ผชก.
เลขรับที่ ๔๐๗๗
วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๘

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม (กปส.) โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๙๕

ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๙๕ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานและรายงานสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

ตามที่ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ต่อท้ายบันทึก คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๖๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน นั้น

เพื่อให้การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด กปส. จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมด้วยรายงานสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดดังเอกสารแนบ ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานและรายงานสรุปวิเคราะห์ผลการดำเนินงานข้างต้น เพื่อ กปส. จะได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ. ตามหลักเกณฑ์ประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายวสุชน อังศุนาค)
ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม

เห็นชอบ

(นายอนุชา ศิริบวรเดช)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)
๔ พ.ย. ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

(มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				①	②	③			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... การประปาส่วนภูมิภาค เขต ๑-๑๐ , การประปาส่วนภูมิภาคสาขา , สำนักดิจิทัลและสารสนเทศ และสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ...									
๑. โครงการ “PWA Always-on”	๑ เพื่อให้ลูกค้าติดต่อทำธุรกรรมของ กปภ. ผ่านช่องทาง PWA Always-on แทนการเดินทาง มาที่ กปภ.สาขา ๒. เพื่อให้ลูกค้าประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อที่ กปภ.สาขา ๓. เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจาก กปภ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการชำระค่าบริการและกระบวนการให้บริการไม่ต่ำกว่า ๔.๔๐ คะแนน	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง PWA Always-on ผ่านสื่อของ กปภ. อย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างความตระหนักรู้และสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านช่องทาง PWA Line Office @PWAThailand ๓. แจกคู่มือ/ใบปลิว ๔. ตั้งจุดบริการแนะนำการใช้ช่องทาง PWA Always-on ๕. กระตุ้นและจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการผ่านช่องทาง PWA Always-on		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ - กปภ.สาขาดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ช่องทาง PWA Always-on ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กปภ. เช่น Facebook กปภ.สาขา/กปภ.เขต/กปภ.สำนักงานใหญ่ website (www.pwa.co.th), line official กปภ. - พนักงาน กปภ.สาขา ลงพื้นที่เพื่อแนะนำการใช้ช่องทาง PWA Always-on เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้ลูกค้า/ผู้รับบริการใช้บริการของ กปภ. ผ่านช่องทางออนไลน์ - ลูกค้ามีพฤติกรรมการชำระค่าน้ำผ่านช่องทาง PWA Always-on ร้อยละ ๗๙.๐๐ (ณ กันยายน ๒๕๖๘) - ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการชำระค่าบริการและกระบวนการให้บริการปี ๒๕๖๘ เท่ากับ ๔.๔๐๒ คะแนน **(บรรลุเป้าหมาย)**	ไม่ใช้งบประมาณ	- รายงานสารสนเทศเสียงของลูกค้า กปภ. ประจำปี ๒๕๖๘ https://www.pwa.co.th/contents/files/about/policy-strategy/Voice-of-Customer-Report-๒๕๖๘.pdf

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① อยู่ระหว่างดำเนินการ ② ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กรและพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ กองบริหารทั่วไป กปภ.ข. ๑-๑๐ และฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร ...									
๒. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านเว็บไซต์ กปภ.	- เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ กปภ. ให้สาธารณชนรับรู้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ กปภ. ดังนี้ ๑. แผนปฏิบัติการของ กปภ. ๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**ตัวชี้วัด :** มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเปิดเผยแผนปฏิบัติการฯ และผลการดำเนินงานทุกไตรมาส พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแผนการปฏิบัติการในปีถัดไป โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ กปภ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ **๑. แผนปฏิบัติการ ของ กปภ.** - เผยแพรแผนปฏิบัติการของ กปภ. ปงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงบนเว็บไซต กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพรรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กปภ. ปงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไตรมาส ๑-๓ บนเว็บไซต์ของ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - กปภ.จะดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) **๒. การจัดซื้อจัดจ้าง** - เผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจาง ปงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - กจห. และ กบร.ข.๑-๑๐ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.	ไม่ใช้งบประมาณ	- แผนปฏิบัติการของ กปภ. https://www.pwa.co.th/plan/ - ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง https://eprocurement.pwa.co.th/-

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				①	②	③			
๒. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ กปภ. (ต่อ)							ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑-๓/๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - กจห. และ กบร.ข.๑-๑๐ จะดำเนินการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๔/๒๕๖๘) ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดไตรมาส ตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) **๓. การใช้จ่ายงบประมาณ** - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ กปภ.เรียบร้อยแล้ว		- ระบบการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ https://www.pwa.co.th/support-units/budget

<u>หมายเหตุ</u> : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				①	②	③			
๒. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนผ่านเว็บไซต์ กปภ. (ต่อ)							**๔. การบริหารทรัพยากรบุคคล** - เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต กปภ. เรียบรอยแลว - เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต กปภ. เรียบร้อยแล้ว - เผยแพร่รายงานผลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ของ กปภ. เรียบร้อยแล้ว		- ระบบการเปิดเผยข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล https://www.pwa.co.th/support-units/hr

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม และการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ...									
๓. พัฒนาทักษะด้านการบริการลูกค้าแก่บุคลากรและผู้ส่งมอบ	๑. เพื่อสร้างตัวแทนผู้เชี่ยวชาญด้านบริการและมีจิตสำนึกในการให้บริการลูกค้าในทุกจุดสัมผัสการให้บริการ (Touch points) ประจำ กปภ.สาขา ๒. เพื่อ PWA Brand Ambasssador สื่อสารถ่ายทอดการประพฤติปฏิบัติตามพฤติกรรมที่กำหนดในค่านิยม “เพื่อปวงชน”	**ตัวชี้วัด** : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการให้บริการของพนักงานในภาพรวม ไม่ต่ำกว่า ๔.๔๐ คะแนน	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริการลูกค้าให้แก่ PWA Ambassador รายใหม่และผู้ส่งมอบ ๒. สื่อสารด้านการให้บริการกับ PWA Ambassador เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะด้านการบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับ PWA Ambassador และแนวทางมาตรฐานการให้บริการของ กปภ. ให้แก่ผู้ส่งมอบ		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กพท. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า” รุ่นที่ ๑/๖๘ ให้แก่ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๑-๓ ๑๙-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. กฝภ.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า” รุ่นที่ ๑/๖๘ ให้แก่ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๖-๘ ในวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. กฝภ.๓ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า” รุ่นที่ ๑/๖๘ ให้แก่ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๔ และ ๕ ในวันที่ ๙-๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๔. กฝภ.๑ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า” รุ่นที่ ๑/๖๘ ให้แก่ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๙ และ ๑๐ ในวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ๕. กสอ. สื่อสารถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการบริการลูกค้าสำหรับ PWA Ambassador กปภ. ๒๓๔ สาขาผ่านกลุ่ม LINE Openchat “PWA Ambassador” และช่องทางสื่อสารภายใน กปภ. ๖. กสอ. จัดทำ Quote PWA Ambassador สื่อสารผ่านช่องทาง Facebook กองสื่อสารองค์กร และ PWA LINE OA@PWAThailand (พนักงาน) เผยแพร่ทุกวันอังคาร วันพฤหัสบดี	๒๒๕,๕๐๐	- ภาพกิจกรรม PWA Ambassador

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				①	②	③			
๓. พัฒนาทักษะด้านการบริการลูกค้าแก่บุคลากรและผู้ส่งมอบ (ต่อ)							และวันเสาร์ ๗. กสอ. จ้างจัดทำเสื้อปฏิบัติงาน PWA Ambassador ให้แก่ผู้ได้รับแต่งตั้งรายใหม่ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จและจัดส่งให้แก่ กปภ.ข.๑-๑๐ เรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๘ ๘. การปรับปรุงฐานข้อมูลรายชื่อและข้อมูล PWA Ambassador ของ กปภ.สาขา ให้เป็นปัจจุบัน ๙. จัดทำสรุปแบบประเมินคุณสมบัติ PWA Ambassador ของ กปภ.สาขา ในการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินโครงการประจำปี ๒๕๖๘ ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการของพนักงาน เท่ากับ ๔.๔๖๕ คะแนน **(บรรลุเป้าหมาย)**		

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๔. สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม	๑. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกิดจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริต ๒. เพื่อให้บุคลากรของ กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวต่อบทลงโทษถ้าหากคิดจะกระทำการทุจริต ๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากร กปภ. ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่าน ศปท.กปภ.	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางของ กปภ. (๑๒ ครั้ง)	๑. กำหนดหัวข้อที่ต้องการจะสื่อสารและรวบรวมหาข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของ กปภ. ๔. ประเมินผลการรับรู้รับรู้รับทราบสื่อประชาสัมพันธ์		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ผ่านจุลสารสีสันข่าว จำนวน ๑๒ ครั้ง ดังนี้ ๑) เรื่อง “มาตรการให้ความคุ้มครอง ผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล” ๒) เรื่อง “วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗” ๓) เรื่อง”บทบาทของพนักงาน กปภ. ในการต่อต้านการทุจริต” ๔) เรื่อง “เรื่อง นี่นะเหรอ สินบน” ๕) เรื่อง “เรื่อง ระบบรับเรื่องร้องเรียน ศปท.กปภ. แบบปกปิดตัวตน” ๖) เรื่อง “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ๗) เรื่อง การรับของขวัญของกำนัลในช่วงเทศกาลวันสงการนต์ (ปีใหม่ไทย) ผิดกฎหมาย ? ๘) เรื่อง ๕ ผลกระทบ ที่พนักงาน กปภ. จะได้รับหากกระทำหรือมีพฤติการณ์ส่อทุจริต ๙) เรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบอย่างไร ๑๐) เรื่อง การทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบอย่างไร ๑๑) เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ๑๒) เรื่อง ข้อควรรู้ ... เตรียมตัวก่อนเกษียณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายกฎหมาย ...									
๕. ประชุมซักซ้อมกระบวนการรับและจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ถูกต้องตามที่ กปภ. กำหนด ๒. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรของ กปภ. มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	**ตัวชี้วัด :** จำนวนครั้งที่ดำเนินการให้ความรู้ (๕ ครั้ง)	๑. เลือกหัวข้อที่จะดำเนินการประชุมซักซ้อม ๒. นัดประชุมกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ๓. บรรยายให้ความรู้		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. มีการจัดประชุมซักซ้อมกระบวนการรับและจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่พนักงาน กปภ. จำนวน ๑๐ ครั้ง ดังนี้ ๑. วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๗ จ.อุดรธานี ๒. วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ จ.ราชบุรี ๓. วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ จ.ชลบุรี ๔. วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ จ.สระบุรี ๕. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑๐ จ.นครสวรรค์ ๖. วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ จ.เชียงใหม่ ๗. วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘ จ.อุบลราชธานี ๘. วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖ จ.ขอนแก่น ๙. วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๕ จ.สงขลา ๑๐. วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๔ จ.สุราษฎร์ธานี **(บรรลุเป้าหมาย)**	งบประมาณของ ฝกม. (๕๐,๐๐๐ บาท)	ตัวอย่างภาพกิจกรรม

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๖. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ.	- เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามแนวทางประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี	**ตัวชี้วัด :** จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ (๑๒ ครั้ง)	๑. กำหนดหัวข้อที่ต้องการจะสื่อสารและรวบรวมหาข้อมูลเพื่อจำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๓. เผยแพร่สื่อฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ. ๔. ประเมินผลการรับรู้รับทราบสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านการทำแบบประเมิน		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรม ผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ครั้ง ดังนี้ ๑. เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๗) ๒. เรื่อง No Gift Policy ร่วมสร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ "งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ๓. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร "เพื่อส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ " ๔. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน "เพื่อส่งเสริมและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ " ๕. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ ตอน ภาษากายที่แสดงถึงการเปิดกว้างและยอมรับ " ๖. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ ตอน "สนับสนุนการใช้ภาษาที่เป็นกลางทางเพศและเหมาะสม"	ไม่ใช้งบประมาณ	- ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
				①	②	③			
๖. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. (ต่อ)							๗. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตอน "เวลางานมีค่า ทำหน้าที่ด้วยใจ สะท้อนความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน" ๘. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตอน "การแต่งกาย คือภาษาที่เงียบแต่ทรงพลัง" ๙. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตอน "ทำไมต้องเคารพผู้บังคับบัญชา" ๑๐. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตอน "หนึ่งแรงร่วมกิจกรรม คือพลังขับเคลื่อน กปภ." ๑๑. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตอน "การวางตัวและแบ่งงานลูกน้องอย่างเป็นธรรม" ๑๒. เรื่อง แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ตอน "ความดี คือสิ่งที่ติดตัว ผู้บริหารที่แท้จริงสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่าจะอยู่ในสถานะใด" **(บรรลุเป้าหมาย)**		

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๗. หลักสูตรโครงการต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)	๑. เพื่อให้ “ทีมงานกล้าดี” ที่ได้รับคัดเลือกจากโครงการขับเคลื่อน กปภ. สู่องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรผ่านหัวข้อ “STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต” ๒. เพื่อให้ทีมงานกล้าดี ร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริต	**ตัวชี้วัด :** ระดับการรับรู้ความเข้าใจของผู้ที่เข้ารับการอบรม ระดับ ๔ (๓.๔๑-๔.๒๐)	๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดอบรมให้ความรู้หัวข้อ STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต ๓. ประเมินผลการอบรม		✓		➢ **ไตรมาส ๑-๔/๒๕๖๘** ดำเนินการ ดังนี้ กปภ. จัดอบรมหลักสูตร "ต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารประปาวิวัฒน์ กปภ. สำนักงานใหญ่ ในหัวข้อ "STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ “ทีมงานกล้าดี” ที่ได้รับคัดเลือกจากหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๗ คน (Onsite ๑๒๒ คน Online ๗๕ คน) จากโครงการขับเคลื่อน กปภ. สู่องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ มีความรู้ความเข้าใจตระหนักและให้ความสำคัญกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและขยายผลการป้องกันการทุจริตของ กปภ. โดยเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย นายณัฐปกรณ์ ประเสริฐสุข เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักส่งเสริมและบูรณาการการมีส่วนร่วมต้านทุจริต และ นายไกรสร พรหมทัตโต เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยวิทยากรสำนักส่งเสริมและบูรณาการการ มีส่วนร่วมต้านทุจริต โดยมีระดับการรับรู้ความเข้าใจของผู้ที่เข้ารับการอบรม คิดเป็นระดับ ๔.๔๘ (ระดับ ๕)	งบฝึกอบรม	- ภาพโครงการต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายงานความก้าวหน้า ①	②	③	ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม ...									
๘. โครงการ กปภ. “No Gift Policy”	- เพื่อทบทวน/ปรับปรุงประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ทบทวนหรือปรับปรุงประกาศ (๑ ครั้ง)	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้บุคลากรของ กปภ. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓. ประเมินผลการกำกับติดตามและรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		✓		- ผู้วาการ กปภ. ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) ตลอดจน มีการจัดทำสื่อ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวทั้งภายในและภายนอกองคกร์ ผ่านชองทางการสื่อสารของ กปภ. ทุกช่องทาง - ดำเนินกิจกรรมลงนามรับรู้ รับทราบนโยบายงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ร่วมลงนามรับรู้รับทราบนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๘,๖๔๓ คน จากจำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๘,๙๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๕ **(บรรลุเป้าหมาย)**	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ① = อยู่ระหว่างดำเนินการ ② = ดำเนินการแล้วเสร็จ ③ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๑.	โครงการ “PWA Always-on”	- ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการชำระค่าบริการและกระบวนการให้บริการไม่ต่ำกว่า ๔.๔๐ คะแนน	- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการชำระค่าบริการและกระบวนการให้บริการปี ๒๕๖๘ เท่ากับ ๔.๔๐๒ คะแนน	- ลูกค้าประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อที่ กปภ.สาขา - ลูกค้าติดต่อทำธุรกรรมของ กปภ. ผ่านช่องทาง PWA Always-on แทนการเดินทาง มาที่ กปภ. - ลูกค้าได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจาก กปภ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๒.	โครงการให้และเปดเผยขอมูลอยางเปนระบบให้สาธารณชนรับทราบอยางชัดเจนผานเว็บไซต กปภ. เกี่ยวกับเรื่อง - แผนปฏิบัติการของ กปภ. - การจัดซื้อจัดจาง - การใชจายงบประมาณ - การบริหารทรัพยากรบุคคล	- มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอโดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดปี	- กปภ. มีการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ - แผนปฏิบัติการของ กปภ. - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- กปภ. เป็นหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. และเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๓.	พัฒนาทักษะด้านการบริการลูกค้าแก่บุคลากรและผู้ส่งมอบ	- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการให้บริการของพนักงานในภาพรวม ไม่ต่ำกว่า ๔.๔๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕)	- ระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อการให้บริการของพนักงาน เท่ากับ ๔.๔๖๕ คะแนน	- PWA Ambassador ของ กปภ.สาขาทั้ง ๒๓๔ สาขา ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาและเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้การบริหารจัดการงานด้านลูกค้าเกิดสัมฤทธิ์ผล และยังช่วยกระตุ้นส่งเสริม สนับสนุน ปลูกฝังและสร้างบรรยากาศภายในหน่วยงานผ่านหลักสูตร “หา Insight พิชิตใจลูกค้า”	๑๐๐	๒๒๕,๕๐๐	๒๒๕,๕๐๐	๑๐๐	-	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๔.	สื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม	- ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำสื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางของ กปภ. (๑๒ ครั้ง)	- กปภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมผ่านจุลสารสีสันข่าว จำนวน ๑๒ ครั้ง	- บุคลากร กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกิดจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริต - บุคลากรของ กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวต่อบทลงโทษถ้าหากคิดจะกระทำการทุจริต - บุคลากร กปภ. ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรมของบุคลากร กปภ. ที่ส่อไปในทางทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่าน ศปท.กปภ.	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการรับรู้และเกรงกลัวต่อบทลงโทษถ้าหากคิดจะกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่ - ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการปองกันหรือการต่อต้านการทุจริตภายในองคกร ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และชองทางการรับเรื่องรองเรียนการทุจริตเผยแพรผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กปภ. ให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. รับรู้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๕.	ประชุมซักซ้อมกระบวนการรับและจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการให้ความรู้ (๕ ครั้ง)	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กปภ. มีการจัดประชุมซักซ้อมกระบวนการรับและจ่ายเงินหน้าเคาน์เตอร์และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่พนักงาน กปภ. ทั้ง ๑๐ เขต จำนวน ๑๐ ครั้ง	- เสริมสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ถูกต้องตามที่ กปภ. กำหนด - บุคลากรของ กปภ. มีจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	งบประมาณของ ฝกม. (๕๐,๐๐๐)	งบประมาณของ ฝกม. (๕๐,๐๐๐)	๑๐๐	-	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๖.	จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ.	- **ตัวชี้วัด :** จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ (๑๒ ครั้ง)	- กปภ. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรม ผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ ครั้ง	- คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของ กปภ. ได้รับการปลูกฝังค่านิยมในการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดีตามแนวทางประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๗.	หลักสูตรโครงการต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)	- **ตัวชี้วัด :** ระดับการรับรู้ความเข้าใจของผู้ที่เข้ารับการอบรม ระดับ ๔ (๓.๔๑-๔.๒๐)	- กปภ. จัดอบรมหลักสูตร "ต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารประปาวิวัฒน์ กปภ. สำนักงานใหญ่ ในหัวข้อ "STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ “ทีมงานกล้าดี” ที่ได้รับคัดเลือกจากหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๙๗ คน (Onsite ๑๒๒ คน Online ๗๕ คน) จากโครงการขับเคลื่อน กปภ. สู่องค์กรคุณธรรม	- “ทีมงานกล้าดี” ที่ได้รับคัดเลือกจากโครงการขับเคลื่อน กปภ. สู่องค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์กรผ่านหัวข้อ “STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต” - เพื่อให้ทีมงานกล้าดีร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริต	๑๐๐	๑๗,๑๕๐	๑๔,๑๔๐	๘๒.๔๔	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง - พิจารณาสร้างเครือข่ายคุณธรรมต้านทุจริตจากทีมงานกล้าดีด้วยการผลักดันให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
	หลักสูตรโครงการต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) (ต่อ)		อย่างยั่งยืนประจำปี ๒๕๖๗ มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและ สามารถนำความรู้ความเข้าใจและทักษะที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและขยายผลการป้องกันการทุจริตของ กปภ. โดยมีระดับการรับรู้ความเข้าใจของผู้ที่เข้ารับการอบรมคิดเป็นระดับ ๔.๔๘ (ระดับ ๕)							

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๘.	โครงการ กปภ. “No Gift Policy”	**- ตัวชี้วัด :** จำนวนครั้งที่ทบทวนหรือปรับปรุงประกาศ (๑ ครั้ง)	- ผู้วาการ กปภ. ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้าย ประกาศฯ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) ตลอดจน มีการจัดทำสื่อ Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวทั้งภายในและภายนอกองคกร์ ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กปภ. ทุกช่องทาง	- ประกาศ กปภ.เรื่อง นโยบายงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ และแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- การสื่อสารและถ่ายทอดนโยบาย งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ. ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มพนักงานที่เข้ารับการบรรจุใหม่ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	- บรรจุเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ. ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ผ่านระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM(http://km-im.pwa.co.th) - ควรดำเนินการสื่อสารและถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศเรื่องนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ. อย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. มีค่านิยมที่ถูกต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
	โครงการ กปภ. “No Gift Policy” (ต่อ)		- ดำเนินกิจกรรมลงนามรับรู้ รับทราบนโยบายงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ร่วมลงนามรับรู้รับทราบนโยบาย No Gift Policy จำนวน ๘,๖๔๓ คน จากจำนวนพนักงานทั้งสิ้น ๘,๙๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๕							การปฏิบัติงานของ กปภ. โดยไม่คาดหวังสิ่งตอบแทน และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เมื่อต้องรับ หรือ ต้องให้ของขวัญหรือของกำนัลในเทศกาล หรือโอกาสต่าง ๆ เพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การรับ การให้สินบนมิให้เกิดขึ้นได้ - สื่อสารนโยบาย No Gift Policy ไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างสม่ำเสมอเพื่อแสดงเจตนาที่มุ่งมั่นของ กปภ.
สรุปผลการดำเนินงาน			**ครบถ้วน ๘ โครงการ**		**๑๐๐**	**๒๙๒,๖๕๐**	**๒๘๙,๖๔๐**	**๙๘.๙๗**	-	-