



ความดีที่ทำได้ทุกวัน ตลอดเวลา 24 hours 7 days



"จริยธรรมไม่ใช่ภาพลักษณ์ แต่คือสิ่งที่เราทำซ้ำๆ จนกลายเป็นตัวตน"

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ กปภ. (ปี 2567)



DO's

ซื่อสัตย์ในการทำงาน
แม้ไม่มีใครเห็น



ความถูกต้องไม่ได้ขึ้นอยู่กับสายตาคนอื่น
แต่คือมาตรฐานที่ดีในใจของเราเอง

รับผิดชอบงานจนสำเร็จ
ไม่ผลักภาระให้คนอื่น



เริ่มจากทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด
เพื่อทีมและองค์กรก้าวไปข้างหน้าร่วมกัน

เคารพเพื่อนร่วมงาน
และให้เกียรติผู้อื่นเสมอ

การเคารพกันคือรากฐานของการทำงาน
ที่ราบรื่น และสร้างบรรยากาศทีมที่อบอุ่น



DON'Ts

ทำดีเฉพาะต่อหน้า

เพราะจริยธรรมที่แท้จริงไม่ต้องการเวที
แต่อยู่ในทุกการกระทำของเรา

ละเลยหน้าที่เพราะคิดว่า
"ไม่ใช่เรื่องของเรา"



การนิ่งเฉยต่อปัญหาก็เท่ากับ
การปล่อยให้ความไม่ถูกต้องเติบโต

ปิดบังข้อผิดพลาดแทนการแก้ไข



ความกล้าที่จะยอมรับและปรับปรุง
คือสิ่งที่ทำให้องค์กรก้าวหน้าอย่างโปร่งใส

ความดี

ไม่จำเป็นต้องมีฤดูกาล หรือคำสั่งใดมาบังคับ

แค่ทำด้วยจิตสำนึกและใจจริง ในทุกวัน ทุกเวลา.....เพราะจริยธรรม
เป็นน้ำหล่อเลี้ยงให้เราอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



SCAN HERE

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



SCAN HERE

ความดีที่ทำได้ทุกวัน 24/7

จริยธรรมแห่งการสื่อสารเพราะ “คำพูด”
คือพลังที่มีผลทั้งในที่ทำงาน และในชีวิตส่วนตัว



สื่อสาร เพื่อสร้างทีม

พูดด้วยใจ ไม่ใช่อำนาจ

หัวหน้าหรือเพื่อนร่วมงานที่สื่อสารด้วยความเคารพ จะสร้างบรรยากาศปลอดภัยให้ทุกคนกล้าแสดงความคิดเห็น

ฟังเพื่อเข้าใจ ไม่ใช่แค่ตอบกลับ

ประชุมหรือคุยงาน อย่าฟังเพื่อหาช่องโต้แย้ง แต่ฟังเพื่อเข้าใจมุมมองของอีกฝ่าย

ติชมอย่างสร้างสรรค์

แทนที่จะพูดว่า “ทำไมยังไม่เสร็จ?” ลองพูดว่า “มีอะไรให้ช่วยไหม?” คำพูดเล็กๆ ที่เปลี่ยนน้ำเสียง สามารถสร้างความสัมพันธ์ของทีม

ยิ้มกับงาน ยิ้มกับคน

แม้ในวันที่เหนื่อย ลองเริ่มด้วยการทักทายอย่างจริงใจ เพราะ “คำพูดดี ๆ ระหว่างวัน” คือพลังงานบวกที่ทำให้งานไหลลื่น

ความดี

จริยธรรมในการสื่อสาร มิได้จำกัดอยู่เพียงในหน้าที่การงาน แต่คือรากฐานของความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่งดงามในทุกบริบทของชีวิต”

อ้างอิงจาก ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ของ กปภ. ส่วนที่ 2 ข้อ 8 ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน และส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ข้อ 14 ผู้ปฏิบัติงานต้องถือ ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประการที่ 7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



SCAN HERE

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



SCAN HERE

สื่อสารเพื่อสร้าง ความสุขในบ้าน



วางอารมณ์ ไว้ก่อนเข้าบ้าน

อย่าให้ความเครียดจากงาน กลายเป็น คำพูดร้ายๆ กับคนที่รัก ก่อนพูด ลองหายใจลึกๆ คิดก่อนแล้วพูดด้วยน้ำเสียงที่อ่อนโยน

พูดขอบคุณ ให้บ่อยขึ้น

“ขอบคุณที่รอนะ” “วันนี้กับข้าวอร่อย มากเลย” คำง่าย ๆ แต่สร้างบรรยากาศอบอุ่น ได้มากกว่าที่คิด

ฟังคนที่บ้านให้เหมือนที่ฟังคนที่ทำงาน

จริยธรรมของการฟังไม่ได้มีแค่ในที่ประชุม แต่รวมถึงการฟังคนในครอบครัวโดยไม่ตัดสิน

ใช้คำพูดที่เต็มใจ ไม่ทำร้ายใจ

บางครั้งความรักไม่ได้อยู่ใน “ของขวัญ” แต่ซ่อนอยู่ใน “น้ำเสียง” พูดด้วยใจดี ๆ หนึ่งคำ ดีกว่าขอโทษหลังจากพูดด้วยอารมณ์



ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม




SCAN HERE SCAN HERE

ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ. คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.

อ้างอิงจาก ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตนเองและเพื่อนร่วมงาน ในเรื่องไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากความจริง

ความดี ที่ทำได้ทุกวัน

24hr./7d.

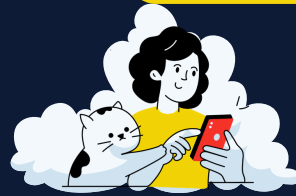
พูดได้ ฟังเป็น องค์กรคุณธรรมที่เติบโตไปด้วยกัน

Open Talk, Truly Trust

Open Voice, Ethical Choice

เวลาว่าง

ช่วงเวลาว่าง



- ✓ สื่อสารด้วยความสุภาพและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน
- ✓ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะโดยยึดข้อเท็จจริงและข้อมูลที่ตรวจสอบได้
- ✓ ใช้ช่องทางที่องค์กรกำหนดในการแจ้งข้อคิดเห็นหรือข้อกังวล
- ✓ เคารพความแตกต่างของความคิดเห็น

- ✓ ระมัดระวังการโพสต์หรือแสดงความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์
- ✓ แยกแยะความคิดเห็นส่วนตัวออกจากบทบาทการเป็นบุคลากร กปภ.
- ✓ คำนึงถึงผลกระทบต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร

Don't

- ✗ กล่าวร้าย นินทา หรือใส่ร้ายเพื่อนร่วมงานโดยไม่มีข้อมูลจริง
- ✗ เผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่ยืนยันหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง
- ✗ ใช้อารมณ์หรืออคติส่วนตัวในการสื่อสารเรื่องงานผิดหรือความขัดแย้ง

Don't

- ✗ โพสต์หรือแชร์ข้อความกล่าวร้ายเพื่อนร่วมงานหรือองค์กร
- ✗ เผยแพร่ข้อมูลภายใน หรือข้อมูลที่ยังไม่เป็นที่ทางการ
- ✗ ใช้พื้นที่ออนไลน์สร้างความเข้าใจผิดหรือสร้างความขัดแย้งในการสื่อสาร





ความดี ที่ทำได้ทุกวัน

24 HOURS 7 DAYS

งด กล่าวร้ายผู้อื่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส



ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

วิจารณ์เพื่อนร่วมงานลับหลัง

เช่น ภายหลังจากที่บุคคลดังกล่าวออกจากบริเวณนั้น มีการกล่าวตำหนิว่า "ปฏิบัติงานล่าช้าและขาดความรับผิดชอบ"

พูดลดคุณค่าผู้อื่นกับบุคคลที่สาม

เช่น ให้ข้อมูลต่อบุคคลอื่นว่า "บุคคลดังกล่าวไม่มีความสามารถเพียงพอต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย"

เผยแพร่ข่าวลือโดยไม่ทราบความจริง

เช่น ถ่ายทอดข้อความว่า "ได้รับทราบมาว่าจะมีการปรับย้ายตำแหน่ง" ทั้งที่ไม่มีแหล่งข้อมูลที่ชัดเจนและยืนยันได้



ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในเวลางาน

ส่งข้อความวิจารณ์ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานผ่านแอปสื่อสาร

เช่น ส่งข้อความตำหนิการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานในกลุ่มสนทนา

เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

เช่น แจ้งเงินเดือนหรือผลการประเมินของเพื่อนร่วมงานให้บุคคลอื่นทราบโดยไม่ได้รับอนุญาต

ส่งต่อข้อมูลที่ยังไม่ยืนยันจนเกิดข่าวลือในองค์กร

เช่น เผยแพร่ข้อความเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กรทั้งที่ยังไม่มีประกาศอย่างเป็นทางการ

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

อ้างอิงจาก



ส่วนที่ 3 ธรรมนูญของคู่มือปฏิบัติงาน กปภ.

ข้อ 15 คู่มือปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติต่อตนเองและเพื่อร่วมงานในเรื่องไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากและความจริง ไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

มาตรา 397 แห่งประมวลกฎหมายอาญา



แนวทางที่ไม่ควรปฏิบัติ



ด้านการสื่อสารส่วนตัว

โทรศัพท์หรือพูดคุยกับบุคคลภายนอกเพื่อนินทาเพื่อนร่วมงานหลังเลิกงาน

เช่น การโทรศัพท์หรือพูดคุยกับบุคคลภายนอกเพื่อนำเรื่องของเพื่อนร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์หรือนินทาจนอาจก่อให้เกิดความเสียหาย

เล่าข้อมูลภายในองค์กรให้ครอบครัวหรือเพื่อนฝูงจนเสี่ยงต่อการรั่วไหล

เช่น ถ่ายทอดรายละเอียดการประชุมภายในให้บุคคลใกล้เคียงทราบ

พูดถึงเพื่อนร่วมงานในทางเสื่อมเสียในวงสังสรรค์หรือกิจกรรมส่วนตัว

เช่น กล่าวพาดพิงเพื่อนร่วมงานในเชิงลบต่อบุคคลอื่นในงานสังสรรค์ส่วนตัว

ด้านสื่อสังคมออนไลน์

โพสต์ข้อความพาดพิงบุคคลในลักษณะระบุตัวได้

เช่น เผยแพร่ข้อความว่า "บุคคลบางรายขาดความรับผิดชอบ" โดยผู้เกี่ยวข้องสามารถระบุตัวบุคคลได้

ส่งข้อความพาดพิงบุคคลอื่นในกลุ่มส่วนตัว

เช่น การส่งข้อความพาดพิงตำหนิบุคคลอื่น หรือกล่าวอ้างความสัมพันธ์ส่วนตัวและเส้นสาย ในกลุ่มสนทนาซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือความเสียหายต่อผู้อื่นได้

แสดงความคิดเห็นบนช่องทางออนไลน์ที่กระทบชื่อเสียงเพื่อนร่วมงานหรือองค์กร

เช่น แสดงความคิดเห็นในสื่อสังคมออนไลน์ในลักษณะที่ทำให้องค์กรหรือบุคคลเสื่อมเสียชื่อเสียง





ความดี ที่ทำได้ทุกวัน

24 HOURS 7 DAYS

งค กล่าวร้ายผู้อื่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

**ให้ข้อเสนอแนะโดยตรงและสุภาพ
มุ่งพัฒนางาน ไม่กล่าวลับหลัง**

เช่น ให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าของงานโดยตรงด้วย
ถ้อยคำสุภาพ

**เคารพศักดิ์ศรีเพื่อนร่วมงาน
สื่อสารบนข้อเท็จจริง ไม่ลดคุณค่า**

เช่น อธิบายข้อจำกัดของงานโดยอ้างอิงข้อมูล
ไม่พาดพิงความสามารถส่วนบุคคล

**แสดงความคิดเห็นบนข้อมูลครบถ้วน
ตรวจสอบก่อนวิจารณ์**

เช่น ศึกษาข้อมูลข้อเท็จจริงก่อนเสนอความเห็น

**สื่อสารเฉพาะข้อมูลที่ยืนยันแล้ว
ใช้ข้อมูลจากแหล่งทางการเท่านั้น**

เช่น อ้างอิงประกาศองค์กรก่อนแจ้งข่าวต่อหน่วยงานอื่น

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม



ประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณของ กปภ.



คู่มือจริยธรรม
และจรรยาบรรณของ กปภ.

อ้างอิงจาก
ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้
ปฏิบัติงาน กปภ.
ข้อ 15 ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ
ต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน
ในเรื่องไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วม
งาน โดยปราศจากแค้นและความจริง
ไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงาน โดย
ปราศจากข้อมูลและความจริง

ด้านการใช้สื่อดิจิทัลในเวลางาน

**ใช้แอปพลิเคชันสื่อสารอย่าง
เหมาะสมสื่อสารเชิงสร้างสรรค์**

เช่น เล่นอเนกทางแก่ในงานในกลุ่มสนทนาโดย
ใช้ถ้อยคำสุภาพ

**คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
รักษาความลับตามหน้าที่**

เช่น ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่
ได้รับอนุญาต

ตรวจสอบก่อนส่งต่อ

เช่น รอประกาศอย่างเป็นทางการก่อนแจ้งเรื่อง
ให้ผู้อื่นทราบ



แนวทางที่ควรปฏิบัติ



ด้านสื่อสังคมออนไลน์

**สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
ไม่พาดพิงบุคคลให้ระบุดัวได้**

ควรสื่อสารหรือแสดงความคิดเห็นโดยหลีกเลี่ยง
การพาดพิงบุคคลจนสามารถระบุตัวได้ และมุ่งเน้นการเสนอ
ข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานอย่างเหมาะสม

**สื่อสารดิจิทัลด้วยความรอบคอบ
ตระหนักว่าข้อความบันทึกได้**

เช่น ใช้ถ้อยคำสุภาพในทุกกลุ่มสนทนา

**คำนึงถึงชื่อเสียงองค์กร
แสดงความคิดเห็นอย่างมีอาชีพ**

เช่น ให้ข้อมูลบนข้อเท็จจริงโดยไม่กระทบ
ภาพลักษณ์องค์กร

ด้านการสื่อสารส่วนตัว

**สื่อสารกับบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม
ไม่พาดพิงในทางเสื่อมเสีย**

เช่น กล่าวถึงองค์กรและเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์

**ปกป้องข้อมูลภายในองค์กร
ไม่เปิดเผยข้อมูลโดยพลการ**

เช่น ไม่นำรายละเอียดการประชุมไปเล่าต่อบุคคลภายนอก

**รักษาศักดิ์ศรีผู้อื่นในทุกบริบท
วางตัวเหมาะสม**

เช่น งดกล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงลบ





ความดี ที่ทำได้ทุกวัน



“เล็กน้อยที่ลดลง
คือส่วนรวมที่เพิ่มขึ้น”



ประชุมออนไลน์แทนการเดินทาง

เช่น ใช้ Video Conference สำหรับการประชุมติดตามงานปกติ ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปสำนักงาน

ไม่ใช้รถราชการสำหรับธุระส่วนตัว หรือเกินความจำเป็น

เช่น นำรถยนต์ราชการออกนอกเส้นทาง ปฏิบัติงาน นอกเหนือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อออกจากห้อง

เช่น ก่อนออกจากห้องทุกครั้ง ปิดไฟ ปิดแอร์

ชำระอุปกรณ์ที่ขังไว้โดยไม่ถอดปลั๊กหลังเต็ม

เช่น ชาร์จโทรศัพท์ค้างไว้หรือเสียบปลั๊ก อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่ใช้งาน

แยกกระดาษที่ใช้แล้วออกเพื่อรีไซเคิล

เช่น เก็บกระดาษที่ใช้ 1 หน้า กลับมาใช้ซ้ำ ใช้ให้ครบทั้ง 2 หน้า

พิมพ์เอกสารที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

เช่น พิมพ์ agenda ประชุมแจกทุกคน ทั้งที่ ฉายบนจอได้หรือแชร์ไฟล์ล่วงหน้าได้

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม



SCAN HERE

ประมวลจริยธรรม
และจรรยาบรรณของ กปภ.



SCAN HERE

คู่มือจริยธรรม
และจรรยาบรรณของ กปภ.



อ้างอิงจาก

ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

- ส่วนที่ 2 จรรยาบรรณของผู้บริหาร กปภ.
- ข้อ 12 ผู้บริหารต้องปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม
- ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน กปภ.
- ข้อ 18 ผู้ปฏิบัติงานต้องถือปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม

DO



DON'T



เลือกรับใบเสร็จและใบแจ้งหนี้แบบอิเล็กทรอนิกส์

เช่น สมัครรับ e-Statement จากธนาคาร หรือร้านค้าแทนการใช้ใบเสร็จในรูปแบบกระดาษ

ใช้กระดาษทิชชูหรือกระดาษเช็ดมือเกินความจำเป็น

เช่น ดึงทิชชู 5-6 แผ่นเพื่อเช็ดมือครั้งเดียว ทั้งที่ 1-2 แผ่นก็เพียงพอ

ดูแลรักษาสภาพรถให้พร้อมใช้งานและประหยัดน้ำมัน

เช่น ตรวจสอบยางสม่ำเสมอ เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตรงเวลา ช่วยให้การกินน้ำมันน้อยลง

อุ่นเครื่องยนต์นานเกินความจำเป็น

เช่น ติดเครื่องทิ้งไว้ 10-15 นาทีก่อนออกรถ ทั้งที่รถยนต์รุ่นใหม่ใช้เวลาอุ่นเครื่องไม่นาน

ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน

เช่น ถอดปลั๊กทีวี กล่อง set-top box และ ไมโครเวฟก่อนนอน สดการกินไฟแบบ standby

เปิดไฟและแอร์ทิ้งไว้ขณะออกนอกบ้าน

เช่น ลืมปิดแอร์ก่อนออกไปทำธุระ หรือตั้งใจเปิดทิ้งไว้ เพราะมองว่าออกไปข้างนอกไม่นาน

★ ★ ความดี ที่ทำได้ทุกวัน



เสรีภาพส่วนตัวกับความรับผิดชอบต่อองค์กรต้องอยู่ร่วมกันได้



DO พึงกระทำ

แชร์ข้อมูลข่าวสารที่ กปภ. อนุมัติให้เผยแพร่

เช่น ประกาศหยุดจ่ายน้ำ กิจกรรมองค์กร หรือสาระความรู้เรื่องน้ำที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน หากโพสต์เรื่องงานควรระบุให้ชัดว่าเป็นความเห็นส่วนตัว ไม่ใช่เป็นความเห็นขององค์กร

ใช้โซเชียลเพื่อสร้างภาพลักษณ์เชิงบวก

เช่น แสดงให้เห็นการทำงานหนัก ความทุ่มเท และจิตสำนึกสาธารณะ



ในเวลางาน

DON'T ไม่พึงกระทำ

เล่นโซเชียลระหว่างปฏิบัติหน้าที่จนกระทบคุณภาพงาน

โดยเฉพาะงานบริการประชาชนที่ต้องการสมาธิเต็มที่ หรือถ่ายภาพหรือวิดีโอพื้นที่ควบคุมระบบประปา หรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่

โพสต์ขณะสวมเครื่องแบบหรืออยู่ในสำนักงานในเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม

เช่น แสดงความคิดเห็นเชิงลบต่อองค์กรตนเองโดยปราศจากข้อเท็จจริง วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา หรือล้อเลียนบุคคลอื่นๆ



นอกเวลางาน

อ้างอิงจากประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ส่วนที่ 3 จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ข้อ 9 รักษาความลับและไม่เปิดเผยของ กปภ. ไม่เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ



DO พึงกระทำ

ใช้โซเชียลส่วนตัวได้อย่างเป็นธรรมชาติ แต่คำนึงอยู่เสมอว่าคนในชุมชนหรือผู้ใช้น่าอาจรู้จักคุณในฐานะพนักงาน กปภ.

หากเห็นข่าวหรือข้อมูลเท็จเกี่ยวกับ กปภ. ในโซเชียล ควรแจ้งต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไม่โต้เถียงในฐานะส่วนตัว และหลีกเลี่ยงเนื้อหาที่อาจถูกตีความว่าเป็นความเห็นขององค์กร



DON'T ไม่พึงกระทำ

โพสต์วิจารณ์เรื่องที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. อย่างเปิดเผยในโซเชียล



การโพสต์เนื้อหาที่รุนแรง เหยียดหยาม รวมถึงการเลือกปฏิบัติ หรือสื่อไปในทางทุจริต แม้จะโพสต์ใน Social Media ส่วนตัว แต่ถ้าพฤติกรรมนั้นขัดกับ ภาพลักษณ์หรือค่านิยมขององค์กร อย่างชัดเจน ย่อมเป็นผลเสียและมีผลกระทบต่อองค์กร

ความดีที่ทำได้ทุกวัน

ทุกการกระทำคือ "เข็มทิศ" จริยธรรม
มากกว่าผู้บริหาร แต่เป็น "กระจกสะท้อน" ค่านิยม



DO พึงกระทำ ในเวลางาน

ตัดสินใจด้วยหลักการ ไม่ใช่ความสัมพันธ์

การอนุมัติงาน มอบหมายโครงการ หรือพิจารณาความดีความชอบ ต้องยึดผลงานและความสามารถเป็นหลัก ไม่ใช่ความใกล้ชิดส่วนตัว การทำเช่นนี้สม่าเสมอคือการสร้างวัฒนธรรม "ทำดีได้ดี" ให้เกิดขึ้นจริง

DON'T ไม่พึงกระทำ ในเวลางาน

ใช้อำนาจสั่งงานนอกกรอบหน้าที่

เช่น ให้นำพนักงานทำธุระส่วนตัว รับส่งลูก หรืองานที่ไม่เกี่ยวกับ กปภ. ในเวลาราชการ แม้พนักงานไม่กล้าปฏิเสธ แต่รู้ดีว่าไม่ถูกต้อง

เปิดเผยกระบวนการทำงานให้ตรวจสอบได้

บันทึกการตัดสินใจที่สำคัญ เหตุผลการอนุมัติ และผลลัพธ์ของโครงการอย่างชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูลที่ควรเปิดเผยตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

เลือกผู้ใกล้ชิดรับผิดชอบงานสำคัญ โดยไม่คำนึงถึงความสามารถ

พฤติกรรมนี้ทำลายขวัญกำลังใจคนทำงานหนัก และสร้างระบบ "เส้นสาย" ในองค์กรที่ส่งผลเสียในระยะยาว



ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.



คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

DO พึงกระทำ นอกเวลางาน

หลีกเลี่ยงงานเลี้ยงหรือกิจกรรมที่มีผลประโยชน์แอบแฝงได้เสีย

การจัดเลี้ยงมอบของขวัญโดยคู่สัญญา ผู้รับเหมา หรือผู้ที่อยู่ในกระบวนการจัดซื้อของ กปภ. ควรหลีกเลี่ยง แม้จะเกิดขึ้นนอกเวลาราชการ

DON'T ไม่พึงกระทำ นอกเวลางาน

รับของขวัญ ของมีค่า หรือสิทธิพิเศษจากผู้มีส่วนได้เสีย

แม้จะเป็น "ของฝากตามประเพณี" หรือ "มิตรภาพส่วนตัว" หากผู้ให้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ กปภ. ถือว่าขัดต่อประมวลจริยธรรมฯ โดยตรงควรพิจารณาจากผลงานและความสามารถเป็นหลัก เพื่อสร้างวัฒนธรรม "ทำดีได้ดี" ให้เกิดขึ้นจริง

ความดี ที่ทำได้ทุกวัน

นินทากล่าวร้ายผู้อื่น

ผิดจริยธรรมและกฎหมาย



กล่าวถึงผู้อื่นด้วยความเคารพ

นินทาลับหลัง และบิดเบือนข้อมูล



เมื่อมีการพูดถึงบุคคลที่สาม เช่น การวิจารณ์เรื่องการทำงาน พูดถึงเรื่องส่วนตัว ให้เน้นที่ "เนื้องานและข้อเท็จจริง" เท่านั้น โดยใช้ภาษาที่สุภาพ ให้เกียรติ และไม่ใช้อคติส่วนตัว

แชร์ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง



การกดส่งต่อข้อมูลเท็จ นินทา ข่าวลือ หรือบันทึกข้อความภายในที่ถูกดัดแปลง ในไลน์ กลุ่มหรือโซเชียลมีเดียส่วนตัว โดยที่ยังไม่ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งพฤติกรรมนี้มีโทษร้ายแรงทั้งทางวินัย และกฎหมาย พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ฯ

ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.



คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม

แม้เพียง **ลมปาก** ก็สามารถผิดกฎหมายอาญาได้



มาตรา ๓๒๖ ผู้ใดใส่ความผู้อื่นต่อบุคคลที่สาม โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาท ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน หนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๒๘ ถ้าความผิดฐานหมิ่นประมาทได้กระทำโดยการโฆษณาด้วยเอกสาร ภาพวาด ภาพระบายสี ภาพยนตร์ ภาพหรือตัวอักษรที่ทำให้ปรากฏไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ แผ่นเสียง หรือสิ่งบันทึกเสียง บันทึกภาพ หรือบันทึกอักษร กระทำโดยการกระจายเสียง หรือการกระจายภาพ หรือโดยกระทำการป่าวประกาศด้วยวิธีอื่น ผู้กระทำต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ความดี ที่ทำได้ทุกวัน



สมณ 4 ขั้นตอน

SAVE วินัย เพื่อนร่วมงาน

ปกป้องบุคคลที่สาม



เมื่อมีคนเริ่มพูดถึงบุคคลที่สามในแง่ลบ การเลือกที่จะ **พูดดีสติ** หรือ **อธิบายตามข้อเท็จจริง** ถือเป็นความกล้าหาญทางจริยธรรมที่พึงกระทำ

ใจเขาใจเรา สื่อสารเฉพาะเรื่องฉุกเฉิน



ตระหนักถึง **"เวลาพักผ่อนส่วนตัว"** หากจำเป็น ให้ **ฝากข้อความไว้ และควรระบุให้ชัดเจนว่าให้มาจัดการในเวลางาน** เพื่อไม่ให้เกิดความกดดัน

การวิพากษ์วิจารณ์



การนำเรื่อง **รสนิยมทางเพศ รูปร่างหน้าตา** **สไตล์การแต่งตัว** หรือ **ปัญหาสุขภาพ** ของเพื่อนร่วมงานมาผูกโยงกับประสิทธิภาพในการทำงาน ถือเป็น **การลดทอนคุณค่า** และไม่ให้เกียรติเพื่อนร่วมงานอย่างร้ายแรง

ใช้ของส่วนกลาง ทำเรื่องส่วนตัว



การขับรถยนต์ส่วนตัวหรือรถของ กปภ. ออก **ไปทำธุระส่วนตัว ไปท่องเที่ยว** หรือจอดในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ **ในเวลากลางคืน** พฤติกรรมนี้ในทางกฎหมายถือเป็นความ **ผิดทางวินัยร้ายแรง** และอาจเข้าข่ายความผิดอาญาฐานเป็นเจ้าพนักงาน **ขักขอกทรัพย์สินของทางราชการ** อีกด้วย

มาตรา ๓๒๖

ผู้ใดใส่ความผู้อื่นต่อบุคคลที่สาม โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ผู้นั้นกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาท ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๒๘

ถ้าความผิดฐานหมิ่นประมาทได้กระทำได้กระทำการโฆษณาด้วยเอกสาร ภาพวาด ภาพระบายสี ภาพยนตร์ ภาพหรือตัวอักษรที่ทำให้ปรากฏไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ แผ่นเสียง หรือสิ่งบันทึกเสียง บันทึกภาพ หรือบันทึกอักษร กระทำโดยการกระจายเสียง หรือการกระจายภาพ หรือโดยกระทำการป่าวประกาศด้วยวิธีอื่น ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม



ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.



คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.