

การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66

หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค 3 อำเภอดำรงวิทยะปาริชาติ จังหวัดสงขลา โดยมีพนักงานสังกัด กปภ.ข. 3, 4, 5 เข้าร่วมอบรม จำนวน 27 คน ทั้งนี้ กองฝึกอบรมภูมิภาค 3 ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้หรือเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม คุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต ผ่านคลิป Animation หรือ Motion Graphic จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ (1) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. (2) คุณธรรมและจริยธรรม (3) ระบบคิดฐานสอง (4) ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ (5) 5 ให้ ด้วยหัวใจบริการ ให้แก่ผู้เข้าอบรมในช่วงต้นก่อนเริ่มเข้าสู่การบรรยายให้หัวข้อ “การบริหารจัดการควบคุมน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ”



เอกสารอ้างอิง

- 1) บันทึกขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66
- 2) กำหนดการฝึกอบรม

บันทึกขออนุมัติจัดฝึกอบรม
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ
ระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๔๒๘ ๘๓๑๔

ที่ มท.๕๕๖๑๑-๖/

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖

① เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

ด้วยกองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ (กฝภ.๓) ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖ ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานในสังกัด กปภ.ข. ๓ ๔ และ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และยังไม่ผ่านการอบรมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในสายงานบริการและควบคุมน้ำสูญเสียให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและควบคุมน้ำสูญเสีย สามารถควบคุมและบริหารจัดการน้ำสูญเสียที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานควบคุมน้ำสูญเสีย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของ กปภ. และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ พนักงานกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานในธุรกิจหลัก (Core Business) ขององค์กร มีความจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะความสามารถ (Competency) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาบุคลากรทุกระดับในเชิงรุกให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โครงการพัฒนากลุ่มงานตามเส้นทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ (IDP) กลุ่มงานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ดังรายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามบัญชี ๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และล่าม

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

กรณีบุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งส่วนใดจากต้นสังกัดแล้วจะเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้อีกมิได้ แม้ว่าจำนวนที่ได้รับจะต่ำกว่าระเบียบนี้ก็ตาม

ข้อ ๗ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่ามในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน และล่ามได้ไม่เกิน ๑ คน

-๒-/(๓) ชั่วโมงการฝึก...

- ๒ -

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน และล่ามได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน

(๗) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่าม ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ (ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน บรรยายภาษาไทย ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)

ข้อ ๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ (จัดฝึกอบรมในสถานที่ของรัฐวิสาหกิจ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๙ ค่าอาหาร ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ (จัดฝึกอบรมในสถานที่ของรัฐวิสาหกิจ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่เป็นพนักงานชั้น ๑ - ๑๐ ลูกจ้าง กปภ. หรือบุคคลภายนอก ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๑๑ ค่าพาหนะ

๑๑.๒ วิทยากรภายใน ผู้ช่วยวิทยากรภายใน และล่ามภายใน ให้เบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๓ การจัดการฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารหรือที่พักให้ทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ในกรณีจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการจัดฝึกอบรมให้หักเบี่ยงเบนเส้นทางที่คำนวณได้ในอัตราร้อยละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยงเบนเส้นทางต่อวัน

๓. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกฎกระทรวง ข้อ ๑ และข้อ ๕ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คำสั่ง กปภ.ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๔) อนุมัติการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ - ๓

(๕) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ - ๓

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ดำเนินการดังนี้

-๓-/๑. ใช้กับกรณี...

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กผภ.๓ จึงเสนอเพื่อขออนุมัติและเห็นชอบดังนี้

๑. อนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่ และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖ เลขที่หลักสูตร ๐๑๓๑๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ๔ และ ๕ จำนวน ๒๘ คน ณ กผภ.๓ (เอกสารแนบ ๑ - ๓)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากงบประมาณค่าฝึกอบรม กผภ.๓ รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๑ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐๐๐๒๖ และรหัสงบประมาณ ๑F. ๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖.๒ เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมเป็นเงิน ๙๑,๓๑๘ บาท (เงินค่าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบแปดบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๐๕,๑๑๘ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๖,๔๓๖ บาท (เงินหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) (ตามประมาณการเอกสารแนบ ๘)

๓. อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามประมาณการในเอกสารแนบ ๘ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งให้นายพงศ์ภพ ขนบแก้ว ตำแหน่งหัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๔. อนุมัติให้นายสมยศ แก้วผดุง ตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายหลักสูตร

๕. เห็นชอบให้วิทยากร ลำดับที่ ๑ - ๑๓ (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๔) เดินทางไปปฏิบัติงานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด และขอให้วิทยากรขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัดต่อไป

๖. เห็นชอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒๘ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ กผภ.๓ โดยเข้าพักแรม ณ กผภ.๓ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเป็นจริง และโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๕) และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขออนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๗. เห็นชอบให้ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

๗.๑ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบัญชีค่าฝึกอบรมจาก กผภ.๓ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖.๒) เป็นเงิน ๑๐๕,๑๑๘ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตามประมาณการเอกสารแนบ ๕)

๗.๒ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบัญชีค่าฝึกอบรมจาก กผภ.๓ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖.๒) เป็นเงิน ๘,๘๘๘ บาท (เงินแปดพันแปดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากรภายในเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตามประมาณการเอกสารแนบ ๖)

-๔-/๗.๓ โอนเปลี่ยนแปลง...

- ๕ -

๗.๓ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน จากระเบียบประมาณ ๑F. ๖๒๑๒๐๐๑. ๑๐๐๐๒๖. ๒ เป็นรหัสงบประมาณ ๑Y. ๑๐๐๐๒๖. ๖๒๑๒๐๐๑ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดนำเรียน

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) อนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ และเห็นชอบตามข้อ ๕ - ๖

๒. นำเรียนรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตาม ข้อ ๗ (ตามแนวทางปฏิบัติของ ผชง.) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๕

เห็นชอบ ร.๓

นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม

ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

(นายบำรุงศักดิ์ ตั้งวังตะกอก)

๒๕๖๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

๒) เรียน ผชบ.

กผก.๓ กำหนดจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่ และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๖ ให้กับพนักงานในสังกัดกปภ.ข.๓ ๔ และ ๕ จำนวน ๒๘ คน ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

มีค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นเงิน ๙๑,๓๑๘ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมเป็นเงิน ๑๐๕,๑๑๘ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙๖,๔๓๖ บาท

โดยมีวิทยากรภายในจากกปภ.ข.๔ และ๕ และเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภายในเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติข้อ ๑ - ๔ และเห็นชอบข้อ ๕ - ๖ และ โปรดนำเรียน รทบ. พิจารณาเห็นชอบข้อ ๗ ต่อไป จะขอคุณยิ่ง

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

๓) - อนุมัติ ข้อ ๑ - ๔

- เห็นชอบ ข้อ ๕ - ๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

๔) เรียน รทบ.

เพื่อโปรดเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(ข้อ ๗) ตามที่ กผก.๓ เสนอต่อไปด้วย จักขอคุณยิ่ง

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผอ.กบก.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง



6 ก.พ. 66

(นางสาวสุภาภัส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรียน ผอ.กบก.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบหนังสือเวียน
(Infoma) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



6 ก.พ. 66

(นางสาวสุภาภัส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

กำหนดการฝึกอบรม

เอกสารแนบ ๒

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย
หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๘๕๕๕
ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

วัน/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๕ ก.พ. ๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/แนะนำโครงการ	กผภ.๓
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	ผอ.กปภ.ข.๕ / ผู้แทน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การบริหารจัดการควบคุมน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ - การออกแบบระบบ DMA และวิธีการทำ Step Test	นายบุลลิต ยอดแก้ว วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ เฝ้าระวังน้ำสูญเสีย และบริหารแรงดัน ด้วยระบบ DMAMA	นายอดิสร จงสุพรรณพงศ์ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Workshop การทำ Step Test - การเตรียมข้อมูลสำหรับการทำ Step Test (แบ่งขอบเขต Step และเตรียมตารางจุดบันทึก) - ฝึกปฏิบัติ Step Test ณ ลาน Leak กผภ.๓	นายอดิสร จงสุพรรณพงศ์ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายบุลลิต ยอดแก้ว วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายเจษฎกุล รัตนมณี วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายเฉลิมชัย ขำแซ นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗ งานแผนงาน กองแผนและวิชาการ กปภ.ข.๕
๑๖ ก.พ. ๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	กผภ.๓
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Workshop การสำรวจหาท่อรั่ว - การใช้เครื่องมือในการสำรวจหาท่อรั่ว - สำรวจหาท่อรั่ว ณ ลาน Leak กผภ.๓	นายโสภณ มณีโชติ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายประพนธ์ หนูเสน วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายจิระวัฒน์ ฟองสมุทร วิศวกร ๕ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายเฉลิมชัย ขำแซ นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗ งานแผนงาน กองแผนและวิชาการ กปภ.ข.๕



โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย

หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๘๕๕๔

ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

วัน/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๖ ก.พ. ๖๖ (ต่อ)		
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการควบคุมน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์	นายโสภณ มณีโชติ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้งานระบบติดตามมาตรวัดน้ำ	นายพรชัย นวนเรือง วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	Workshop การทวนสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำลูกค้ำ	นายพรชัย นวนเรือง วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายอภิรักษ์ ทอนชัย วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายสุรศักดิ์ กลิ่นสุคนธ์ นายช่างไฟฟ้า ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายธีระเดช สีแดง นายช่างเครื่องกล ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๗ ก.พ. ๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	กฝภ.๓
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	การควบคุมแรงดันด้วย PRV และเครื่องมือบันทึกแรงดัน Data Logger	นายอภิศาล แซ่เจียง นายช่างไฟฟ้า ๖ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Workshop การปรับตั้งค่าและการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ควบคุมแรงดัน และเครื่องมือบันทึกแรงดัน	นายอภิศาล แซ่เจียง นายช่างไฟฟ้า ๖ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	Workshop การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาตู้ DMA	นายพรชัย นวนเรือง วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การถาม - ตอบ และข้อเสนอแนะ	นายณัฐยุทธ โชโต หัวหน้างาน ๘ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	พิธีปิด	ผอ.กฝภ.๓

- นายพงศ์พร ขนบแก้ว หัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค ผู้ประสานงาน โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๒๙๖ ๓๒๙๖
- นายสมยศ แก้วผดุง วิทยากรฝึกอบรม ๖ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๗๘๑ ๕๒๓๓
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามคิวอาร์โค้ด (QR code) นี้

