ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การเก็บ รวบรวม การใช้ การเปิดเผย การลบ การทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ว่าการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติหรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ.

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลที่ผู้ว่าการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้อำนวยการฝ่ายหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่เก็บรวบรวมและควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนั้น

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม ทั้งนี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑) ข้อมูลที่สามารถแยกแยะตัวบุคคลนั้นออกจากบุคคลอื่นได้ชัดเจน หรือ

(๒) ข้อมูลที่ถูกใช้ในการติดตามพฤติกรรม หรือกิจกรรมที่บุคคลนั้นทำ หรือ

(๓) ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้เชื่อมโยงกับชุดข้อมูลอื่น หรือใช้ร่วมกับข้อมูลอื่นใดแล้วสามารถระบุถึงตัวบุคคลได้

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ข้อมูลชีวภาพ” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพ หรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ เป็นต้น

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลการเข้ารหัสลับ” หมายความว่า การแปลงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่อ่านเข้าใจได้ด้วยกุญแจลับเพื่อการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยบนสื่อบันทึกข้อมูล หรือช่องทางสื่อสารให้อยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถอ่านเข้าใจได้โดยตรง และการกระทำย้อนกลับเพื่อให้ข้อมูลอ่านเข้าใจได้เฉพาะผู้ที่มีกุญแจลับ

“การละเมิดข้อมูล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง เปิดเผย รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการบันทึกในรูปแบบของกระดาษ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสาร” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดเก็บและบันทึกในรูปแบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลสารสนเทศ” หมายความว่า ข้อมูลที่มีความหมาย ความสัมพันธ์จากการประมวลผลที่ผู้ใช้เข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ตัดสินใจ และอื่นๆ ได้

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อมูลสารสนเทศ ข้อความ ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใดที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้างขึ้น ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงข้อมูลสารสนเทศด้วย

“ระดับความเสี่ยงของข้อมูล” หมายความว่า ระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ ระหว่างโอกาสที่ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงผลกระทบต่อ กปภ.

หมวดที่ ๑
หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๒ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น

๕.๓ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น

๕.๔ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่จำเป็น

๕.๕ เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น

๕.๖ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๕.๗ เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักความรับผิดชอบ

หมวดที่ ๒
อำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๓ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๔ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ หากการละเมิดนั้นมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลให้แจ้งเหตุละเมิดพร้อมแนวทางการเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ตามแบบหนังสือแนบท้ายระเบียบนี้

๖.๕ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๖.๖ รายงานผลการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอผู้ว่าการเพื่อทราบทุก ๖ เดือน

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ พิจารณาวินิจฉัยคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามหมวดที่ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๒ กรณีมีการละเมิดข้อมูลให้รายงานผู้ว่าการและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้

๗.๓ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ ๓
ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ หน่วยงานที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นเอกสาร ต้องจัดให้มีสถานที่ที่มีความปลอดภัยเพื่อการเก็บรวบรวม และต้องมีการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคลกรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานที่นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอหรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๙ หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารต้องจัดให้มีการกำหนดมาตรการความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลส่วนบุคคล กรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยจะต้องจัดทำแนวทางและวิธีการจัดเก็บให้เหมาะสมตามระดับความเสี่ยงของข้อมูล และจะต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดของพนักงานที่นำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก รวมถึงการลบและการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ได้รับคำร้องขอ หรือหมดความจำเป็น

ข้อ ๑๐ หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศและมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นเอกสารต้องจัดให้มีการกำหนดมาตรการการเข้ารหัสข้อมูล หรือกำหนดมาตรการความปลอดภัยของข้อมูลโดยวิธีอื่นๆ กรณีผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลไปใช้ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยวิธีการส่งโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามช่องทางการแลกเปลี่ยนสารสนเทศ

ข้อ ๑๑ กรณีตรวจพบว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บันทึกข้อมูลการรั่วไหลตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ และให้เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ว่าการทราบในทุกกรณี

ข้อ ๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๓ กรณีผู้ปฏิบัติงานจะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ต้องตรวจสอบก่อนว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วหรือไม่ เว้นแต่การนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผยตามข้อยกเว้นที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดกับชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่โรงพยาบาลเพื่อการรักษากรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินจนไม่สามารถให้ความยินยอมด้วยตัวเอง และไม่มีวิธีอื่นที่สามารถกระทำได้โดยไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๑๒.๒ เพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการบริการ หรือปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กับ กปภ. เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยบกับการขอติดตั้งประปา และสัญญาการใช้น้ำ ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยเพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้อกับการใช้น้ำได้ เป็นต้น

๑๒.๓ เพื่อปฏิบัติภารกิจของรัฐ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่รัฐมอบหมายให้ กปภ. ดำเนินการ เช่น โครงการที่เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการตามนโยบายของรัฐ เป็นต้น

๑๒.๔ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายการประกอบธุรกิจประปา

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์อันชอบธรรมในการดำเนินงานของ กปภ. โดย กปภ. จะพิจารณาถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลเป็นสำคัญ เช่น เพื่อป้องกันการฉ้อโกง การรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่าย การปกป้องสิทธิเสรีภาพและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

๑๒.๕ เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อค้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมลส่วนบุคคล

๑๒.๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

กรณีการนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เพื่อความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจ เช่น กปภ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานของรัฐภายในปรุะเทศ หรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการส่งข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของพนักงานอัยการหรือศาล เป็นต้น

ข้อ ๑๓ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นกรณีข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๔ การใดหากจำเป็นต้องมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน กปภ. หรือต้องมีการแบ่งปันหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างกันให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่ผู้ว่าการกำหนด

หมวดที่ ๔
สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๕.๑ การขอเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.๒ การขอเข้าถึงข้อมูลโดยให้ กปภ. ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้ กปภ. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

๑๕.๓ ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานอื่น

๑๕.๔ การขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.๕ การขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างรอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ระงับการใช้แทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

๑๕.๖ การคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ กปภ. อ้างฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ปฏิบัติภารกิจของรัฐและปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

๑๕.๗ การขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๖ การขอใช้สิทธิตามข้อ ๑๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องกรอกแบบคำร้องแนบท้ายระเบียบนี้ และจัดส่งหรือยื่นคำร้องตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ส่งจดหมายพร้อมแบบคำร้องถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๖.๒ ส่งแบบคำร้องทาง E-mail Address : DPO@pwa.co.th

๑๖.๓ ยื่นคำร้อง ณ สำนักงาน กปภ. (สนญ., กปภ.ข. และ กปภ.สาขา)

๑๖.๔ วิธีการอื่นที่ กปภ. กำหนด

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องพิจารณาคำร้องขอตามข้อ ๑๖ ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องไว้พิจารณา ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า โดยวิธีการที่เหมาะสม แต่ทั้งนี้รวมระยะเวลาการพิจารณาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด แล้วแต่กรณีการแจ้งผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แนบท้ายระเบียบนี้

หมวดที่ ๕
วินัยและหรือความรับผิดทางละเมิด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่บังคับใช้ในปัจจุบันและระเบียบนี้ เป็นเหตุให้ข้อมูลรั่วไหล หรือนำข้อมูลไปใช้หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ กปภ. ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยและหรือข้อบังคับเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่บังคับใช้ในปัจจุบันเพื่อดำเนินการทางวินัย และหรือความรับผิดทางละเมิดกับผู้ปฏิบัติงานผู้นั้น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและอาจจะต้องรับผิดทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองด้วย

ข้อ ๑๙ กรณีผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องรับผิดตามข้อ ๑๘

๑๙.๑ การเปิดเผยตามหน้าที่ ของ กปภ.

๑๙.๒ การเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี

๑๙.๓ การเปิดเผยแก่หน่วยงานของรัฐในประเทศ หรือต่างประเทศที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๑๙.๔ การเปิดเผยที่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือเฉพาะครั้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๐ ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำเสนอผู้ว่าการ วินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายหลักชัย พัฒนเจริญ)
รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติ ๔) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค