



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองควบคุมภายใน

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๓๑๒

ที่มท๕๕๓๑๔-๒/๑๘๖/๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน
เรียน ผอ.ฟปส.

ตามบันทึกกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๕๖ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้สายงาน/หน่วยงานต่างๆ ของ กปภ. ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

กคภ. และ กบส. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน แล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบ ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
๑. เรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจ รับงาน โดยงานที่ส่งมอบ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในสัญญาฯ/แบบรูป รายการตามสัญญา ระดับความรุนแรง ก่อนบริหาร : ปานกลาง (๒x๔) หลังบริหาร : ต่ำ (๑x๑)	จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ความร่วมมือป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตการจัดซื้อ จัดจ้าง (ขั้นตอนตรวจรับงาน)	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ. สาขา พังงา-ภูเก็ต ระยะที่ ๑ อ.เมือง-ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ลงนามในโครงการ ข้อตกลงคุณธรรมเรียบร้อยแล้ว และคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วม สังเกตการณ์ตั้งแต่ขั้นตอนกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) กปภ. มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยงการทุจริต และ กปภ. ลงนามในสัญญาโครงการ ก่อสร้างฯ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘ และเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๘
	ให้ความรู้การป้องกันหรือ การต่อต้านการทุจริต ภายในองค์กร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ดังนี้ จุลสารสีสันขาว วารสารน้ำ และ Application Line
	ลงนาม รับรู้ รับทราบ นโยบาย No Gift Policy	บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๔๐๐ ลว. ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญ ร่วมลงนามรับรู้รับทราบ นโยบายงดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปี ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ภายใน ของ กปภ. วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘
	- จัดทำและเผยแพร่สื่อ - No Gift Policy	กบส. จัดทำ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง นโยบาย งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๕ ช่องทาง ดังนี้ ๑.Application Line กปภ. ๒.Facebook กปภ. ๓.www.pwa.co.th ๔.วารสารน้ำ ๕.จุลสารสีสันขาว
	สื่อสารและเผยแพร่นโยบาย ต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ	กบส. ทบทวนนโยบายการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้าย นโยบายฯ โดย ผวก. ลงนามในประกาศฯ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ผ่านช่องทางการสื่อสาร จำนวน ๖ ครั้ง ๕ ช่องทาง



การประปาส่วนภูมิภาค
สุโข - นนทบุรี - เชียงใหม่ - อุบลราชธานี

STRIVER
ผู้มีความมุ่งมั่น ไม่ท้อถอย

เหตุการณ์ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
๒. เรียกรับเงินจากบุคคลภายนอก โดยแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือบุตรหลานของบุคคลภายนอกเข้าทำงานเป็นพนักงาน กปภ.	จัดทำสื่อในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์	ผบ.ท. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง FB “ร่วมงานกับ PWA กปภ.” แจ้งเตือนโดยมีข้อความ “โปรดระวังมิฉ้อฉลที่แฝงมาในทุกรูปแบบ และอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใด ๆ ที่เกี่ยวกับการฝากเข้าทำงาน กปภ. รวมถึงโฆษณาว่ามีแนวข้อสอบที่ใช้ในการคัดเลือกเข้าทำงาน กปภ. เพื่อจำหน่าย”
ระดับความรุนแรง ก่อนบริหาร : ปานกลาง (๒x๔) หลังบริหาร : ต่ำ (๑x๑)	กำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ติดต่อกับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	ผบ.ท. แจ้งเวียนบันทึกผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ตามบันทึก ผบ.ท. ที่ มท ๕๕๖๑๓/๓๒๖ ลว. ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗
	กำหนดมาตรการขอคู่มือชี้เมื่อหน่วยงานมีอัตราว่าง	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รผผ. ให้ความเห็นชอบ และแจ้ง กปส. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เมษยา สดสี

(นางสาวเมษยา สดสี)

ผู้อำนวยการกองควบคุมภายใน



การประปาส่วนภูมิภาค
อุ้ง - นัน - ค้อ - หนอง - ชื่น - ชื่น - ชื่น



**รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)**

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น: การจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. เจ้าหน้าที่ อาจเรียกรับ ผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจ รับงาน โดยงานที่ ส่งมอบไม่เป็นไป ตามข้อกำหนด ในสัญญา/แบบรูป รายการตามสัญญา	๑. จัดทำข้อตกลง คุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือ ป้องกันและต่อต้าน การทุจริตในการจัดซื้อ จัดจ้าง	คณะผู้สังเกตการณ์ จากหน่วยงานภายนอก “โครงการข้อตกลง คุณธรรม”ร่วมสังเกตการณ์ การตรวจรับพัสดุ	เพื่อป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์ใน ระหว่างการตรวจ รับงาน	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย กปภ. สาขา พังงา-ภูเก็ต ระยะที่ ๑ อ.เมือง-ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา อ.ถลาง จ.ภูเก็ต ลงนามในโครงการข้อตกลงคุณธรรม เรียบร้อยแล้ว และคณะผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่ขั้นตอนกำหนด ร่างขอบเขตของงาน (TOR) กปภ. มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ท. เขต ๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๘ เพื่อยกรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และ กปภ. ลงนามในสัญญาโครงการ ก่อสร้างฯ เมื่อวันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๘ และเริ่มดำเนินการก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๘	ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ในขั้นตอนตรวจ รับงาน
ระดับความรุนแรง ก่อนบริหาร ปานกลาง (๒X๔) ระดับความรุนแรง หลังบริหาร ต่ำ (๑X๑)	๒. ให้ความรู้ การป้องกัน หรือ การต่อต้านการทุจริต ภายในองค์กร	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ - ให้ความรู้การป้องกัน หรือการต่อต้านการทุจริต ภายในองค์กร ผ่านช่อง ทางต่าง ๆ ของ กปภ.	เพื่อกระตุ้นให้ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. เกิดความตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึก ในการป้องกัน และ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันหรือต่อต้านการทุจริต ให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง กปภ. รับทราบ โดยจัดทำชุดความรู้ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook กองสื่อสารองค์กร กปภ., Line OA การประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาค, https://anticor.pwa.co.th/law/downloads/๒๕๖๘ ชุดความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต (เผยแพร่ผ่านจุลสารสี่ส้นขาว) - เรื่อง มาตรการให้ความคุ้มครองผู้ร้องผู้ให้เบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล - เรื่อง บทบาทของพนักงาน กปภ. ในการต่อต้านการทุจริต - เรื่อง นีละหรือสินบน - เรื่อง การรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (ปีใหม่ไทย) ผิดกฎหมาย? - เรื่อง ระบบรับเรื่องร้องเรียน ศปท.กปภ. แบบปกปิดตัวตน - เรื่อง ข้อควรรู้...เตรียมตัวก่อนเกษียณ - เรื่อง ๕ เรื่องผลกระทบที่พนักงาน กปภ. จะได้รับหากกระทำผิดหรือ มีพฤติการณ์ส่อทุจริต	กปส.

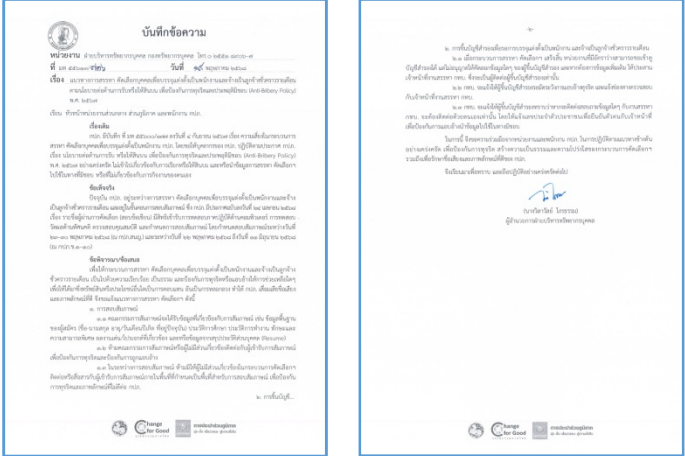
เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจ รับงาน โดยงานที่ ส่งมอบ ไม่เป็นไป ตามข้อกำหนดใน สัญญา/แบบรูป รายการตามสัญญา (ต่อ)				ชุดความรู้การต่อต้าน/ป้องกันการทุจริต (เผยแพร่ผ่านวารสารน้ำ) - เรื่อง No Gift Policy การประปาส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - เรื่อง ระบบรับเรื่องร้องเรียน ศปท. กปภ. แบบปกปิดตัวตน - เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนของ กปภ. ๒๕๖๘ - เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ชุดความรู้ จู้...จู้... อย่าทำ (เผยแพร่ผ่าน Application Line) - เรื่อง เปียตบังเงินหลวงพินาศทั้งราษฎร์และรัฐ - เรื่อง จอมปลอมโจรแปลง...โทษหลาหมาตรา - เรื่อง เรียกสินบน...แลกบรรจุ	

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการทำงาน รับงาน โดยงานที่ ส่งมอบ ไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนดในสัญญา/ แบบรูปรายการตาม สัญญา (ต่อ)	๓. ลงนาม รับรู้ รับทราบ และมี ความเข้าใจ ประกาศ กปภ. เรื่องนโยบาย งดรับ จดให้ ของขวัญ ของก้านัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ให้ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง กปภ. รับรู้รับทราบ และมีความเข้าใจ ประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายงดรับ จดให้ ของขวัญของก้านัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และนำไปปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง ผ่านเว็บไซต์ภายใน ของ กปภ.	ผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้าง กปภ. รับรู้ เข้าใจ นโยบายงดรับ จดให้ ของขวัญของ ก้านัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และ นำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	- กปภ. แจ้งเวียน บันทึกรับที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๔๐๐ ลงวันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมลงนามรับรู้รับทราบ นโยบายงดรับ จดให้ ของขวัญ ของก้านัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปิงปประมาณ ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ภายในของ กปภ. โดยเชิญชวนให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง กปภ. ร่วมลงนามรับรู้ รับทราบนโยบาย งดรับ จดให้ ของขวัญของก้านัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธ.ค.๒๕๖๗- ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘ ผ่านระบบ ลงนามฯ ทางเว็บไซต์ภายในของ กปภ. - กปส. มีบันทึก กปส. ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๕๒ ลงวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗ เรื่องประกาศ กปภ. เรื่องนโยบาย งดรับ จดให้ของขวัญ ของก้านัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปิงปประมาณ ๒๕๖๘ https://pwa.co.th/contents/files/about/policy-strategy/No-gift-๒๕๖๘-TH.pdf	ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างกปภ.

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการทำงาน รับงาน โดยงานที่ ส่งมอบ ไม่เป็นไป ตามข้อกำหนดใน สัญญา/แบบรูป รายการ ตามสัญญา (ต่อ)	๔. จัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ กปภ. “No Gift Policy”	จัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ “No Gift Policy” ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กปภ.	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ของ กปภ. มีจิตสำนึก ทัศนคติ และค่านิยม ที่ดีในการปฏิเสธ การรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	กปส. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แก่พนักงานในสังกัดผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๕ ช่องทาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. Application Line กปภ. ๒. Facebook การประชาสัมพันธ์ส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่ ๓. Website กปภ. (www.pwa.co.th) ๔. วารสารน้ำ ๕. จุลสารสีสันขาว	กปส.
	๕. สื่อสารและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการรับ หรือให้สินบนเพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy)	จัดทำและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการรับ หรือให้สินบนเพื่อป้องกัน การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กปภ.	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ของ กปภ. มีจิตสำนึก ทัศนคติ และค่านิยม ที่ดีในการปฏิเสธ การรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ จากการปฏิบัติหน้าที่	- กปส. ดำเนินการทบทวนนโยบายการต่อต้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ แนบท้ายนโยบายฯ แล้วเสร็จ โดยผู้ว่าการลงนามในประกาศนโยบายและ แนวปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๘ - กปส. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการรับ หรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy) ของ กปภ. ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กปภ. จำนวน ๖ ครั้ง - เรื่อง นินะเหรอ สินบน - เรื่อง การรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ (ปีใหม่ไทย) ผิดกฎหมาย? - เรื่อง ข้อควรรู้...เตรียมตัวก่อนเกษียณ - เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนของ กปภ. ๒๕๖๘ - เรื่อง เรียกสินบน...แลกบรรจุ - เรื่อง ๕ ผลกระทบ ที่พนักงาน กปภ.จะได้รับหากกระทำหรือมีพฤติการณ์ ส่อทุจริต	กปส.

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าหน้าที่อาจ เรียกรับผลประโยชน์ ในระหว่างการตรวจ รับงาน โดยงาน ที่ส่งมอบ ไม่เป็นไป ตามข้อกำหนด ในสัญญา/แบบรูป รายการตามสัญญา (ต่อ)				- กปส. จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์นโยบายการต่อต้านการรับหรือ ให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy) ของกปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ช่องทาง ๑. Infoma ๒. Application Line ๓. Facebook ๔. เว็บไซต์ ศปท.กปภ. (www.anticor.pwa.co.th) ๕. เว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th)	
ประเด็น: การบริหารงานบุคคล					
๒. เรียกรับเงิน จากบุคคลภายนอก โดยแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือ บุตรหลานของ บุคคลภายนอกเข้า ทำงานเป็นพนักงาน กปภ. ระดับความรุนแรง ก่อนบริหาร ปานกลาง (๒x๔) ระดับความรุนแรง หลังบริหาร ต่ำ (๑x๑)	๑. จัดทำสื่อ infographic เผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์	จัดทำสื่อ Infographic เน้นย้ำคำแนะนำ ประกาศ การรับสมัคร พนักงาน เผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์	เพื่อป้องกันการทุจริต หรือแอบอ้าง ให้การช่วยเหลือใดใด	ผบท. จัดทำสื่อ Infographic ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Feacebook “ร่วมงานกับ PWA การประกาศส่วนภูมิภาค” แจ้งเตือนโดยมีข้อความ “โปรดระวังมิฉกฉกชีพที่แฝงมาในทุกรูปแบบ และอย่าหลงเชื่อคำแอบอ้างใดใด เกี่ยวกับการฝากเข้าทำงาน กปภ. รวมถึงโฆษณาว่ามีแนวข้อสอบที่ใช้ในการ คัดเลือกเข้าทำงาน กปภ. เพื่อจำหน่าย” 	ผบท. (กทบ.)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. เรียกรับเงิน จากบุคคลภายนอก โดยแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือ บุตรหลานของ บุคคลภายนอกเข้า ทำงานเป็นพนักงาน กปภ. (ต่อ)	๒. กำหนดพื้นที่เฉพาะ สำหรับผู้เข้ารับ การสัมภาษณ์ ไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วน เกี่ยวข้องได้ติดต่อกับ ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์	คณะกรรมการสัมภาษณ์ จะได้รับข้อมูลเท่าที่จำเป็น ในการคัดเลือก โดยข้อมูล ช่องทางการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ จะเป็น ข้อมูลลับสำหรับเจ้าหน้าที่ งานสรรหาเท่านั้น	เพื่อป้องกันการทุจริต หรือแอบอ้างให้ การช่วยเหลือใดใด	ผบท. ได้แจ้งเวียนบันทึกผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (https://edoc.pwa.co.th) เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ ตามบันทึก ผบท. ที่ มท ๕๕๖๑๓/๓๒๖ ลว. ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการสรรหา คัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตาม นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแจ้งแนวทางการสรรหา คัดเลือก ดังนี้ ๑.๑ คณะกรรมการสัมภาษณ์จะได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสัมภาษณ์ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัคร (ชื่อ-นามสกุล อายุ/วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะและความสามารถ ผลงานเด่น/ โปรเจกต์ที่เกี่ยวข้อง และหรือข้อมูลจากสรุปประวัติส่วนบุคคล ๑.๒ ห้ามคณะกรรมการสัมภาษณ์หรือผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดต่อกับผู้เข้ารับ การสัมภาษณ์ เพื่อป้องกันการทุจริตและป้องกันการถูกแอบอ้าง ๑.๓ ในระหว่างการสอบสัมภาษณ์ ห้ามมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกระบวนการคัดเลือก ฯ ติดต่อหรือสื่อสารกับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ภายใน พื้นที่ที่กำหนดเป็นพื้นที่สำหรับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อ กปภ.	- ผบท. (กทบ.) - งานทรัพยากร บุคคล กปภ.ข.๑- ๑๐ - คณะกรรมการ สัมภาษณ์
	๓. กำหนดมาตรการ ขอดูบัญชีเมื่อหน่วยงาน มีอัตราว่าง	จัดทำมาตรการในการขอดู บัญชี เมื่อหน่วยงานมี อัตราว่าง ดังนี้ ๑. ข้อมูลการติดต่อผู้ขึ้น บัญชีสำรองถือเป็น ความลับ กำหนดเฉพาะ เจ้าหน้าที่งานสรรหา กทบ. เท่านั้นที่สามารถเข้าถึง ข้อมูลฯ	เพื่อให้พนักงานมี แนวทางปฏิบัติป้องกัน ความเสี่ยงในการ สรรหาบุคลากร	ผบท. ได้แจ้งเวียนบันทึกผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (https://edoc.pwa.co.th) เมื่อวันที่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ ตามบันทึก ผบท. ที่ มท ๕๕๖๑๓/๓๒๖ ลว ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการสรรหา คัดเลือก บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตาม นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Anti-Bribery Policy พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยแจ้งแนวทางการสรรหา คัดเลือก ดังนี้ ๒.๑ เมื่อกระบวนการสรรหา คัดเลือก ฯ เสร็จสิ้น หน่วยงานที่มีอัตราว่าง สามารถขอดูบัญชีสำรองได้ แต่ไม่อนุญาตให้คัดลอกข้อมูลใด ๆ ของผู้ขึ้นบัญชี สำรอง และหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ให้ประสานเจ้าหน้าที่งานสรรหา กทบ. ซึ่งจะเป็นผู้ติดต่อผู้ขึ้นบัญชีสำรองเท่านั้น	- ผบท. (กทบ.) - หน่วยงานที่มี อัตราว่าง

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	แผนจัดการ ความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ	ผลประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒. เรียกรับเงิน จากบุคคลภายนอก โดยแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือ บุตรหลานของ บุคคลภายนอกเข้า ทำงานเป็นพนักงาน กปภ. (ต่อ)		๒. หากหน่วยงานที่มีอัตรา ว่าง ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม เจ้าหน้าที่งานสรรหา กทบ. จะเป็นผู้ติดต่อผู้ขึ้นบัญชี สำรองเท่านั้น ๓. แจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ระมัดระวังการแอบอ้าง ทุจริต และแจ้งช่องทาง ตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ งานสรรหา กทบ. ๔. แจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรอง ทราบว่า หากจะติดต่อ สอบถามข้อมูลใดใดกับ งานสรรหา กทบ. จะต้อง ติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น โดยให้แจ้งเลขประจำตัว ประชาชนเพื่อยืนยันตัวตน กับเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกัน การแอบอ้างนำข้อมูลไปใช้ ในทางมิชอบ		๒.๒ กทบ. จะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรองระมัดระวังการแอบอ้างทุกชนิด และ แจ้งช่องทางตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่งานสรรหา กทบ. ๒.๓ กทบ. จะแจ้งให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรองทราบว่าหากจะติดต่อสอบถามข้อมูลใด กับงานสรรหา กทบ. จะต้องติดต่อด้วยตนเองเท่านั้น โดยให้แจ้งเลขประจำตัว ประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการแอบอ้างนำข้อมูลไปใช้ ในทางมิชอบ 	

หมายเหตุ : จัดทำแผนจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง ปานกลาง สูง และสูงมาก