

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference; TOR)
งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค

๑. ความเป็นมา

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๒๕๕๕ – ๒๕๕๖ เพื่อจ้างเหมาถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ กปภ. โดยมีจำนวนการถ่ายเอกสาร กระดาษ A ๔ ปีละประมาณ ๔,๘๐๐,๐๐๐ - แผ่น จึงมีความประสงค์เชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำจำกัดความ

กปภ.	หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้เสนอราคา	หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิเข้าเสนอราคา โดยมีอาชีพรับจ้างงานที่ประมุลงานที่ว่าจ้าง
หมายถึง	งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ กปภ. ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๔
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้รับจ้าง	หมายถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีศูนย์บริการรับถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ กปภ.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสาร มีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกสารถี่มีคุณภาพการถ่ายภาพเอกสารถี่คมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มาให้บริการทุกวันทำการของ กปภ. จำนวน ๓ จุด (กปภ.กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง (เครื่องประจำ ๕ เครื่อง และสำรอง ๑ เครื่อง)

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหากระดาษถ่ายภาพเอกสารถี่ ตาม มอก. ๑๐๕๔-๒๕๓๔ ขนาด A๔ และ A๓ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๗๐ กรัมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายภาพเอกสารถี่มาให้บริการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญงานประจำเครื่องถ่ายภาพเอกสารถี่ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการของ กปภ. โดยแจ้งรายชื่อให้ กปภ.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบด้วย และให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบหรือสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔.๑-๔.๓ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายภาพเอกสารถี่ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายภาพเอกสารถี่

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า โดย กปภ. จะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้ ซึ่งการชำระค่ากระแสไฟฟ้า กปภ.จะเป็นผู้ชำระให้ กฟน.แทนผู้รับจ้างไปก่อน และผู้รับจ้างมีหน้าที่ชำระค่ากระแสไฟฟ้าคืนให้แก่ กปภ. ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบแจ้งหนี้จาก กปภ. หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่ากระแสไฟฟ้าคืนให้กับ กปภ. ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. หักเงินค่าจ้างใด ๆ ที่ กปภ.จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างค้างชำระแก่ กปภ.

๔.๖ การเสนอราคาค่าจ้างถ่ายภาพเอกสารถี่ กรณีถ่ายภาพเอกสารถี่ปกติ ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามใบเสนอราคาของ กปภ. ตามขนาดกระดาษ A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.)

๔.๗ การเสนอราคา กรณีบริการเสริม

๔.๗.๑ กรณีถ่ายภาพเอกสารถี่ ขนาดกระดาษ A๓

๔.๗.๒ กรณีถ่ายย่อ – ขยาย ให้เสนอราคาต่อหน่วยแยกตามผลงานจากการถ่ายย่อ – ขยายลงในกระดาษขนาด A๓ และ A๔

๔.๗.๓ กรณีถ่ายภาพเอกสารถี่ลงในแผ่นใส ให้เสนอราคาต่อหน่วยของแผ่นใสขนาด A๔ ทั้งกรณีที่เป็นแผ่นใสเป็นของผู้รับจ้าง และของ กปภ.

๔.๗.๔ การจัดชุดและเข้าเล่ม ให้เสนอราคาการเข้าเล่มด้วยวิธีการ หรือลักษณะการเข้าเล่มแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ เช่น แบบสันห่วงพลาสติก โดยอาจแยกตามขนาดความหนาของเอกสารที่จะเข้าเล่ม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๕ กรณีถ่ายภาพเอกสารถี่...

๔.๗.๕ กรณีถ่ายเอกสารลงในกระดาษของ กปภ. ให้เสนอราคาค่าจ้างโดยแยกราคาตามขนาดกระดาษ A๓ และ A๔

๔.๘ การเสนอความสามารถในการให้บริการ

ให้เสนอคุณสมบัติที่จะแสดงความสามารถในการให้บริการ ดังนี้

๔.๘.๑ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการต่อวัน พร้อมทั้งระบุยี่ห้อ รุ่น ความสามารถของเครื่อง

๔.๘.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำเครื่องถ่ายเอกสารต่อวัน

๔.๘.๓ วิธีการบริการให้เกิดผลงานที่รวดเร็ว สมบูรณ์ และชัดเจน

(๑) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการถ่ายเอกสาร หรือบริการเสริมตามเงื่อนไขที่เสนอไว้ เช่น เอกสารด่วนก็แผ่นต่อหน้าที การเข้าเล่ม

(๒) ให้เสนอวิธีการ หรือระบบงานสำหรับให้บริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การถ่ายเอกสารด่วนและจำนวนน้อย (ไม่เกิน ๑๐ แผ่น), กรณีถ่ายเอกสารเป็นชุด และจำนวนมาก

(๓) วิธีการอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ

๔.๙ คำสั่งถ่ายเอกสารและบริการเสริม

คำสั่งถ่ายเอกสารหรือให้บริการเสริมใด ๆ จะต้องลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป และผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารหรือให้บริการเสริมตามคำสั่งให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งมอบต้นฉบับเอกสารและสำเนาที่มีความคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ หรือส่งมอบผลงานบริการเสริมที่ถูกต้องเรียบร้อยให้แก่ กปภ.หรือตัวแทนของ กปภ. จนครบถ้วนถูกต้องตามวัน เวลาที่กำหนดในคำสั่งนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และสิ้นสุดในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ และ กปภ.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการจ้างได้ตามความจำเป็นในอัตรา ค่าจ้างเดิม

๖. การส่งมอบงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๗. การตรวจรับ

การตรวจรับโดยเจ้าหน้าที่ กปภ. ที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๗.๑ การส่งมอบงานต้องส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด และก่อนให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการในครั้งแรก ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ หลังจากการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องแจ้งให้ กปภ.ทราบถึงเหตุผลอันควร และต้องรอความเห็นชอบจาก กปภ. ก่อนดำเนินการ

๗.๒ ถ้าผู้รับจ้าง...

๗.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือจะส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘. การชำระเงิน

กปภ. จะจ่ายค่าจ้างการให้บริการในการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง โดยคำนวณจากหลักฐานการขอถ่ายเอกสารจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานใหญ่และการให้บริการเสริมที่ กปภ. ออกให้ผู้รับจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องถ่ายเอกสารตามที่ตกลงในสัญญา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด หรือเจ้าหน้าที่คนใดไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในวันใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่คนนั้นไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. ปรับเป็นรายวัน เป็นเงิน ๒๐๐.-บาท ต่อคนต่อวัน และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างในเดือนนั้นแต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้การถ่ายเอกสาร และบริการเสริมตามที่ตกลงในสัญญาแล้วเสร็จตามวัน เวลาที่กำหนดในคำสั่งตามข้อ ๗ หากล่าช้าผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารหรือค่าบริการเสริมในแต่ละคำสั่งๆ ที่ดำเนินการล่าช้า แต่อัตราค่าปรับต่ำสุดในแต่ละคำสั่งจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท นับแต่วันที่ถึงกำหนดส่งมอบถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

๙.๓ ในวันใดเครื่องถ่ายเอกสารที่จัดไว้บริการ ไม่สามารถให้บริการได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. ปรับเป็นรายวัน เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท ต่อเครื่องต่อวัน และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างในเดือนนั้น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๑๐. วงเงินในการจัดหา

ใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๔,๘๐๐,๐๐๐.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

.....