



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

รพบ.

เลขรับที่ ๔๖๙๕ (๑๐-๕๑๖๖)

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

ผชบ.๑

เลขที่รับ ๑๓๙๖

วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

๐๙.๑๙๖๖

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

รับที่ 3797

วันที่ 16 ต.ค. 2562

เวลา 14.44

ผู้ว่าการ

7038

วันที่ 17 ต.ค. 2562

เวลา 15.13 น.

หน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๙

ที่ มท ๕๕๖๑๓-๑/๑๗๕๙

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การนำระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

① เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑. กปภ. กำหนดให้พนักงานต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ เป็นต้นมา โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ ๒ หน่วยงาน คือ

๑.๑ ฝ่ายกฎหมาย (กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม) รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ให้พนักงานรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามที่ กปภ. กำหนด

๑.๒ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (กองทรัพยากรบุคคล) รับผิดชอบในการรวบรวม-จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลการรายงานความขัดแย้งของพนักงานให้ผู้ว่าการทราบ

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. กำหนดให้พนักงานต้องจัดทำแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี เสนอตามสายงาน จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานตรวจสอบความครบถ้วนของการรายงาน และจัดส่งให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อให้กองทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลของพนักงาน และสรุปเสนอผู้ว่าการทราบ เป็นรายไตรมาส รายละเอียดปรากฏตามคำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบันทึก กปภ. ที่ มท ๕๕๖๐๔/๕๙๒๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ฝ่ายกฎหมายมีบันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒/๒๗๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ แจ้งให้พนักงานในสังกัด รพภ.๑-๕ รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของรอบเดือนตุลาคม โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ส่วนพนักงานในสังกัดสำนักงานใหญ่ให้ชะลอการรายงานไว้ก่อนเพื่อรอระบบการรายงานความขัดแย้งฯ ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของ ผบท. (เอกสารแนบ ๒)

๔. แผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคลของ กปภ. (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนในกระบวนการทำงาน (เอกสารแนบ ๓)

๕. ผวก. กำหนดนโยบาย PWA ๔.๐ โดยให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มรายได้ - ลดรายจ่าย ลดต้นทุนการจัดส่งเอกสาร-การใช้กระดาษตามโครงการ Paperless Office (เอกสารแนบ ๔)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ทรัพยากรบุคคลของ กปก. และสอดคล้องกับนโยบาย PWA ๔.๐ กองทรัพยากรบุคคลในฐานะเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงาน ได้ร่วมกับกองพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองวินัย และส่งเสริมจริยธรรม ฝ่ายกฎหมาย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยจัดทำระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อใช้ในรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานแทนการรายงานผ่านเอกสาร ซึ่งระบบงานดังกล่าวจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีความรวดเร็ว ข้อมูลครบถ้วน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดค่าใช้จ่าย และปริมาณเอกสารได้ แต่ทั้งนี้ ระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่จัดทำขึ้นอยู่ในขั้นเริ่มต้น ยังมีข้อจำกัดของฐานข้อมูลซึ่งต้องนำเข้า (Upload) ข้อมูลพนักงานจากระบบ SAP ในครั้งนี้จึงขอนำระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มาใช้เฉพาะกรณีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี และเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ของพนักงานในสังกัดส่วนกลางก่อน ส่วนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปกติประจำปีของพนักงาน สังกัดรบก. ๑-๕ และการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี ให้รายงานตามรูปแบบเดิม ทั้งนี้ หากระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ในปีถัดไป ก็จะได้นำมาใช้ให้ครอบคลุมทั้ง กปก.ต่อไป พร้อมนี้ได้จัดทำคู่มือและแผนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้พนักงานใช้ประกอบการดำเนินการด้วยแล้ว

(เอกสารแนบ ๕)

ข้อเสนอ

เห็นควรนำเสนอผู้ว่าการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้นำระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ มาใช้ในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานในสังกัดส่วนกลาง ในรอบการรายงานฯ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒
 ๒. เห็นชอบแผนการการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบด้วยโปรดนำเสนอผู้ว่าการอนุมัติและเห็นชอบตามข้อเสนอต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

④ - อนุมัติ ตามข้อ ๑

- เห็นชอบ ตามข้อ ๒

(นางวาสนา เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล (นายธนวัฒน์ เมธาวิกุลชัย)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค 17 ต.ค. 2562

③ เรียบ ผวก.

นางวิภาดา อินทร์งาม ๑๐:๓๕:๒๖

นางวิภาดา อินทร์งาม ๑๐:๓๕:๒๖

ทพ.๑๖๖๖: ๑๑๖๖๖๖๖๖ ๑-๒

๑๑:๓๖:๓๖

②

เรียน รทบ. (ผ่าน ผชบ.๑) ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ ๑ และเห็นชอบแผนฯ ตามข้อ ๒ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจุฬาทิพ พลกุล)

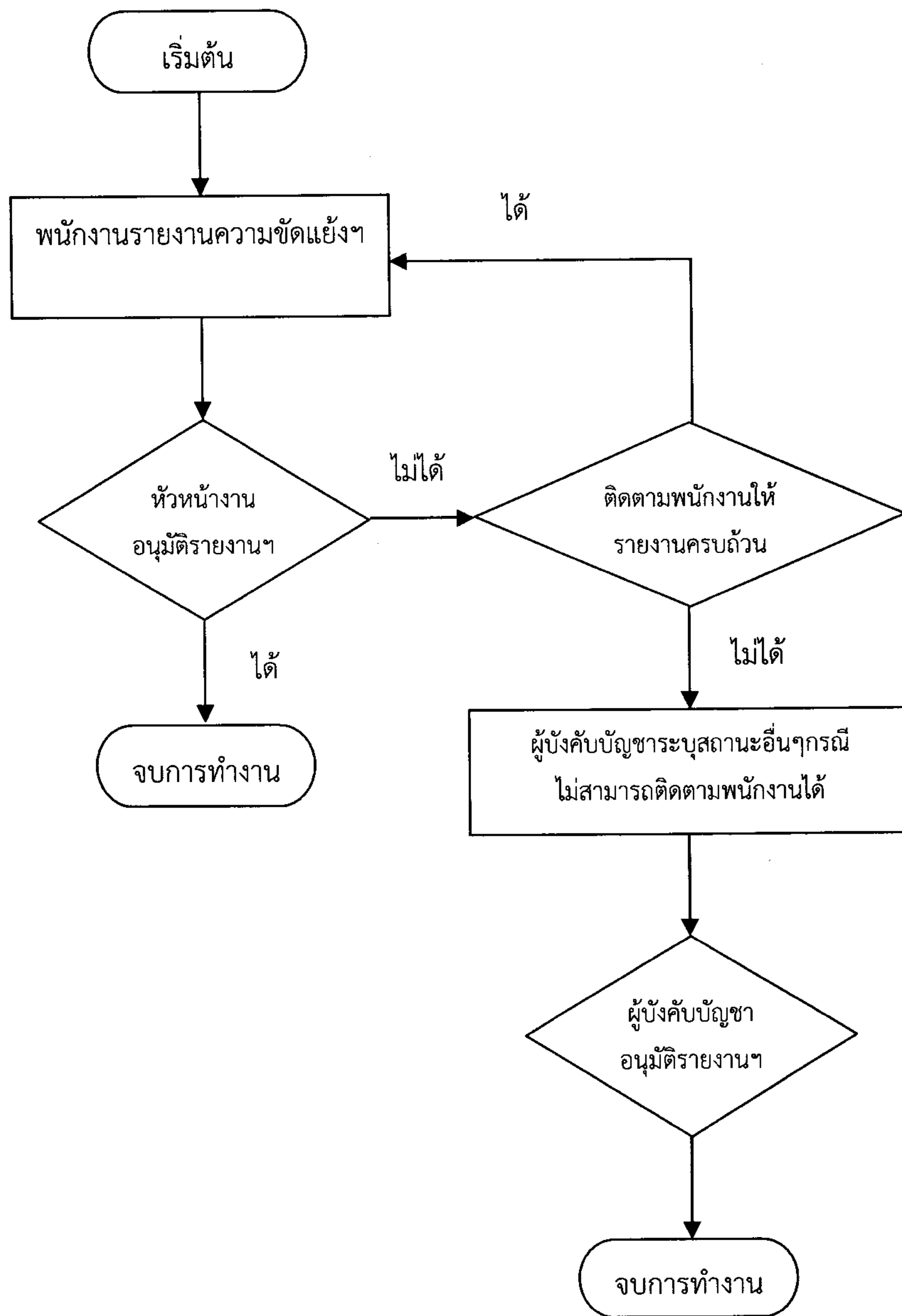
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

16 ต.ค. 2562

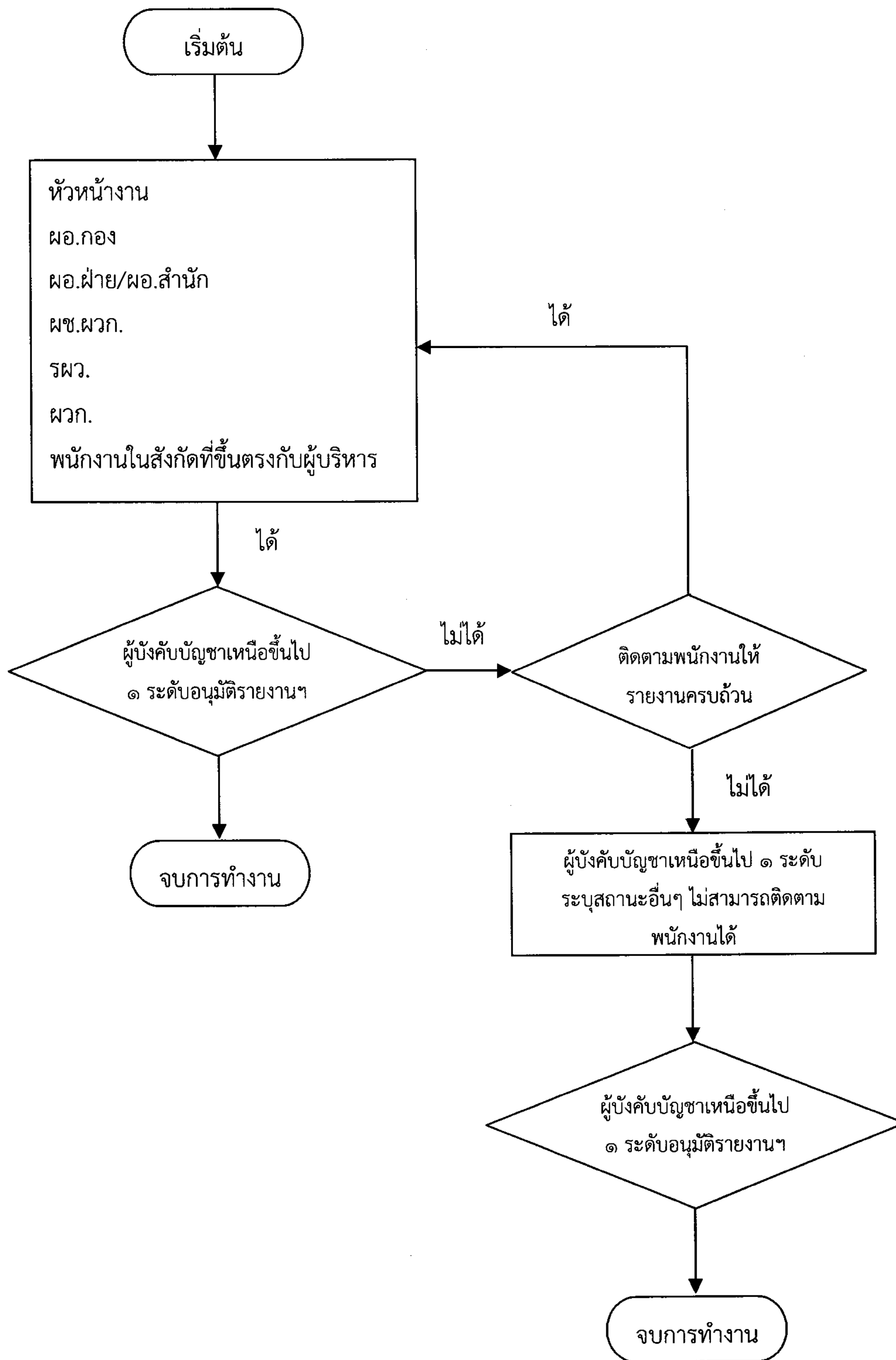
(นายบำรุงศักดิ์ อังวังตะกอ)
รองผู้ว่าการ.(บริหาร)

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานระดับปฏิบัติการ



การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้บริหาร/เทียบเท่า
และพนักงานในสังกัดที่ขึ้นตรงกับผู้บริหาร





คู่มือการใช้งานระบบการรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จัดทำโดยงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
1. การเข้าสู่ระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	1
2. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	2
3. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีไม่มีความขัดแย้งฯ	3
4. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีความขัดแย้งฯ	4
5. การแก้ไขการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
6. การติดตามสถานะ การอนุมัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	7
7. การอนุมัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
8. การแจ้งเตือนภายในระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	12

การเข้าสู่ระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <http://cois.pwa.co.th/cois/login.html> จะพบหน้าจอ เข้าสู่ระบบ Login ด้วย username: รหัสพนักงาน และ Password: เลขประจำตัวประชาชน

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เข้าสู่ระบบ

15546 ← รหัสพนักงาน

..... ← เลขประจำตัวประชาชน

LOGIN

Don't have an account yet? [Sign Up](#)

2. ในหน้าแรกของระบบจะแสดงประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการรายงานความขัดแย้งฯ ผู้ใช้งานสามารถอ่านเพื่อทำความเข้าใจและทราบวิธีปฏิบัติ

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หน้าแรก

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ติดตามสถานะ

วิธีใช้งานระบบ

สารพันปัญหา

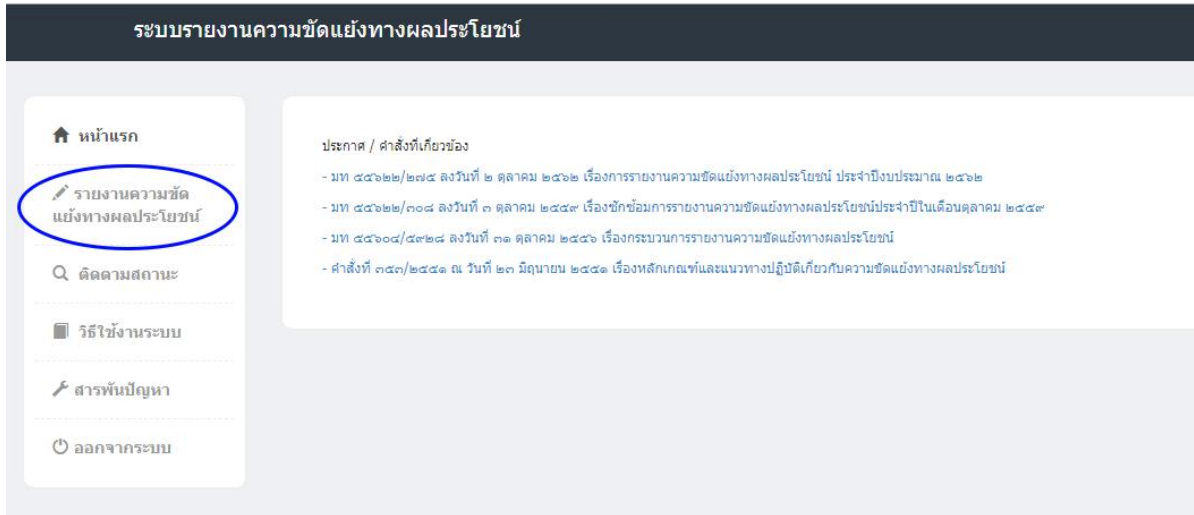
ออกจากระบบ

ประกาศ / คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- มท ๕๔๖๒๒/๒๗๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- มท ๕๔๖๒๒/๓๐๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องขักข้อมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙
- มท ๕๔๖๐๔/๕๙๒๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่องกระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- คำสั่งที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

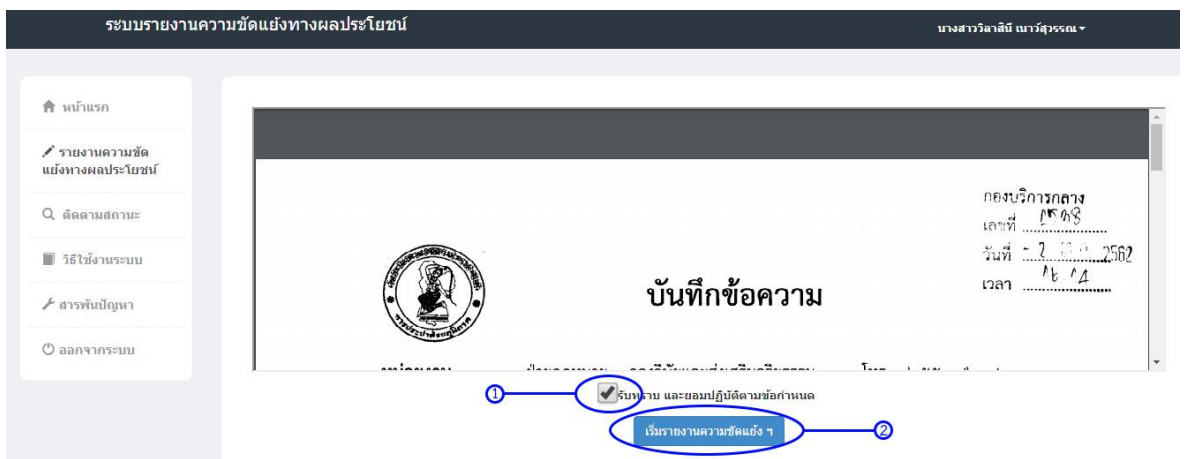
1. เริ่มการรายงานความขัดแย้งฯ โดยการเข้าเมนู **รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์** จากแถบเมนูด้านซ้ายมือ



2. ศึกษาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



3. คลิกรับทราบ และยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด ตามลำดับดังภาพ จะปรากฏปุ่มคำสั่ง **เริ่มรายงานความขัดแย้งฯ**



การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีไม่มีความขัดแย้งฯ

1. หากผู้ใช้งานไม่มีความขัดแย้งฯ เลือกตัวเลือกการรายงาน

⦿ ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาววิลาสินี เนาว์สุวรรณ ▾

หน้าแรก

- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ติดตามสถานะ
- วิธีใช้งานระบบ
- สารพันปัญหา
- ออกจากระบบ

ข้าพเจ้า นางสาววิลาสินี เนาว์สุวรรณ รหัส 15546 ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีรายงานประจำปี (เดือนตุลาคม) ขอรายงานว่า

ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขทุกข้อแล้ว

การแก้ไข

ขอยืนยันว่าการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

2. จากนั้นคลิก ขอยืนยันว่าการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จะปรากฏเมนูคำสั่ง ส่งรายงานความขัดแย้งฯ ตามลำดับดังภาพ หากผู้ใช้งานไม่ยืนยันการรายงานข้างต้น จะไม่สามารถดำเนินการส่งรายงานความขัดแย้งฯได้

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาววิลาสินี เนาว์สุวรรณ ▾

หน้าแรก

- รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ติดตามสถานะ
- วิธีใช้งานระบบ
- สารพันปัญหา
- ออกจากระบบ

ข้าพเจ้า นางสาววิลาสินี เนาว์สุวรรณ รหัส 15546 ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีรายงานประจำปี (เดือนตุลาคม) ขอรายงานว่า

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ไขทุกข้อแล้ว

การแก้ไข

ขอยืนยันว่าการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

3. หากรายงานความขัดแย้งสำเร็จจะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือน รายงานความขัดแย้งฯ สำเร็จแล้ว คลิกตกลง

cois.pwa.co.th/cois/coi_data.php

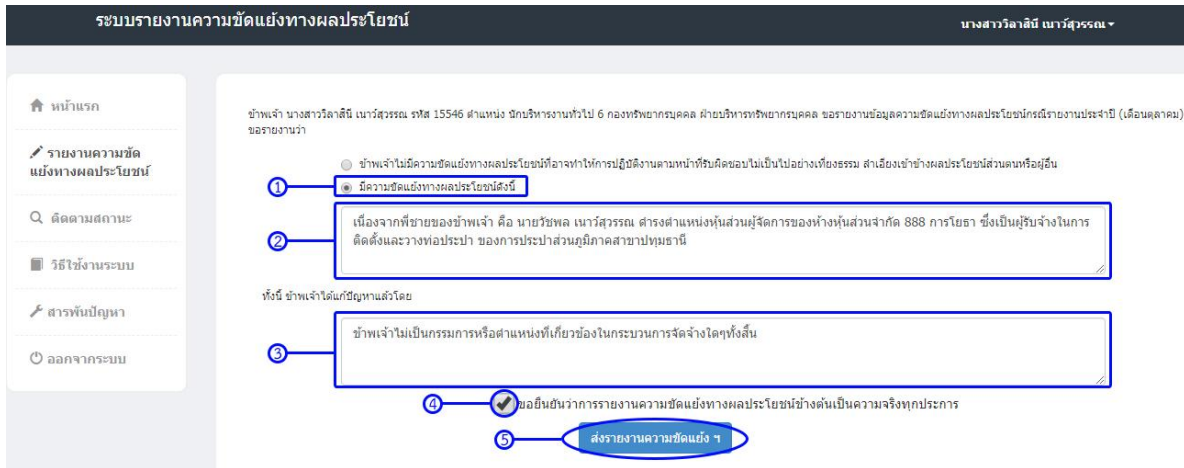
cois.pwa.co.th ขอทว่า
รายงานความขัดแย้งฯ สำเร็จแล้ว

ตกลง

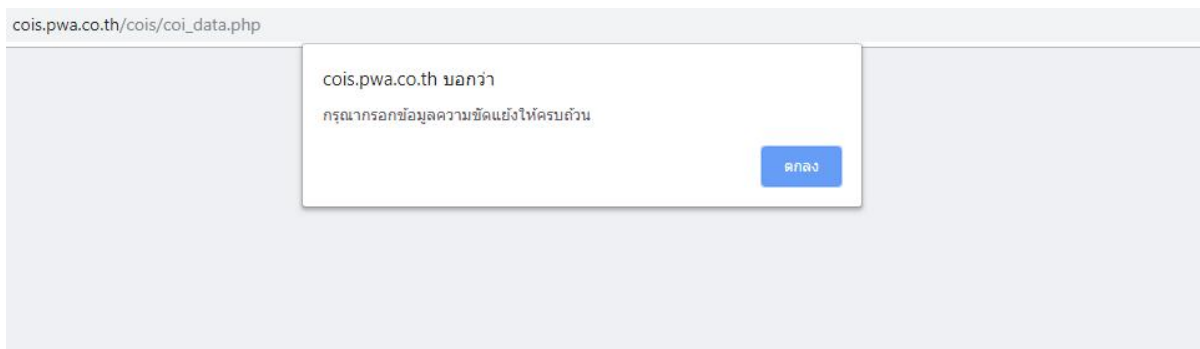
การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีมีความขัดแย้งฯ

1. หากผู้ใช้งานมีความขัดแย้งฯ เลือกตัวเลือกการรายงาน

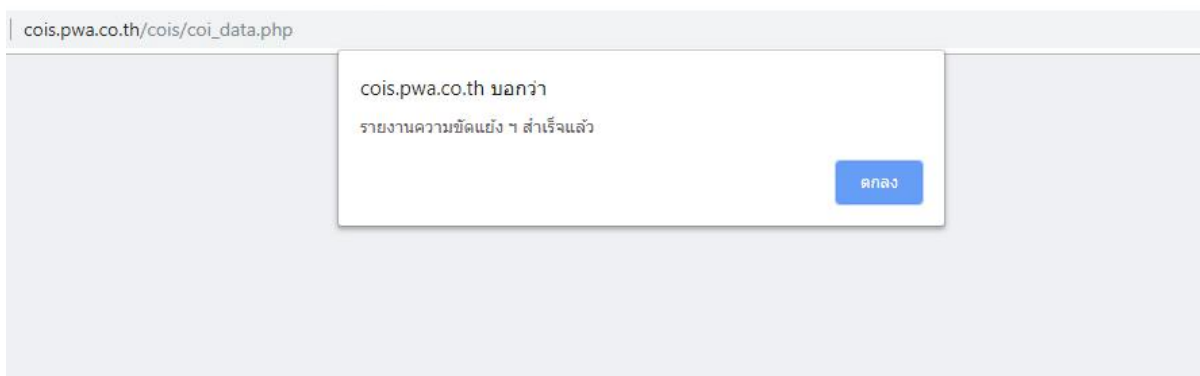
① **มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้** ① จากนั้นระบุรายละเอียดของความขัดแย้งฯ ② และ
แนวทางการแก้ปัญหาเมื่อมีความขัดแย้งเกิดขึ้น ③ จากนั้นคลิก ④ **ขอยืนยันว่าการรายงานความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ** จะปรากฏปุ่มคำสั่ง ⑤ **ส่งรายงานความขัดแย้งฯ**
ตามลำดับดังภาพ



หากผู้ใช้งานไม่ระบุรายละเอียดตามหมายเลข ② และ ③ ตามตัวอย่างข้างต้น จะไม่สามารถดำเนินการส่ง
รายงานความขัดแย้งฯ ได้

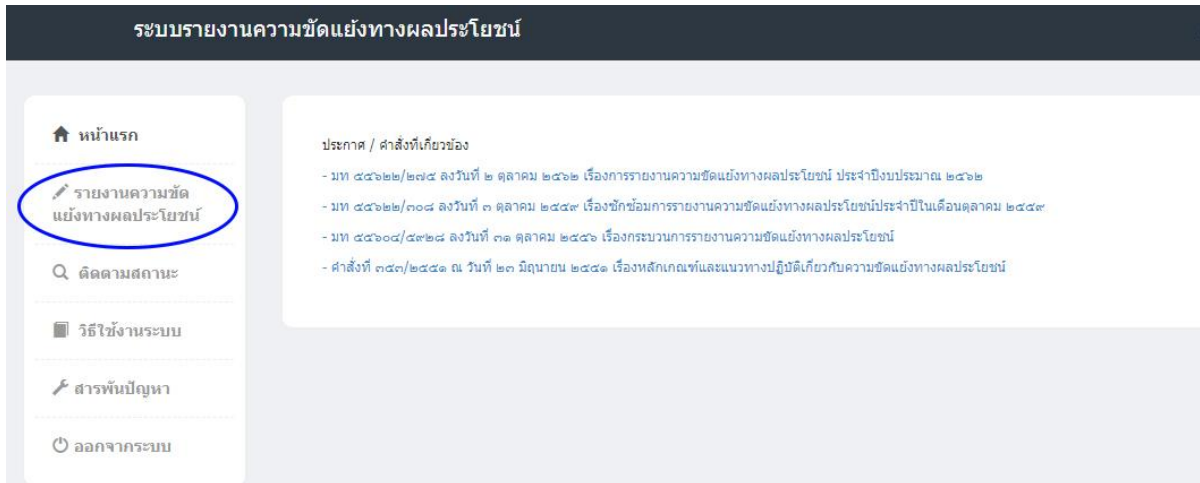


2. หากรายงานความขัดแย้งสำเร็จจะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือน **รายงานความขัดแย้งฯ สำเร็จแล้ว** ให้คลิกตกลง

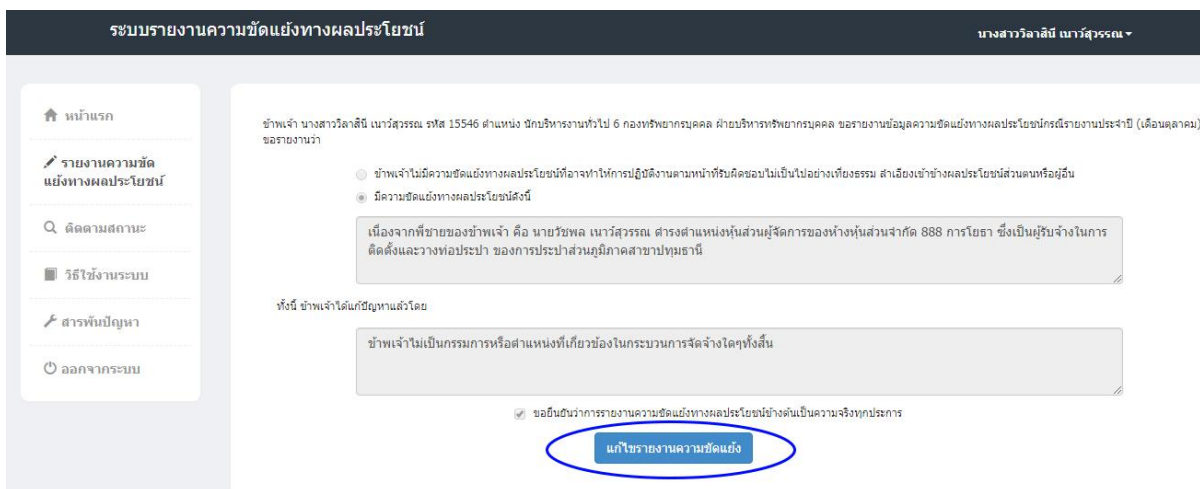


การแก้ไขการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

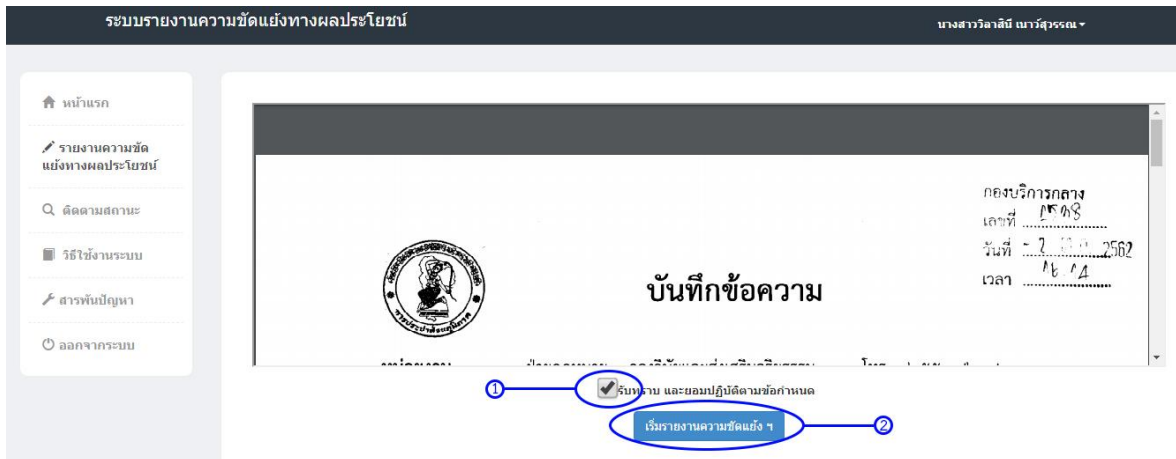
1. กรณีผู้ใช้งานต้องการแก้ไขการรายงานความขัดแย้งฯ ที่ตนเองรายงานสำเร็จแล้ว **สามารถทำได้ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชายังไม่อนุมัติรายงานเท่านั้น** โดยการเข้าเมนู **รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์** จากแถบเมนูด้านซ้ายมือ



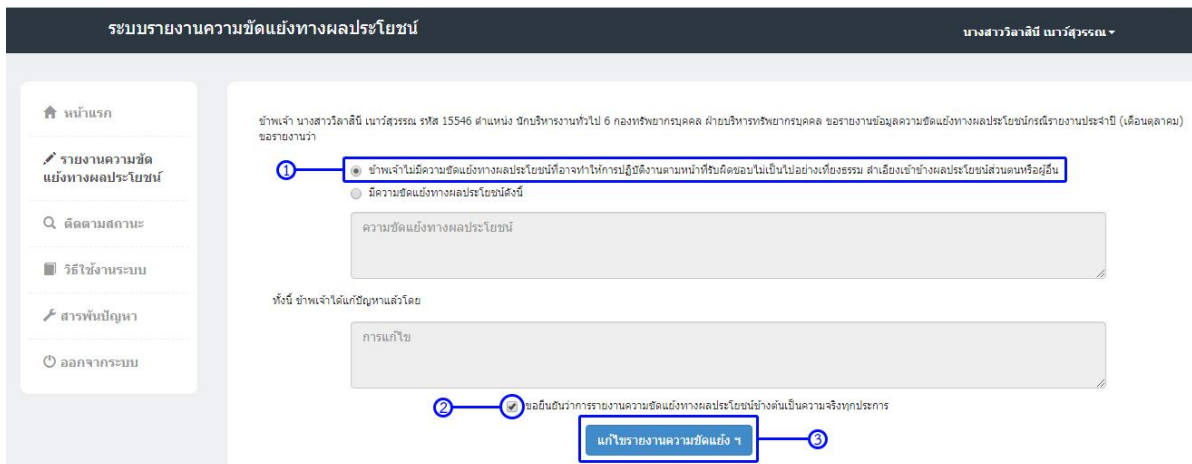
2. ระบบจะแสดงข้อมูลการรายงานความขัดแย้งฯ ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขได้โดยเลือกปุ่มคำสั่ง **แก้ไขรายงานความขัดแย้ง**



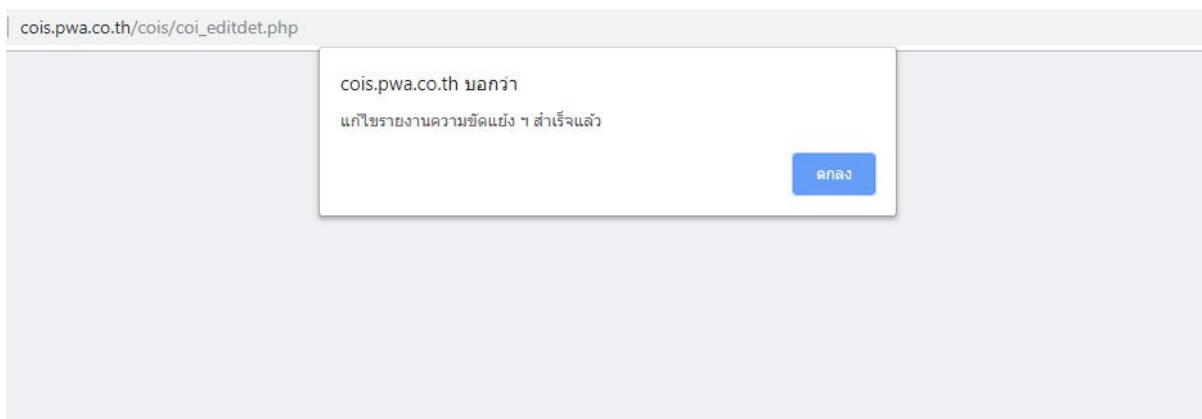
3. คลิกรับทราบ และยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด ตามลำดับดังภาพ จะปรากฏปุ่มคำสั่ง **เริ่มรายงานความขัดแย้งฯ**



4. ดำเนินการแก้ไขข้อมูลการรายงานความขัดแย้งฯ จากนั้นคลิก **ขอยืนยันว่าการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ** จะปรากฏเมนูคำสั่ง **แก้ไขรายงานความขัดแย้งฯ** ตามลำดับดังภาพ หากผู้ใช้งานไม่ยืนยันการรายงานข้างต้น จะไม่สามารถดำเนินการส่งรายงานความขัดแย้งฯได้



5. หากแก้ไขรายงานความขัดแย้งสำเร็จจะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือน **แก้ไขรายงานความขัดแย้งฯสำเร็จแล้ว** ให้คลิกตกลง



การติดตามสถานะการอนุมัติรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะ การอนุมัติการรายงานความขัดแย้งฯ โดยผู้บังคับบัญชาของตนเอง ได้จากเมนู **ติดตามสถานะ** จากแถบเมนูด้านซ้ายมือ หากผู้บังคับยังไม่อนุมัติรายงานความขัดแย้งฯ จะขึ้นสถานะ **รออนุมัติรายงาน** ตามลำดับดังภาพ

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาววิลาสินี เนาวีสุวรรณ

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะ	การรายงาน
15546	นางสาววิลาสินี เนาวีสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	6	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-

2. หากผู้บังคับบัญชารออนุมัติรายงานความขัดแย้งฯ เรียบร้อยแล้ว จะขึ้นสถานะ **อนุมัติรายงานแล้ว**

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาววิลาสินี เนาวีสุวรรณ

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะ	การรายงาน
15546	นางสาววิลาสินี เนาวีสุวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	6	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	อนุมัติรายงานแล้ว	-

3. กรณีผู้ใช้งานระบบ เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการอนุมัติการรายงานความขัดแย้งฯ ระบบจะแสดงสถานะการรายงานความขัดแย้งฯ ของพนักงานใต้บังคับบัญชา ตามลำดับดังภาพ ทั้งนี้เพื่อใช้ในการติดตามการรายงานความขัดแย้งฯ ของพนักงานในสังกัดได้ครบถ้วน

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาวสุเพ็ญ ตรีคุณ ▾

รหัส	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะ	การรายงาน
8151	นางสาวสุเพ็ญ ตรีคุณ	หัวหน้างานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	8	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-
10488	นางสาวพรพรรณ สนธิชัย	บุคลากร	7	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-
11608	นางนงนภร โฉมฉาย	บุคลากร	7	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-
12667	นางสาวชลลดา ขวนสกีธร	นักบริหารงานทั่วไป	7	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-
15000	นางสาวพิมพ์พร เรืองนาค	บุคลากร	6	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-
15546	นางสาววิลาสินี เนาวิศวรรณ	นักบริหารงานทั่วไป	6	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	รออนุมัติรายงาน	-
15971	นายนพพล จันทร์สิทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	5	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ยังไม่มีการรายงาน	-

การอนุมัติการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. เมนู **การอนุมัติการรายงานความขัดแย้ง** จะปรากฏที่แถบเมนูด้านซ้ายมือเฉพาะผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจในการอนุมัติการรายงานความขัดแย้งเท่านั้น ทั้งนี้ **หากมีพนักงานรายงานความขัดแย้งไม่ครบถ้วน ขอให้ดำเนินการติดตามและเร่งรัดพนักงานก่อนเป็นลำดับแรก** หากไม่สามารถติดตามได้ ผู้บังคับบัญชาสามารถระบุสถานะอื่นๆ ให้กับพนักงานรายดังกล่าวได้ ตามลำดับดังกล่าว ทั้งนี้ **หากมีพนักงานได้บังคับบัญชารายงานไม่ครบถ้วน จะไม่สามารถอนุมัติการรายงานความขัดแย้งฯ ได้ทั้งหมด**

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นางสาวสุเพ็ญ ตรีคุณ

หน้าแรก

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ติดตามสถานะ

อนุมัติรายงาน

วิธีใช้งานระบบ

สารพันปัญหา

ออกจากระบบ

พนักงานที่ยังไม่ได้รายงานความขัดแย้งในหน่วยงานของท่าน

รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะการรายงาน	อื่นๆ	สถานะอื่นๆ
15971	นายวพล จันทสิทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	5	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ยังไม่มีกรรายงาน		--เลือก--

รายงานเหตุผล

2. สถานะอื่นๆ จะต้องระบุให้กับพนักงานได้สังกัดที่ไม่สามารถติดตามเพื่อรายงานความขัดแย้งฯ ได้ครบถ้วนเท่านั้น ดังภาพ **หมายเหตุ** ลากลอค รวมไปถึงกรณีการลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร,ลากิจเพื่อช่วยภรรยาเลี้ยงดูบุตร

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นางสาวสุเพ็ญ ตรีคุณ

หน้าแรก

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ติดตามสถานะ

อนุมัติรายงาน

วิธีใช้งานระบบ

สารพันปัญหา

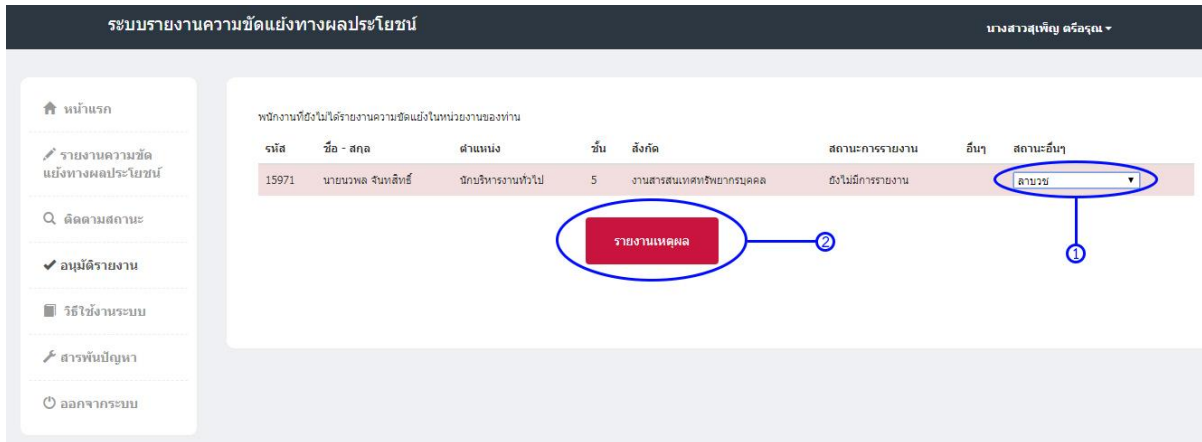
ออกจากระบบ

พนักงานที่ยังไม่ได้รายงานความขัดแย้งในหน่วยงานของท่าน

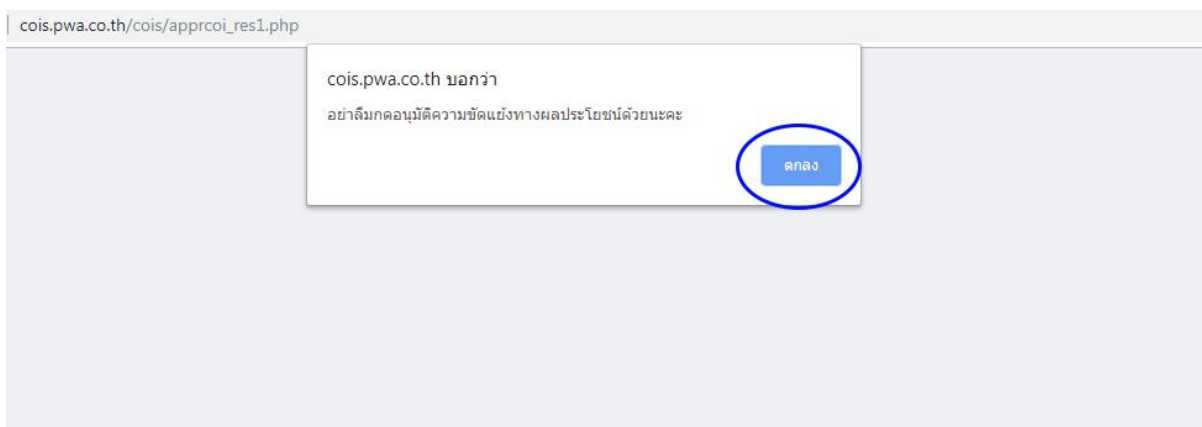
รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะการรายงาน	อื่นๆ	สถานะอื่นๆ
15971	นายวพล จันทสิทธิ์	นักบริหารงานทั่วไป	5	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ยังไม่มีกรรายงาน		--เลือก--

รายงานเหตุผล

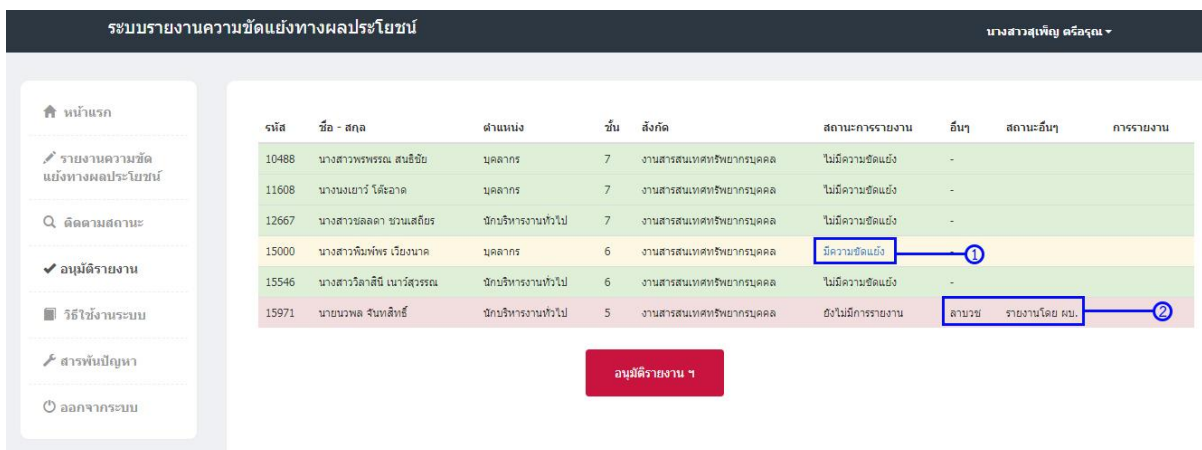
3. ผู้ใช้งานเลือกสถานะอื่นๆ ให้กับพนักงานใต้สังกัดที่ไม่สามารถติดตามเพื่อรายงานความขัดแย้งฯ ได้ครบถ้วน จากนั้น เลือกปุ่มคำสั่งรายงานเหตุผล ตามลำดับดังภาพ



4. หากรายงานเหตุผลครบถ้วน จะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือน อย่าลืมคลิกอนุมัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังภาพ



5. เมื่อมีการรายงานความขัดแย้งฯ ครบถ้วน หน้าจอจะแสดงข้อมูลพนักงานใต้สังกัดทั้งหมด พร้อมรายละเอียดการรายงานความขัดแย้งฯ ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดดังกล่าวได้ โดยคลิกที่คำว่า “มีความขัดแย้ง” ดังภาพ



5.1 หมายเลข ① แสดงสถานะ การรายงานของพนักงานที่มีความขัดแย้งฯ

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า นางสาวพิมพ์พร เรืองนาค รหัส 15000 ตำแหน่ง บุคลากร 6 กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีรายงานประจำปี (เดือนตุลาคม) ขอรายงานว่า

ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม สำคัญอย่างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

มีมีด้าเป็นผจก.บ.88การโยธาจากัด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย

ไม่เป็นกรรมการหรือเกี่ยวข้องในธุรกิจดังกล่าว

ขอยืนยันว่าการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ปิดหน้าต่าง

5.2 หมายเลข ② จะแสดงสถานะอื่นๆ ที่ผู้ใช้งานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ระบุให้พนักงานใต้บังคับบัญชา

6. เมื่อพนักงานใต้บังคับบัญชารายงานความขัดแย้งฯ ครบถ้วน ผู้ใช้งานจึงจะสามารถอนุมัติรายงานความขัดแย้งฯ ได้

ระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นางสาวสุเพ็ญ ตรีคุณ ▾

หน้าแรก

รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ติดตามสถานะ

อนุมัติรายงาน

วิธีใช้งานระบบ

สารพันปัญหา

ออกจากระบบ

รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะการรายงาน	อื่นๆ	สถานะอื่นๆ	การรายงาน
10488	นางสาวพรพรรณ สนธิชัย	บุคลากร	7	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ไม่มีความขัดแย้ง	-		
11608	นางนงเยาว์ โฉมฉาย	บุคลากร	7	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ไม่มีความขัดแย้ง	-		
12667	นางสาวชลลดา ขวนเสถียร	ข้าราชการงานทั่วไป	7	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ไม่มีความขัดแย้ง	-		
15000	นางสาวพิมพ์พร เรืองนาค	บุคลากร	6	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	มีความขัดแย้ง	-		
15546	นางสาววิลาสินี เนาว์สุวรรณ	ข้าราชการงานทั่วไป	6	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ไม่มีความขัดแย้ง	-		
15971	นายบพพล จันทสิทธิ์	ข้าราชการงานทั่วไป	5	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ยังไม่มีกรรายงาน	ลาบวช	รายงานโดย ผบ.	

อนุมัติรายงาน ๑

7. หากอนุมัติรายงานความขัดแย้งฯ สำเร็จ จะปรากฏหน้าจอแจ้งเตือน **ดำเนินการอนุมัติพนักงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว** คลิกตกลง

cois.pwa.co.th/cois/apprcoi_res2.php

cois.pwa.co.th บอกล่าว

ดำเนินการอนุมัติพนักงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

การแจ้งเตือนภายในระบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ในเมนู **อนุมัติรายงาน** ระบบแจ้งเตือน ***กรุณาตรวจสอบรายงานความขัดแย้งในสายงานของท่านให้ครบถ้วนก่อน** เกิดจากผู้ใช้งานที่มีอำนาจอนุมัติ ไม่สามารถอนุมัติรายงานความขัดแย้งฯ ได้ อาจเกิดขึ้นจากกรณีพนักงานในสายงานใต้บังคับบัญชา รายงานความขัดแย้งฯ ไม่ครบถ้วน

จากตัวอย่าง พ.10222 มีตำแหน่งหัวหน้างาน ยังไม่รายงานความขัดแย้งฯ ของตนเอง หรือยังไม่อนุมัติรายงานความขัดแย้งฯของผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง ขอให้ผู้ใช้งาน ติดตามและเร่งรัดให้พนักงานดำเนินการให้ครบถ้วนก่อน

รหัส	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชั้น	สังกัด	สถานะการรายงาน	อื่นๆ	สถานะอื่นๆ	การรายงาน
8151	น.ส.สพัญ ตรีอรุณ	หัวหน้างาน	8	งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	ไม่มีความขัดแย้ง	-		รายงานครบถ้วน
10222	นายธนพิชญ์ บรรณงค์พันธ์	หัวหน้างาน	8	งานสรรหา	ไม่มีความขัดแย้ง	-		รายงานครบถ้วน
10621	น.ส.เสฐธา ศิธิปริษา	หัวหน้างาน	8	งานทรัพยากรบุคคล	ไม่มีความขัดแย้ง	-		รายงานครบถ้วน

* กรุณาตรวจสอบรายงานความขัดแย้งในสายงานของท่านให้ครบถ้วนก่อน

2. ระบบแจ้งเตือน **อย่าลืมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเอง** เกิดจากผู้ใช้งานที่มีอำนาจอนุมัติ ยังไม่รายงานความขัดแย้งฯ ของตนเอง

cois.pwa.co.th บอกว่า
อย่าลืมรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตนเองนะคะ

ตกลง