



บันทึกข้อความ

กองบริการกลาง
เลขที่ 128
วันที่ 16 ส.ค. 2561
เวลา 11.09

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกิจการสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๒๐-๒

ที่ มท ๕๕๖๑๓/๔๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ ผู้ว่าการ ได้ให้ความเห็นชอบแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ และฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกิจการสัมพันธ์ มีบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๓/๑๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑ แจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรดังกล่าว นั้น (แจ้งเวียนในระบบ Infoma เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถรวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งความต้องการสนับสนุนของหน่วยงานในด้านต่างๆ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักตามที่ระบุไว้ในแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานที่แนบ รายละเอียด ดังนี้

แบบฟอร์ม	สำหรับหน่วยงาน	โครงการ / กิจกรรม
- แบบฟอร์ม ๑	รองผู้ว่าการ สายงานสนับสนุน (ส่วนกลาง) : รผผ. รผง. รผว. รทบ. ผชส. ผชล. ผชต. และ ผชท.	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน
- แบบฟอร์ม ๒	รองผู้ว่าการ สายงานปฏิบัติการ : รปก.๑-๕	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน
- แบบฟอร์ม ๓	ฝ่าย/สำนัก (ยกเว้น สผว. สสล. สวก. ผบท. ผวป. และ ผกม.)	๑. โครงการ Big Cleaning day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน
- แบบฟอร์ม ๔	กปก.ข.	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการสนทนาประสานระป่า ๔. โครงการประชุมสายงาน ๕. โครงการแข่งขันกีฬา สีก กปก.
- แบบฟอร์ม ๕	สำนักผู้ว่าการและสำนักสื่อสารองค์กร และลูกค้าสัมพันธ์	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน
- แบบฟอร์ม ๖	สำนักวิทยาการ กปก.	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน ๔. โครงการมอบทุนวิจัยและรางวัลนวัตกรรม

แบบฟอร์ม	สำหรับหน่วยงาน	โครงการ / กิจกรรม
- แบบฟอร์ม ๗	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการแข่งขันกีฬา กีฬา กปภ. ๒. โครงการ Big Cleaning Day ๓. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๔. โครงการประชุมสายงาน
- แบบฟอร์ม ๘	ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน ๔. การพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) แบบองค์รวมทั้งระบบ
- แบบฟอร์ม ๙	ฝ่ายกฎหมาย	๑. โครงการ Big Cleaning Day ๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๓. โครงการประชุมสายงาน ๔. การทบทวนการมอบอำนาจทาง การบริหาร
- แบบฟอร์ม ๑๐	กอง/กปภ.สาขา	๑. โครงการดาวเด่นประจำไตรมาส ๒. โครงการ Big Cleaning Day ๓. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๔. โครงการศึกษาดูงาน ๕. โครงการสนทนายามเช้า (Morning Talk)

เอกสารแนบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) และให้รวบรวมส่งที่ อีเมลกองกิจการสัมพันธ์ : ๕๕๖๑๓๔@pwa.co.th ในรูปแบบไฟล์ .doc หรือ .odt ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ น.ส.ภัสสรฯ ประภาสุเมณี งานวิเคราะห์และสร้างความผูกพัน กองกิจการสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางจุฬาทิพ พลงกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ Infoma

จักขอบคุณยิ่ง

(นางจุฬาทิพ พลงกุล)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

15 มี.ค. 2563



บันทึกข้อความ

ฉบับที่ ๑/๔
มท - ๖ ส.ก. 2561
๑๖.๔๓

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกิจการสัมพันธ์ โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๙๒๐ - ๑
ที่ มท ๕๕๖๑๓/๑๖๖๖ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ ผู้ว่าการ ให้ความเห็นชอบแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อท้ายบันทึก รองผู้ว่าการ (บริหาร) ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ นั้น

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเรียนว่า แผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นแนวทางปฏิบัติในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณลักษณะสำคัญ ๖ ประการ ตามที่ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (SEPA) หมวด ๕ กำหนด ได้แก่ ๑.การร่วมมือ ๒.การแบ่งปันทักษะของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน ข้ามหน่วยงาน และต่างสถานที่ ๓.การสื่อสารที่เป็นแบบสองทิศทางระหว่างพนักงานกับหัวหน้างาน และผู้บริหาร ๔.การมีความคิดริเริ่มและนวัตกรรม ๕.การให้อำนาจในการตัดสินใจ และ ๖.การกำหนดเป้าประสงค์ระดับบุคคล ประกอบด้วย ๖ แผนงาน ๑๑ กิจกรรม ให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ ดังนี้

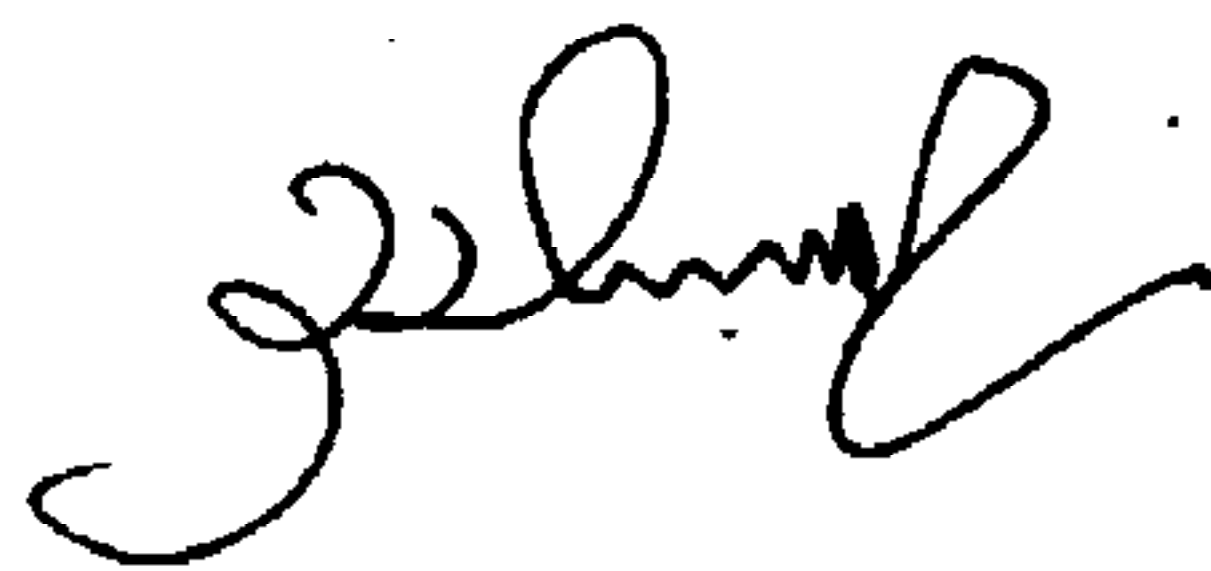
แผนงานที่ ๑ การร่วมมือ ๑-๑ โครงการดาวเด่นประจำไตรมาส ๑-๒ โครงการ Big Cleaning Day ๑-๓ โครงการแข่งขันกีฬา กีฬา กปภ. ๑-๔ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต	แผนงานที่ ๔ การมีความคิดริเริ่ม และนวัตกรรม - โครงการมอบทุนวิจัยและรางวัลนวัตกรรม
แผนงานที่ ๒ การแบ่งปันทักษะของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงาน ข้ามหน่วยงาน และต่างสถานที่ ๒-๑ โครงการสนทนาประสานประปา ๒-๒ โครงการศึกษาดูงาน	แผนงานที่ ๕ การให้อำนาจในการตัดสินใจ - การทบทวนการมอบอำนาจทางการบริหาร
แผนงานที่ ๓ การสื่อสารที่เป็นแบบสองทิศทางระหว่างพนักงานกับหัวหน้างาน และผู้บริหาร ๓-๑ โครงการสนทนายามเช้า (Morning Talk) ๓-๒ โครงการประชุมสายงาน	แผนงานที่ ๖ การกำหนดเป้าประสงค์ระดับบุคคล - การปรับปรุงระบบการประเมินผล การปฏิบัติงาน (Performance Management System: PMS) แบบองค์รวมทั้งระบบ

สำหรับรายละเอียดวัตถุประสงค์ แนวทางดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ฯลฯ ของแต่ละกิจกรรมตามแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ดังกล่าวข้างต้น สามารถดาวน์โหลดผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA)

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้มีการแจ้งเวียนแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรวมทั้งพนักงานดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในช่วงไตรมาสที่ ๔ ต่อไป

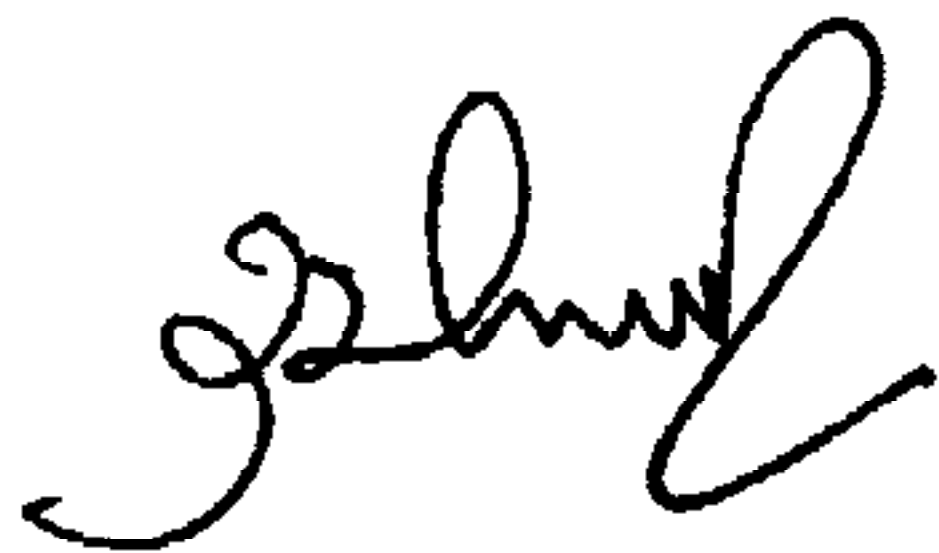
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางจุฬาทิพ พลกุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ
Infoma จักขอบคุณยิ่ง



(นางจุฬาทิพ พลกุล)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการระบบ
เมื่อแจ้งเวียนต่อไปด้วย



(นายจรัล บุญสอง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๑