



กัณณมาก

บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ
เลขรับที่ 3389 รบก.2
วันที่ 7 พ.ค. 2563 เลขรับที่ 1032
เวลา 14.02 น. วันที่ 5 พ.ค. 2563

หน่วยงาน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์) โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๗๕ กองบริการกลาง
ที่ มท ๕๕๐๒๐ / ก.๓ เลขที่ 1172
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ วันที่ 12 พ.ค. 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-๑๙ เวลา 10.5๙

๑) เรียน รบก.๒

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึกต่อท้ายกองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์ ที่ มท ๕๕๐๒๒-๔/๑๓๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ผวก. เห็นชอบแนวทางในการดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับมาตรการช่วยเหลือผู้ใช้น้ำที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประกอบด้วย ๑) มาตรการลดค่าน้ำประปาในอัตราร้อยละ ๓ ๒) มาตรการขยายเวลาการชำระค่าน้ำประปา และ ๓) มาตรการคืนเงินประกันการใช้น้ำ

๒. สำหรับมาตรการคืนเงินประกันการใช้น้ำ พบว่า ยังมีประเด็นปัญหาการนำแนวทางไปปฏิบัติ ซึ่ง กปภ. ยังไม่มีแนวทางขั้นตอนการคืนเงินประกันการใช้น้ำที่ชัดเจนสำหรับให้ กปภ. สาขาปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

ข้อเท็จจริง

รบก.๒ กำหนดให้มีการประชุมชักซ้อมการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-๑๙ ในประเด็นการคืนเงินประกันการใช้น้ำ โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานกฎหมาย สายงานการเงิน และสายงานสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ประชุมร่วมกันเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๔ สำนักงานใหญ่ กปภ.

ข้อพิจารณา

ที่ประชุมได้มีการหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-๑๙ ในประเด็นการคืนเงินประกันการใช้น้ำ เพื่อให้ กปภ.สาขาสามารถดำเนินการคืนเงินประกันการใช้น้ำได้อย่างเรียบร้อย จึงได้จัดทำบันทึกชักซ้อมแนวทางการคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-๑๙ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนขอคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-๑๙ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ปัญหา/ข้อซักถามการขอคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-๑๙ (เอกสารแนบ ๒)

๓. สรุปแนวทางการคืนเงินประกันการใช้น้ำ กรณีข้อมูลเงินประกันในระบบ ไม่ถูกต้อง (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก. ให้ความเห็นชอบและสั่งการ
ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสุทัศน์ นุชปาน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)

๒

เรียน ผอ. ก.

เพื่อโปรดพิจารณา

ให้ดทท. เห็นชอบ และให้ดทท.

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ผวก.

(นายมงคล วัลยะเสวี)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒)

๗๗๓ ๖๓,

๔ เรียน ผอ. ก.

เพื่อโปรดพิจารณา

Informe อธิการ

๘ พค ๖๓

(นายสุทัศน์ นุชปาน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

ผวก.

(นายจรัส บุญสอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

๑๒ พ.ค. ๖๓

๘๑

- เห็นชอบ/มอบ รปท. ๑-๕ รพท. รพท. ผช.
- ดำเนินการต่อไป และ ผช.

ผวก.

๗๗๓ ๖๓

(นายกฤษฏา ตั้งขมณี)

รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

การลงทะเบียนขอคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน COVID-19

การคืนเงินประกันการใช้น้ำ ปัจจุบัน กปภ. มีคู่มือการลงทะเบียนขอคืนเงินประกันการใช้น้ำ รายละเอียดโดยสรุปดังนี้

1. ระบบลงทะเบียนการคืนเงินประกันการใช้น้ำ กำหนดให้ผู้ใช้น้ำเริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2563 ผ่านเว็บไซต์ <https://register.pwa.co.th/> และเริ่มคืนเงินประกันตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2563

2. กรณีเจ้าของเงินประกันขอรับคืนเงินกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ ดังนี้

2.1 บุคคลธรรมดา ผู้ขอคืนเงินประกันกรอกข้อมูลในระบบ ดังนี้

2.1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอคืนเงินประกัน

2.1.2 เลขที่ผู้ใช้น้ำ

2.1.3 เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก) ผู้ขอคืนเงินประกัน

2.1.4 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

2.2 นิติบุคคล ผู้ขอคืนเงินประกันกรอกข้อมูลในระบบ ดังนี้

2.2.1 ชื่อนิติบุคคล ผู้ขอคืนเงินประกัน

2.2.2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

2.2.3 เลขที่ผู้ใช้น้ำ

2.2.4 ชื่อ-นามสกุล (ผู้ติดต่อ)

2.2.5 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

2.3 กรณีเลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ตรงกันกับข้อมูลของเลขผู้ใช้น้ำ ระบบจะให้เลือกช่องทางการรับเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ Prompt Pay เฉพาะที่ผูกกับหมายเลขบัตรประชาชน (13 หลัก) หรือ ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

3. กรณีเลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ไม่ตรงกันกับข้อมูลของผู้ใช้น้ำในระบบ ผู้ขอคืนเงินประกันจะต้องแนบเอกสาร (SCAN) ในระบบเพื่อประกอบการตรวจสอบสิทธิ ดังนี้

3.1 กรณีเจ้าของเงินประกันเสียชีวิต/ศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ (เสียชีวิตโดยผลทางกฎหมาย) (ผู้จัดการมรดก) :

3.1.1 คำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก

3.1.2 หนังสือยินยอมการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้น้ำ (กรณีผู้ขอรับคืนเงินประกันไม่ใช่เจ้าของเงินประกันการใช้น้ำ)

3.2 กรณีเจ้าของเงินประกันเสียชีวิต/ศาลสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ (เสียชีวิตโดยผลทางกฎหมาย) (ทายาทขอรับคืนเงิน) :

3.2.1 ใบมรณะบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ประทับตราเสียชีวิตของเจ้าของเงินประกัน

3.2.2 หลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับเจ้าของเงินประกัน เช่น ทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนสมรส

3.2.3 หนังสือแสดงความยินยอมของทายาทพร้อมบัตรประชาชน (ตามแบบฟอร์ม กปภ.-1)

3.2.4 หนังสือยินยอมการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้น้ำ (กรณีผู้ขอรับคืนเงินประกันไม่ใช่เจ้าของเงินประกันการใช้น้ำ)

3.3 กรณีมูลนิธิ สมาคม และองค์กรเพื่อการกุศลสาธารณะอื่นๆ :

3.3.1 ใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม มูลนิธิ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งองค์กรพร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรอง ทุกฉบับ

3.4 กรณีผู้ขอรับเงินที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ แต่ไม่ใช่ผู้ขอใช้น้ำประปา เช่น กรณีซื้อขาย, โอนกรรมสิทธิ์

3.4.1 หนังสือการโอนสิทธิให้รับคืนเงินประกันการใช้น้ำจากเจ้าของเงินประกันการใช้น้ำให้แก่ผู้ร้องขอ (ตามแบบฟอร์ม กปภ.-2) หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ใช้น้ำ เช่น สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน นส.3 ก

3.4.2 หนังสือยินยอมการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้น้ำ (กรณีผู้ขอรับคืนเงินประกันไม่ใช่เจ้าของเงินประกันการใช้น้ำ)

3.5 กรณีเป็นบ้านเช่า :

3.5.1 หนังสือการโอนสิทธิให้รับคืนเงินประกันการใช้น้ำจากเจ้าของเงินประกันการใช้น้ำให้แก่ผู้ร้องขอ (ตามแบบฟอร์ม กปภ.-2) หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในสถานที่ใช้น้ำ เช่น สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน นส.3 ก

3.5.2 หนังสือยินยอมการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้น้ำ (กรณีผู้ขอรับคืนเงินประกันไม่ใช่เจ้าของเงินประกันการใช้น้ำ)

3.6 กรณีอื่นๆ : กปภ.สาขาพิจารณาตรวจสอบสิทธิและหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

3.7 ทุกกรณีตั้งแต่ข้อ 3.1 – 3.6 ผู้ขอคืนเงินประกันเลือกช่องทางการรับเงิน ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ผ่านบัญชีพร้อมเพย์ Prompt Pay เฉพาะที่ผูกกับหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น)

4. แนวทางการดำเนินงานการตรวจสอบการคืนเงินประกันของ กปภ.สาขา ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติเดิม โดยให้ ผจก.กปภ.สาขามอบหมาย งานอำนวยการและงานจัดเก็บรายได้ร่วมกันตรวจสอบ และนำเสนอ ผจก.อนุมัติจ่ายคืนเงินประกันให้กับผู้ใช้น้ำ และเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอกต่อไป โดยกองการเงิน สำนักงานใหญ่ เป็นผู้โอนเงินตาม Text File ที่ได้รับ ซึ่งผ่านการตรวจสอบอนุมัติและยืนยันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

ปัญหา/ข้อซักถามการขอคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือประชาชน
COVID-19

คำถาม	คำตอบ
1. กรณีซื้อบ้านมือสอง	ผู้ซื้อบ้านหากมีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน สามารถแนบเอกสารขอคืนเงินประกันได้ 1.กรณีเจ้าของบ้านเดิมยื่นก่อน → คืนเงินให้เจ้าของเดิม 2.กรณีทั้งสองฝ่ายยื่นพร้อมกัน → คืนเงินให้เจ้าของเดิม
2. กรณีเจ้าของบ้านเสียชีวิตแล้ว	1.กรณีมีพินัยกรรม → คืนเงินให้กับบุคคลที่มีชื่อในพินัยกรรม 2.กรณีไม่มีพินัยกรรม → คืนเงินให้กับผู้จัดการมรดกหรือทายาทโดยธรรม (หากทายาทมีมากกว่า 1 คนต้องได้รับความยินยอมจากทุกคน)
3. กำหนดการคืนเงินประกันการใช้น้ำ	เริ่มรับเงินคืนครั้งแรกในวันที่ 5 เดือนพฤษภาคม 2563 โดยครั้งต่อไปจะได้รับคืนทุกวันจันทร์ หากวันจันทร์เป็นวันหยุดราชการจะคืนในวันทำการถัดไป กรณีเคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-eleven) ลูกค้าจะได้รับ SMS แจ้งเตือน
4. ทำไมเมื่อลูกค้าบางท่านลงทะเบียนขอคืนเงินประกัน ระบบแสดงจำนวนเงินค่าประกันการใช้น้ำ ตามปีที่ชำระเงิน / บางรายไม่แสดงจำนวนเงิน / บางรายแสดงเป็นยอดศูนย์	กรณีไม่แสดงจำนวนเงินหรือแสดงเป็นศูนย์เนื่องจากข้อมูลในระบบอาจไม่ถูกต้อง โดยให้ กปภ.สาขาตรวจสอบข้อเท็จจริงตามหลักฐาน เช่น ใบเสร็จฯ ทะเบียนเงินประกันวันเดือนปีที่ติดตั้งประปา เป็นต้น
5. ซื้อขายโดยมีสัญญา ยังไม่ได้ทำเรื่องเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำที่ กปภ.สาขา	ผู้มีสิทธิรับเงินประกันการใช้น้ำเป็นคนใหม่ และให้แนบเอกสารซื้อขาย และหนังสือยินยอมการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้น้ำ
6. ซื้อขายโดยไม่มีสัญญา โฉนดกรรมสิทธิ์ที่ดินและบ้านแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำเรื่องเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ	ผู้มีสิทธิรับเงินประกันการใช้น้ำเป็นคนใหม่ และแนบเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น สัญญาซื้อขาย โฉนดที่ดิน และหนังสือยินยอมการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้น้ำ

คำถาม	คำตอบ
7. กรณีขอรับเงินประกันค้ำผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทย	- หากชื่อของเจ้าของบัญชีธนาคารไม่ตรงกับเลขบัตรประชาชน กปภ. จะแจ้งกลับผู้ใช้น้ำทาง SMS วันรุ่งขึ้นในขั้นตอนของการโอนเงินว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง - กรณีที่กรอกเลขที่บัญชีธนาคารผิด ตอนนี้อยู่ระหว่างแก้ไขระบบเพื่อให้สาขาลบรายการและแจ้งให้ผู้ใช้น้ำลงทะเบียนใหม่ (หากงานพัฒนาเว็บฯ ดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งอีกครั้ง)
8. กรณีขอรับเงินประกันค้ำผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่ และจำเป็นต้องนำบัตรประชาชนไปด้วยหรือไม่	- รับเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส (7-eleven) ไม่เสียค่าธรรมเนียม โดยผู้ขอรับเงินเป็นไปตามเงื่อนไขของ กปภ. ต้องเป็นผู้ไปยื่นขอรับเงินประกันด้วยตนเอง นำ Pin Code 6 หลักที่ได้จาก กปภ. พร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อขอรับเงิน - ผู้ขอรับเงินจะต้องเป็นเจ้าของบัตรประจำตัวประชาชน (มอบอำนาจให้รับเงินแทนผู้ลงทะเบียนไม่ได้)
9. กรณีเดิมเป็นลูกค้า กปภ. เสียเงินประกันไว้กับ กปภ. แต่ต่อมาพื้นที่ดังกล่าวถูกโอนไปอยู่พื้นที่ของเทศบาลจะได้รับเงินค้ำประกันหรือไม่	ได้ เพราะเป็นเจ้าของเงินประกันโดยตรง
10. กรณีผู้ใช้น้ำลงทะเบียนแล้ว จะตรวจสอบสถานการณ์ค้ำเงินว่าอยู่ขั้นตอนใด ได้หรือไม่	สามารถตรวจสอบได้ โดยเข้าไปที่ Web ลงทะเบียน เลือกที่ตรวจสอบเรื่อง กรอกรหัสบัตรประชาชนผู้ขอเงินค้ำ แล้วกดค้นหาข้อมูล
11. ผู้ใช้น้ำไม่ขอคืนเงินได้หรือไม่ ถ้าไม่ขอคืนจะได้รับสิทธิอะไรหรือไม่ และมีกำหนดระยะเวลาขอเงินค้ำหรือไม่	- ปัจจุบันไม่มีนโยบายให้สิทธิประโยชน์ใดแตกต่างกับกลุ่มค้ำเงินประกันการใช้น้ำ - จะขอคืนเมื่อไหร่ก็ได้ ไม่มีกำหนดระยะเวลาของการขอเงินค้ำ
12. เจ้าของเงินประกันไม่สะดวกไปรับเงินค้ำ สามารถให้ สามี ภรรยา หรือบุตร รับแทนได้หรือไม่	ระบบลงทะเบียนไม่รองรับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจต้องติดต่อ สำนักงาน กปภ.สาขาที่ให้บริการ

คำถาม	คำตอบ
13. กรณีเจ้าของมิเตอร์น้ำเป็นผู้ป่วยติดเตียงหรือพิการ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่มีช่องการขอรับเงินตามที่ กปภ. กำหนดไว้ จะสามารถทำการลงทะเบียนได้อย่างไรบ้าง	แนะนำให้ผู้ใช้ดำเนินการมอบอำนาจให้ญาติไปติดต่อ กปภ.สาขาที่รับบริการอยู่ เพื่อทำเรื่องขอคืนเงิน ประกันการใช้น้ำแทน โดยให้ญาตินำเอกสารสำเนา บัตรประชาชน (ผู้มอบอำนาจ) สำเนาทะเบียนบ้าน ใบแจ้งค่าน้ำประปา หนังสือมอบอำนาจ และ สำเนาบัตรประชาชน (ของผู้รับมอบอำนาจ) ติดต่อกปภ.สาขาเพื่อทำเรื่องขอรับเงินประกันการใช้น้ำคืน

วิธีปฏิบัติในการคืนเงินประกันการใช้น้ำ กรณีข้อมูลเงินประกันในระบบ ไม่ถูกต้อง

ผู้ใช้น้ำ	การดำเนินการ
1. กรณีมีใบเสร็จรับเงิน	ตรวจสอบฐานข้อมูลในอดีตของผู้ใช้น้ำในระบบ CIS/Billing - มีใบลดหนี้ในระบบ หมายถึง ผู้ใช้น้ำรายดังกล่าวมีการขอคืนเงินประกันฯ ไปเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถขอคืนเงินประกันฯ ได้อีก - ไม่มีใบลดหนี้ในระบบ ให้ถือว่าจำนวนเงินตามใบเสร็จเป็นยอดที่ต้อง <u>ถูกต้อง</u> และ <u>ต้องคืนเงินประกันฯ</u> ตามจำนวนเงินในใบเสร็จที่ผู้ใช้น้ำนำมาแสดง และดำเนินการสอบข้อเท็จจริงต่อไป เมื่อผลสรุปต้องมีผู้รับผิดชอบ จะบันทึกตั้งลูกหนี้ – ลูกหนี้พนักงาน/ลูกหนี้อื่น (กรณีพนักงานเกษียณอายุ)
2. กรณีไม่มีใบเสร็จ - มีใบแจ้งความ ระบุน้ำเงิน - มีใบแจ้งความ ไม่ระบุน้ำเงิน	ตรวจสอบฐานข้อมูลในอดีตของผู้ใช้น้ำในระบบ CIS/Billing - มีใบลดหนี้ในระบบ หมายถึง ผู้ใช้น้ำรายดังกล่าวมีการขอคืนเงินประกันฯ ไปเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถขอคืนเงินประกันฯ ได้อีก - ไม่มีใบลดหนี้ในระบบ ให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงต่อไป เมื่อผลสรุปต้องมีผู้รับผิดชอบ จะบันทึกตั้งลูกหนี้ – ลูกหนี้พนักงาน/ลูกหนี้อื่น (กรณีพนักงานเกษียณอายุ)
3. กรณีข้อมูลเงินประกันในระบบ ไม่ถูกต้อง มีผลต่าง	กรณีคืนเงินประกันฯ ให้ผู้ใช้น้ำก่อนการสอบข้อเท็จจริง 1. กรณีมีผลต่างเกิดขึ้นต้องตรวจสอบความถูกต้องกับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำและ เสนอ ผจก. สาขา เพื่อขออนุมัติบันทึกผลต่างเข้าบัญชีพักปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริงในระบบ CIS เพื่อรอสอบข้อเท็จจริงต่อไป 2. คืนเงินประกันฯ ให้กับผู้ใช้น้ำ 3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เมื่อได้ผลสอบข้อเท็จจริงแล้ว ต้องนำเรียนสายงานเพื่อทราบและเสนอผู้ว่าการอนุมัติปรับปรุงบัญชีพักปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง กรณีคืนเงินประกันฯ ให้ผู้ใช้น้ำหลังการสอบข้อเท็จจริง 1. กรณีมีผลต่างเกิดขึ้นต้องตรวจสอบความถูกต้องกับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำและ เสนอ ผจก. สาขา เพื่อขออนุมัติบันทึกผลต่างเข้าบัญชีพักปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริงในระบบ CIS เพื่อรอสอบข้อเท็จจริงต่อไป 2. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เมื่อได้ผลสอบข้อเท็จจริงแล้ว ต้องนำเรียนสายงานเพื่อทราบและเสนอผู้ว่าการอนุมัติปรับปรุงบัญชีพักปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง 3. คืนเงินประกันฯ ให้กับผู้ใช้น้ำ



ด่วน

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

ที่

วันที่

เรื่อง...ต่อท้ายบันทึก กพส. ที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๑๔๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงข้อมูล
เงินประกันการใช้น้ำในระบบสารสนเทศ (CIS) ให้ถูกต้องตามสมุดคัมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ
หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ

๑) เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

ตามบันทึกที่อ้างถึง กพส. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ ผบ. เสนอแนวทางการปฏิบัติทาง
ด้านบัญชีและวิธีปฏิบัติในการทำงานเพื่อรองรับการแก้ไขมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ เนื่องจากพบปัญหาข้อมูล
เงินประกันการใช้น้ำที่ไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) หลังจาก Convert
Data จากระบบ Billing เข้าสู่ระบบ CIS ทำให้มูลค่าเงินประกันการใช้น้ำไม่ตรงกับสมุดคัมทะเบียนเงินประกัน
การใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ อีกทั้งยังมีผู้ใช้น้ำที่ไม่ใช่ประเภทราชการ แต่มูลค่าเงินประกัน
การใช้น้ำเป็น ๐ บาท ซึ่งยังไม่ทราบสาเหตุนี้ (เอกสารแนบ ๑)

กบข. ได้เสนอแนวทางการปฏิบัติการแก้ปัญหาดังกล่าว ซึ่งกำหนดบัญชีรองรับผลต่างมูลค่าเงิน
ประกันการใช้น้ำ โดยให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสอบข้อเท็จจริงหาสาเหตุของ
ผลต่างมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ และเมื่อได้ผลสอบข้อเท็จจริงแล้ว ต้องนำเรียนสายงานเพื่อทราบ และเสนอ
ผู้ว่าการอนุมัติการบันทึกบัญชีปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ SAP

ทั้งนี้ รปก.๒ ทราหรือร่วมกับ ผชด. ผชล. ผกม. และ ผบ. เกี่ยวกับการสรุปแนวทางการคืนเงิน
ประกันการใช้น้ำ กรณีข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบไม่ถูกต้อง ซึ่งได้ข้อสรุปของแนวทางดังกล่าวแล้ว
และ กบข. ได้เสนอแนวทางการแก้ปัญหาข้างต้นโดยใช้แนวทางปฏิบัติเดียวกับที่แจ้ง กพส. ในการปรับปรุง
เงินประกันการใช้น้ำให้ถูกต้อง (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรนำเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติ
ข้างต้น ก่อนแจ้ง ผชล. เพื่อแจ้งเวียนการชักซ้อมแนวทางการคืนเงินประกันการใช้น้ำตามมาตรการช่วยเหลือ
ประชาชน COVID-๑๙ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒)

เรียน ผชง.

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติ
ตามที่ กบข. เสนอ ก่อนแจ้ง ผชล. เพื่อแจ้งเวียนการชักซ้อม
แนวทางการคืนเงินประกันฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางธิชาภรณ์ สฤทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๕ พค ๒๕๖๓

๕

(นางชนันพร แหลมทอง)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

๕ พค ๒๕๖๓

๓)

เรียน รผง.

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติ
ตามที่ กบข. เสนอ ก่อนแจ้ง ผชล. เพื่อแจ้งเวียนการชักซ้อมแนว
ทางการคืนเงินประกันฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวรรณรัตน์ เตชะศาสตร์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

๕ พค ๒๕๖๓

ผชล.

เลขรับที่ ๕๙๘

วันที่ ๑๒/๕/๖๓

เวลา ๐๖.๓๗ น.

รผง.

เลขที่รับ ๕๖๑

วันที่ ๕ พค. ๖๓

๗ พค ๖๓

ผชง.

เลขรับที่ ๙๑๑

วันที่ ๕ พค. ๖๓

๕ พค. ๖๓

ฝ่ายการเงินและบัญชี กบข.

รับที่ ๑๕๐๙

วันที่

เวลา ๑๐.๕๔ น.

ผู้ว่าการ

เลขรับที่ ๓๔๓๑

วันที่ ๘ พค. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๓๐ น.

๕

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติการคืนเงิน
ประกันการใช้น้ำ กรณีข้อมูลเงินประกันในระบบ ไม่ถูกต้อง
ตามที่ กบช. เสนอ ก่อนแจ้ง ผชล. เพื่อแจ้งเวียนการชักข้อ
แนวทางการคืนเงินประกันฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๗ พ.ค. ๖๓

(นางสาวอัจฉริยา อภัยวงศ์)

รองผู้ว่าการ (การเงิน)

๕

เห็นชอบ

๗ พ.ค. ๖๓

(นายกฤษฎา ศังขมณี)

รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน ผชง.

เพื่อโปรดทราบ ผวก. เห็นชอบแนวทางปฏิบัติการคืน
เงินประกันใช้น้ำ กรณีข้อมูลเงินประกันในระบบไม่ถูกต้อง
ตามที่ กบช. เสนอเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้ง ผชล. เพื่อแจ้งเวียนการ
ชักข้อแนวทางการคืนเงินประกันฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒๖

(นางทิชาภรณ์ สฤทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๗ พ.ค. ๖๓

เรียน ผชล.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนการชักข้อแนวทางการคืนเงิน
ประกันฯ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๗ พ.ค. ๖๓

(นางวรรณรัตน์ เดชะศาศวัต)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

๗ พ.ค. ๖๓



ด่วนที่สุด

รพช.
เลขที่รับ ๕๖๑
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายการเงินและบัญชี กป.
รับที่ 1509
รับที่ ๖ เม.ย. ๒๕๖๓
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓ เวลา 10:38

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ ๗๘๓
วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๘:๕๕ น.

กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
เลขที่รับ (๕๕๐๓๑-๒/๒๕) 1160
วันที่ 17 เม.ย. ๒๕๖๓

หน่วยงาน

ที่

วันที่

เรื่อง ต่อท้ายบันทึก กพส. ที่ มท ๕๕๐๓๑-๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงข้อมูล

เงินประกันการใช้น้ำในระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) ให้ถูกต้องตามสมุดคุมทะเบียนประกันการใช้น้ำ กปช.

หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ

เลขที่ 1559 ๓
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

เวลา 8:34

ตามบันทึกที่อ้างถึง กพส. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ ผบ. เสนอแนวทางการปฏิบัติงานบัญชี และวิธีปฏิบัติในการทำงาน เพื่อรองรับการแก้ไขมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ ซึ่ง กพส. ได้ทำบันทึกซักซ้อม ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) เงินประกันการใช้น้ำ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน Go live ระบบ CIS แล้ว แต่ปัจจุบันงาน CIS ได้ตรวจสอบมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS เบื้องต้น พบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้อง นั้น

การแก้ปัญหาสำหรับข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำที่ไม่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) หลังจาก Convert data จากระบบ Billing เข้าสู่ระบบ CIS อีกทั้งทำให้มูลค่าเงินประกันการใช้น้ำไม่ตรงกับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำนั้น กปช. สามารถกำหนดบัญชีรองรับผลต่างมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำเพื่อให้มีการสอบหาข้อเท็จจริง โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และการบันทึกบัญชีปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ SAP มีรายละเอียดแนวทางดังนี้

๑. การปรับฐานข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS โดยยึดตามข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปา และอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่มีผลต่างเกิดขึ้น ต้องตรวจสอบความถูกต้องกับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ และเสนอผจก.กปภ.สาขา เพื่อขออนุมัติบันทึกผลต่างเข้าบัญชีพักปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริงในระบบ CIS และรอสอบข้อเท็จจริงต่อไป

๑.๑ สร้างรหัสเหตุการณ์และรหัสบัญชี เพื่อรองรับการสอบข้อเท็จจริง กรณีที่เงินประกันการใช้น้ำสูงเกินไปในระบบ CIS

รหัสเหตุการณ์	ชื่อเหตุการณ์	D/C	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
xxx	ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง (กรณีเงินประกันการใช้น้ำสูงเกินไป)	เดบิต	๒๒๔๑๐๐๔	เงินประกันการใช้น้ำ
		เครดิต	xxxxxxx	พัก-ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง

หมายเหตุ: กปช. จะดำเนินการเพิ่มเติมรหัสบัญชี และสร้างรหัสเหตุการณ์บัญชีเพื่อรองรับการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS

กรณีการเงินประกันการใช้น้ำต่ำเกินไปในระบบ CIS

รหัสเหตุการณ์	ชื่อเหตุการณ์	D/C	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
๙๐๐๔	ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง (กรณีเงินประกันการใช้น้ำต่ำเกินไป)	เดบิต	๙๐๐๐๐๐๔	หัก-ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง
		เครดิต	๒๒๔๑๐๐๔	เงินประกันการใช้น้ำ

หมายเหตุ: กบข. จะดำเนินการเพิ่มเดบิตรหัสบัญชี และสร้างรหัสเหตุการณ์บัญชีเพื่อรองรับการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อสอบข้อเท็จจริงหาสาเหตุของผลต่างมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ และเมื่อได้ผลสอบข้อเท็จจริงแล้ว ต้องนำเรียนสายงานเพื่อทราบและเสนอผู้ว่าการอนุมัติการบันทึกบัญชีปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ SAP

๑.๒ กรณีผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าผลต่างมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำที่เกิดขึ้นไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของพนักงานให้บันทึกบัญชี ดังนี้

D/C	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
เดบิต	๙๐๐๐๐๐๔	หัก-ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง
เดบิต	๒๒๓๙๐๑๒	ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ
เครดิต	๒๒๓๙๐๑๒	ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ
เครดิต	๙๐๐๐๐๐๔	หัก-ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง

๑.๓ กรณีที่ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ปรากฏว่าจะต้องหาผู้รับผิดชอบสำหรับผลต่างมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ กปภ. พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้บันทึกบัญชี ดังนี้

D/C	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี
เดบิต	๑๑๘๑๐๐๒	ลูกหนี้พนักงาน
เครดิต	๙๐๐๐๐๐๔	หัก-ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง

(เอกสารแนบ ๒)

๒. การเพิ่มเติมรหัสบัญชี และสร้างรหัสเหตุการณ์บัญชีเพื่อรองรับการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS ส่งผลให้ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติด้านบัญชีและวิธีปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ทำให้ต้องแก้ไขรายละเอียดเอกสารออกแบบระบบงาน (System Design Specification: SDS) โดยเปลี่ยนชื่อบัญชีจาก บัญชีปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ เป็น บัญชีหัก-ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำรอสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

กระบวนการที่	ชื่อกระบวนการทางธุรกิจ
BP_๐๐๕	คำร้องขอคืนเงินประกันการใช้น้ำ
BP_๐๑๗	คำร้องโอนสิทธิ์ผู้ใช้น้ำ
BP_๐๑๘	คำร้องยกเลิกสัญญาการใช้น้ำถาวร โดยผู้ใช้น้ำ
BP_๐๑๙	การยกเลิกสัญญาการใช้น้ำถาวร โดย กปภ.
BP_๐๒๐	คำร้องการคืนเงินประกันการใช้น้ำ กรณีหักกลบลบหนี้ค่าน้ำประปา
BP_๐๔๒	การโอนเงินประกันการใช้น้ำนอกระบบเป็นรายได้ กปภ.

(เอกสารแนบ ๓)

ทั้งนี้ เมื่อ กพส. สามารถดำเนินการได้ตามแนวทาง ในการทำงานข้างต้น ขอให้แจ้งกลับ กบข. ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อสร้างรหัสบัญชีดังกล่าวในระบบ SAP-QAS และรหัสเหตุการณ์ บัญชีในระบบ CIS ส่งให้ กพส. ทดสอบการเพิ่มเมนูการทำงานปรับมูลค่าเงินประกันการใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้ง กพส. ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางชนันพร แหลมทอง)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓

① เรียน ผชง.

ผงบ.ขอส่งแนวทางการปฏิบัติทางด้านบัญชีและ
วิธีปฏิบัติในการทำงาน เพื่อรองรับการแก้ไขมูลค่าเงิน
ประกันการใช้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเรียน รผง.ทราบก่อนแจ้ง
สทส.ดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางทิชาภรณ์ สฤทธิพันธุ์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓

④ เรียน ผอ.สทส.

เพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวกาญจนา สุวรรณมาศ
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี
๑๖ เม.ย. ๒๕๖๓

⑥ เรียน ผอ.สทส.

- ☒ งานด้านระบบสารสนเทศด้านผู้ถือหุ้น
☒ งานด้านระบบสารสนเทศด้านผู้บริหาร
☐ งานด้านระบบสารสนเทศด้านผู้เกี่ยวข้อง 2

☒ เพื่อทราบ
☒ เพื่อพิจารณา

(นางสาวกาญจนา สุวรรณมาศ)
17/4/63

② เรียน ผอ.

เพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางวรรณรัตน์ เลอสะอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)
16 เม.ย. 63

③ ทราบ

(นางสาวอจจิรา อภัยวงศ์)
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

⑤ เรียน ☐ ผอ.กกค. ☒ ผอ.กพส. ☐ ผอ.กพบ.

- ☒ เพื่อทราบ
☐ เพื่อพิจารณา
☒ เพื่อดำเนินการ

(นายไพฑูรย์ ไม้ล้อม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
17 เม.ย. 2563



เลขที่ ๑๕๕๑
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๓
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา ๑๔.๕๗
เลขที่รับ ๗๕๓
วันที่ ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๕๗

บันทึกข้อความ

ว.ผอ. ๕๕๑
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๓

๕๐๙
๐๑ ๕๔๓

หน่วยงาน งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ

ที่ ๕๕๑๓๑-๒/๑๑๕

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) ให้ถูกต้องตามสมุดคุม
ทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ

(๑) เรียน ผอ.กพส.

เรื่องเดิม

งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ ได้รับแบบฟอร์มคำขอปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) จากการประสานส่วนภูมิภาคสาขา (เอกสารแนบ ๑) เป็นจำนวนมาก เพื่อขอให้ปรับปรุงเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS เนื่องจากข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS ไม่ตรงกับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ

ข้อเท็จจริง

ข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS เป็นข้อมูลที่เกิดจากการ Convert data จากระบบ Billing (เป็นฐานข้อมูลอยู่ที่แต่ละ กปภ.สาขา และ กปภ.สาขาเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลเอง) เข้าสู่ระบบ CIS โดยกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศได้ทำบันทึกชี้แจงให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Cleansing Data) เงินประกันการใช้น้ำ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน Go Live ระบบ CIS แต่เมื่อ กปภ.สาขา ได้ใช้งานระบบ CIS ครบทุกแห่งแล้ว กปภ.สาขา ตรวจสอบข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในภายหลังอีกครั้งจึงส่งแบบฟอร์มขอปรับปรุงฯ ตามเอกสารแนบ ๑ งาน CIS ได้ตรวจสอบมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำเบื้องต้นพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ตัวอย่างตามเอกสารแนบ ๒

ข้อเสนอ

เพื่อให้ข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงกับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ และระบบ SAP งาน CIS ขอเสนอแนวทางการแก้ไขข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์จาก ๓ หน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี เสนอแนวทางการปฏิบัติทางด้านบัญชีและวิธีปฏิบัติในการทำงาน เพื่อรองรับการแก้ไขมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ
- ๑.๒ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓-๑๐ คิวรีข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำของ กปภ.สาขา ในสังกัด เพื่อให้ กปภ.สาขา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS กับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ
- ๑.๓ กองบัญชีและการเงิน ๑-๑๐ ตรวจสอบข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำในระบบ CIS จากข้อ ๑.๒ กับสมุดคุมทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ หรือใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ และระบบ SAP ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. ปรับปรุงระบบ CIS เพิ่มเมนูการทำงานปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ โดยแก้ไขตามแนวทางการปฏิบัติฯ จากข้อ ๑.๑ เพื่อให้ กปภ.สาขา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำผ่านระบบ CIS ได้ ตามเอกสารการออกแบบระบบ (เอกสารแนบ ๓)

-๒/ ๓. กปภ.สาขา

๓. กปภ.สาขา ดำเนินการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำผ่านระบบ CIS เมื่อมีการดำเนินการตาม
ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา นำเสนอ สทส. เพื่อนำเรียน ผชท.ทราบ เพื่อแจ้ง ผชง.
กปภ.ข.๑-๑๐ แจ้งผู้เกี่ยวข้องตามข้อ ๑ ให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางอุมาพร นาคเกิด)

หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ 12 มี.ค. 63

มท.ร.๐31-2/145
(๒) เรียน ผช. กปภ.ข.

เพื่อโปรดทราบ (๒)

ขอทราบผลการดำเนินการ 1 - 3

ตามหนังสือ 16 มี.ค. 63 ผชท. กปภ.

เพื่อโปรดทราบ รพ. ๑/๑-5 เพื่อโปรดทราบ

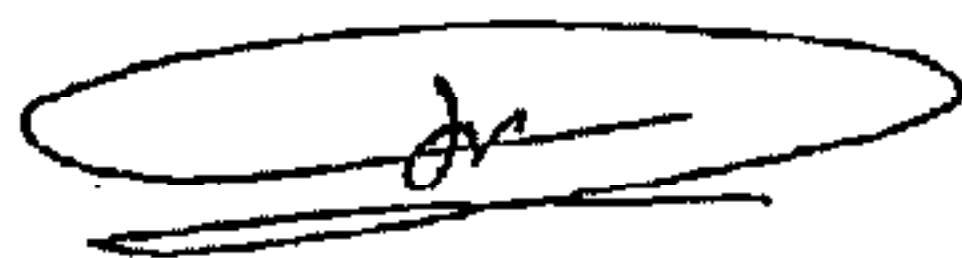
อ. หัวหน้า รพ. ๑/๑-5 กปภ. ข. ๑/๑-๕

รพ. ๑/๑-๕ กปภ. ข. ๑/๑-๕

(นายไพฑูรย์ ไร่ล้อม)
/๑๒ มี.ค. ๖๓

เรียน ผชท.

เพื่อโปรดทราบ และโปรดนำเรียน รพ. และ รพ.๑-๕ เพื่อ
แจ้งผู้เกี่ยวข้องภายใต้สังกัดดำเนินการตามที่ กพส. เสนอต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



(นายไพฑูรย์ ไร่ล้อม)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน ☐ งานบัญชีเจ้าหนี้
☒ งานประมวลบัญชี
☐ งานบัญชีต้นทุน
☐ งานธุรการ

(นางกนกพร แผลมทอง)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

19 มี.ก. 2563

ดำเนินการต่อไป

12 มี.ค. 63

นางสาวอรรฉิยา อภัยวงศ์
รองผู้อำนวยการ (การเงิน)

เรียน ผชท.



(นายสุรจรรักษ์ นาคเกิด)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (การเงิน)

18 มี.ค. 63

☒ กองการเงิน

☒ กองบัญชี

☐ กองบริหารทรัพยากร

☐ งานธุรการ



(นายสุรจรรักษ์ นาคเกิด)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

18 มี.ค. 63



การประสานงานภูมิภาค

แบบฟอร์มคำขอปรับปรุงข้อมูล
ระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS)

เลขที่: 504/63
วันที่: 25 ก.พ. 2563
เวลา: ๑๐.๕๐ น.

ส่วนที่ 1: คำขอปรับปรุงข้อมูล ระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อภิสิทธิ์ ทวีวงศ์ ตำแหน่ง: พนักงานช่างซ่อม
รับ: ๑ สิ่งกีดขวาง: อัตรากำลัง การประสานงานภูมิภาคสาขา/กอง: น้ำ
การประสานงานภูมิภาคเขต/ส่วน: ๑ สายงาน: งาน ก. ๑
โทรศัพท์: _____ ขอปรับปรุงข้อมูล ในระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (CIS) โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำอธิบาย/รายละเอียด	<u>ขอเพิ่มวันประกันการไฟฟ้า</u>
เหตุผล	<u>ไฟฟ้าใช้ไม่ได้เนื่องจากวันประกันการไฟฟ้าไม่ครบถ้วน</u> <u>ต้องดำเนินการ Billing</u>
ระดับความสำคัญ	☒ ปกติ (> 10 วัน) ☐ ต่ำมาก (ใช้งานภายใน 3 - 5 วัน) ☐ ต่ำ (ใช้งานภายใน 6 - 10 วัน) ☐ ต่ำที่สุด (ใช้งานภายใน 1 - 2 วัน)

สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ 613
วันที่ 26 ก.พ. 2563
เวลา 10.21 น.

ลงชื่อ [Signature] ผู้ขอ
(นางสาว อภิสิทธิ์ ทวีวงศ์)
ตำแหน่ง พนักงานช่างซ่อม

ส่วนที่ 2: ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างาน ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล _____ ลงชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____	2. ความเห็นของผู้จัดการ กป.สาขา/ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล <u>ไม่มี</u> นาย <u>สุชาติ ศรีพา</u> ลงชื่อ: <u>[Signature]</u> ผู้จัดการการประสานงานภูมิภาค ตำแหน่ง: <u>สายงาน</u> วันที่: _____
--	--

3. ความเห็นของผู้อำนวยการการประสานงานภูมิภาคเขต/ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี หรือเทียบเท่า
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
เหตุผล _____
ลงชื่อ: _____
ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____

ส่วนที่ 3: ความเห็นของสำนักงานผู้ร้องขอ(กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)

1. ความเห็นของผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล <u>(นางสาว อภิสิทธิ์ ทวีวงศ์)</u> ลงชื่อ: <u>ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> ตำแหน่ง: <u>การประสานงานภูมิภาคเขต 2</u> วันที่: <u>4 ก.พ. 63</u>	2. ความเห็นของหัวหน้างาน การดำเนินการ: <u>ดำเนินการตามขั้นตอน</u> ลงชื่อ: <u>[Signature]</u> (นางสาว อภิสิทธิ์ ทวีวงศ์) ตำแหน่ง: <u>หัวหน้างานระบบงานสารสนเทศ</u> วันที่: <u>๕ ก.พ. ๒๕๖๓</u>
---	---

ส่วนที่ 4 : การวิเคราะห์ผลกระทบของผู้ดำเนินการตามสายงานผู้ร้องขอ (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)

1. ผู้ดำเนินการ ☐ ไม่เกี่ยวกับเรื่องเงิน ☒ เกี่ยวกับเรื่องเงิน เห็นควรแจ้ง กบง. เพื่อพิจารณาดำเนินการส่วนที่ 5 การดำเนินการ: <u>เรื่องเงินกู้ยืมเงินเพื่อโครงการฯ</u> ลงชื่อ: <u>พริษฐ์ รัตนกุล</u> ตำแหน่ง: <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๓</u> วันที่: <u>๕ เม.ย. ๖๓</u>	2. ความเห็นของหัวหน้างาน การดำเนินการ: <u>แล้ว ทช.๒ ไปขอซื้อคอมพิวเตอร์ ๑๓๐</u> <u>ซื้อจาก ทช.๒. แก้ว ไปซื้อจากในแผน ๗๖๖๖</u> ลงชื่อ: <u>(นางสาวอริยา พลธานี)</u> ตำแหน่ง: <u>หัวหน้างาน ๕ งานบริการลูกค้า</u> วันที่: <u>๑๐ มี.ค. ๖๓</u>
--	--

3. ความเห็นของผู้ชำนาญการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ผอ.กบ.๒

การดำเนินการ: เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐

ลงชื่อ: (นางสาวอริยา พลธานี)

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน ๕ งานบริการลูกค้า วันที่: ๑๐ มี.ค. ๖๓

ส่วนที่ 5 : ความเห็นของหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องตามสายงานผู้ร้องขอ (กองบัญชีและการเงิน)

1. ความเห็นของผู้ชำนาญการกองบัญชีและการเงิน เรียน <u>ผอ.กบ.๒</u> การดำเนินการ: <u>เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐</u> ลงชื่อ: <u>อน</u> ตำแหน่ง: <u>(นางอัสมา เจริญศรีวงศ์)</u> วันที่: <u>๕ เม.ย. ๖๓</u>	2. ความเห็นหัวหน้างาน เรียน <u>ผอ.กบ.๒</u> การดำเนินการ: <u>เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐</u> ลงชื่อ: <u>อน</u> ตำแหน่ง: <u>(นางอวยพร วรชิน)</u> วันที่: <u>๕ เม.ย. ๖๓</u>
---	--

3. ผู้ดำเนินการ

เรียน หัวหน้างาน กองช่าง

การดำเนินการ: เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐

ลงชื่อ: (นางสาวอริยา พลธานี)

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน ๕ งานบริการลูกค้า วันที่: ๑๐ มี.ค. ๖๓

4. ความเห็นหัวหน้างาน เรียน ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน การดำเนินการ: <u>เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐</u> ลงชื่อ: <u>อน</u> ตำแหน่ง: <u>(นางอวยพร วรชิน)</u> วันที่: <u>๕ เม.ย. ๖๓</u>	5. ความเห็นของผู้ชำนาญการกองบัญชีและการเงิน เรียน ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ การดำเนินการ: <u>เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐</u> ลงชื่อ: <u>อน</u> ตำแหน่ง: <u>(นางอัสมา เจริญศรีวงศ์)</u> วันที่: <u>๕ เม.ย. ๖๓</u>
---	--

ส่วนที่ 6 : การดำเนินการของสายงานผู้ร้องขอ (การประชาสัมพันธ์)

เรียน ผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์

การดำเนินการ: เรื่องขอซื้อ คอมพิวเตอร์ ๑๓๐

ลงชื่อ: (นางอวยพร วรชิน)

ตำแหน่ง: หัวหน้างาน ๕ งานบริการลูกค้า วันที่: ๑๐ มี.ค. ๖๓

เขียน ผู้ช่วยผู้ว่าการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
การดำเนินการ : <u>เพื่อจัดทำแผนก ๗๑ ๒๐๑๕ คัดสรรบุคลากร</u>	
ลงชื่อ : _____ (นางสาวกนกพร จันทร์ขันธ์)	
ตำแหน่ง : <u>ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศ</u>	
วันที่ : _____	
ส่วนที่ 7 : ความเห็นของหน่วยงานผู้รับผิดชอบระบบ(สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ)	
เขียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
☐ ตรวจสอบ ☒ พิจารณาดำเนินการ	
การดำเนินการ : _____	
ลงชื่อ : _____	
ตำแหน่ง : (นายมงคล วิริยะเสวี) วันที่ : _____	
1. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
☐ ตรวจสอบ ☒ พิจารณาดำเนินการ	☐ ตรวจสอบ ☒ พิจารณาดำเนินการ
ลงชื่อ : _____	ลงชื่อ : _____
ตำแหน่ง : (นายไพฑูริย์ ไชยสอม) วันที่ : 26 ก.พ. 2563	ตำแหน่ง : (นางสาวกนกพร จันทร์ขันธ์) วันที่ : 26/2/63
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	
3. ความเห็นของหัวหน้างาน	
☒ ตรวจสอบ ☒ พิจารณาดำเนินการ	
การดำเนินการ : _____ (นางอุษาพร นวลเอิบ)	
ลงชื่อ : _____	
ตำแหน่ง : หัวหน้างานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านผู้ใช้นี้ วันที่ : 26/2/63	
ส่วนที่ 8 : การวิเคราะห์ผลกระทบของผู้ดำเนินการ (กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ)	
☐ มีผลกระทบ<ตามเอกสารแนบ> ☐ ไม่มีผลกระทบ	
ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____	
ส่วนที่ 9 : ผู้ดำเนินการ (กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ)	
1. ผลการดำเนินงาน	
ระดับความยากง่าย ☐ ง่าย ☐ ปานกลาง ☐ ยาก ☐ ยากมาก ระยะเวลาดำเนินการตาม SLA _____ วันเดือน _____	
ระยะเวลาในการดำเนินการ _____ วันเดือน _____ ☐ เป็นไปตาม SLA ☐ ไม่เป็นไปตาม SLA เหตุผล _____	
การดำเนินการ : _____	
ลงชื่อ : _____ ตำแหน่ง : _____ วันที่ : _____	

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบ้านนา (1167)
รายละเอียดเงินประกันการใช้น้ำที่ขอปรับปรุง

หน้า 1 จาก

ลำดับ ที่	เลขที่ ผ.ชน.	ชื่อ-สกุล ผ.ชน.	เลขที่ใบเสร็จ เงินประกัน	ว.ใบเสร็จเงินประกัน ปี / เดือน / วัน	เงินประกันตามใบเสร็จ			เงินประกันตามระบบ			ผลต่าง มูลค่า
					เงินประกัน	ภาษี	รวม	เงินประกัน	ภาษี	รวม	
1	1167	นายอำนาจ รัศมี	Q431	48 12 15	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
2	1167	นายเทียม สุขธรรม	Q89	47 10 21	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
3	1167	นายกิตติพงศ์ พงษ์ไกรกิตติ	Q83	47 10 13	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
4	1167	นางทองยูน คุ่มกัย	Q75	47 10 07	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
5	1167	บ.ส.นงลักษณ์ บุญชู	Q134	47 12 20	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
6	1167	นายธนากร กักรัตน์	Q97	47 10 28	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
7	1167	นางอ้อมดี ธนาภักดิ์เจริญ	Q73	47 10 07	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
8	1167	นายสมพงษ์ ขาวสมบูรณ์	Q92	47 10 26	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
9	1167	นายสุวิทย์ จุแจ้งจิต	Q90	47 10 22	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
10	1167	นายจรัส จันทาม	Q423	48 12 06	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
11	1167	นางอุไร บุญมา	4900000006	49 01 16	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
12	1167	นางวันเพ็ญ แก้วประดิษฐ์	5100000279	51 08 13	500.00	35.00	535.00	-	-	-	400.00
13	1167	ด.ต.สมนึก ตี๋มาก	4900000083	49 04 11	400.00	28.00	428.00	-	-	-	500.00
14	1167	นายประพนธ์ หักมาลัย	4900000049	49 03 03	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
15	1167	นางกาญจนา กำแพงเพชร	4900000047	49 03 02	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
16	1167	นางสาวสงวน มะลิซ้อน	4900000048	49 03 02	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
17	1167	นางวัชร ศิลปใหญ่	Q397	48 10 14	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
18	1167	นางณอม ประสาร	Q69	47 10 01	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
19	1167	นายเกียรติศักดิ์ ชนมหา	4900000005	49 01 13	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
20	1167	นางสาวเกียรติ แก้วมุกดา	Q398	48 10 14	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
21	1167	นางสาวระเบียบ เรือนรอบรู้	4900000039	49 02 24	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
22	1167	นางจันทิมา วุฒิมะลา	Q84	47 10 14	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
23	1167	นายสุรเชษฐ์ แก้วจินดา	5100000383	51 12 04	500.00	35.00	535.00	-	-	-	500.00
24	1167	นางสมจิตร เทียนทอง	5100000368	51 11 21	500.00	35.00	535.00	-	-	-	500.00
25	1167	นางยง บุญประกอบ	Q396	48 10 11	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00
26	1167	นางนิตีเขื่อนนาบ พานิชย์พงษ์	Q4...	48 11 08	400.00	28.00	428.00	-	-	-	400.00

ตัวอย่างข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำที่ไม่ถูกต้อง								
ข้อมูล ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563								
เลขที่ผู้ใช้น้ำ	ชื่อ - นามสกุล	อัตราภาษี	มูลค่า	ภาษี	จำนวนเงินรวม	BA	กปภ.สาขา	กปภ.บ.
มูลค่าเงินประกันการใช้น้ำมากกว่า 53,500.00 บาท								
1110017XXXX	นาย ชัยนัท แจ่มเจริญ	0	1,134,200.00	0.00	1,134,200.00	1110	สาขาบางลำ	1
1111001XXXX	นาย ธวัชชัย ศิลปกิจโกศล	0	90,231.00	0.00	90,231.00	1111	สาขาพนมสารคาม	1
1113000XXXX	นายอัศวเดช พิมพ์เสน	0	85,664.00	0.00	85,664.00	1113	สาขาน้ำจวง	1
1116004XXXX	นายภูเกียรติ เครือวัลย์	0	301,039.00	0.00	301,039.00	1116	สาขาขลุง	1
1121000XXXX	นาง วิไลพร อาริบุญชู	0	272,065.00	0.00	272,065.00	1121	สาขาอรัญประเทศ	1
1149005XXXX	วัด หนองรี(ปว.16110)	7	90,912.20	6,364.00	97,276.20	1149	สาขาหนองแค	2
1187011XXXX	นาย เล็ง อารยพันธ์	0	160,733.00	0.00	160,733.00	1187	สาขาสทธรณ์บุรี	3
1249000XXXX	ค.ค. มณี วิถีราษฎร์	6	75,000.00	4,200.00	79,200.00	1249	สาขาราชบุรี	3
1216004XXXX	บจก.อนุภาพประมาลกิจ	0	171,032.00	0.00	171,032.00	1216	สาขาภูเก็ต	4
1079025XXXX	ท.อ.อ. ชัยสิทธิ์ ชีระชาญ	0	141,241.00	0.00	141,241.00	1079	สาขาอุดรธานี	7
1079002XXXX	นาง จาง มุขดิ่ง	0	7,051,350.00	0.00	7,051,350.00	1079	สาขาอุดรธานี	7
1042006XXXX	นางบุญธรรม จิตรประสงก์	0	290,528.00	0.00	290,528.00	1042	สาขาอุทัย	10
1057000XXXX	นายประพนธ์ เกตุสุวรรณ	0	201,134.00	0.00	201,134.00	1057	สาขาวิเชียรบุรี	10
รวม			10,065,129.20	10,564.00	10,075,693.20	บาท		

ผู้ใช้น้ำที่ไม่ใช่ประเภทราชการ(รหัสประเภท 12,14,21,22,24,25,27,31) แต่มูลค่าเงินประกันการใช้น้ำเป็น 0 บาท

(จำนวนรายการ แยกตาม กปภ.เขต)

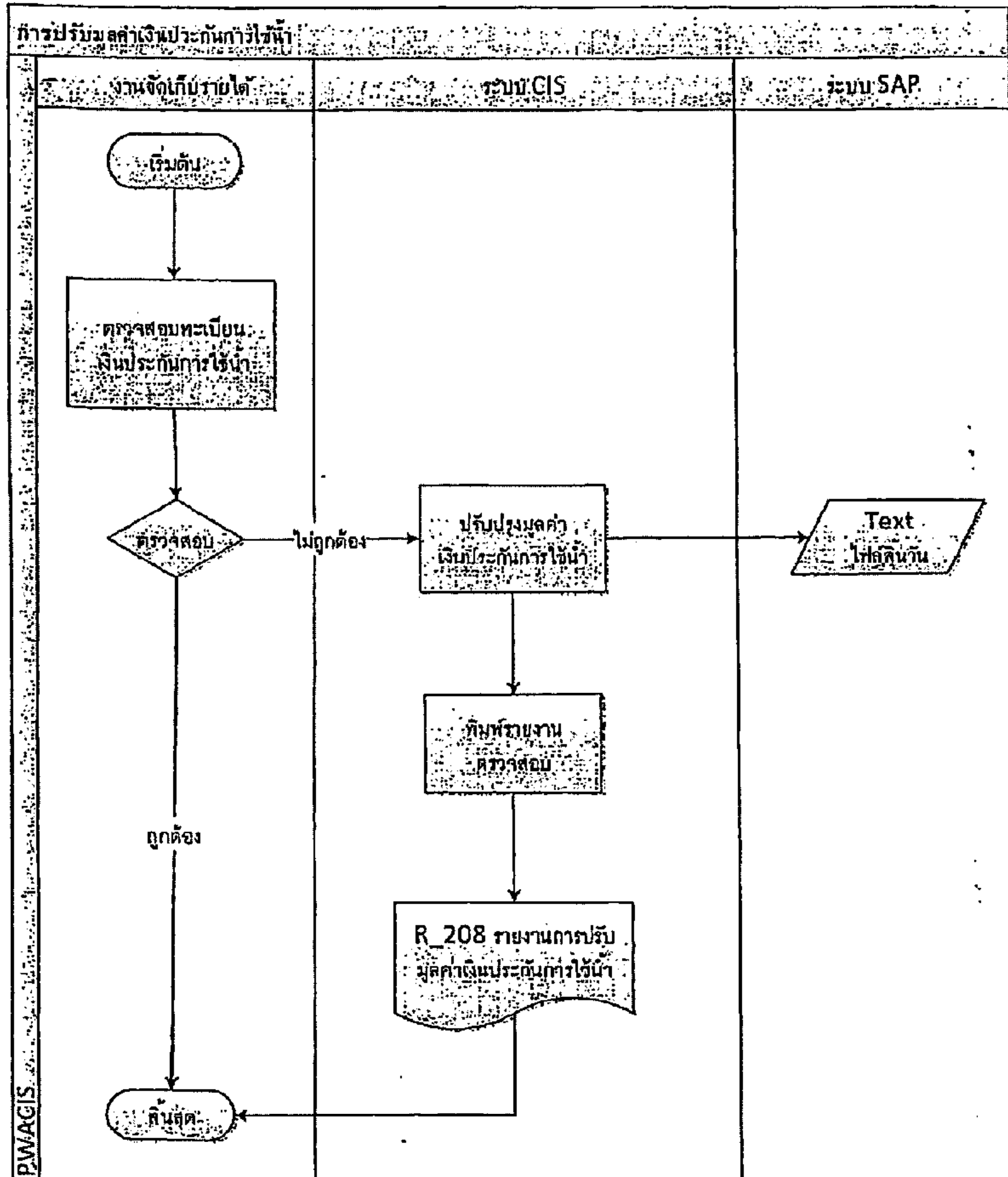
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 1	9,922	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 2	7,027	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 3	7,578	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 4	7,178	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 5	9,843	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 6	11,510	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 7	27,579	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 8	2,601	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 9	5,607	รายการ
กปภ.สาขา ในสังกัด กปภ.เขต 10	5,398	รายการ
รวม	94,243	รายการ

การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

1. อธิบายกระบวนการทำงาน (Detail Design)

ชื่อกระบวนการ:	การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ				
ความสำคัญ:	ส่วนการทำงานเพิ่มเติม				
ผู้ที่เกี่ยวข้อง:	งานจัดเก็บรายได้ กองบัญชีและการเงิน กองบัญชี				
รายละเอียดโดยย่อ:	เพิ่มเติมหน้าจอเมนู 14.3 การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ				
เงื่อนไขขั้นต้น:	1. เพิ่มเมนู 14.3 การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ 2. บันทึกรายการสิ้นวันเพื่อส่งรหัสเหตุการณ์ทางบัญชี 3. เพิ่มเต็มรายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ และแก้ไขรายงาน R_007				
การทำงานโดยปกติ:	1. ผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเงินประกันการใช้น้ำ ทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ และสำเนาใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ 2. ผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลผู้ใช้น้ำที่ต้องการแก้ไขเงินประกันการใช้น้ำ 3. แก้ไขมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ ให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนเงินประกันการใช้น้ำ และสำเนาใบเสร็จรับเงินประกันการใช้น้ำ 4. กดบันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล 5. พิมพ์รายงาน R_208 รายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ 6. ณ สิ้นวัน ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการปิดสิ้นวัน เพื่อตรวจสอบและกระทบยอดการรับชำระเงินประจำวัน				
	วันที่ เกิดกรณี	ชื่อเหตุการณ์	D/G	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน
XXX			0000000000	00000000000000000000	00

2. แผนภาพการเคลื่อนไหวของระบบ (System Flow Diagram)



3. เพิ่มเมนูปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

3.1 หน้าจอค้นหาเมนู 1.43 การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

3.1 หน้าจอค้นหาเมนู 1.43 การปรับปรุงค่าเงินประกันการเช่า

การปรับปรุงมูลค่าเงินประกันการเช่า	
วันที่ปรับปรุง:	
โดย:	
ตรวจสอบโดย:	

3.2 หน้าจอทำงานเมนู 1.43 การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

3.2 หน้าจอทำงานเมนู 1.43 การปริญมูลค่าเงินประกันการเจ็บป่วย

4. Database

4.1 ตารางที่เกี่ยวข้อง

- TB_TR_CUSTOMER_INF (GARUNTAMT, GARUNT TAX, GARUNT NET)
- TB_TR_INSURANCE_BILL
- TB TT DBPWA08

4.2 เพิ่มเติมตาราง TB_TR_INSURANCE_DEBT_INC

คำอธิบาย

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	Nullable	PK	FK	หมายเหตุ
1	ID	NUMBER	Y	N		Running ของตาราง
2	CUST_ID	NUMBER		N		รหัสผู้ใช้น้ำ
3	O_BILL_ID	NUMBER		N		รหัสใบเสร็จเงินประกันการใช้น้ำเดิม
4	MONEY_AMT	NUMBER (15,2)		N		จำนวนเงินประกันการใช้น้ำ
5	VAT_AMT	NUMBER (15,2)		N		ภาษีเงินประกันการใช้น้ำ
6	TOTAL_AMT	NUMBER (15,2)		N		จำนวนเงินรวมเงินประกันการใช้น้ำ
7	ADJUST_AMT	NUMBER (15,2)		N		จำนวนเงินประกันการใช้น้ำใหม่
8	ADJUST_VAT	NUMBER (15,2)		N		ภาษีเงินประกันการใช้น้ำใหม่

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	ประเภทข้อมูล	ความยาว	Nullable	คำอธิบาย
9	ADJUST_TOTAL	NUMBER (15,2)		N	จำนวนเงินรวมเงินประกันการใช้น้ำใหม่
10	DIFFERENCE_AMT	NUMBER (15,2)		N	ผลต่างจำนวนเงินประกันการใช้น้ำ
11	DIFFERENCE_VAT	NUMBER (15,2)		N	ผลต่างภาษีเงินประกันการใช้น้ำ
12	DIFFERENCE_TOTAL	NUMBER (15,2)		N	ผลต่างจำนวนเงินรวมเงินประกันการใช้น้ำ
13	CREATED_BY	NUMBER		N	รหัสผู้ทำรายการ
14	CREATED_DATE	DATE		N	วันที่ทำรายการ
15	ORG_OWNER ID	NUMBER		N	รหัส กปภ.สาขา เจ้าของข้อมูล
16	ADJUST_REASON_NAME	VARCHAR2 (50 Char)		N	เหตุผลการปรับปรุงมูลค่า
17	EVENT_ID	NUMBER		N	รหัสเหตุการณ์
18	N_BILL_ID	NUMBER		N	รหัสใบเสร็จเงินประกันการใช้น้ำใหม่

5. เงื่อนไขการทำงาน

- 5.1 ตรวจสอบสถานะเงินประกันการใช้น้ำที่ต้องการแก้ไข ต้อง STATUS = 0 เท่านั้น หากไม่ใช่ ให้แสดงข้อความแจ้งเตือน "ปรับมูลค่าได้เฉพาะเงินประกันการใช้น้ำที่ยังไม่คืนผู้ใช้น้ำเท่านั้น" และไม่ให้ทำรายการ
- 5.2 ตรวจสอบรายการคำร้องเงินประกันต้องมีรายการยื่นคำร้องไว้ หากมีการยื่นคำร้องอื่นๆไว้ ให้แสดงข้อความแจ้งเตือน "เงินประกันการใช้น้ำอยู่ระหว่างยื่นคำร้อง ไม่สามารถปรับมูลค่าได้" และไม่ให้ทำรายการ
- 5.3 สร้างรายการเงินประกันการใช้น้ำใหม่ในตาราง TB_TR_INSURANCE_BILL โดยใช้ข้อมูลดั้งเดิม แต่ปรับปรุงมูลค่าตามมูลค่าใหม่ ดังนี้
 - EXC_AMOUNT
 - VAT_RATE
 - VAT_AMT
 - TOTAL_AMT
- 5.4 ยกเลิกรายการเงินประกันการใช้น้ำเดิมในตาราง TB_TR_INSURANCE_BILL (IS_DELETED = T)
- 5.5 ปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในตาราง TB_TR_CUSTOMER_INF ดังนี้
 - GARUNTAMT
 - GARUNTAX
 - GARUNTNET
- 5.6 สร้างรายการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำในตาราง TB_TT_DBPWA08 (รอพิจารณา event)
- 5.7 แสดงมูลค่าก่อนปรับปรุง หลังจากปรับปรุง และผลต่าง ใส่รายงาน R_208 รายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ
- 5.8 แสดงมูลค่าการปรับปรุงเงินประกันการใช้น้ำ ในรายงาน R_007 รายงานกระหนยอดเงินประกันการใช้น้ำ ประจำเดือน ในหัวข้อ "3. ทัก รายการเคลือบไหลลดลงระหว่างเดือน" บรรทัด " - ปรับมูลค่าเงินประกัน"

6. เพิ่มรายงาน R_208 รายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

6.1 หน้าจอรายงาน R_208 รายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

รายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

วันที่: ปี:

หน่วย:

ปุ่ม:

6.2 รายงาน R_208 รายงานการปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

Rep Code: R_208

การประมวลผลข้อมูล

วันที่:

การประมวลผลข้อมูลจาก:

CCTH Code:

รายงาน: การปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ

วันที่:

วันที่ รายการ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ใบแจ้งหนี้ ประกันการใช้น้ำ	มูลค่าเงินประกัน			มูลค่าเงินประกัน			มูลค่า	ผู้รายงาน		
				มูลค่า	ภาษี	จำนวนเงินรวม	มูลค่า	ภาษี	จำนวนเงินรวม				
2 มิ.ย. 63	1004000000	นาย รุ่ง มรรคา	1004000000	200	0	200	500	35	535	335	10009		
4 มิ.ย. 63	1004111111	นาย รุ่ง มรรคา	1004111111	0	0	0	400	26	426	428	10609		
4 มิ.ย. 63	1004222222	นาย รุ่ง มรรคา	1004222222	5000	350	5350	500	33	533	-4815	10809		
รวม				3	รวม	จำนวนเงิน	5200	350	5550	1400	90	1490	-4052

ผู้จัดทำ:

ผู้ตรวจสอบ:

ลงชื่อ:

ตำแหน่ง:

วันที่:

ลงชื่อ:

ตำแหน่ง:

วันที่: