



ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่มีการเพิ่มหน่วยงานระดับกองและงานในสังกัดฝ่ายแผนงานโครงการ และเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงาน จึงสมควรปรับปรุงระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงชื่อและโครงสร้างส่วนงานของฝ่ายแผนงานโครงการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ หมวด ๓ สายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) ของข้อ ๔ แห่งระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓. ฝ่ายแผนงานโครงการ

(๑) งานธุรการ

๓.๑ กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ

(๑) งานจัดเตรียมความพร้อมที่ดินและแหล่งน้ำ (๑-๒)

(๒) งานจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองแผนงานโครงการหลัก

(๑) งานวิศวกรรมโครงการหลัก

(๒) งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก

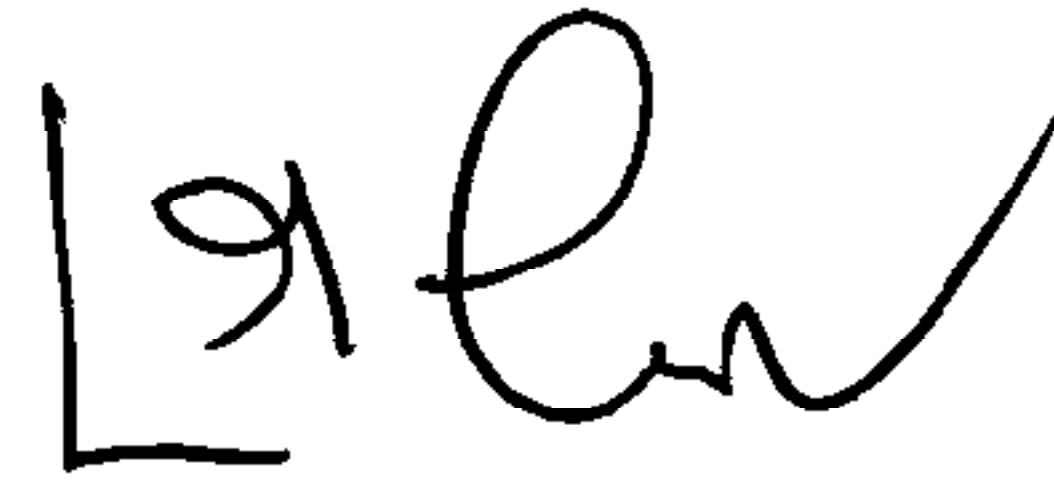
๓.๓ กองแผนงานโครงการ (๑-๒)

(๑) งานวิศวกรรมโครงการ (๑-๒)

(๒) งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการ (๑-๒)”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำบรรยายลักษณะงาน (FD) ฝ่ายแผนงานโครงการ งานธุรการ กองแผนงาน โครงการหลัก งานวิศวกรรมโครงการหลัก งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก งานแผนที่ดิน งานผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองแผนงานโครงการ ๑-๒ งานวิศวกรรมโครงการ ๑-๒ และงานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการ ๑-๒ เอกสารแนบท้ายระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้คำบรรยายลักษณะงาน (FD) ฝ่ายแผนงานโครงการ งานธุรการ กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ งานจัดเตรียมความพร้อมที่ดินและแหล่งน้ำ (๑-๒) งานจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม กองแผนงานโครงการหลัก งานวิศวกรรมโครงการหลัก งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก กองแผนงานโครงการ (๑-๒) งานวิศวกรรมโครงการ (๑-๒) และงานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการ (๑-๒) แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเสรี ศุภราทิตย์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

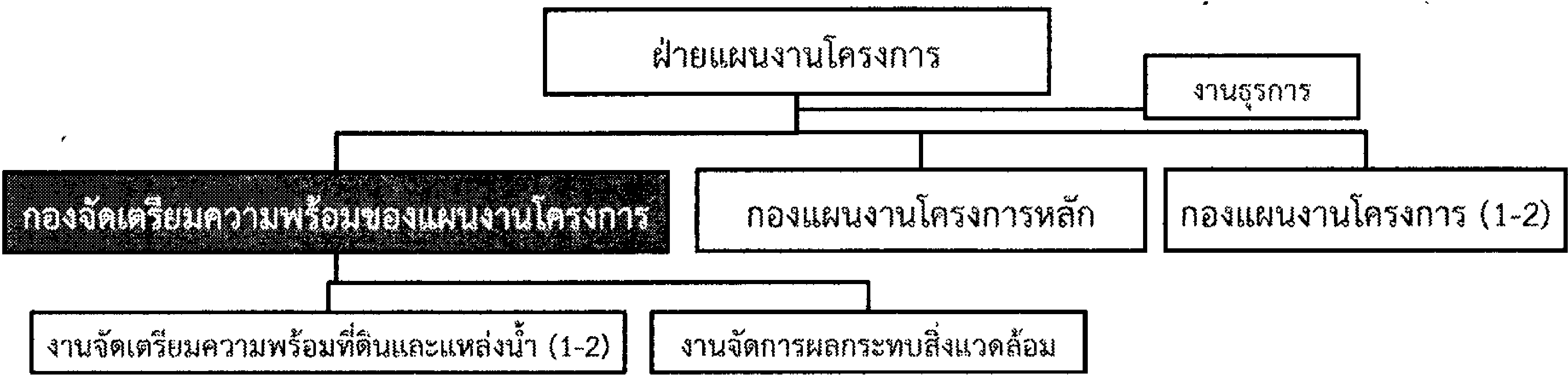
ฝ่ายแผนงานโครงการ

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
จัดการ ดูแล และรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปา ทั้งในเชิงวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อจัดทำเป็นแผนงานและมูลค่าของโครงการที่สะท้อนความคุ้มค่าการลงทุนและความเหมาะสมในเชิงวิศวกรรม			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการกิจดังต่อไปนี้			
- ร่วมวางแผนกลยุทธ์การจัดทำโครงการระบบประปากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์โครงการตามที่แผนกลยุทธ์กำหนด - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาทั้งในเชิงวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์และการเงิน - ตรวจสอบ รวบรวม และจัดทำแผนงบประมาณ สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปา โครงการลดน้ำสูญเสีย โครงการจัดหาแหล่งน้ำและที่ดินของการประปาส่วนภูมิภาคเขตและการประปาส่วนภูมิภาคสาขา - นำเสนอแผนงานโครงการและมูลค่าของโครงการต่อสายงาน และคณะผู้บริหาร กปภ. - สนับสนุนการนำเสนอผลงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งที่มีความเหมาะสมกับผลตอบแทน - กำกับดูแล การศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของที่ดิน ความเป็นไปได้ของแหล่งน้ำ ตามระบุในแผนงานฯ ตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนแก้ปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการต่าง ๆ ขององค์กร - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		- การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study) เป็นไปตามที่กำหนด - แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี - รายงานความก้าวหน้าและความพร้อมของการจัดเตรียมที่ดิน และแหล่งน้ำ ของโครงการตามทีระบุในแผนงานฯ - รายงานผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความพร้อมของงานก่อสร้างตามแผนงานโครงการ - ข้อมูลสนับสนุนประกอบการชี้แจงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์องค์กร	

ฝ่ายแผนงานโครงการ - งานธุรการ

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
จัดทำและอำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การรวบรวมข้อมูลในการบริหารงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายใน ฝ่ายแผนงานโครงการ			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้			
1. รับผิดชอบงานสารบรรณของฝ่ายและหน่วยงานในสังกัด 2. บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงานและข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ที่ได้รับอนุมัติเข้าระบบ 3. ดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป งานพิมพ์ จัดทำสำเนา และจัดเก็บเอกสาร 4. อำนวยความสะดวกและจัดส่งใบสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน 5. รวบรวมและจัดส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณ 6. ควบคุมและรับผิดชอบงานด้านพัสดุของหน่วยงาน 7. รวบรวมการใช้งบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัด 8. จัดพนักงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและหรือตามนโยบายของ กปภ. 9. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		1. จำนวนหนังสือ บันทึกแจ้งเวียนถึงผู้รับ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 2. การเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำงาน มีความครบถ้วน ทันเวลา 3. ความถูกต้องของการทำสำเนา และจัดพิมพ์เอกสาร 4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึก 5. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน 6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ	

ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
ควบคุม ดูแลในการวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของที่ดิน ความเป็นไปได้ของแหล่งน้ำ การประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการวางแผนการจัดเตรียม และดำเนินการขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ ตลอดจนร่วมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำที่เหมาะสมตามที่ระบุในแผนงานโครงการให้มีความพร้อม รวมถึงการจัดทำการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ กปภ.	 <pre>graph TD; A[ฝ่ายแผนงานโครงการ] --> B[งานธุรการ]; A --> C[กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ]; A --> D[กองแผนงานโครงการหลัก]; A --> E[กองแผนงานโครงการ (1-2)]; C --> F[งานจัดเตรียมความพร้อมที่ดินและแหล่งน้ำ (1-2)]; C --> G[งานจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม];</pre>
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้ 1. ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของที่ดินในการจัดทำโครงการตามระบุในแผนงานฯ ร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 2. ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการแก้ปัญหาการเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการต่างๆ ขององค์กร 3. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรเพื่อวางแผนการจัดเตรียมที่ดินและแหล่งน้ำ ดำเนินการขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ ตลอดจนร่วมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน กรณีที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำต่อโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบประปา โครงการปรับปรุงหลังรับโอนกิจการประปา และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อร่วมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ต่อโครงการ กปภ. ที่ต้องจัดทำผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เพื่อแจ้งรายละเอียดของโครงการฯ ให้รับทราบ 5. ประสานงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าและความพร้อมของการจัดเตรียมที่ดินและแหล่งน้ำ ของโครงการตามที่ระบุในแผนงานฯ 6. ประสานงานจัดทำรายงานผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความพร้อมของงานก่อสร้างตามแผนงานโครงการ 7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเรื่องการจัดเตรียมที่ดิน แหล่งน้ำ และงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม แก่หน่วยงานภายในองค์กร 8. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. รายงานความก้าวหน้าและความพร้อมของการจัดเตรียมที่ดิน และแหล่งน้ำ ของโครงการตามระบุในแผนงานฯ 2. รายงานผลประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน กรณีที่ขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ ในโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบประปา โครงการปรับปรุงหลังรับโอนกิจการประปา และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความพร้อมของงานก่อสร้างตามแผนงานโครงการ

ฝ่ายแผนงานโครงการ - กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ - งานจัดเตรียมความพร้อมที่ดินและแหล่งน้ำ (1-2)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของที่ดิน ในการจัดทำโครงการ ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก องค์กร เพื่อวางแผนการจัดเตรียมที่ดินและแหล่งน้ำ ดำเนินการ ขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ ตลอดจนร่วมประชาคมรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชนเพื่อขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ ที่เหมาะสมตามที่ระบุในแผนงานโครงการให้มีความพร้อม	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการกิจดังต่อไปนี้ 1. รวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการ และวางแผนการจัดเตรียมที่ดินและแหล่งน้ำ ให้สอดคล้องกับแผนงานฯ 2. วิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของที่ดินในการจัดทำโครงการตามระบุในแผนงานฯ ร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 3. จัดทำประมาณการงบประมาณ และเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อที่ดิน 4. ตรวจสอบความเป็นไปได้ของแหล่งน้ำ ซึ่งผ่านการวิเคราะห์ศักยภาพและความเหมาะสมด้านแหล่งน้ำแล้ว จากหน่วยงานภายใน กปภ. ที่เกี่ยวข้อง 5. ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อวางแผนจัดเตรียมที่ดินและแหล่งน้ำ ดำเนินการขอใช้ที่ดิน และแหล่งน้ำ ตลอดจนร่วมประชาคมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน กรณีที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ที่ดินและ แหล่งน้ำ ต่อโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบประปา โครงการปรับปรุงหลังรับโอนกิจการประปา และ โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง 6. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1. รายงานความก้าวหน้าและความพร้อมของ การจัดเตรียมที่ดินและแหล่งน้ำ ของโครงการ ตามที่ระบุในแผนงานฯ 2. รายงานความเป็นไปได้ของที่ดินและแหล่งน้ำ ของโครงการตามที่ระบุในแผนงานฯ 3. รายงานผลประชาคมรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน กรณีที่ขอใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ ใน โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายระบบประปา โครงการปรับปรุงหลังรับโอนกิจการประปา และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

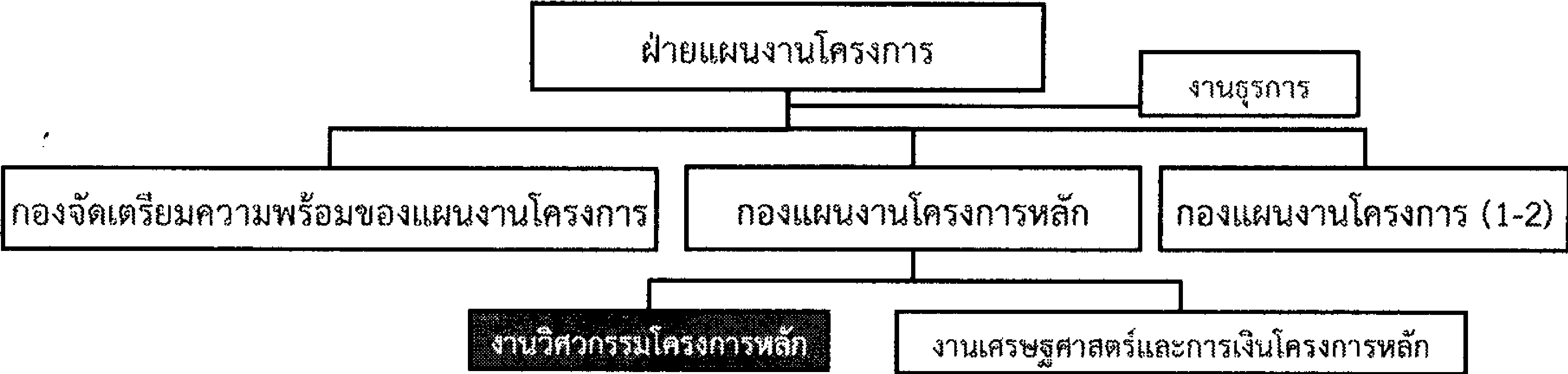
ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ – งานจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการแก้ปัญหาการเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการลงทุนระบบประปาหรือโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการกิจดังต่อไปนี้			
- ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการแก้ปัญหาการเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินโครงการต่างๆ ขององค์กร - ประสานงานหน่วยงานภายนอกและภายในองค์กรเพื่อขอข้อมูล และเข้าสำรวจพื้นที่ ในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการลงทุนระบบประปา หรือโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - ติดตามและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการลงทุนระบบประปา หรือโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ - สนับสนุนการนำเสนอผลงาน การศึกษาความเป็นไปได้ และควบคุมคุณภาพของผลงานด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐาน - ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเผยแพร่และร่วมรับฟังความคิดเห็นต่อโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการจัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เพื่อแจ้งรายละเอียดของโครงการและเหตุผลความจำเป็นให้ทราบ และพิจารณาในเบื้องต้น - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		- รายงานผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และความพร้อมของงานก่อสร้างตามแผนงานโครงการ - รายงานผลวิเคราะห์ด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการลงทุนต่างๆ ของ กปภ. ที่เข้าข่ายต้องจัดทำ	

ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองแผนงานโครงการหลัก

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
ควบคุม ดูแลในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปา ทั้งในเชิงวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ และการเงิน เพื่อจัดทำเป็นแผนงานและมูลค่าของโครงการ ที่สะท้อนความคุ้มค่าการลงทุน และความเหมาะสมในเชิงวิศวกรรม			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้ 1. ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาทั้งในเชิงวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ และการเงิน ตามแผนกลยุทธ์ของ กปภ. 2. สนับสนุนการให้ข้อมูลในการนำเสนอโครงการต่อทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง 4. ประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อรองรับโครงการปรับปรุงขยายระบบประปา และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย 5. ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงวิศวกรรม เศรษฐศาสตร์ และการเงิน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		1. รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด 2. แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี	

ฝ่ายแผนงานโครงการ - กองแผนงานโครงการหลัก - งานวิศวกรรมโครงการหลัก

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงวิศวกรรม รวมทั้งทบทวนโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินโครงการ		 <pre>graph TD; A[ฝ่ายแผนงานโครงการ] --- B[งานธุรการ]; A --- C[กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ]; C --- D[กองแผนงานโครงการหลัก]; C --- E[กองแผนงานโครงการ 1-2]; D --- F[งานวิศวกรรมโครงการหลัก]; D --- G[งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก];</pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้ - สำรวจและประเมินความเหมาะสมของพื้นที่ เพื่อกำหนดขนาด หลักเกณฑ์ รายละเอียด และเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดทำ ควบคุม กำกับ ดูแล การจ้างที่ปรึกษาตามโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อขอข้อมูลและเข้าสำรวจพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องในเชิงวิศวกรรม และประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น เพื่อของบประมาณสำหรับโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง - สนับสนุนการนำเสนอผลงาน การศึกษาความเป็นไปได้ และควบคุมคุณภาพของผลงานด้านวิศวกรรมแผนงานให้ได้มาตรฐาน - ทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการวิเคราะห์ในเชิงวิศวกรรม - นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์โครงการไปขอสนับสนุนเงินทุนที่มีความเหมาะสมกับการลงทุน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงวิศวกรรมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		- รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด - แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี	

ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองแผนงานโครงการหลัก - งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการหลัก

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน รวมทั้งทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินโครงการเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้ - วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและความเจริญของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสรุปหารูปแบบความต้องการใช้น้ำของแต่ละพื้นที่ - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อขอข้อมูลและเข้าสำรวจพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อหามูลค่าโครงการลงทุนก่อสร้างและผลตอบแทนของโครงการ - สนับสนุนการนำเสนอผลงาน การศึกษาความเป็นไปได้ และควบคุมคุณภาพของผลงานด้านเศรษฐศาสตร์และการเงินให้ได้มาตรฐาน - ทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน - นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์โครงการไปขอสนับสนุนเงินทุนที่มีความเหมาะสมกับการลงทุน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		- รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด - แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี	

ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองแผนงานโครงการ (1-2)

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
ควบคุม ดูแล การวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินโครงการ ปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเชิงวิศวกรรม และในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน เพื่อจัดทำเป็นแผนงานและมูลค่าของโครงการที่สะท้อนความคุ้มค่าการลงทุนและความเหมาะสมในเชิงวิศวกรรม			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้			
- วิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาทั้งในเชิงวิศวกรรม และเชิงเศรษฐศาสตร์ และการเงิน ของโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย - สนับสนุนการนำเสนอผลงาน การศึกษาความเป็นไปได้ และควบคุมคุณภาพของผลงานให้ได้มาตรฐาน - ประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อรองรับโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย - ทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		- รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด - แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี	

ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองแผนงานโครงการ (1-2) – งานวิศวกรรมโครงการ (1-2)

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
ประเมิน วิเคราะห์ และวางแผนความเหมาะสมพื้นที่ เพื่อกำหนดขนาด ข้อกำหนด รายละเอียดและเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดทำโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณความเป็นไปได้ในการลงทุน ที่สะท้อนความคุ้มค่าการลงทุนและความเหมาะสมในเชิงวิศวกรรมของโครงการที่ได้รับมอบหมาย			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการกิจดังต่อไปนี้ - ประเมิน วิเคราะห์และวางแผนความเหมาะสมพื้นที่ เพื่อกำหนดขนาด ข้อกำหนด รายละเอียดและเทคนิคที่เหมาะสมในการจัดทำโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณความเป็นไปได้ในการลงทุน - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อขอข้อมูลและเข้าสำรวจพื้นที่ - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย - ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเบื้องต้นเพื่อของบประมาณสำหรับโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย - สนับสนุนการนำเสนอผลงานการศึกษาความเป็นไปได้ และควบคุมคุณภาพของผลงานด้านวิศวกรรมโครงการให้ได้มาตรฐาน - ทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องในเชิงวิศวกรรม - นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์โครงการไปขอสนับสนุนเงินทุนที่มีความเหมาะสมกับการลงทุน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงวิศวกรรมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		- รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด - แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี	

ฝ่ายแผนงานโครงการ – กองแผนงานโครงการ (1-2) – งานเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการ (1-2)

วัตถุประสงค์		โครงสร้างหน่วยงาน	
วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณความเป็นไปได้ในการลงทุนที่สะท้อนความคุ้มค่าการลงทุนและความเหมาะสมในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน			
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการกิจดังต่อไปนี้ - วิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและความเจริญของพื้นที่เป้าหมาย เพื่อสรุปหารูปแบบความต้องการใช้น้ำของแต่ละพื้นที่ - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อขอข้อมูลและเข้าสำรวจพื้นที่ร่วมกับการวิศวกรรมโครงการ 1-2 - วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงินเพื่อหามูลค่าโครงการลงทุนก่อสร้างและผลตอบแทนของโครงการร่วมกับการวิศวกรรมโครงการ 1-2 - สนับสนุนการนำเสนอผลงาน การศึกษาความเป็นไปได้ และควบคุมคุณภาพของผลงานด้านเศรษฐศาสตร์และการเงินโครงการที่ได้รับมอบหมายให้ได้มาตรฐาน - ทบทวนแผนงานโครงการปรับปรุงขยายระบบประปาและโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของการวิเคราะห์ในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงิน - นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์โครงการไปขอสนับสนุนเงินทุนที่มีความเหมาะสมกับการลงทุน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการลงทุนระบบประปาในเชิงเศรษฐศาสตร์และการเงินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย		- รายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเป็นไปตามที่กำหนด - แผนงานโครงการที่แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี	