



มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการประปาส่วนภูมิภาค ปี 2562

1. การจัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.)

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ประกอบกับ กปภ. ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยตกลงให้ความร่วมมือสนับสนุน ร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดมาตรการ แนวทางดำเนินการ รวมทั้งกำกับติดตามผล เพื่อลดและขจัดปัญหาการทุจริตให้บรรลุลตามเป้าหมาย และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. รวมไปถึงเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองต่อนโยบายของรัฐบาล

กปภ. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.) ขึ้นเพื่อดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. โดยมีช่องทางการร้องเรียนเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง พร้อมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 59 รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

3. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับการเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กปภ. ในเรื่องดังต่อไปนี้

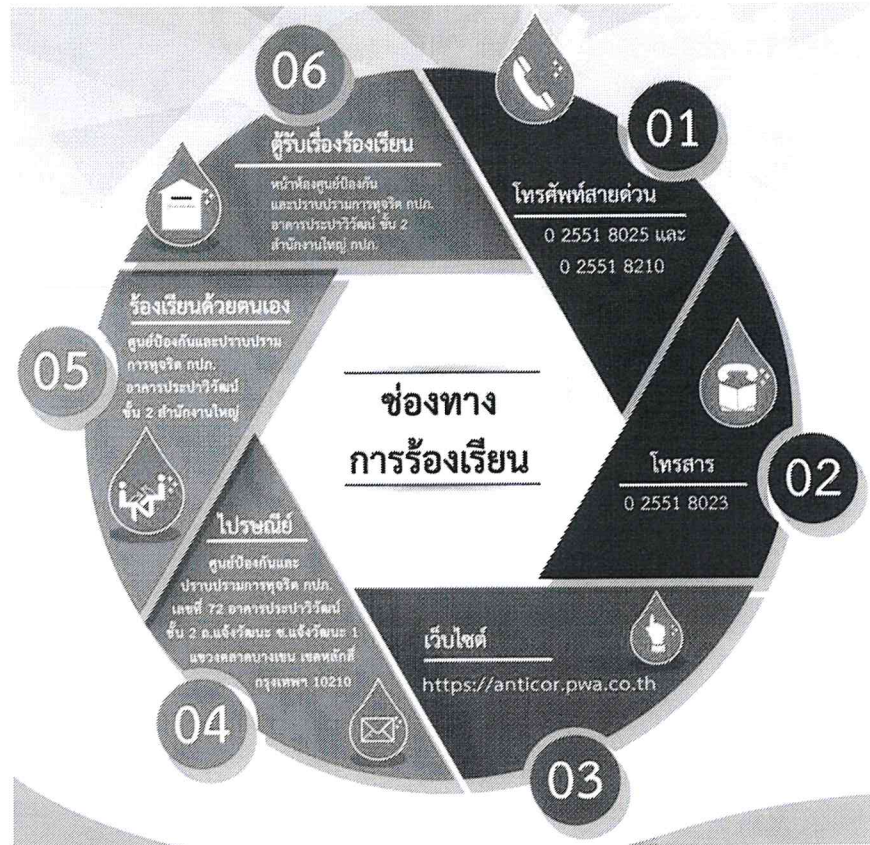
(1) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(2) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

4. ช่องทางการร้องเรียน

หากพบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กปภ. สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์สายด่วน 0-2551-8025
- โทรสาร 0-2551-8023
- เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th>
- ไปรษณีย์ ส่งถึง ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. เลขที่ 72 อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ การประชาสัมพันธ์
- ตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าห้องศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. ณ อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ การประชาสัมพันธ์



5. วิธีการร้องเรียน

หากพบเห็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ กปภ. สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต และประพฤตินิชอบได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประชาสัมพันธ์ (ศปท.กปภ.) ผ่านช่องทาง ทั้ง 6 ช่องทาง ด้วยวิธีการดังนี้

5.1 โทรศัพท์สายด่วน 0 2551 8025

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล ดังนี้

- (1) แจ้ง ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน อย่างชัดเจน
- (2) ระบุรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานและสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าทราบ), การประชาสัมพันธ์ภาคสาขา หรือสังกัดที่จะร้องเรียน สถานที่ที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่ที่เกิดเหตุ
- (3) เรื่องที่ร้องเรียน ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) พยานแวดล้อมชัดเจน เพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้อย่างครบถ้วน

5.2 โทรสาร 0 2551 8023

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล ดังนี้

- (1) แจ้ง ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน อย่างชัดเจน
- (2) ระบุรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานและสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าทราบ), การประชาสัมพันธ์ภาคสาขา หรือสังกัดที่จะร้องเรียน สถานที่ที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่ที่เกิดเหตุ
- (3) เรื่องที่ร้องเรียน ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) พยานแวดล้อมชัดเจน เพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้อย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล เขียนตัวหนังสือให้อ่านออกง่าย (กรณีไม่ได้ใช้เครื่องพิมพ์)

5.3 เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th>

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล ดังนี้

- (1) เข้า <https://anticor.pwa.co.th> เลือกคลิกที่เมนูแจ้งเรื่องร้องเรียน เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มร้องเรียน ทั้งนี้ ระบบจะรองรับทั้งแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (2) การกรอกข้อมูลเรื่องร้องเรียนลงแบบฟอร์ม ดังนี้
ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวผู้ร้องเรียน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขบัตรประชาชน/Passport Number
 - ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้

- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- Email Address

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน และเรื่องร้องเรียน

- ชื่อ-นามสกุล
- รายละเอียดการร้องเรียนระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง หลักฐาน (ถ้ามี) อย่างเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้อย่างครบถ้วน
- พยานหลักฐานที่ประกอบการร้องเรียน หากมีไฟล์เอกสาร รูปภาพหรือหลักฐานอื่นๆ ควรแนบประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน
- เลือกหัวข้อที่ต้องการให้ผู้รับเรื่องดำเนินการ เช่น “จึงขอให้หัวหน้าศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาคดำเนินการ”
- เลือกปฏิบัติตามคำสั่ง เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล
- เลือกคลิกที่บันทึกข้อมูลเพื่อส่งเรื่องร้องเรียน

5.4 ไปรษณีย์

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล ดังนี้

- (1) แจ้ง ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียนอย่างชัดเจน
- (2) ระบุรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานและสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าทราบ), การประปาส่วนภูมิภาคสาขา หรือสังกัดที่จะร้องเรียน สถานที่ที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่ที่เกิดเหตุ
- (3) เรื่องที่ร้องเรียน ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) พยานแวดล้อมชัดเจน เพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้อย่างครบถ้วน
- (4) นำข้อมูลทั้งหมดใส่ซองปิดผนึกและส่งถึง ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. เลขที่ 72 อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล เขียนตัวหนังสือให้อ่านออกง่าย (กรณีไม่ได้ใช้เครื่องพิมพ์)

5.5 ร้องเรียนด้วยตนเอง

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล ดังนี้

- (1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. เลขที่ 72 อาคารประภาวิวัฒน์ ชั้น 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- (2) กรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมแนบหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) พยานแวดล้อมชัดเจน เพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ อย่างครบถ้วน
- (3) ยื่นหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนของคุณฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

5.6 ผู้รับเรื่องร้องเรียน

วิธีการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ให้ข้อมูล ดังนี้

- (1) แจ้ง ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ หรือ E-mail ของผู้ร้องเรียน อย่างชัดเจน
- (2) ระบุรายละเอียด เช่น ชื่อ-นามสกุล หน่วยงานและสังกัดของผู้ถูกกล่าวหา (ถ้าทราบ), การประปาส่วนภูมิภาคสาขา หรือสังกัดที่จะร้องเรียน สถานที่ที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่ที่เกิดเหตุ
- (3) เรื่องที่ร้องเรียน ระบุเหตุแห่งการกระทำผิดที่เป็นข้อมูลจริง มีหลักฐาน พยาน (ถ้ามี) พยานแวดล้อมชัดเจน เพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ อย่างครบถ้วน
- (4) นำข้อมูลทั้งหมดใส่ซองปิดผนึกและหย่อนลงตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าห้องศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. เลขที่ 72 อาคารประภาวิวัฒน์ ชั้น 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

6. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

(1) มีศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.) เป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

(2) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เลขาธิการ ศปท.กปภ. รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอหัวหน้า ศปท.กปภ. เพื่อเสนอต่อผู้ว่าการต่อไป ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีการอ้างพยานหลักฐานเพียงพอที่จะตรวจสอบต่อไปได้ มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่จะดำเนินการได้

(3) ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขหรือส่งข้อมูลเพิ่มเติม ถ้าเห็นว่าข้อมูลการร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วนเนื่องจากผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในข้อร้องเรียน ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้า ศปท.กปภ. เพื่อดำเนินการต่อไป

(4) กรณีที่ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้เลขานุการ ศปท.กปภ. หรือ ผู้อำนวยการกองวินัย และส่งเสริมจริยธรรมดำเนินการตามคำสั่งนั้น

(5) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อผู้ว่าการ กปภ. เพื่อยุติเรื่อง

(6) ในการพิจารณาไต่สวนสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

(7) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อผู้ว่าการ กปภ. ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ ต้องยึดแนวทางตามมาตรการให้ความคุ้มครองผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย และสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร 0105/ว 4843 ลงวันที่ 1 กันยายน 2557 ขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ถูกกล่าวโทษ ใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง หรือบุคคลที่ให้ข้อมูล อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 โดยเคร่งครัด

7. มาตรการ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

➤ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทาง 6 ช่องทางของ ศปท.กปภ.

(2) กรณีร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป 11 ช่องทาง

8. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

(1) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต (กรณีร้องเรียนผ่านช่องทาง 6 ช่องทาง ของ ศปท.กปภ.)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทุกวัน	- เลขานุการ ศปท.กปภ. รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบเบื้องต้น - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุจริต 1. โทรศัพท์สายด่วน 0 2551 8025 2. โทรสาร 0 2551 8023 3. เว็บไซต์ https://anticor.pwa.co.th 4. ไปรษณีย์ 5. ร้องเรียนด้วยตนเอง 6. ผู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าห้อง ศปท.กปภ.	กวน.	
	ทุกวัน	เลขานุการ ศปท.กปภ. สรุปข้อร้องเรียนและรายงานหัวหน้า ศปท.กปภ.	กวน.	บันทึกข้อความสรุปข้อร้องเรียน
	ทุกวัน	หัวหน้า ศปท.กปภ. นำเสนอผู้ว่าการ กปภ. เพื่อพิจารณา	รผบ.	
	ทุกวัน	ผู้ว่าการ กปภ. พิจารณาข้อร้องเรียน และสั่งการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน	ผวก.	
	ตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด	กวน. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ไม่ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด	กวน.	
	ตามระยะเวลาที่ กฎหมาย กำหนด	คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน	คณะกรรมการสอบสวน	
	ทุกวัน	- คณะกรรมการสอบสวน จัดทำรายงานผลการสอบสวนต่อผู้ว่าการ - กวน. แจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ร้อง	คณะกรรมการสอบสวน กวน.	
	ทุกไตรมาส	เลขานุการ ศปท.กปภ. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุกเดือน และสรุปนำเสนอรายงานต่อหัวหน้า ศปท.กปภ.	กวน.	บันทึกข้อความสรุปผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต/ประพฤตินมิชอบ

รองผู้ว่าการ (บริหาร)

คือ หัวหน้าศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.)

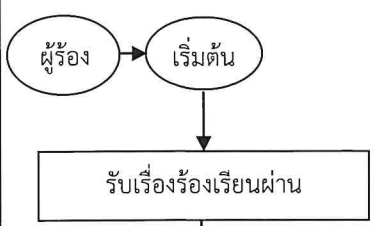
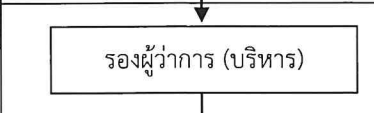
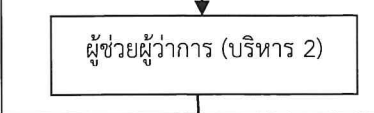
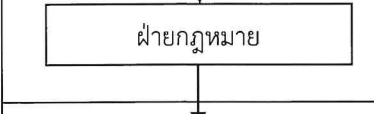
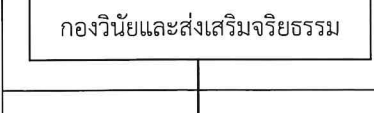





ผอ.กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม


คือ เลขานุการ ศปท.กปภ.

กวน.

คือ กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

(2) กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต (กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป 11 ช่องทาง)

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน/Control Point (CP)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทุกวัน	- ผู้ว่าการ กปภ. / ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาสั่งการให้ฝ่ายกฎหมายดำเนินการ	ผวก.	
	ทุกวัน	- รองผู้ว่าการ (บริหาร) พิจารณาสั่งการ ถึงผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 2)	รพบ.	
	ทุกวัน	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร 2) พิจารณาสั่งการถึงผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	ผชบ.2	
	ทุกวัน	- ฝ่ายกฎหมายพิจารณา และดำเนินการ มอบหมายกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการ	ฝกม.	
	ทุกวัน	- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม พิจารณาเรื่องร้องเรียน	กวน.	
	ตามระยะเวลาที่กำหนด	กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรมดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น - แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ไม่ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย (ร้ายแรง) - แต่งตั้งคณะกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด	กวน.	
	ตามระยะเวลาที่กำหนด	คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวนเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน	คณะกรรมการสอบสวน	
	ทุกวัน	- คณะกรรมการสอบสวน จัดทำรายงานผลการสอบสวนต่อผู้ว่าการ - กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรมแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ร้อง	คณะกรรมการสอบสวน กวน.	
	ทุกวัน	- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรมดำเนินการจัดเก็บคำสั่งเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป	กวน.	
				


 (นายสุรัชย์ เล็บสิงห์)
 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒) รักษาการแทน
 รองผู้ว่าการ (บริหาร)