แนวทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.

งบประมาณ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง ม.8
- คุ้มค่า
- โปร่งใส
- มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ตรวจสอบได้

1

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อยกเว้น

ข้อยกเว้น ไม่ต้องประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
1. ซื้อจ้างโดยวิธีที่คัดเลือก
   - กรณีจำเป็นเร่งด่วน (ม.56 (1)(ค))
   - พัสดุที่ใช้ในราชการลับ (ม. 56 (1)(ฉ))
2. ซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
   - วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ม.56 (2)(ซ))
   - มีความจำเป็นรีบด่วน (ม.56 (2)(ง))
   - พัสดุขายทอดตลาด (ม.56 (2)(ช))
3. งานจ้างที่ปรึกษา
   - วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท (ม.70 (3)(ซ))
   - เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ (ม.70 (3)(ฌ))
4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
   - กรณีจำเป็นเร่งด่วน (ม.82 (3))

วงเงินเกิน 500,000 บาท
ต้องเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีที่ไม่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นได้

1. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง
2. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ กปภ.
3. ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน (กปภ.)

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
- ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยประมาณ
- ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2

การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน

วิธี e-bidding

วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงาน

วงเงินเกิน 5,000,000 บาท
ต้องเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน

วิธีสอบราคา เป็นดุลพินิจของหน่วยงาน

การพิจารณาผลการเสนอราคา
โดยวิธี e-market

กรณีมีผู้เสนอราคาหลายราย
ให้รับราคาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด

กรณีมีผู้เสนอราคารายเดียว
ให้รับราคากรณีที่เห็นว่าเหมาะสม
และเป็นประโยชน์กับทางราชการ

กรณีไม่มีผู้เสนอราคา
ให้ยกเลิกและดำเนินการใหม่
หรือใช้วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง

การพิจารณา
กรณีใช้เกณฑ์ที่ราคาประกอบเกณฑ์อื่น
1. พิจารณาจากราคาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด
2. กรณีที่ราคาของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดสูงกว่างบประมาณ
ให้ต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ โดยต่อรองราคาให้อยู่ในวงเงินงบประมาณ
หรือสูงกว่างบประมาณไม่เกิน 10%
3. กรณีที่ต่อรองราคาแล้วไม่ลดราคา หากไม่เกิน 10 % และเห็นว่าเป็นราคา
ที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อ หรือจ้าง ตามราคาที่ต่ำกว่า
4. หากดำเนินการตามที่กล่าวมาแล้วยังไม่ได้ผลให้เสนอความเห็นต่อ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจเพื่อขอเงินเพิ่ม
หรือยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการประกวดราคาใหม่

เกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคา
1. การใช้เกณฑ์ราคา
2. การใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

3

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธี e-market

ขายเอกสารพร้อมเผยแพร่ประกาศ
ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท เสนอราคาโดยใบเสนอราคา (RFQ)

เสนอราคาผ่านระบบ และต้องยืนยันการเสนอราคา
โดยภายใน 1 วันทำการ เสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

วงเงินเกิน 5,000,000 บาท เสนอราคาโดยประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction)

ส่งใบเสนอราคาผ่านระบบ โดยเสนอราคาภายใน 30 นาที และเสนอราคากี่ครั้งก็ได้

ราคาอ้างอิง ม.4
- ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ราคาตามหลักฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายใน 2 ปี งบประมาณ
- ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ

ราคากลาง
กรณีวงเงินในการจัดหาเกิน 500,000 บาท
- เปิดเผยราคากลางทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
- เปิดเผยราคากลางทางเว็บไซต์ของ กปภ.

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

วิธี e-bidding

เผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน
และร่างประกาศประกวดราคา
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

เผยแพร่ประกาศ

วงเงินเกิน 500,000 บาท
แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
ขายเอกสารพร้อมเผยแพร่ประกาศ
ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

วงเงินเกิน 5,000,00 บาท
แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท
ขายเอกสารพร้อมเผยแพร่ประกาศ
ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

วงเงินเกิน 10,000,000 บาท
แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท
ขายเอกสารพร้อมเผยแพร่ประกาศ
ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ

วงเงินเกิน 50,000,000 บาท
ขายพร้อมเผยแพร่ประกาศ
ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ

กรณีที่กำหนดให้ผู้เสนอราคานำตัวอย่างพัสดุ
มาแสดงเพื่อทดสอบทดลองนั่งเสนองาน
ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ
นับถัดจากวันเสนอราคา

เสนอราคานับถัดจากวันสุดท้าย
ของการเผยแพร่ประกาศและ
ต้องเสนอราคาในวันทำการเท่านั้น
โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว

การพิจารณา กรณีใช้เกณฑ์ราคา
1. พิจารณาจากราคาต่ำสุด หากราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายให้พิจารณาราคาต่ำสุด
ของผู้ที่เสนอราคาซึ่งเสนอราคาเข้าสู่ระบบเป็นลำดับแรก
2. กรณีราคาของผู้ขอต่อรองราคาสูงกว่างบประมาณ ให้ต่อรองราคาให้ต่ำที่สุด
เท่าที่จะทำได้ เพื่อให้อยู่ในวงเงินงบประมาณ หรือเพื่อให้สูงกว่าวงเงินงบประมาณไม่เกิน 10 %
3. กรณีดำเนินการแล้วไม่ได้ผลตามที่กล่าวมา ให้แจ้งผู้เสนอราคาทุกรายเพื่อเสนอราคาใหม่
โดยกำหนดเวลาให้มาเสนอราคาใหม่ ผู้เสนอราคารายใดไม่มาถือเป็นใบเสนอราคา
ให้ถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นยืนราคาที่เสนอไว้เดิม
4. หากดำเนินการแล้วยังคงไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อประกอบการใช้
ดุลพินิจเพื่อขอเงินเพิ่ม หรือยกเลิกโครงการ หรือดำเนินการประกวดราคาใหม่

สรุปผลเสนอหัวหน้าหน่วยงาน
ให้ความเห็นชอบและ
อนุมัติผลการประกวดราคา

ประกาศผลผู้ชนะ

วิธีสอบราคา

วงเงินเกิน 500,000 บาท
แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง
และร่างประกาศและเอกสารสอบราคา

ขายพร้อมเผยแพร่ประกาศ
ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

เสนอราคานับถัดจากวันสุดท้าย
ของการเผยแพร่ประกาศและ
ต้องเสนอราคาในวันทำการเพียงวันเดียว

สรุปผลเสนอผู้มีอำนาจ
ให้ความเห็นชอบและ
อนุมัติผลการสอบราคา

ประกาศผลผู้ชนะ

4

วิธีคัดเลือก

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย เข้ายื่นข้อเสนอ
เว้นแต่ กรณีมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย

ผู้ประกอบการยื่นซองเสนอราคา
ตามวัน เวลา ที่กำหนด

รายงานสรุปผลเสนอ
ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ
และอนุมัติผลการคัดเลือก

ประกาศผลผู้ชนะ

ประกาศผลผู้ชนะ
1. ทางเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง
2. ทางเว็บไซต์ กปภ.
3. ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน (กปภ.)

วิธีเฉพาะเจาะจง

เชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ
ตรงตามที่กำหนดรายใดรายหนึ่งเข้ายื่นข้อเสนอ
หรือเจรจาต่อรองราคาโดยตรง

สรุปผลเสนอผู้มีอำนาจ
ให้ความเห็นชอบและ
อนุมัติผล

ประกาศผลผู้ชนะ

5

จัดทำสัญญา

- ทำสัญญาตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง
- เผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง

บริหารสัญญา

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

6

เบิกจ่ายเงิน