



บันทึกข้อความ

ผชก.
เลขรับที่...๑๒๑๕
วันที่...๒๒...เม.ย. ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม (กปส.) โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๙๕

ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/ ๑๒๔

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

ตามที่ กปภ. ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยผลการประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๙๖.๒๐ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี” ซึ่งคะแนนลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เท่ากับ ๑.๐๑ คะแนน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๒๑ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี) เมื่อทำการเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ พบว่ามีบางตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง ถือเป็นโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้คะแนนดีขึ้นได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากนั้น กปภ. จึงได้นำผลการประเมิน ITA (รายตัวชี้วัด) มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ควรปรับปรุงพัฒนาโดยกำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมทั้งกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ๒ รอบ คือรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม จึงได้รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ. ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

เห็นชอบ

(นายอนุชา ศิริวรรเดช)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๘

(นายวสุชน อังศุนาค)

ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม



การประปาส่วนภูมิภาค
ปจ.-ธม.-เพื่อประชาชน-สู่ความยั่งยืน

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)**

(มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... การประปาส่วนภูมิภาค เขต ๑-๑๐ , การประปาส่วนภูมิภาคสาขา , สำนักดิจิทัลและสารสนเทศ และสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ...									
๑. โครงการ PWA Always-on”	๑ เพื่อให้ลูกค้าติดต่อทำธุรกรรมของ กปภ. ผ่านช่องทาง PWA Always-on แทนการเดินทาง มาที่ กปภ. ๒. เพื่อให้ลูกค้าประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อที่ กปภ.สาขา ๓. เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจาก กปภ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการชำระค่าบริการและกระบวนการให้บริการไม่ต่ำกว่า ๔.๔๐ คะแนน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง PWA Always-on ผ่านสื่อของ กปภ. อย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างความตระหนักรู้และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านช่องทาง PWA Line Office @PWATHailand ๓. แจกคู่มือ/ใบปลิว ๔. ตั้งจุดบริการแนะนำการใช้ช่องทาง PWA Always-on ๕. กระตุ้นและจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการผ่านช่องทาง PWA Always-on	✓			➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้ - กปภ.สาขาดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทาง PWA Always-on ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กปภ. เช่น Facebook กปภ.สาขา/ กปภ.เขต/กปภ.สำนักงานใหญ่ website (www.pwa.co.th), line official การประปาส่วนภูมิภาค - พนักงาน กปภ.สาขา ลงพื้นที่เพื่อแนะนำการใช้ช่องทาง PWA Always-on เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้ลูกค้า/ผู้รับบริการใช้บริการของ กปภ. ผ่านช่องทางออนไลน์ - ลูกค้ามีพฤติกรรมการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ร้อยละ ๗๖.๐๒ (ณ มกราคม ๒๕๖๘) - กปภ. จะมีการประเมินระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการชำระค่าบริการและกระบวนการให้บริการในช่วงไตรมาส ๔/๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ กองบริหารทั่วไป กปภ.ข. ๑-๑๐ และฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ...									
๒. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ กปภ.	- เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ กปภ. ให้สาธารณชนรับรู้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ กปภ. ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการของ กปภ. ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัด : มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเปิดเผยแผนปฏิบัติการฯ และผลการดำเนินงานทุกไตรมาส พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแผนการปฏิบัติการในปีถัดไป โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ กปภ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด			✓	➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการ ของ กปภ. - เผยแพร่แผนปฏิบัติการของ กปภ. ปงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กปภ. ปงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ บนเว็บไซต์ของ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - กปภ. จะดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายไตรมาส ๒ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ (ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - กจท. และ กปร.ข.๑-๑๐ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.	ไม่ใช้งบประมาณ	- แผนปฏิบัติการของ กปภ. https://www.pwa.co.th/plan/

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
๒. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูล อย่างเป็นระบบให้ สาธารณชนรับทราบ อย่างชัดเจนผ่าน เว็บไซต์ กปภ. (ต่อ)						✓	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑/๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - กจท. และ กปร.ข.๑-๑๐ จะดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๒/๒๕๖๘) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ (ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส ตามแผนปฏิบัติ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) ๓. การใช้จ่ายงบประมาณ - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑/๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - ผวจ. จะดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๒/๒๕๖๘) ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ (ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส ตาม แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)		- ระบบการ เปิดเผยข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ https://www.pwa.co.th/support-units/budget

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
๒. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูล อย่างเป็นระบบให้ สาธารณชนรับทราบ อย่างชัดเจนผ่าน เว็บไซต์ กปภ. (ต่อ)							๔. การบริหารทรัพยากรบุคคล - เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานผลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑/๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ของ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - ฝกพ. จะดำเนินการเผยแพร่รายงานผลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๒/๒๕๖๘) ภายใน ๓๐ วัน หลังคณะกรรมการ กปภ. ให้ความเห็นชอบ ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘		- ระบบการเปิดเผยข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล https://www.pwa.co.th/support-units/hr

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม และการประสานงานภูมิภาคสาขา ...									
๓. พัฒนาทักษะด้านการบริการลูกค้า แก่บุคลากรและผู้ส่งมอบ	๑. เพื่อสร้างตัวแทนผู้เชี่ยวชาญด้านบริการและมีจิตสำนึกในการให้บริการลูกค้าในทุกจุดสัมผัสการให้บริการ (Touch points) ประจำ กปภ.สาขา ๒. เพื่อ PWA Brand Ambasssador สื่อสารถ่ายทอดการประพฤติปฏิบัติตามพฤติกรรมที่กำหนดในค่านิยม “เพื่อปวงชน”	ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการให้บริการของพนักงานในภาพรวม ไม่ต่ำกว่า ๔.๔๐ คะแนน	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริการลูกค้าให้แก่ PWA Ambassador รายใหม่และผู้ส่งมอบ ๒. สื่อสารด้านการให้บริการกับ PWA Ambassador เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะด้านการบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับ PWA Ambassador และแนวทางมาตรฐานการให้บริการของ กปภ. ให้แก่ ผู้ส่งมอบ			✓	➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กปภ. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า” รุ่นที่ ๑/๖๘ ให้แก่ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๑-๓ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. กปภ. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า” รุ่นที่ ๒/๖๘ ให้แก่ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๖-๘ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. กปภ. สื่อสารถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการบริการลูกค้าสำหรับ PWA Ambassador กปภ. ๒๓๔ สาขาผ่านกลุ่ม LINE Open chat “PWA Ambassador” และช่องทางสื่อสารภายใน กปภ. ๔. กปภ. จัดทำ Quote PWA Ambassador สื่อสารผ่านช่องทาง Facebook กองสื่อสารองค์กร และ PWA LINE OA@PWAThailand (พนักงาน) เผยแพร่ทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์	๒๒๕,๕๐๐	- ภาพกิจกรรม PWA Ambassador 

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๔. สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม	๑. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกิดจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อให้บุคลากรของ กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวต่อบทลงโทษถ้าหากคิดจะกระทำการทุจริต ๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากร กปภ. ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่าน ศปท.กปภ.	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางของ กปภ. (๑๒ ครั้ง)	๑. กำหนดหัวข้อที่ต้องการจะสื่อสารและรวบรวมหาข้อมูลเพื่อจำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของ กปภ. ๔. ประเมินผลการรับรู้รับทราบสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านการแบบประเมิน			✓ ➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๘ ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ผ่านจุลสารสีสันทา จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑) เรื่อง “มาตรการให้ความคุ้มครอง ผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล” ๒) เรื่อง “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗” ๓) เรื่อง”บทบาทของพนักงาน กปภ. ในการต่อต้านการทุจริต” ๔) เรื่อง “เรื่อง นินะเธอ สิบบน” ๕) เรื่อง “เรื่อง ระบบรับเรื่องร้องเรียน ศปท.กปภ. แบบปกปิดตัวตน” ๖) เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)”	ไม่ใช้งบประมาณ	- สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม 	

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายกฎหมาย ...									
๕. ประชุมซักซ้อมกระบวนการรับและจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ถูกต้องตามที่ กปภ. กำหนด ๒. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของ กปภ. มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ดำเนินการให้ความรู้ (๕ ครั้ง)	๑. เลือกหัวข้อที่จะดำเนินการประชุมซักซ้อม ๒. นัดประชุมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๓. บรรยายให้ความรู้			✓	➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. มีการจัดประชุมซักซ้อมกระบวนการรับและจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่พนักงาน กปภ. จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้ ๑. วันศุกร์ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ จ.อุดรธานี ๒. วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ จ.ราชบุรี ๓. วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ จ.ชลบุรี ๔. วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ จ.สระบุรี ๕. วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑๐ จ.นครสวรรค์	งบประมาณของ ฝกม.	ตัวอย่างภาพกิจกรรม 

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๖. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ.	- เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามแนวทางประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ทั้งในระดับคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ (๑๒ ครั้ง)	๑. กำหนดหัวข้อที่ต้องการจะสื่อสารและรวบรวมหาข้อมูลเพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. เผยแพร่สื่อฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ. ๔. ประเมินผลการรับรู้รับทราบสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านการทำแบบประเมิน			✓	➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรม ผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒. เรื่อง No Gift Policy ร่วมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ "งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด	ไม่ใช้งบประมาณ	- ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๗. หลักสูตรโครงการ ด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)	๑. เพื่อให้ “ทีมงาน กล้าดี” ที่ได้รับ คัดเลือกจาก โครงการขับเคลื่อน กปภ. สู่องค์กร คุณธรรมอย่าง ยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้นใน องค์กรผ่านหัวข้อ “STRONG : จิต พอเพียงต้านทุจริต” ๒. เพื่อให้ทีมงาน กล้าดี ร่วมเป็น เครือข่ายต่อต้าน การทุจริต	ตัวชี้วัด : ระดับการรับรู้ ความเข้าใจของ ผู้ที่เข้ารับการ อบรม ระดับ ๔ (๓.๔๑-๔.๒๐)	๑. กำหนด กลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดอบรมให้ ความรู้หัวข้อ STRONG : จิต พอเพียงต้านทุจริต ๓. ประเมินผลการ อบรม	✓			➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้ - กปภ. ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรโครงการด้าน ทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) ในช่วงไตรมาส ๓	งบฝึกอบรม	

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๘. โครงการ กปภ. “No Gift Policy”	- เพื่อทบทวน/ ปรับปรุงประกาศ กปภ.เรื่องนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์ และ แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการ ปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ ทบทวนหรือ ปรับปรุง ประกาศ (๑ ครั้ง)	๑. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อ ปลูกจิตสำนึกและ สร้างทัศนคติและ ค่านิยมที่ดีในการ ส่งเสริมให้บุคลากร ของ กปภ. มี จิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. ประเมินผลการ กำกับติดตามและ รายงานการรับ ของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่		✓		➤ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๗ ดำเนินการ ดังนี้ - ผู้ว่าการ กปภ. ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้าย ประกาศฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) ตลอดจน มีการจัดทำสื่อ Infographic เพื่อ ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กปภ. ทุกช่องทาง - ดำเนินกิจกรรมลงนามรับรู้ รับทราบนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ร่วมลง นามรับรู้รับทราบนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๘,๖๔๓ คน จากจำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๘,๙๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๕ (บรรลุเป้าหมาย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ 

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ