



บันทึกข้อความ

กองบริการกลาง
เลขที่ ๐๐๑๑
วันที่ 30 ธ.ค. 2563
เวลา 15.00

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกิจการสัมพันธ์ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๒๐ - ๑
ที่ มท ๕๕๖๑๓/๗๖๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งเวียนแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ และ
แผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ คณะกรรมการ กปภ. มีมติเห็นชอบแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ
กปภ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการ กปภ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (กองกิจการสัมพันธ์) จึงขอแจ้งเวียนแผนงานเสริมสร้างค่านิยมและ
วัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม กำกับและติดตามผลใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่
เว็บไซต์กองกิจการสัมพันธ์ : kijakarnsampan.pwa.co.th หรือสแกน QR-Code ท้ายบันทึกนี้

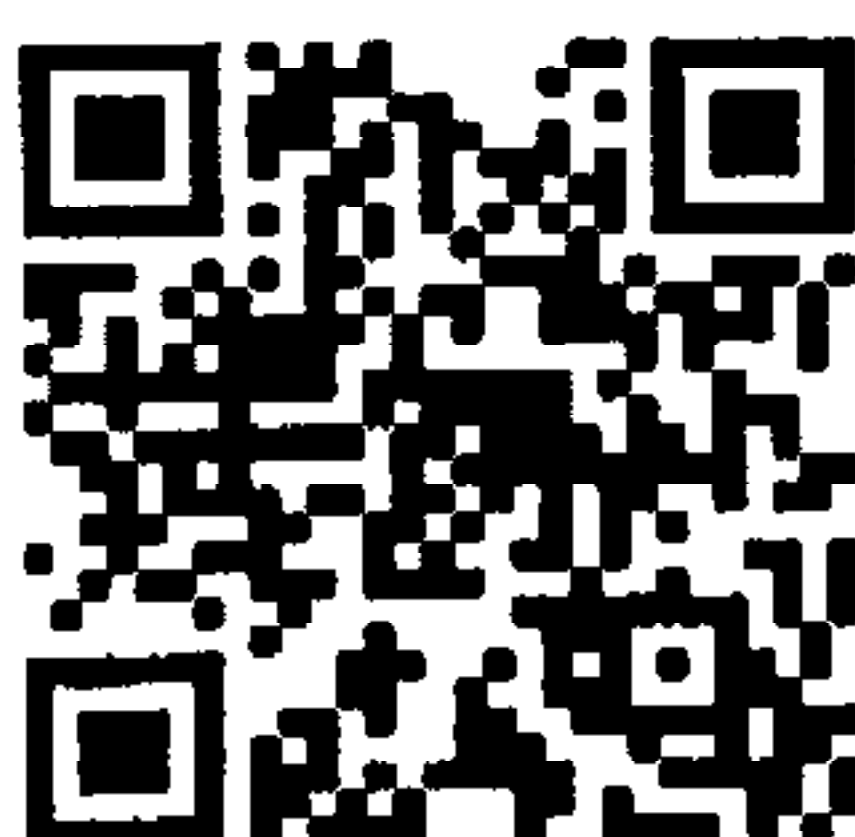
อนึ่ง แผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘ เป็นแผนงาน
ที่ทบทวนและปรับปรุงจากแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ตามเกณฑ์การประเมินผล
รัฐวิสาหกิจใหม่ (SE-AM) (ยกเลิกแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งจะได้มีการแจ้งเวียน
แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี ๒๕๖๔ และมีการประเมินประสิทธิผลในช่วงไตรมาสที่ ๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

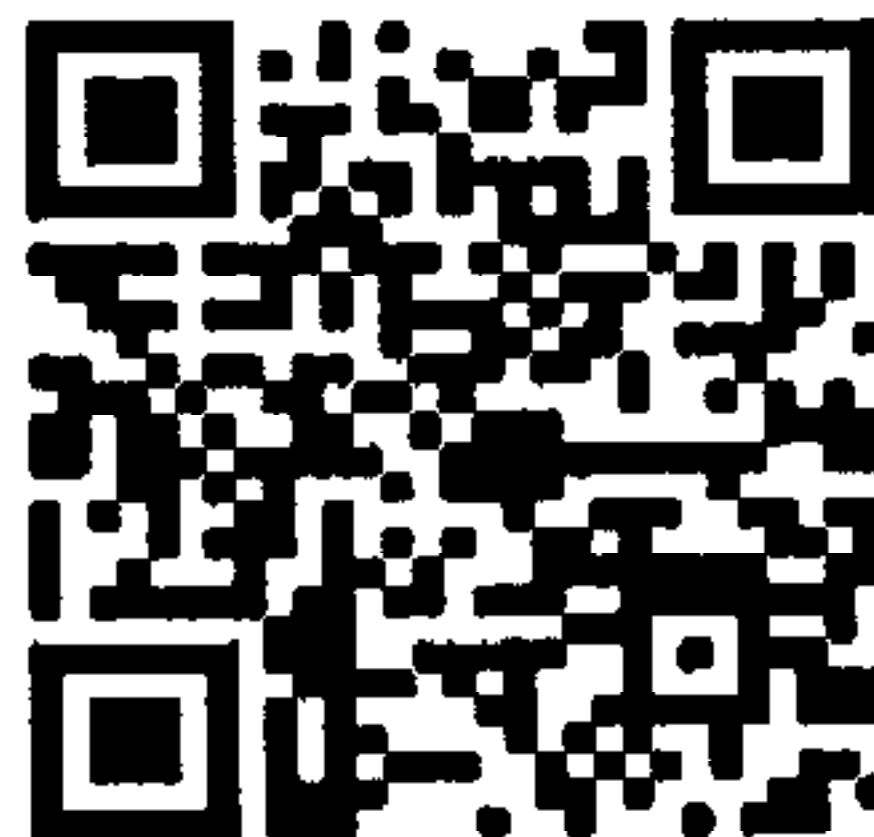
นางสุมาลี ชุณหะวัณ

ผู้ช่วยผู้ว่าการ(บริหาร ๑) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล



แผนงานเสริมสร้างค่านิยมและ
วัฒนธรรมองค์กรของ กปภ.
ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๘



แผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและ
วัฒนธรรมองค์กร ประจำปี ๒๕๖๔

สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ.
ประจำปี ๒๕๖๔

ค่านิยม กปภ.	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ความถี่ของโครงการ/ ระยะเวลาตั้งเป็นกาว
๑	มุ่งเน้นคุณธรรม (มุ่ง)		
	๑-๑ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต (ประกาศเจตจำนงสุจริต)	- สำนักผู้ว่าการ - ฝ่ายกฎหมาย - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - สายงานปฏิบัติการ (รบก.๑-๕) - สายงานสนับสนุน (ส่วนกลาง) ได้แก่ ผชส., ผชล., ผชต., ผชท., รผผ., รผง., รผว. และ รผบ. - กปภ.ข. - ฝ่าย/สำนัก - กอง/กปภ.สาขา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๑-๒ การให้ความรู้เรื่องหลักจริยธรรมและ จรรยาบรรณผ่าน Animation หรือ Motion Graphic ประจำปี	- ฝ่ายกฎหมาย - สายงานปฏิบัติการ (รบก.๑-๕) - สายงานสนับสนุน (ส่วนกลาง) ได้แก่ ผชส., ผชล., ผชต., ผชท., รผผ., รผง., รผว. และ รผบ. - กปภ.ข. - ฝ่าย/สำนัก - กอง/กปภ.สาขา	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง (อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี)
	๑-๓ โครงการทำดี มีผล คนยกย่อง	- ฝ่ายกฎหมาย (กองวินัยและส่งเสริม จริยธรรม) - คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและ คุณธรรมของ กปภ.	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒	มั่นใจคุณภาพ (มัน)		
	๒-๑ การสื่อสารด้านการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- ฝ่ายบริหารความเสี่ยง - รองผู้ว่าการ สายงานสนับสนุน (ส่วนกลาง) - รองผู้ว่าการ สายปฏิบัติการ - ฝ่าย/สำนัก - กอง - กปภ.ข. - กปภ.สาขา	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง (อย่างน้อย ๔ ครั้งต่อปี)

ค่านิยม กปก.	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ความถี่ของโครงการ/ ระยะเวลาดำเนินการ
	๒-๒ โครงการสนทนายามเช้า (Morning Talk)	- กอง - กปก.สาขา	อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อเดือน
	๒-๓ โครงการประชุมสายงาน	- สายงานปฏิบัติการ (รบก.๑-๕) - สายงานสนับสนุน (ส่วนกลาง) (สายงานผู้ว่าการ ได้แก่ ผชส., ผชล., ผชต., ผชท. และสายงานรองผู้ว่าการ ได้แก่ รผผ., รผง., รผว., รผบ.) - กปก.ข. - ฝ่าย/สำนัก	ตามที่กำหนดของ แต่ละหน่วยงาน (ระบุในแผนปฏิบัติการ เสริมสร้างค่านิยมและ วัฒนธรรมองค์กร)
	๒-๔ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัล	- ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล (กองประเมินผลบุคคล) - สำนักวิทยากร กปก. (กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล) - สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ (กองสื่อสารองค์กร) - กองศูนย์ข้อมูลและแผนเทคโนโลยี สารสนเทศ - ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (กองกิจการสัมพันธ์)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๕ โครงการสื่อสารและถ่ายทอด นโยบายด้านการจัดการความรู้และความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสายงาน ของผู้นำ/ผู้บริหาร กปก.	- สำนักวิทยากร กปก. (กองบริหารองค์ความรู้) - ผู้ว่าการ - สายงานปฏิบัติการ (รบก.๑-๕) - สายงานสนับสนุน (ส่วนกลาง) (สายงานผู้ว่าการ ได้แก่ ผชส., ผชล., ผชต., ผชท. และสายงานรองผู้ว่าการ ได้แก่ รผผ., รผง., รผว., รผบ.)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๖ การแลกเปลี่ยนความรู้บนระบบฐาน องค์ความรู้องค์กร	- สำนักวิทยากร กปก. (กองบริหารองค์ความรู้) - กปก.ข. - ฝ่าย/สำนัก - กอง/กปก.สาขา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๗ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ หน่วยงานและระดับองค์กร	- กปก.ข. - ฝ่าย/สำนัก - กอง/กปก.สาขา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ค่านิยม กปภ.	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ความถี่ของโครงการ/ ระยะเวลาดำเนินการ
	๒-๘ การนำ PDCA มาใช้ในการปรับปรุง กระบวนการทำงาน	- สำนักวิทยากร กปภ. (กองบริหารองค์ความรู้) - กอง/กปภ.สาขา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๙ การกำหนดตัวชี้วัดบุคคลที่สะท้อน ความคิดสร้างสรรค์และการจัดการ นวัตกรรม	- ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล - สำนักวิทยากร กปภ.	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๑๐ โครงการสื่อสารกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการมอบทุนวิจัยและ นวัตกรรม	- ฝ่ายกฎหมาย - คณะกรรมการ KM-IM ของ กปภ. - คณะทำงาน IM ของ กปภ. - สำนักวิทยากร กปภ. (กองวิจัยและพัฒนา)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๑๑ โครงการมอบทุนวิจัย/รางวัล นวัตกรรม/QCC ดีเด่นของ กปภ.	- คณะกรรมการ KM-IM ของ กปภ. - คณะทำงาน IM ของ กปภ. - สำนักวิทยากร กปภ. (กองวิจัยและพัฒนา)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๒-๑๒ โครงการส่งเสริมเชิดชูเกียรติ นวัตกรรม	- คณะกรรมการ KM-IM ของ กปภ. - คณะทำงาน IM ของ กปภ. - สำนักวิทยากร กปภ. (กองวิจัยและพัฒนา)	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓	เพื่อสุขของปวงชน (เพื่อปวงชน)		
	๓-๑ โครงการ Big Cleaning Day	- หน่วยงานส่วนกลาง (กองบริการกลางเป็นหน่วยงาน สนับสนุน การดำเนินการในส่วนกลาง) - กปภ.ข. และกองในสังกัด - กปภ.สาขา	อย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี
	๓-๒ โครงการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของ กปภ.	- สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์/ ฝ่ายประเมินผลองค์กร - หน่วยงานระดับฝ่าย/สำนักของส่วนกลาง - กปภ.ข. - กปภ.สาขา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔
	๓-๓ โครงการประทับใจ	- สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กปภ.ข. - กปภ.สาขา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔