

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of reference: TOR)

การบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP

การประปาส่วนภูมิภาค

๑. บทนำ

กปภ. ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารในรูปแบบการบูรณาการ (Integrate) ข้อมูลด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เรียกว่า ระบบงานทางธุรกิจ (SAP Version ECC ๖.๐) เพื่อรองรับและสนับสนุนภารกิจการทำงานขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งข้อมูลสามารถเชื่อมโยงระหว่างส่วนงานต่างๆอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันได้ใช้งานที่สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขนาดใหญ่ ๑๕ แห่ง และกองฝักอบรมภูมิภาค ๓ แห่ง

คำนิยาม

กปภ. หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

ผู้เสนอราคา หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคา เพื่อเข้ามารับจ้างดำเนินการ

การบำรุงรักษา หมายถึง การบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP (ระบบ SAP) กิจกรรมใดๆ ก็ตาม ที่ทำขึ้นเพื่อให้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP (ระบบ SAP) ทำงานได้ไม่ติดขัด และมีประสิทธิภาพ

ระบบงานทางธุรกิจ หมายถึง ระบบงานทางธุรกิจ (SAP) Version ที่ กปภ. ใช้งานปัจจุบัน

ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค

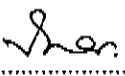
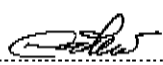
ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบ SAP และระบบฐานข้อมูล (Database System) Oracle บนระบบปฏิบัติการ (Operating System) Unix ให้รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานระบบฐานข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์

๒.๓ เพื่อให้ กปภ. มีระบบงานทางธุรกิจ (SAP) ที่ทันสมัยใช้งานและรองรับนโยบายใหม่ๆ ได้

 ๓ ๒ ๐ ๖ / ๒ ๕ ๖ ๐	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
--	---	--	--	--

๓. ขอบเขตงานการดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานพร้อมระบบฐานข้อมูล

๓.๑ ระบบฐานข้อมูล (Database System) Oracle

๓.๒ ระบบงานทางธุรกิจ SAP ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ระบบงานด้านบัญชีและการเงิน (Financial Accounting : FI)

- ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger : GL)
- ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP)
- ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivable : AR)
- ระบบบริหารเงินสด (Cash Management : CM)
- ระบบบัญชีต้นทุน (Cost Center Accounting : CCA)
- ระบบบริหารโครงการ (Project System : PS)
- ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Asset Accounting : AA)

๓.๒.๒ ระบบงานด้านพัสดุ (Material Management : MM)

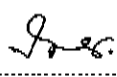
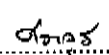
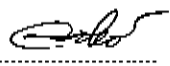
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing : PO)
- ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Management : IM)

๓.๒.๓ ระบบงานด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resource : HR)

- ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร (Personnel Administration : PA)
- ระบบบริหารจัดการเวลา (Time Management : TM)
- ระบบการสรรหาบุคลากร (Recruitment : RC)
- ระบบบริหารจัดการการฝึกอบรม (Training Management : TR)
- ระบบพัฒนาบุคลากร (Personnel Development : PD)
- ระบบบริหารจัดการโครงสร้าง (Organization Management : OM)
- ระบบวางแผนต้นทุนด้านบุคลากร (Personnel Cost Planning : CP)
- ระบบเงินเดือน (Payroll : PY)
- ระบบบริหารสิทธิประโยชน์ (Benefit Administration : BN)
- ระบบจัดการเดินทาง (Travel Management : TV)

๓.๒.๔ ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและคลังข้อมูลสารสนเทศ (Executive Information System : EIS)

๓.๒.๕ Nakisa

 ๓ ๒ ๐ ๖ / ๒ ๕ ๖ ๐	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
--	---	--	--	--

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ กปภ. ได้รับสิทธิ์ในการรับบริการ SAP Enterprise Support จากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างต่อเนื่องตามลิขสิทธิ์ SAP ECC ๖.๐ ดังนี้

Product	Type / No. of License
SAP Application Developer	๓ Licenses
SAP Application Professional User	๒๘๘ Licenses
SAP Business Analytic Professional	๑๐ Licenses
SAP Business Intelligence Suite	๑๐๐ Licenses
SAP Payroll Processing	๗,๐๐๐ Master Records
SAP Payroll Processing (จัดซื้อเพิ่มเติม) บำรุงรักษาเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑	๒,๕๐๐ Master Records
SAP Application Limited Professional	๑๕๖ Licenses
SAP Interactive Forms by Adobe	๕๖๖ Licenses
SAP ERP Foundation Starter	๑ license
SAP Org Visualization by Nakisa, Ent	๑ license
SAP Org Visualization by Nakisa, Org Plan	๒ license

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ กปภ. ได้รับสิทธิ์ในการรับบริการ SAP Enterprise Support เพิ่มเติมในส่วนของ SAP Payroll Processing ที่ กปภ. จัดซื้อเพิ่มเติม จำนวน ๒,๕๐๐ Master Records จากเจ้าของลิขสิทธิ์อย่างต่อเนื่องตามลิขสิทธิ์ SAP ECC ๖.๐ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๑)

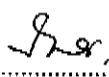
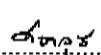
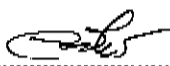
๓.๕ บริการแก้ไขปัญหาเมื่อได้รับแจ้งทาง โทรศัพท์ โทรสารหรือ Email ในเครื่องแม่ข่าย SAP ECC ๖.๐ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน

๓.๖ มีการจัดทำรายงาน Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) Service Report (Early watch Alert) พร้อมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลรายงานดังกล่าว และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program (ถ้ามี) โดยข้อมูลในรายงานดังกล่าวต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (ณ เดือนที่ส่งรายงาน) หากข้อมูลในรายงานไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ กปภ. และต้องนำเสนอให้ กปภ. ทุกเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้ส่งภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๗ หาก SAP มีการออก Enhancement package เวอร์ชันใหม่ล่าสุด ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ผลกระทบกับระบบงานปัจจุบันและแจ้งให้ กปภ. อนุมัติก่อนทำการ Upgrade Enhancement package ให้กับ กปภ.

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/วิเคราะห์และนำเสนอผลกระทบ กรณีที่ กปภ. ต้องการ Update หรือ Upgrade Patch/Note/System (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการดำเนินการ Upgrade หรือทำ Sizing)

๓.๙ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานระหว่าง กปภ. และบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ กปภ. ได้รับการบริการ SAP Enterprise Support อย่างครบถ้วน ทันกาล

 ๓ ๕ ๐ ๖ / ๕ ๕ ๐	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
--	---	--	--	--

๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการใช้ช่องทางต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารและรายละเอียดการรับบริการจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะดำเนินการให้บริการใดๆ และการแจ้งนั้นต้องระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีการ ผลกระทบ วัน-เวลาที่จะเข้ามาดำเนินการ และผู้ดำเนินการ

๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎและระเบียบในการรักษาความปลอดภัยในห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ การเก็บรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์ หรือเอกสาร และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ กปภ.

๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องแสดงรายชื่อ สถานที่ Email และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่าย และสะดวก พร้อมประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของทีมงาน ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญให้กับทาง กปภ. พิจารณา และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงทีมงาน ผู้ประสานงาน และผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ กปภ. ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องบริการตรวจสอบ และดูแลการทำงานของระบบงานทางธุรกิจ SAP ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยจะต้องรายงานผลการใช้งานระบบให้ กปภ. ทราบเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ แก้ไข และรายงานปัญหาอันเกิดจากระบบงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบงานสามารถใช้งานเป็นปกติ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ความชำรุดบกพร่องรวมถึงวิธีแก้ไขปัญหาย่างละเอียดและข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้ผู้ควบคุมการจ้างทราบภายใน ๔ วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ

๓.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับปัญหา SAP Application and Customized Program จำนวนอย่างน้อย ๑๐ Man-days ต่อปี

๓.๑๗ เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหาจาก กปภ. แล้วต้องดำเนินการดังนี้

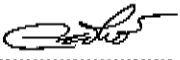
๓.๑๗.๑ กรณีเร่งด่วน คือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อการปิดบัญชีประจำงวด (งวดเดือน/ปี) หรือการจ่ายเงิน หรือการจัดทำ Slip เงินเดือน หรือ ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ (ไม่รวมฮาร์ดแวร์) ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาจาก กปภ.

๓.๑๗.๒ กรณีอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาภายใน ๑ วัน และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาจาก กปภ.

๓.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำการต่อสัญญา การบำรุงรักษา Software กับ SAP Thailand เวอร์ชันล่าสุดที่ กปภ. มีอยู่ โดยมีหนังสือยืนยันจากทาง SAP Thailand ว่าได้รับชำระค่าบำรุงรักษา Software แล้ว และจะให้การ Support ทางด้านเทคนิค กับ กปภ.

๓.๑๙ กปภ. ต้องสามารถใช้บริการต่างๆ ของ SAP Thailand โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑๙.๑ สามารถค้นหา SAP Notes เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ errors การป้องกัน และวิธีการแก้ไข ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

 ๓ ๒ ๖ ๖ / ๒ ๕ ๖ ๖	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
---	---	---	---	---

๓.๑๙.๒ การได้รับ Support packages, Enhancement packages, Technology updates, Continuous Quality Check จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๙.๓ การได้รับความช่วยเหลือจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์กรณีที่ระบบ Production อยู่ในภาวะวิกฤติจนไม่สามารถใช้งานได้

๓.๑๙.๔ การเข้าถึงบริการต่างๆ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ผ่าน SAP Service Marketplace หรือที่เรียกเป็นอย่างอื่น

๓.๑๙.๕ สามารถส่งปัญหาให้กับ SAP Active Global Support ผ่านทาง Website เพื่อรับการวิเคราะห์ปัญหา ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นได้ ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ SAP เพื่อช่วยวิเคราะห์ปัญหา ร่วมกับทีมงานที่ดูแลระบบฯ

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นสัญญาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

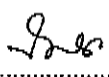
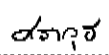
๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

 ๑ ๒ ๐ ๖ / ๒ ๕ ๖ ๐	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
--	---	--	---	--

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการด้านการขายหรือให้บริการบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับจนถึงวันยื่นข้อเสนอราคา

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน (แสดงสัญญาหรือข้อตกลง) ของบริษัท หรือกิจการเข้าร่วม หรือกิจการร่วมค้า ที่ตนเองเป็นสมาชิกในการขายหรือการบำรุงรักษาโปรแกรมสำเร็จรูป SAP ให้กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญาโดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท และ กปภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๖. หน่วยงานที่ดำเนินการ

กปภ. สำนักงานใหญ่

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

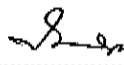
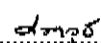
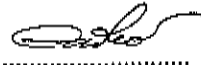
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กปภ. จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ผู้เสนอราคาต่ำสุด

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหนังสือยืนยันการซื้อบริการบำรุงรักษาประจำปี ๒๕๖๑ (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) จาก บริษัท SAP Thailand จำกัดภายใน ๖๐ วันถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานของวันที่มี Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) Service Report (Early watch Alert) พร้อมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลรายงานดังกล่าว และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program ประจำเดือนที่ ๑ ของเดือนลงนามสัญญา (กรณีที่ลงนามในสัญญาหลังวันที่ ๑๕ ของเดือนให้นับเดือนถัดไปเป็นเดือนที่ ๑) ถึง เดือนที่ ๓ ของสัญญา โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานของวันที่มี Incident Log, Monthly Incident Report และ Monthly SLA Report (ระดับการประกันการให้บริการ) Service Report (Early watch Alert) พร้อมทั้งวิเคราะห์และสรุปผลรายงานดังกล่าว และรายงานการแก้ไขปัญหา SAP Application และ Customized Program ประจำเดือนที่ ๔ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ให้จัดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๒

 ๓๒๐๖ / ๒๕๖๐	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
--	---	--	--	--

๙. การชำระเงินค่าจ้าง

กปภ. จะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามขอบเขตงานที่ กปภ. กำหนด โดยแบ่งเป็น ๓ งวดดังนี้

- ๙.๑ งวดที่ ๑ สำหรับงานที่ส่งมอบข้อ ๘.๑ จ่ายให้ ๗๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
- ๙.๒ งวดที่ ๒ สำหรับงานที่ส่งมอบข้อ ๘.๒ จ่ายให้ ๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา
- ๙.๓ งวดที่ ๓ สำหรับงานที่ส่งมอบข้อ ๘.๓ จ่ายให้ ๒๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้าง ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๑๗ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กปภ. คิดอัตราค่าปรับตามเวลา ในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็น ๑ วัน) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๒ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดให้ส่งมอบงานตามข้อ ๘ การส่งมอบงานในแต่ละงวดของงานนั้นๆ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ กปภ. คิดอัตราค่าปรับตามเวลาในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน (เศษของวันคิดเป็น ๑ วัน) ในแต่ละงวดของงานนั้นๆ ที่ส่งมอบล่าช้าในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวดของงานนั้นๆ นับแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดเวลาส่งมอบในแต่ละงวดของงานนั้นๆ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดของงานนั้นๆ ให้แก่ กปภ. แล้วเสร็จหรือจนถึงวันบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

ใช้งบประมาณปี ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๙,๖๘๓,๕๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๒. สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร เปิดเผยชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจนได้ที่

สถานที่ติดต่อ กองจัดหา การประปาส่วนภูมิภาค ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๕๕๑-๘๑๒๑-๔

E-mail dawanc@pwa.co.th

 ๑ ๒ ๐ ๖ / ๒ ๕ ๖ ๐	โครงการบำรุงรักษา โปรแกรมสำเร็จรูป SAP	 ประธานกรรมการ	 กรรมการ	 กรรมการ
--	---	--	--	--