



รับที่ ๑๐๕๖ (๑๑.๔๓๓.)
วันที่ ๓๓ มี.ค. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๔๔๑
ที่ มท ๕๕๖๑๐/๕ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน รองผู้ว่าการ (บริหาร)

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งมีประเด็นคำถามตัวชี้วัดที่ ๙.๔ เรื่อง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงาน สิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับรู้รับทราบ ข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

บัดนี้ สายงาน ผขบ. ๑ ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อจะได้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. ต่อไป

(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก)

รองผู้ว่าการ (บริหาร) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)

เห็นชอบ/ดำเนินการต่อไป

นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอก

รองผู้ว่าการ (บริหาร)

๓ มี.ค. ๒๕๖๓

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. - ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านการบริหารโครงสร้างองค์กรและการวิเคราะห์อัตรากำลัง					
๑.๑ แผนแม่บทด้านอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗	- ระดับความสำเร็จ ในการบริหาร จัดการอัตรากำลัง	๑. กพท. จัดประชุมสื่อสารด้านอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค ในวันที่ ๗ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อสื่อสารให้หน่วยงานส่วนภูมิภาคทราบเกี่ยวกับแผนแม่บทด้านอัตรากำลังของ กปภ. (ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗) เกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังของ กปภ. สาขา และแนวทางการจ้างเหมาบริการ ๒. ขณะนี้อยู่ระหว่างทบทวนแผนแม่บทฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร (ระยะ ๓ ปี) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของ กปภ. สอดคล้องกับนโยบายด้านการบริหารอัตรากำลังของผู้ว่าการ และปรับปรุงข้อมูลบางส่วนให้เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ และมีการวางแผนอัตรากำลังจนถึงปี ๒๕๖๗	-	ผวป. โดย กพท.
๑.๒ การทบทวนโครงสร้างการบริหารงาน		๑. กพท. จัดทำบันทึกนำเสนอเรื่องการกำหนดตำแหน่งระดับสูงตามผลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (สายงาน รปภ.๑ - ๕) ถึง รมต. ว่าการกระทรวงมหาดไทย ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ๒. อยู่ระหว่างทบทวนโครงสร้างหน่วยงานในสังกัดสำนักงานใหญ่ และดำเนินการปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน (FD) ของหน่วยงานต่างๆ ๓. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน และคำบรรยายลักษณะงานของหน่วยงานที่เสนอแก้ไข ได้แก่ สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) และ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	- ลดความซ้ำซ้อนของงาน - กำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงาน - ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมและครอบคลุมสอดคล้องกับภารกิจองค์กร	-	ผวป. โดย กพท.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก					
๒.๑ แผนงานการสรรหาเชิงรุก บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถใน สถานศึกษาที่เป็นเป้าหมายของ กทบ.	ตัวชี้วัด : ร้อยละ ของจำนวน บุคลากรที่ได้จาก การสรรหาเชิงรุก เทียบกับเป้าหมาย ตามแผน เป้าหมาย : จำนวนบุคลากรที่ ได้จากการสรรหา เชิงรุกเทียบกับ เป้าหมายตามแผน (ร้อยละ ๑๐๐)	- การสรรหาบุคลากรของหน่วยงานตามรูปแบบการสรรหาเชิงรุก แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ (๑) <u>การสรรหาภายใน</u> รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมดำเนินการจัดทำ คำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ (๒) <u>การสรรหาภายนอก</u> ดำเนินการสรรหาบุคลากรใหม่แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างการเรียกทดแทนอัตรา ที่ว่างจากกรณีต่างๆ	- ดำเนินการสรรหาบุคคลจากภายใน หน่วยงาน พร้อมจัดทำคำสั่งโยกย้าย เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการเรียกอัตราทดแทนตำแหน่ง ว่าง ได้ตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ	- -	ผบท. โดย กทบ.
๒.๒ แผนงานการทบทวนกระบวนการ การสรรหากลุ่มบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องการหารายได้/การตลาดและการ พัฒนาธุรกิจใหม่	ตัวชี้วัด : ระดับ ความสำเร็จของ การทบทวน กระบวนการ สรรหากลุ่ม บุคลากรเกี่ยวกับ เรื่องการหา รายได้/การตลาด และการพัฒนา ธุรกิจใหม่ เป้าหมาย : เป้าหมายตามแผน แล้วเสร็จ	- กทบ. นำผลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลมาใช้ในกระบวนการสรรหา บุคลากรในปี ๒๕๖๓	- นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์มา ปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากร	-	ผบท. โดย กทบ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๓. ด้านการเรียนรู้และพัฒนา					
๓.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรที่สนับสนุนนโยบาย และการดำเนินงานของ กปภ.	- ร้อยละของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย ๙๐%	- สวก. จัดฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมด จำนวน ๖ หลักสูตร ๑๐ ครั้ง ดังนี้ ๑) ในแผน จำนวน ๔ หลักสูตร ๖ ครั้ง ๒) นอกแผน จำนวน ๒ หลักสูตร ๔ ครั้ง	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผน จำนวน ๓๐๕ คน อบรมจริง ๒๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๕๒	๑,๑๑๐,๙๗๓	สวก.
๓.๒ โครงการพัฒนาสมรรถนะความสามารถรายบุคคล (IDP)	- ร้อยละของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย ๙๐%	- สวก. จัดฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมดจำนวน ๖ หลักสูตร ๙ ครั้ง	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผน จำนวน ๔๐๘ คน อบรมจริง ๔๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓.๖๘	๑,๓๙๔,๘๒๒	สวก.
๓.๓ โครงการพัฒนาบุคลากรของ กปภ. ด้านต่างๆ	- ร้อยละของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร เป้าหมาย ๙๐%	- สวก. จัดฝึกอบรม/สัมมนาทั้งหมดจำนวน ๒ หลักสูตร ๓ ครั้ง	- ผู้เข้าอบรมตามแผน จำนวน ๔๐๘ คน อบรมจริง ๔๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๔	๘๗๔,๕๗๖	สวก.
๓.๔ โครงการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม/ดูงาน หน่วยงานภายนอก และทุนการศึกษา		- สวก. ส่งพนักงาน กปภ. เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๓ หลักสูตร ๓๓ ครั้ง - ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุนการศึกษา กปภ. ในระดับ ป.โท ในประเทศ และต่างประเทศ จำนวน ๒ ทุน	- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๖๙ คน - ผู้รับทุนฯ จำนวน ๒ คน	๒๘๑,๐๕๖ ๑๓๒,๔๙๑.๖๗	สวก.
๔. ด้านการบริหารผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ					
๔.๑ แผนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ประจำปี	- จำนวนครั้งที่จัดประชุม “คณะทำงานพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ.”	- ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีการรายงานและพิจารณา ดังนี้ ๑) รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะทำงานพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ และเรื่องที่ ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๒) รายงานงบประมาณสำหรับแผนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ๓) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ เรื่อง ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน กปภ. ประจำปี ๒๕๖๒ ๔) พิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๓	- จำนวน ๑ ครั้ง	-	ฝบท. (กบค.)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๕) พิจารณาแผนการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๓ ๖) พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของพนักงานกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ			
๔.๒ พิจารณาหลักเกณฑ์และทบทวน กระบวนการการจัดสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่จัด ประชุม “คณะ ทำงานพิจารณา การจัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของ กปภ.”	- มีการพิจารณาหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๓ ในคราวประชุมคณะทำงานพิจารณาการจัด สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	- จำนวน ๑ ครั้ง	-	ฝบท. (กบค.)
๔.๓ โครงการสำรวจความพึงพอใจใน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิ ประโยชน์ของพนักงาน กปภ.	- จำนวนครั้งที่ รายงานผลการ สำรวจความพึง พอใจในค่าตอบ แทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงาน กปภ.	- ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาการจัดสวัสดิการและสิทธิ ประโยชน์ของ กปภ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน กปภ. ประจำปี ๒๕๖๒ (จากแบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจใน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน กปภ.) สรุปได้ว่า พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เข้าร่วมตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน กปภ. ผ่านทางเว็บไซต์ภายใน กปภ. ระหว่างวันที่ ๒ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๔๖๕ คน จากพนักงานและลูกจ้าง กปภ. ทั้งหมด ๘,๙๖๓ คน (ข้อมูล อัตราค่าจ้าง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๘๑	- จำนวน ๑ ครั้ง	-	ฝบท. (กบค.)
๔.๔ เผยแพร่ และส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ของพนักงาน	- จำนวนครั้งที่ มีการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับ “สวัสดิการ และ สิทธิประโยชน์ สำหรับพนักงาน”	- เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองกิจการสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) เรื่อง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยตรงประเภทผู้ป่วยนอกใน สถานพยาบาลของทางราชการ แจ้งการให้บริการเพิ่มจำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลสระบุรี (ใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)	- จำนวน ๔ ครั้ง	-	ฝบท. (กบค.)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		- เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ กองบริหารค่าตอบแทนจัดทำข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ส่งให้กองทรัพยากรบุคคลเพื่อแจ้งให้พนักงานใหม่ทราบเบื้องต้น ในวันที่มีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงาน - เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ กองกิจการสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางระบบระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) เรื่อง การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยตรงประเภทผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลของทางราชการ แจ้งการให้บริการเพิ่มจำนวน ๑ แห่ง คือ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ (ใช้บริการได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป) - โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานปี ๒๕๖๓” รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ จัดให้มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ กปภ. ในหัวข้อ “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน” และเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในหัวข้อ “การเลือกกองทุนด้วยตนเอง”			
๔.๕ จัดทำสื่อข้อมูลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เพื่อแจ้งให้กับพนักงานทราบ (เว็บไซต์/ไลน์)	- จำนวนเรื่องที่ดำเนินการจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์/ไลน์ ของ กปภ.	- เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กองบริหารค่าตอบแทนดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม ข้อมูลด้านค่าตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของ กปภ. โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และกองบริหารค่าตอบแทน ดังนี้ ๑) สรุปข้อมูลค่าตอบแทน สวัสดิการ และประโยชน์อื่นของพนักงานและลูกจ้าง กปภ. ๒) ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าชดเชยและเงินค่าตอบแทนความชอบในการทำงานให้แก่พนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	- จำนวน ๒ เรื่อง	-	ฝบท. (กบค.)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๕. ด้านการส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
๕.๑ โครงการจัดสรรอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ปี ๒๕๖๓	- ระดับความสำเร็จตามแผนงานการจัดสรรอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยฯ	- ดำเนินการทบทวนกรอบประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามลักษณะแต่ละงาน (เช่น งานบำรุงรักษา งานผลิต งานบริการฯ)	- ได้จัดซื้ออุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลฯ หักกำหนดเวลาตามแผนการจัดสรรอุปกรณ์ฯ	๕,๐๐๐,๐๐๐	ผบท. โดย กกส.
๕.๒ การจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในแต่ละประเภทพื้นที่	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามบริบทของแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	- ทบทวนมาตรฐานความปลอดภัยฯ โดยการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน	- จัดทำมาตรฐานความปลอดภัยฯ โดยมีการปรับปรุงมาตรฐานตามแนวทางที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	-	ผบท. โดย กกส.
๕.๓ การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นกับบุคลากร	- ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ๑) จัดอบรมหลักสูตร จป. หัวหน้างาน ๒) การให้ความรู้การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๑. กำหนดจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมหลักสูตร จป. หัวหน้างาน จำนวน ๕ รุ่น ๒. กำหนดหน่วยงาน (กปภ.สาขา) ที่ได้รับการให้ความรู้การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน ๘๐ แห่ง ๓. กำหนดหน่วยงาน (กปภ.สาขา) ที่ได้รับคำแนะนำแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ จำนวน ๕๐ แห่ง	๑) ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๕ รุ่น ให้ทันเวลาตามแผนการอบรม ๒) ดำเนินการให้ความรู้ จำนวน ๘๐ แห่ง ให้ทันเวลาตามแผนงานที่กำหนด ๓) ดำเนินการให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ จำนวน ๕๐ แห่ง ให้ทันเวลาตามแผนงานที่กำหนด	๒,๔๔๕,๒๐๐ ๖๐๐,๐๐๐	ผบท. โดย กกส.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
	๓) การให้คำ แนะนำแนวทาง การดำเนินการ ตามมาตรฐาน ความปลอดภัยฯ				
๖. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
๖.๑ การพัฒนาระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่สะท้อนถึงยุทธศาสตร์ และภาระงาน	๑. ระยะเวลา แล้วเสร็จภายใน กำหนด ๒. ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานราย บุคคล มีความ สอดคล้องกับ ภาระงานและ ยุทธศาสตร์ของ องค์กรและแล้ว เสร็จภายใน กำหนด	- จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั่วทั้งองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำไปประกอบการ พิจารณาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ - ทบทวน ปรับปรุง ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (ตั้งแต่ชั้น ๑๐ ลงมา) ประจำปี ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนปฏิทินการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค นำไปประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใน สังกัด	- แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของพนักงาน รายบุคคลมีความสอดคล้องกับภาระงาน ตามตำแหน่งงาน และยุทธศาสตร์องค์กร แล้วเสร็จ	- -	ผวป. โดย กปบ.
๗. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร					
๗.๑ โครงการอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ระดับความพึง พอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรม - เป้าหมาย : ระดับ ๔ (๖๑ - ๘๐%)	- จัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล” และ ฝึกจิตภาวนาตามหลักศาสนา จำนวน ๒ ครั้ง	- ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๒.๘๕)	๒๐๑,๕๕๓	สวก.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๗.๒ จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.	- จัดทำร่างคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. นำเสนอผู้บังคับบัญชาแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓	- อยู่ระหว่างดำเนินการให้คณะกรรมการ กปภ. พิจารณาให้ความเห็นชอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอประธานกรรมการ กปภ. ลงนามพร้อมประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ - หลังจากประกาศใช้ กวน. จะได้ยกร่างคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ต่อไป	- อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการ กปภ.	-	ฝกม. โดย กวน.
๗.๓ ให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓	- ระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานใหม่ที่เข้ารับการอบรมในหัวข้อ "ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ." - เป้าหมาย : ระดับ ๓ (๕๖ - ๗๐%)	- จัดอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงาน” ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รุ่น โดยบรรยายให้ความรู้ใน หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	- ระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานที่เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔	-	สวก. และ ฝกม.
๗.๔ ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic ประจำปี ๒๕๖๓ หัวข้อ ๑) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ๒) คุณธรรมและจริยธรรม ๓) ๕ ใหด้วยหัวใจบริการ	- จำนวนช่องทางที่มีการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	- หน่วยงานต่างๆ เผยแพร่และให้ความรู้ จำนวน ๓ เรื่อง ให้แก่พนักงานในสังกัดผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ ๑. Application Line จำนวน ๕๙ หน่วยงาน ๒. Face book จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ๓. Website จำนวน ๔ หน่วยงาน ๔. การประชุมสายงาน/ประชุม Morning Talk/การอบรม/สัมมนา จำนวน ๔๙ หน่วยงาน	- เผยแพร่และให้ความรู้แล้ว จำนวน ๗ ช่องทาง	-	ทุกหน่วยงาน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๕. แจ้งเวียนบันทึกให้พนักงานในสังกัดเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. จำนวน ๘ หน่วยงาน ๖. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. จำนวน ๕ หน่วยงาน ๗. เผยแพร่ผ่านจอับตรคดี จำนวน ๑ หน่วยงาน			
๗.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. - เป้าหมาย : ร้อยละ ๙๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๓ เสนอผู้ว่าการ เห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ไตรมาส ๑ แล้วเสร็จและ ผวก. เห็นชอบ พร้อมแจ้งเวียนผ่านระบบ Infoma แล้ว เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (รอสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมสิ้นปีงบประมาณ)	- ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด - ดำเนินการรายงานผล ไตรมาส ๑/๒๕๖๓ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	-	ฝกม. โดย กวน.
๗.๖ โครงการประเมินการรับรู้และความเข้าใจประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ระดับการรับรู้และเข้าใจประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. - เป้าหมาย : ระดับ ๔ (๗๑ - ๘๕%)	- อยู่ระหว่างนำเสนอร่างประมวลจริยธรรมฯ ที่ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการ กปภ.	- อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินงาน	-	ฝกม. โดย กวน.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๗.๗ รมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ สื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๓	- จำนวนครั้งที่ ดำเนินการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผ่าน บอร์ด/ป้ายข้อ ความ - เป้าหมาย : ๖ ครั้ง	- จัดทำสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ผ่านป้ายอะคริลิกใส (ป้ายข้อความ) ในโรงอาหาร กปภ. จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑) เรื่อง “วินัยดี งานสำเร็จ” เผยแพร่เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๒) เรื่อง “คนแบบไหน...หัวใจพอเพียง” เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒	- ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง	-	ฝกม. โดย กวน.
๗.๘ โครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” เพื่อยกย่องเชิดชู และมอบรางวัลแก่ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้าง ที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี อัน เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และ ประเทศชาติจนเป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้ เป็นแบบอย่างที่ดีและปลูกกระแสการ สร้างสังคมแห่งความดีอย่างเป็น รูปธรรม	- บุคคลที่ได้รับการ คัดเลือกเข้า รับรางวัลในวันจัด งานวันคล้ายวัน สถาปนา กปภ. ครบรอบ ๔๑ ปี ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	- บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” เข้ารับรางวัลในวันจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ ๔๑ ปี	- บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๑ คน จะเข้ารับรางวัล ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	-	ฝกม. โดย กวน.
๘. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้บังคับบัญชาต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๘.๑ แผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๘.๑.๑ โครงการสนทนาประสา ประปา ๘.๑.๒ โครงการสนทนายามเช้า ๘.๑.๓ โครงการประชุมสายงาน	- อย่างน้อย ๖ ครั้ง/ปี - อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน - ตามที่หน่วยงาน กำหนด	- ให้ผู้บริหารจัดกิจกรรมพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานในหน่วยงาน โดยสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง โดยถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ รับฟัง ปัญหาจากพนักงาน เปิดโอกาสให้สอบถามข้อสงสัยหรือแสดงความ คิดเห็นในทุกเรื่อง รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้ ปลูกฝังและส่งเสริม วัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต และต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	- จะสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓	-	- กปภ.ข.และ กองในสังกัด - กปภ.สาขา - กอง - รพภ. ๑ - ๕ - สายงาน สนับสนุน (ส่วนกลาง) - ฝ่าย/สำนัก

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๘.๒ กิจกรรมที่ผู้ว่าการ/ผู้บริหาร/ ผู้จัดการประจำ และผู้ปฏิบัติงานร่วม ประกาศและแสดงเจตจำนงในการ บริหารงานหรือการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส	- มีการจัดกิจกรรม แสดงเจตจำนง สุจริตของผู้ว่าการ/ ผู้บริหาร/ผู้จัดการ ประจำ และ ผู้ปฏิบัติงาน ที่จะ บริหารงานหรือ ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส - เป้าหมาย : ๑ ครั้ง	- ผู้บริหาร กปภ.เขต และ กปภ.สาขา จัดกิจกรรมแสดงเจตจำนง สุจริตฯ เพิ่มเติมจากกิจกรรมที่สำนักงานใหญ่จัด จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ดังนี้ - กปภ.ข.๑๐, กปภ.สาขากำแพงเพชร, เกาะสมุย, เชียงใหม่ (พ), ฮอด, สันกำแพง, แม่ริม, แม่แตง, บ้านโฮ้ง, เด่นชัย, พะเยา, เชียงราย, เทิง, ปราณบุรี, สายบุรี, อรัญประเทศ และอุดรธานี ร่วมกันประกาศและแสดงเจตจำนงในการบริหารงานหรือการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงานโปร่งใส และมีคุณธรรม	- จำนวน ๑ ครั้ง	-	- สำนักงาน ใหญ่ โดย สผว. - ส่วนภูมิภาค โดย กปภ.ข. และ กปภ. สาขา
๘.๓ การพัฒนานักบริหาร (พนักงาน ระดับ ๘ ขึ้นไป) ตาม Training Road Map	- ดำเนินการแล้ว เสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ส่งผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอก จัด เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารมีสมรรถนะ และ ทักษะเพิ่มขึ้นในทุกๆ ด้าน	- ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คน)	-	กพท.
๙. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๙.๑ โครงการพัฒนาคะลึงความรู้	- พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ KM PWA) สำหรับจัดเก็บและ เผยแพร่องค์ความรู้	- สำนักวิทยากร กปภ. ร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ วาง แนวทางการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการ ด้านการจัดการความรู้ ด้านการพัฒนาบุคลากรของ กปภ. ให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๒ โดยได้ ผู้รับจ้างในการพัฒนาระบบ คือ บริษัท ๒Fellows network and design จำกัด ภายใต้ชื่อโครงการระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ ออนไลน์ (PWA_MOOC) ซึ่งระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบงาน ย่อย ๙ ระบบ คือ ๑. ระบบจัดการองค์ความรู้หลักขององค์กร (Core Km Module) ๒. ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลฝ่ายระบบออนไลน์ หรือ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning Module)	- ระบบคลังความรู้ดิจิทัล (KM PWA) ที่ได้รับการพัฒนา อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕,๐๐๐,๐๐๐ (งบประมาณ สายงาน IT)	สวก. โดย กบอ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ เป้าหมาย	รายละเอียดการดำเนินงาน (๑ ต.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖๒)	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		๓. ระบบ PWA Forum Module ๔. ระบบ E-Library Module ๕. Dashboard รองรับการเข้าถึงการใช้บริการของระบบ ทั้งหมดได้ด้วยการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว (Single sign on) ๖. ระบบการบริหารจัดการข้อมูล (System Module) ๗. ระบบสร้างข้อมูลสื่อการสอนในระบบ E-Learning ๘. ระบบทำ Live Steaming และ Video on Demand ๙. ระบบจัดทำข้อมูลใน E-Library และ กปภ. จัดแบ่งงาน ในการดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ดังนี้ - งวดที่ ๑ การศึกษา เก็บรวบรวมความต้องการ การ วิเคราะห์ และการออกแบบระบบ - งวดที่ ๒ การพัฒนาระบบ การทดสอบระบบ และติดตั้ง ระบบ - งวดที่ ๓ การฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรของ กปภ. และจัดทำเอกสารคู่มือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ** ทั้งนี้ เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจรับงานงวดที่ ๒			
