



กองบริการกลาง
เลขที่ ๗ พ.ย. ๒๕๖๓
วันที่ ๗
เวลา ๑๐.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล กองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล โทร. ๘๘๒๓
ที่ มท ๕๕๖๑๒/ ๒๓๖ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ ผู้ว่าการ เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึก ผวป. ที่ มท ๕๕๖๑๒/๒๒๙ ลว. ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล (ผวป.) ขอแจ้งรายละเอียดแนวทางการพิจารณาจัดสรรและทดแทนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ การจัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานต่างๆ และโครงสร้างตำแหน่งงาน ตามที่ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกมาส น้อยเสียม)

ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล



ด่วน บันทึกข้อความ

วันที่ ๕๖๐๗ (๙.๖๔๕.)
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
พ.บ.
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๕๙ น.

พชบ.๑
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เลขรับที่ ๘๗๙๓
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๕๙ น.

หน่วยงาน ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๘๒๓
ที่ มท ๕๕๖๑๒/๒๒๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางการบริหารอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑) เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)

เรื่องเดิม

๑. ผู้ว่าการ เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึก ผวป. ที่ มท ๕๕๖๑๒/๑๑๓ ลว. ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ โดยให้ ผวป. บริหารจัดการอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ภายใต้กรอบอัตรากำลังภาพรวม จำนวน ๙,๑๙๘ อัตรา สำหรับการจัดสรรและทดแทนอัตรากำลังกรณี ๑) พันสภาพ ๒) วางตามกรอบ ๓) การปรับโครงสร้างองค์กรหรือการเพิ่มงาน และ ๔) ทดแทนการแต่งตั้งตำแหน่งทางบริหาร

๒. ผู้ว่าการ อนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึก ผวป. ที่ มท ๕๕๖๑๒/๑๑๓ ลว. ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ โดยจัดสรรอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้กับหน่วยงานต่างๆ รวมจำนวน ๑๐๖ อัตรา

๓. กปภ. ได้มีการจัดทำโครงสร้างตำแหน่งงาน ซึ่งศึกษาโดยสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้ใช้โครงสร้างตำแหน่งงานดังกล่าวตั้งแต่ปี ๒๕๕๒ จนถึงปัจจุบัน

ข้อเท็จจริง

๑. ข้อมูลอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ กปภ. มีอัตรากำลังภาพรวมจำนวน ๙,๐๐๒ อัตรา และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผู้อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) จำนวน ๑๔๖ อัตรา ซึ่งทำให้ กปภ. มีอัตรากำลังภาพรวม ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘,๘๖๔ อัตรา (อ้างอิงข้อมูลจาก กทบ.)

๒. จากข้อเท็จจริง ๑ เมื่อดำเนินการสรรหาตามเรื่องเดิมข้อ ๒ แล้วเสร็จ (อยู่ระหว่างดำเนินการอีกจำนวน ๙๐ อัตรา) จะทำให้ กปภ. มีอัตรากำลังในภาพรวม จำนวน ๘,๙๕๔ อัตรา ซึ่งเมื่อเทียบกับกรอบอัตรากำลังภาพรวมตามที่ผู้ว่าการเห็นชอบ (๙,๑๙๘ อัตรา) จะทำให้มีอัตรากำลังว่างจากกรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๒๓๙ อัตรา

๓. ผวป. ได้นำข้อมูลผู้เกษียณอายุปี ๒๕๖๓ และบันทึกแจ้งความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนกรณีต่างๆ ของหน่วยงานตามเรื่องเดิมข้อ ๑ มาพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตามแนวทางที่ผู้ว่าการเห็นชอบ ซึ่งสามารถจัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานต่างๆ ได้ จำนวน ๑๖๓ อัตรา คงเหลืออัตรากำลังภายใต้กรอบที่กำหนด และอัตราสำหรับรองรับการปรับโครงสร้างองค์กรหรือการเพิ่มงานระหว่างปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ อัตรา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๙ อัตรา

๔. ผวป. ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความเหมาะสมของโครงสร้างตำแหน่งงานและปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่งงานดังกล่าวใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่และโครงสร้างการบริหารงานของ กปภ. ในปัจจุบัน และจัดทำร่างโครงสร้างตำแหน่งงาน (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓) แล้วเสร็จ เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกพนักงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการและการจัดสรรอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ข้อจำกัดและงบประมาณขององค์กร จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการอัตรากำลังปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการพิจารณาจัดสรรและทดแทนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)
 ๒. เห็นชอบการจัดสรรอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยงานต่างๆ รวมจำนวน ๒๓๙ อัตรา (เอกสารแนบ ๒)
 ๓. เห็นชอบกำหนดประเภทของอัตรากำลังที่จะจัดสรรและทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ ให้กับหน่วยงาน ดังนี้
 - ๓.๑ กลุ่มตำแหน่งที่จะจัดสรรหรือทดแทนเป็น “พนักงาน” ได้แก่ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป และกลุ่มปฏิบัติการเฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ช่างโยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ
 - ๓.๒ กลุ่มตำแหน่งที่จะจัดสรรหรือทดแทนเป็น “ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน” ได้แก่ ตำแหน่งงานในงานธุรการ
 - ๓.๓ กลุ่มตำแหน่งที่จะจัดสรรหรือทดแทนเป็น “นิติบุคคล” ได้แก่ ตำแหน่งงานในงานจัดเก็บรายได้ กปภ.สาขา (ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับชำระค่าบริการหน้าเคาน์เตอร์)
 ๔. เห็นชอบการสงวนสิทธิการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเป็นพนักงาน กปภ. ไปจนกว่า กปภ. จะมีนโยบายบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
 ๕. เห็นชอบให้ ผบท. ดำเนินการสรรหาอัตรากำลังให้กับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรอัตรากำลังจำนวน ๒๓๙ อัตรา ตามข้อพิจารณา ๒ โดยวิธีการสรรหาภายใน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปยังหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรอัตรากำลัง หรือเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของ กปภ.
 ๖. เห็นชอบโครงสร้างตำแหน่งงาน (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๓) และให้นำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านอัตรากำลังของ กปภ. (เอกสารแนบ ๓)
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบด้วยโปรดนำเสนอผู้ว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณา ๑ - ๖ ดังกล่าวข้างต้นเพื่อจะได้แจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปจะขอบคุณยิ่ง

๒

รณบ.

เพื่อโปรดพิจารณาเรื่อง ผอ.ก.

เห็นชอบแผนอัตรากำลังปี ๒๕๖๔

อัตรากำลัง ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓๙ อัตรา

ตามข้อพิจารณา ๑ - ๖ ของคุณ

3 ต.ค. ๖3

เห็นชอบตามข้อ ๑ - ๖

(นายกฤษฎา ศังขมณี)

(นางสุมาลี ขุนโชตนอนุสรณ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)

รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

(นายบำรุงศักดิ์ ชิงวังตะกอ)

รองผู้ว่าการ (บริหาร)

- ๕ พ.ย. ๒๕๖๓

แนวทางการพิจารณาจัดสรรและทดแทนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา						
1	การจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม								
	1.1 กรณีมีกรอบอัตรากำลังรองรับ (ไม่เกินจากกรอบงบประมาณประจำปี 2564)	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณา	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.						
	1.2 กรณีไม่มีกรอบอัตรากำลังรองรับ (เกินจากกรอบงบประมาณประจำปี 2564)	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณานำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติ	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.						
	1.3 กรณีขอทดแทนของหน่วยงานสังกัดสำนักงานใหญ่	หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณา	สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.						
2	การทดแทนอัตรากำลังในสังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค 2.1 กรณีเสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก 2.2 กรณีเกษียณอายุ	1. ให้พิจารณา ดังนี้ 1) พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2564 (ตามเอกสารแนบ) 2) ช่วงเวลาของการฟื้นฟูสภาพที่สามารถพิจารณาทดแทนอัตรากำลังได้ มีดังนี้ <table><tr><th>กรณี</th><th>ช่วงเวลาการฟื้นฟูสภาพ</th></tr><tr><td>เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก</td><td> ■ ปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) ■ ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) * อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง * </td></tr><tr><td>เกษียณอายุ</td><td>1 ต.ค. 2563</td></tr></table> 3) ตำแหน่งของผู้ฟื้นฟูสภาพที่จะได้รับการพิจารณาทดแทนอัตรากำลัง ต้องไม่เป็นตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย สำหรับตำแหน่งของผู้เกษียณอายุซึ่งดำรงตำแหน่งทางบริหาร จะพิจารณาทดแทนให้กับหน่วยงานเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว	กรณี	ช่วงเวลาการฟื้นฟูสภาพ	เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก	■ ปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) ■ ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) * อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *	เกษียณอายุ	1 ต.ค. 2563	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.
กรณี	ช่วงเวลาการฟื้นฟูสภาพ								
เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก	■ ปีงบประมาณ 2563 (1 ต.ค. 2562 – 30 ก.ย. 2563) ■ ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) * อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *								
เกษียณอายุ	1 ต.ค. 2563								

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา																																								
		4) การพิจารณาทดแทนเมื่อมีอัตราว่างจากกรอบ มีกรณีที่สามารถทดแทน “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>กรณี</th><th>กรอบภาพรวม ของกอง/กปภ.สาขา</th><th>กรอบของงาน (งานนั้นๆ)</th><th>การพิจารณาทดแทน</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ขาด</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>2</td><td>ขาด</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>3</td><td>ขาด</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>4</td><td>พอดี</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>5</td><td>พอดี</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>6</td><td>พอดี</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>7</td><td>เกิน</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>8</td><td>เกิน</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>9</td><td>เกิน</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> </tbody> </table> 5) ตำแหน่งที่จะจัดสรรทดแทนให้กับหน่วยงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่ สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน	กรณี	กรอบภาพรวม ของกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน (งานนั้นๆ)	การพิจารณาทดแทน	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ไม่ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ไม่ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.
กรณี	กรอบภาพรวม ของกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน (งานนั้นๆ)	การพิจารณาทดแทน																																								
1	ขาด	ขาด	ได้																																								
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																								
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																								
4	พอดี	ขาด	ไม่ได้																																								
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																								
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																								
7	เกิน	ขาด	ไม่ได้																																								
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																								
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																								

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ		หน่วยงานผู้พิจารณา								
		6) ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน <table><tr><th>ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน</th><th>ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน</th></tr><tr><td> ■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ■ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ■ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ </td><td>พนักงาน</td></tr><tr><td>ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ</td><td>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</td></tr><tr><td>ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด ต่อไปนี้ ■ งานจัดเก็บรายได้ (รับชำระค่าบริการหน้าเคาน์เตอร์) </td><td>นิติบุคคล (แนวทางตามบันทึก กผท. ที่ มท 55612-1/233 ลว. 1 ส.ค. 2561)</td></tr></table> 2. ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ฝบท. เพื่อพิจารณาทดแทนอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรากำลังปี 2564 ทั้งนี้ อัตรากำลังที่ได้รับการทดแทนเป็นไปตามกรอบฯ ปีงบประมาณ 2564		ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน	ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน	■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ■ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ■ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ	พนักงาน	ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด ต่อไปนี้ ■ งานจัดเก็บรายได้ (รับชำระค่าบริการหน้าเคาน์เตอร์)	นิติบุคคล (แนวทางตามบันทึก กผท. ที่ มท 55612-1/233 ลว. 1 ส.ค. 2561)	กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท.
ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน	ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน											
■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ■ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ■ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ	พนักงาน											
ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน											
ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด ต่อไปนี้ ■ งานจัดเก็บรายได้ (รับชำระค่าบริการหน้าเคาน์เตอร์)	นิติบุคคล (แนวทางตามบันทึก กผท. ที่ มท 55612-1/233 ลว. 1 ส.ค. 2561)											
	2.3 กรณีมีคำสั่งให้ออกไว้ก่อน	ให้หน่วยงานทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณา		กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท. ฝวป.								
	2.4 การขอจัดสรรกรณีมีอัตรารว่างตามกรอบ (ไม่ใช่การขอทดแทน)	ให้หน่วยงานพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานก่อนเสนอขอรับการจัดสรรทดแทน จากนั้นจึงทำบันทึกขอจัดสรรทดแทนเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณาการขอทดแทนอัตรากำลัง		กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท. ฝวป.								

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา
	2.5 กรณีการขอทดแทนอื่นๆ ได้แก่ - ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปภ.สาขา - ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น 8 ขึ้นไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง) - ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด สปก.1-5 - ตำแหน่งลอย	■ ไม่มีการเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปภ.สาขา ■ ไม่มีการทดแทนอัตรากำลัง	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.
3	การรับกลับเข้าทำงานใหม่	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับบุคคลกลับเข้าทำงานใหม่ ทำบันทึกเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ เพื่อส่ง ฝบท. พิจารณาการขอกลับเข้าทำงาน สิ่งที่ต้องพิจารณามีดังนี้ 1) การรับบุคคลดังกล่าวมีอัตราจัดสรรหรืออัตราทดแทนรองรับ 2) การรับบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรับกลับเข้ามาเพื่อดำรงตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย	ฝบท.
4	การโยกย้าย 4.1 กรณีย้ายแบบว่างตามกรอบ (หน่วยงานที่พนักงานต้องการย้ายไปปฏิบัติงานมีอัตราว่างน้อยกว่ากรอบอัตราว่างที่กำหนดหรือมีกรอบอัตราว่างอยู่ โดยอัตราที่ว่างไม่ได้เกิดจากอัตราว่างที่ได้รับจัดสรร) 4.2 กรณีย้ายสลับ	ให้พิจารณา ดังนี้ 1) พิจารณาตามกรอบอัตราว่างประจำปี 2564 2) หน่วยงานที่พนักงานต้องการย้ายไปปฏิบัติงานมีอัตราว่างน้อยกว่ากรอบอัตราว่างที่กำหนดหรือมีกรอบอัตราว่างอยู่ โดยอัตราที่ว่างไม่ได้เกิดจากอัตราว่างที่พ้นสภาพ หน่วยงานเดิมของพนักงานที่ขอย้าย (หน่วยงานต้นทาง) จะไม่ได้รับอัตราว่างทดแทน	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ				หน่วยงานผู้พิจารณา
		3) การพิจารณาโยกย้าย มีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้ <u>กรณีโยกย้ายภายในหน่วยงานเดียวกัน (ภายในกอง/กปภ.สาขา)</u>				กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.
		กรณี	กรอบของงาน A (ต้นทาง)	กรอบของงาน B (ปลายทาง)	การพิจารณาโยกย้าย	
		1	ขาด	ขาด	ได้	
		2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	
		3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	
		4	พอดี	ขาด	ได้	
		5	พอดี	พอดี	ได้	
		6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	
		7	เกิน	ขาด	ได้	
		8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	
		9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	
		<u>กรณีโยกย้ายระหว่างหน่วยงาน (ข้ามกอง/กปภ.สาขา)</u>				
		กรณี	กรอบภาพรวม ของหน่วยงาน A (ต้นทาง)	กรอบภาพรวม ของหน่วยงาน B (ปลายทาง)	การพิจารณาโยกย้าย	
		1	ขาด	ขาด	ได้	
		2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	
		3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	
		4	พอดี	ขาด	ได้	
		5	พอดี	พอดี	ได้	
		6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	
		7	เกิน	ขาด	ได้	
		8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	
		9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา
		4) ตำแหน่งที่จะโยกย้ายให้กับหน่วยงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน	
	4.3 กรณีย้ายไปยังหน่วยงานที่ได้รับอัตราจัดสรรหรืออัตราทดแทน	▪ หน่วยงานต้นทาง (หน่วยงานเดิม) ของพนักงานที่ได้รับย้ายจะได้อัตราทดแทนคืนเมื่อหน่วยงานมีอัตรากำลังไม่เกินจากกรอบ ▪ ในกรณีที่หน่วยงานเดิมของพนักงานที่ได้รับย้าย ได้รับอัตราทดแทน หน่วยงานนั้นไม่สามารถขอสงวนหรือโอนอัตราทดแทนให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.
	4.4 กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.
5	การขอโอนอัตราทดแทนหรืออัตราจัดสรรให้กับหน่วยงานอื่น	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.
6	การขอสงวนอัตราทดแทนหรืออัตราจัดสรรประจำปี	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.

หมายเหตุ:

- หน่วยงานจะต้องทำบันทึกขอรับการทดแทนอัตรากำลังเสนอผ่านสายงานมาก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาทดแทนอัตรากำลังตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น
- การดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลทำให้อัตรากำลังภาพรวมของ กปภ.สาขา/กอง เกินจากกรอบอัตรากำลังประจำปี 2564 ที่กำหนด (9,198 อัตรา) ไม่สามารถดำเนินการได้
- เงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างตำแหน่งงานของงานในสังกัด กปภ.สาขา (ตามเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังและแนวปฏิบัติของ กปภ. ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน) มีดังนี้

งานผลิต

- 1) กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิทยาศาสตร์” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขา (ชั้นพิเศษ)
- 2) กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “วิศวกร (ไฟฟ้า)” หรือ “วิศวกร (เครื่องกล)” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขาที่มีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 2,000 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป

งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “วิศวกร” หรือ “นักวิชาการภูมิสารสนเทศ” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขา (ชั้นพิเศษ) หรือเป็น กปภ.สาขาที่ดำเนินการบริหารจัดการระบบ DMA เองทั้งหมด

งานอำนวยการ และงานจัดเก็บรายได้

กปภ.สาขาที่สามารถมีอัตรากำลังในตำแหน่ง “นักบัญชี” “นักบริหารงานพัสดุ” “นักประชาสัมพันธ์” หรือ “นักบริหารงานทั่วไป” ได้ จะต้องเป็น กปภ.สาขาที่มีจำนวนผู้ใช้น้ำมากกว่า 10,000 รายขึ้นไป สำหรับ กปภ.สาขา ที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานคอมพิวเตอร์” ได้ มีดังนี้ กปภ.สาขาพญา (พ.) ชลบุรี (พ.) ลพบุรี รังสิต (พ.) ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา (พ.) เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี (พ.) ภูเก็ต สงขลา หาดใหญ่ (พ.) ขอนแก่น (พ.) อุตรธานี (พ.) อุบลราชธานี และเชียงใหม่ (พ.)