้อมูลผู้ใช้น้ำจำนวน 98,300 ราย และนำเสนอ กปภ.ข.5 ในวันถัดไป ทั้งนี้ กปภ.ข.5 จะใช้อัตราค่าจ้างต่อรายที่ได้ยื่นดังกล่าวเป็นสำคัญในการทำสัญญาจ้าง
- 7.2 เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.ข.5 จะจัดส่งข้อมูลเส้นทางอ่านมาตรวัดน้ำและลำดับการอ่านมาตรวัดน้ำที่เป็นปัจจุบัน ให้กับผู้ประสงค์จะเสนอราคาภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการพิจารณา
- 7.3 เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐาน แล้วจะต้องสำรวจเส้นทางอ่านมาตรฐานและตำแหน่งของมาตรวัดน้ำที่จะอ่านมาตรฐานและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำ ให้ไปประสานงานกับการประสานส่วนภูมิภาคสาขา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการอ่านมาตรฐาน การจัดประเภทผู้ใช้น้ำ และการบันทึกหน่วยน้ำตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดเมื่อผู้รับจ้างไปปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขและรายละเอียดในขอบเขตงาน ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับข้อมูลจาก กปภ.ข.5 ตามข้อ 7.1 โดยต้องดำเนินการ

ก่อนวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 7 วัน (ไม่รวมอยู่ในระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา) และให้แล้วเสร็จก่อนวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้

7.4 เมื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.ข.5 จะต้องกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ตลอดจนข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและไต่สวนคำจ้าง ฯ ตามเอกสารแนบ 8 ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย ทั้งนี้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งแต่ต่อไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายไปลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาการจ้างฯตาม เอกสารแนบ 6 ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ.ข.5

7.5 ในกรณีที่ กปภ.ข.5 มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้รับจ้างต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก กปภ.

7.6 ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของราคาตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.6.1 เงินสด

7.6.2 เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคเขต 5 โดยเป็นเช็คลงวันที่ ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารแนบ 7/1

7.6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในเอกสารแนบ 7/1

7.6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....จำนวนร้อยละสิบ (10%) ของราคาตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คิดเป็นเงินจำนวน บาท (เงินบาทถ้วน) ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญาผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าจำนวนผู้ใช้น้ำเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนผู้ใช้น้ำขณะเริ่มสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ผู้รับจ้างจัดหาหลักประกันสัญญาเพิ่มเติมตามจำนวนรายและวงเงินที่เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละสิบ (10%) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างงวดใดก็ได้ เพื่อนำมาเป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจนครบถ้วน พร้อมกับให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราวันละ 1,000.- บาท (เงินหนึ่งพันบาทถ้วน) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

การเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงหลักประกันจะต้องทำสัญญาแก้ไขแนบท้ายสัญญาจ้างอ่านมาตรฐานฯ ด้วยทุกครั้ง

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างแล้ว ยังมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ.ข.5 แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของ ผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

- 8.1 ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกเดือน นับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตามสัญญา จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา
- 8.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามเอกสารแนบ 11 หากผู้รับจ้างอ่านมาตรได้รับคะแนนการประเมินผลน้อยกว่าหรือเท่ากับ 49 ติดต่อกัน 2 ครั้ง และ/หรือ รวมทั้งหมด 3 ครั้ง (เริ่มนับตั้งแต่สัญญาเริ่มบังคับใช้) กปภ.ข.5 มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

9 การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างในอัตรา บาท/ราย ตามราคาที่สามารถคำนวณได้จากข้อ 7.1 โดยจ่ายให้เป็นรายเดือน หรือเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงาน งานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 9.1 กปภ.ข.5 จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต 5 ตามจำนวนมาตรที่อ่านได้และบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำและส่งใบแจ้งค่าน้ำประปา โดยผลงาน ที่ทำได้ต้องครบถ้วนสมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้งหนี้
- 9.2 กปภ.ข.5 จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในทุกส่วนที่ตรวจพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน บันทึกข้อมูลการใช้น้ำ พร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำและส่งใบแจ้งค่าน้ำประปา และ /หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้อง จนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อีกครั้งหนึ่ง

10 การสงวนสิทธิ์

กปภ.ข.5 สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ.ข.5 ในกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 นำโปรแกรม ฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิค ตามข้อ 3.2 มาใช้
- 10.2 ติดตั้งโปรแกรม ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 10.3 เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 10.4 มีปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้างเอง
- 10.5 มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ.ข.5 ใช้สิทธิ์ บอกเลิกสัญญาและเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

11 สิ่งที่ว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ.ข.5 จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประจำการประปา ส่วนภูมิภาคสาขา ใช้ในการปฏิบัติงานภายในการประปาส่วนภูมิภาคสาขา หากผู้รับจ้างใช้สถานที่ใน กปภ.สาขา เป็นสำนักงานของผู้รับจ้าง และมีการใช้ไฟฟ้า โทรศัพท์ กปภ.ข.5 จะเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างตามราคากลาง ข้อ 15 และ ข้อ 16 เอกสารแนบ 1 (ราคากลาง)

12 การบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา กปภ.ข.5 ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องเตือนหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

13 การปรับและอัตราค่าปรับ

- 13.1 กรณีอ่านมาตร/แจ้งหนี้ไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 4.2 และข้อ 4.8 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราวันละ 100 บาทต่อใบแจ้งค่าน้ำประปา 1 ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ ต้องจัดส่งข้อมูลให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาและเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 13.2 กรณีส่งข้อมูลที่ย่านมาตรแล้ว ตามรูปแบบ Text File ที่ กปภ.กำหนดให้ กปภ.สาขาไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราวันละ 1,000 บาทต่อแผน การอ่านมาตรในแต่ละวัน นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขา จนถึงวันที่ กปภ.ได้รับ ข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 13.3 กรณี กปภ. ตรวจพบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งค่าน้ำ/ข้อมูลการอ่านมาตรใน Text File ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง รวมทั้งกรณีอ่านขาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจำนวน ที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ.ทันที พร้อมกับค่าปรับ 100 บาทต่อใบแจ้งค่าน้ำ 1 ฉบับ นอกจากนี้จะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นในส่วนที่เกินจากค่าปรับ ดังกล่าวด้วย
- 13.4 กรณีตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างละเลยการแจ้งพฤติกรรมการใช้น้ำที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมของ ผู้ใช้น้ำรายนั้น ๆ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 100 บาทต่อผู้ใช้น้ำ 1 ราย รวมถึงต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นในส่วนที่เกินจากค่าปรับด้วย
- 13.5 กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องมืออ่านมาตรและ/หรือเครื่องพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำที่ไม่พร้อมใช้งานไปใช้อ่านมาตร หรือพิมพ์ ใบแจ้งค่าน้ำจนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด (Bar code) ในใบแจ้ง ค่าน้ำประปาไม่ชัดเจน และเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำ ได้มากกว่า 5% ต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตร ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตร และผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับผู้รับจ้างทราบพร้อมหลักฐาน ประกอบ
- 13.6 กปภ.ข.5 จะพิจารณาขบวนการปรับตามข้อ 13.1-13.5 ในกรณีที่สาเหตุเกิดจากความผิด หรือความ บกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุตามธรรมชาติที่กระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือทำให้ใบแจ้งค่าน้ำประปาถูกทำลายสูญหาย หรือไม่สามารถใช้ได้และผู้รับจ้างจะต้องทำเป็น หนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

14 ภาคผนวก

เอกสารแนบดังต่อไปนี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

- เอกสารแนบ 5 หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
 - เอกสารแนบ 6 สัญญาการจ้างอ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 7 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันของ)
 - เอกสารแนบ 7/1 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)
 - เอกสารแนบ 8 ใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 9 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) แบบพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปา
 - เอกสารแนบ 9/1-1 รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)
 - เอกสารแนบ 9/2-1 รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)
 - เอกสารแนบ 9/2-2 รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)
 - เอกสารแนบ 9/2-3 รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหน้า)
 - เอกสารแนบ 9/3 รูปแบบใบแจ้งค่าน้ำประปา (ด้านหลัง)
 - เอกสารแนบ 10 แบบจดหมายนำส่งข้อเสนอ
 - เอกสารแนบ 10/1 แบบใบยื่นเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - เอกสารแนบ 11 แบบประเมินผล งานจ้างอ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 12 แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานด้วยเครื่องอ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 13 เครื่องอ่านมาตรฐานต้องรองรับเทคโนโลยี
 - เอกสารแนบ 14 แบบฟอร์มใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา
 - เอกสารแนบ 15 คู่มือรหัสหมายเหตุการณ์อ่านมาตรฐานด้วยเครื่องมืออ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 16 การกำหนดเกณฑ์ปริมาณการใช้น้ำสูง-ต่ำผิดปกติ เฉพาะกลุ่ม
 - เอกสารแนบ 17 แบบฟอร์มรายงาน
 - เอกสารแนบ 18 แบบฟอร์มบัตรเจ้าหน้าที่อ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 19 คู่มือเจ้าหน้าที่อ่านมาตรฐาน
 - เอกสารแนบ 20 แผนทีการอ่านมาตรฐาน
-