



# บันทึกข้อความ

พช. ฝ่ายบริหารความเสี่ยง  
 วันที่ 3163  
 ๐ วันที่ 30/12/67  
 @ 2024.13.รพ. รับเลขที่ 1246  
 วันที่ 0 S.ก. 2563  
 เวลา 14:43 น.

หน่วยงาน กองบริหารความเสี่ยง โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๓๐๙  
 ที่ มท. ๕๕๗๑๔-๑/๑๕๖ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓  
 เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง

รับที่ 3122  
 วันที่ 7 ธ. 63  
 ผู้ว่าการ  
 เลขรับที่ 108  
 วันที่ 7 มี.ค. 2564  
 เวลา 09:39 น.

ตามบันทึก คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๙๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเสนอชื่อบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๓” โดยมอบหมายให้ กองบริหารความเสี่ยง (กบส.) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

กบส. ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนสายงานเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้แจ้ง กองกำกับดูแลกิจการที่ดีดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๑) เรียน ผอ.ก.

เพื่อโปรดเห็นชอบ  
 ตามมติของบอร์ด กปภ. มีวาระ  
 2564 ตามที่ ผอ.ก. เสนอ  
 (นายสุรชัย เชื้อแพ่ง)  
 รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

*(Handwritten signature)*

(นางปาริชาติ อารีสง่ากุล)  
 ผู้อำนวยการกองบริหารความเสี่ยง

๑) เรียน ผชผ.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รผผ. เพื่อ  
 นำเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบการประเมิน  
 ความเสี่ยงการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค  
 ปีงบประมาณ 2564 ตามเอกสารแนบ เพื่อจะได้  
 แจ้งกองกำกับดูแลกิจการที่ดีดำเนินการต่อไป  
 จะขอบคุณยิ่ง

๓) เรียน รผผ.

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอผู้ว่าการ  
 นำมติของบอร์ดฯ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต กปภ.  
 ปีงบประมาณ 2564 ตามเอกสารแนบ  
 เพื่อจะได้ทำกองกำกับดูแลกิจการที่ดีดำเนินการต่อไป  
 ข. ขอบคุณ

*(Handwritten signature)*

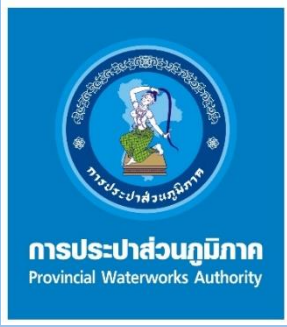
(นายประเสริฐ เหลืองศิริมงคล)  
 ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง

๕) เห็นชอบ

*(Handwritten signature)*  
 (นายกฤษฎา ตั้งขมณี)  
 รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน  
 ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

*(Handwritten signature)*

(นายสมศักดิ์ วินิจกุล)  
 ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)



# การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

## ปีงบประมาณ 2564



กองบริหารความเสี่ยง

## บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรจะไม่มีทุจริต หากมีการกระทำทุจริตเกิดขึ้น องค์กรก็สามารถรับทราบอย่างรวดเร็วและหาวิธีการที่จะบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ซึ่งประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต การรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยปฏิบัติตามคู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อกำหนดให้มีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

กองบริหารความเสี่ยง สังกัดฝ่ายบริหารความเสี่ยง  
การประปาส่วนภูมิภาค

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทนำ</b>	
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	1
ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน	2
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	10
1. การระบุความเสี่ยง	11
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	12
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง	13
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	14
5. แผนบริหารความเสี่ยง	15
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก คู่มือกระบวนการจัดเก็บรายได้	
ภาคผนวก ข คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2557)	
ภาคผนวก ค นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2560)	
ภาคผนวก ง ประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส (ปี 2562)	
ภาคผนวก จ ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ปี 2562)	
ภาคผนวก ฉ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2562)	
ภาคผนวก ช ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	

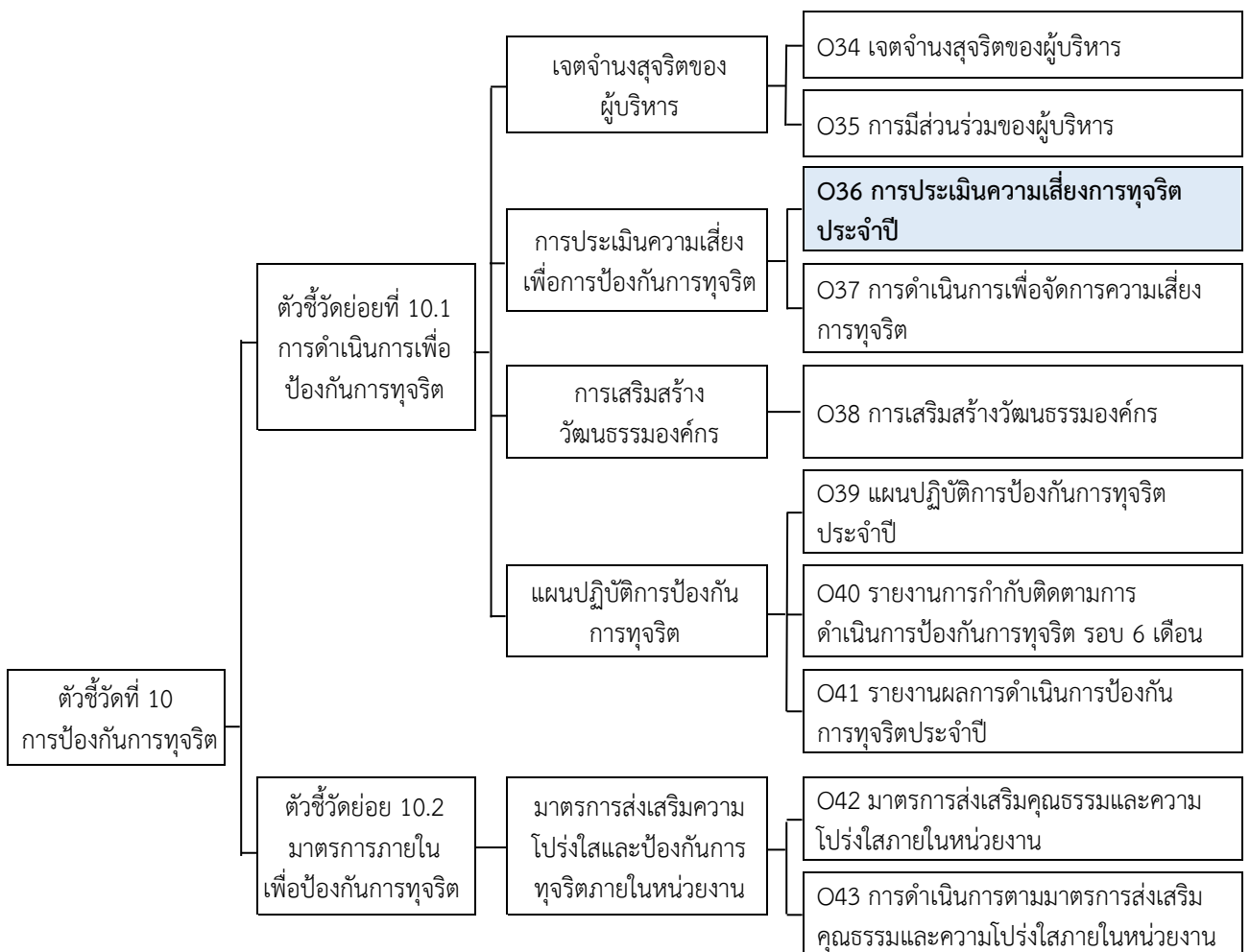


## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่        | 6) คุณภาพการดำเนินงาน      |
| 2) การใช้งบประมาณ           | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร   |
| 3) การใช้อำนาจ              | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 9) การเปิดเผยข้อมูล        |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 10) การป้องกันการทุจริต    |

หน่วยงานถูกกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี



## ความหมายของการทุจริต สินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน

### 1. การทุจริต

ทุจริตในภาครัฐ หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบในภาครัฐ

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

ประเภทความเสี่ยงการทุจริตแบ่งเป็น 3 ด้าน (Function Based)

1. ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

### 2. สินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง

- ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ เป็นต้น
- ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่มีคิดราคา หรือคิดราคาต่ำ

### 3. การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือบางท่านแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ดังนี้

“ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น”

“ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่างๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน”

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวขึ้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง”

### รูปแบบของการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบทั้งผลประโยชน์ที่เป็นทรัพย์สินหรือไม่เป็นทรัพย์สิน โดยอาจแบ่งได้เป็น 9 ลักษณะ ดังนี้

1. **การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits)** การรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

2. **การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)** การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

3. **การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่หรือหลังเกษียณ (Post-employment)** การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทและตนเอง

4. **การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)** การใช้สถานภาพตำแหน่งหน้าที่การงานเข้าไปเป็นที่ปรึกษา กรรมการ หุ้นส่วน หรือเป็นเจ้าของกิจการภาคเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ จะไม่มีปัญหาขัดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานรัฐที่ตนสังกัดอยู่ นอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของรัฐ ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐ

5. **การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information)** เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

6. **การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)** การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling) การที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) รูปแบบนี้อาจเรียกว่า “ระบบอุปถัมภ์พิเศษ” เนื่องจากเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้หน่วยงานที่ตนปฏิบัติงานอยู่เข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้อง/เครือญาติ/พวกพ้อง

9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) การที่เจ้าหน้าที่รัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร เข้าแทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมีขอบด้วยระเบียบและข้อกฎหมาย หรือให้ฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อเกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

ที่มา : คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.



## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2544

โดยที่ที่ผ่านมามีคณะกรรมการได้เคยมีมติคณะกรรมการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ของขวัญและรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้หลายครั้ง เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด มิให้มีการเบียดเบียนข้าราชการโดยไม่จำเป็นและสร้างทัศนคติที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากมีการแข่งขันกันให้ของขวัญในราคาแพง ทั้งยังเป็นช่องทางให้เกิดการประพฤติมิชอบอื่น ๆ ในวงราชการอีกด้วย และในการกำหนดจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทต่าง ๆ ก็มีการกำหนดเรื่องทำนองเดียวกัน ประกอบกับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ฉะนั้น จึงสมควรรวบรวมมาตรการเหล่านั้นและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ของขวัญและรับของขวัญไว้เป็นการถาวร มีมาตรฐานอย่างเดียวกัน และมีความชัดเจนเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้เป็นผลอย่างจริงจัง ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติไม่ได้กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11(8) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

#### ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิงตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำ

การเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

ข้อ 6 ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ 5

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 8

ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องานหรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน เป็นต้น

(2) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น

(3) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์ เป็นต้น

(4) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 9 ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมือง ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก (1) หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ดำเนินการให้มีการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

ข้อ 11 ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่สอดส่อง และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่หน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มิผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติ

ประเพณีนิยม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐพยายามใช้วิธีการแสดงออกโดยใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความเสียใจ แทนการให้ของขวัญ

ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความคิดเห็น การแสดงความปรารถนาดี การแสดง การต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะ พัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

## 2. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

หมวด 6 การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา 126 นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(2) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(3) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่ รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือ โดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(4) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของ เอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจ ขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ของ เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐตามวรรคหนึ่งด้วย โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณี ที่ คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่ง คู่สมรสตามวรรคสองให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (2) หรือ (3) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าวภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา 127 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูง และผู้ดำรง ตำแหน่งทางการเมืองที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดำเนินการใดตามมาตรา 126 (4) ภายในสองปีนับแต่วันที่ พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 128 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก ผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม

บทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติที่ ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 129 การกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวดนี้ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

มาตรา 176 “ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใดและกระทำไป เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มี การกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตราี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกิน สองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจในการนั้น หรือไม่ก็ตาม

### 3. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

มาตรา 5 มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(2) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(3) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(6) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจน การดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว



#### 4. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ข้อ 5 ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ 6 เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(2) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่การให้นั้นเป็นการทำให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ 7 การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 6 ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 8 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่ที่สุด

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต 1 กระบวนการ คือ กระบวนการจัดเก็บรายได้ เนื่องจากการทุจริตใน ปีงบประมาณ 2562-2563 ส่วนใหญ่เกิดจากการรับชำระเงินค่าน้ำประปา ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ นำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว

### รายละเอียดของงานในแต่ละกระบวนการทำงานย่อย

ชื่อกระบวนการทำงานย่อย	รายละเอียดของงาน
1. การจัดเก็บรายได้ค่าติดตั้งและวางท่อ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ขอใช้น้ำมายื่นคำขอติดตั้งวางท่อประปา</li> <li>2. กปภ.สาขาจัดทำประมาณราคาค่าติดตั้งและวางท่อแล้วเสร็จ แจ้งราคากลับให้ผู้ขอใช้น้ำ</li> <li>3. ผู้ขอใช้น้ำ มาชำระค่าติดตั้งและวางท่อ และจัดทำสัญญาการใช้น้ำระหว่าง กปภ.กับผู้ใช้น้ำ</li> <li>4. กปภ.สาขา ติดตั้งมาตรให้ผู้ขอใช้น้ำและขึ้นทะเบียนผู้ใช้น้ำรายใหม่ ในระบบ CIS ของ กปภ.สาขา เพื่อการอ่านมาตรวัดน้ำและคำนวณค่าน้ำ</li> <li>5. จัดทำเอกสารสัญญากับผู้ใช้น้ำ</li> <li>6. นำส่งเงินรายได้ค่าติดตั้งเข้า กปภ.</li> </ol>
2. การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอ่านมาตรวัดน้ำและคำนวณค่าน้ำประปาพร้อมพิมพ์ใบแจ้งค่าน้ำประปา จัดส่งให้ผู้ใช้น้ำพร้อมส่งข้อมูลที่ได้จากการอ่านมาตรให้ระบบ CIS ของ กปภ.สาขา</li> <li>2. ระบบการจัดรายได้ค่าน้ำประปาของ กปภ. ผู้ใช้น้ำสามารถเลือกชำระค่าน้ำตามที่ กปภ.จัดไว้ให้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำผ่านเคาน์เตอร์ประปา ณ กปภ.สาขา</li> <li>2.2 การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำผ่าน ตัวแทนเก็บเงินเอกชน</li> <li>2.3 การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำ วิธีหักผ่านบัญชีธนาคารแบบรวมศูนย์</li> <li>2.4 การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำ โดยสำนักงานใหญ่จัดเก็บ</li> <li>2.5 การจัดเก็บรายได้ค่าน้ำส่วนราชการ ผ่าน ระบบ GFMS</li> </ol> </li> <li>3. ปิดสิ้นวัน ตรวจสอบเงินสดตามวิธีปฏิบัติ นำเงินฝากธนาคาร</li> <li>4. การจัดประเภทผู้ใช้น้ำให้ถูกต้องตามที่ตัวแทนอ่านมาตรแจ้งเปลี่ยนหรือตามผู้ใช้น้ำแจ้งตามคำร้อง ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (การจัดประเภทผู้ใช้น้ำ กปภ. คิดอัตราค่าน้ำตามประเภทผู้ใช้น้ำ 3 กลุ่ม)</li> </ol>
3. การจัดเก็บรายได้อื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้มาชำระเงิน ยื่นคำขอชำระเงิน/ใบแจ้งหนี้</li> <li>2. กปภ. สาขาตรวจสอบประเภทรายได้</li> <li>3. ตรวจสอบว่าเป็นผู้ใช้น้ำ กปภ. หรือไม่</li> <li>4. หากเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. บันทึกรับชำระรายได้ก้อนในระบบ CIS ระบบงานจัดเก็บรายได้</li> <li>5. หากไม่เป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. บันทึกรับชำระรายได้ก้อนในระบบ CIS ระบบงานอำนวยความสะดวก</li> <li>6. รับเงินพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี ให้ผู้มาชำระเงิน</li> <li>7. เมื่อถึงเวลานำส่งเงินตามรายงานรายได้อื่นๆ ตรวจสอบเงินสด นำเงินฝากธนาคารตามวิธีปฏิบัติ</li> <li>8. เก็บสำเนาใบกำกับภาษีไว้ในแฟ้มภาษีขายในระบบ CIS (รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ภ.อ.11))</li> </ol>

ชื่อกระบวนการทำงานย่อย	รายละเอียดของงาน
4. การติดตามรายได้ค่าน้ำประปา	เมื่อ กปภ.สาขา ได้อ่านมาตรพร้อมแจ้งค่าน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำตามใบแจ้งแล้ว หากผู้ใช้น้ำไม่มาชำระเงินตามกำหนด กปภ.สาขาจะต้องติดตามเงินรายได้ค่าน้ำประปา จากผู้ใช้น้ำตามมาตรการของ กปภ. (คำสั่ง กปภ. 463/2561) โดยแยกผู้ใช้น้ำเป็น 2 ส่วน คือ 1. การเร่งรัดติดตามหนี้เอกชน 2. การเร่งรัดการจัดเก็บหนี้ส่วนราชการ

### ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

#### 1. การระบุความเสี่ยง

อธิบายรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เช่น รูปแบบ พฤติการณ์การทุจริตจากกระบวนการทำงานย่อย ในการปฏิบัติงาน ของกระบวนการจัดเก็บรายได้

ลำดับ ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Known Factor	Unknown Factor
1	การรับเงินค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและเงินประกันการใช้น้ำ แล้วบันทึกรับชำระในระบบบัญชีแต่ไม่มีเงินนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของ กปภ. และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	✓	
2	รับเงินค่าติดตั้งประปา ก่อนที่ กปภ. จะประมาณการและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้น้ำและนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	✓	
3	รับเงินค่าติดตั้งจากผู้ขอใช้น้ำแล้วไม่ไปสำรวจประมาณการ และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	✓	
4	เบิกจ่ายเงินประกันการใช้น้ำและเงินค่าน้ำชำระแล้วไม่แจ้งหรือแจ้งล่าช้าให้ผู้ใช้น้ำมารับคืนเงิน และนำเงินของผู้ใช้น้ำที่ทำการเบิกจ่ายออกมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	✓	
5	รับชำระเงินค่าน้ำประปาตลอดจนเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้วไม่บันทึกรายการรับชำระเงินในระบบบิลลิ่ง และไม่นำฝากเข้าบัญชีของ กปภ. โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัวก่อนแล้วค่อยนำมาฝากเข้าบัญชีของ กปภ. ในภายหลัง	✓	
6	รับชำระเงินค่าน้ำแล้วยกเลิกใบเสร็จ ภายหลังมีการนำเงินฝากเข้าบัญชีล่าช้า โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	✓	

#### หมายเหตุ :

Known Factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด คาดว่าจะมีโอกาสเกิดซ้ำสูง หรือมีประวัติอยู่แล้ว

Unknown Factor ไม่เคยเกิดหรือมีประวัติมาก่อน ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต

## 2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น

**สถานะสีเขียว** : ความเสี่ยงระดับต่ำ

**สถานะสีเหลือง** : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

**สถานะสีส้ม** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

**สถานะสีแดง** : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ลำดับที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	การรับเงินค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและเงินประกันการใช้น้ำ แล้ววันที่รับชำระในระบบบัญชีแต่ไม่มีเงินนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของ กปภ. และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว		✓		
2	รับเงินค่าติดตั้งประปา ก่อนที่ กปภ. จะประมาณการและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้น้ำและนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว		✓		
3	รับเงินค่าติดตั้งจากผู้ขอใช้น้ำแล้วไม่ไปสำรวจประมาณการ และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว		✓		
4	เบิกจ่ายเงินประกันการใช้น้ำและเงินค่าน้ำชำระแล้วไม่แจ้งหรือแจ้งล่าช้าให้ผู้ใช้น้ำมารับคืนเงิน และนำเงินของผู้ใช้น้ำที่ทำการเบิกจ่ายออกมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว		✓		
5	รับชำระเงินค่าน้ำประปาตลอดจนเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้วไม่บันทึกรายการรับชำระเงินในระบบบิลลิ่ง และไม่นำฝากเข้าบัญชีของ กปภ. โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัวก่อนแล้วค่อยนำมาฝากเข้าบัญชีของ กปภ. ในภายหลัง		✓		
6	รับชำระเงินค่าน้ำแล้วยกเลิกใบเสร็จ ภายหลังมีการนำเงินฝากเข้าบัญชีล่าช้า โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว		✓		



### 3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง สูง สูงมาก จากขั้นตอนที่ 2 มาหาค่าความเสี่ยงรวม คิดจากระดับ ความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

#### 3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้นๆ (MUST) หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2
- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการงานนั้นๆ (SHOULD) หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1

#### 3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงาน กำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระทบด้านการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ลำดับที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม (ความจำเป็น X ความรุนแรง)
1	การรับเงินค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและเงินประกันการใช้น้ำ แล้วบันทึกชำระในระบบบัญชีแต่ไม่มีเงินนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของ กปภ. และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	3	1	3
2	รับเงินค่าติดตั้งประปา ก่อนที่ กปภ. จะประมาณการและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้น้ำและนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	3	1	3
3	รับเงินค่าติดตั้งจากผู้ขอใช้น้ำแล้วไม่ไปสำรวจประมาณการ และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	3	2	6
4	เบิกจ่ายเงินประกันการใช้น้ำและเงินค่าน้ำชำระแล้วไม่แจ้งหรือแจ้งล่าช้าให้ผู้ใช้น้ำมารับคืนเงิน และนำเงินของผู้ใช้น้ำที่ทำการเบิกจ่ายออกมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	3	2	6
5	รับชำระเงินค่าน้ำประปาตลอดจนเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้วไม่บันทึกรายการรับชำระเงินในระบบบิลลิ่ง และไม่นำฝากเข้าบัญชีของ กปภ. โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัวก่อนแล้วค่อยนำฝากเข้าบัญชีของ กปภ. ในภายหลัง	3	1	3
6	รับชำระเงินค่าน้ำแล้วยกเลิกใบเสร็จ ภายหลังมีการนำเงินฝากเข้าบัญชีล่าช้า โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	3	1	3

#### 4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

เกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ดี :** จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

**พอใช้ :** จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน แต่องค์กรยอมรับได้ มีความเข้าใจ

**อ่อน :** จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ลำดับ ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ
1	การรับเงินค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและเงินประกันการใช้น้ำ แล้วบันทึกชำระในระบบบัญชีแต่ไม่มีเงินนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของ กปภ. และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	พอใช้
2	รับเงินค่าติดตั้งประปา ก่อนที่ กปภ. จะประมาณการและแจ้งค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอใช้น้ำและนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	พอใช้
3	รับเงินค่าติดตั้งจากผู้ขอใช้น้ำแล้วไม่ไปสำรวจประมาณการ และนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	พอใช้
4	เบิกจ่ายเงินประกันการใช้น้ำและเงินค่าน้ำชำระแล้วไม่แจ้งหรือแจ้งล่าช้าให้ผู้ใช้น้ำมารับคืนเงิน และนำเงินของผู้ใช้น้ำที่ทำการเบิกจ่ายออกมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว	พอใช้
5	รับชำระเงินค่าน้ำประปาตลอดจนเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้วไม่บันทึกรายการรับชำระเงินในระบบบิลลิ่ง และไม่นำฝากเข้าบัญชีของ กปภ. โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัวก่อนแล้วค่อยนำมาฝากเข้าบัญชีของ กปภ. ในภายหลัง	พอใช้
6	รับชำระเงินค่าน้ำแล้วยกเลิกใบเสร็จ ภายหลังมีการนำเงินฝากเข้าบัญชีล่าช้า โดยนำเงินไปหมุนใช้ประโยชน์ส่วนตัว	พอใช้

## 5. แผนบริหารความเสี่ยง

### กิจกรรมการควบคุม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการจัดเก็บรายได้
  - 1.1 ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการจัดเก็บรายได้
  - 1.2 ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการจัดเก็บรายได้ เช่น หัวหน้างานจัดเก็บรายได้/งานอำนวยความสะดวกมีการสุ่มตรวจสอบว่ามีรายการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเงินหลังเลิกทำการแต่ก่อนปิดงานวันหรือไม่ ป้องกันการทุจริตด้านการเงิน , เข้าระบบด้วยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเอง และเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ควรเปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงิน เป็นต้น
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค (ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของการประปาส่วนภูมิภาค) เพื่อสนับสนุน ขับเคลื่อน และผลักดันให้เกิดมาตรการ แนวทาง ดำเนินการรวมทั้งกำกับ ติดตามผล เพื่อลดและขจัดปัญหาการทุจริตให้เกิดผลตามเป้าหมาย ในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. (ปี 2557)
3. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2557)
4. แผนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปี (เริ่มปี 2558-ปัจจุบัน)
5. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาระบบคุณธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อให้การขับเคลื่อนกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาระบบคุณธรรม ตลอดจนความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลของการประปาส่วนภูมิภาคเกิดความชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนต่อไปในอนาคต (ปี 2559)
6. ประกาศนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2560)
7. ประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส (ปี 2562)
8. ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ปี 2563)
9. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2562)
10. จัดฝึกอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
11. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. 2563
12. ให้ความรู้ผ่านสื่อ Animation หรือ Motion Graphic ในหัวข้อดังต่อไปนี้
  - ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.
  - คุณธรรม จริยธรรม
  - ระบบคิดฐานสอง
  - ความขัดแย้งทางประโยชน์



### แผนจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

1. คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม การประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2564)
2. จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การศึกษา/ตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ.
3. เพิ่มช่องทางการบริการลูกค้า ผ่าน Website / E-Service เช่น ชำระค่าน้ำประปาผ่านเว็บไซต์ [payment.pwa.co.th](http://payment.pwa.co.th) เพื่อลดการรับเงินสดหน้าเคาน์เตอร์

### การกำกับติดตาม

1. การกำหนดกิจกรรมควบคุมและระบุจุดที่ควรควบคุม (Control Point) ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต ตามคู่มือกระบวนการจัดเก็บรายได้ และกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงเกิดการทุจริต ได้กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานประจำวัน รายงานกระทบยอด รายงานแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการประเมินและรายงานเกี่ยวกับการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อนทุกปี
2. การประเมิน CSA ทั้งองค์กร ก่อนเริ่มปีงบประมาณ ผ่านระบบการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง : CSA เพื่อประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในในกระบวนการจัดเก็บรายได้ และจัดทำแผนปรับปรุงการควบคุมภายใน เมื่อพบว่ามีจุดอ่อนความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยแผนปรับปรุงฯ ดังกล่าวได้ติดตามและรายงานผลผ่านสายงาน และสรุปผลรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรายไตรมาส กรณีที่ความเสี่ยงมีระดับสูงถึงสูงมากและส่งผลกระทบต่อองค์กรสูง จะนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับ
3. มีการสอบทานกิจกรรมควบคุมโดยหน่วยงานตรวจสอบ โดยเสนอแนวทางการปรับปรุงให้หน่วยงานประเมิน CSA เพื่อจัดทำแผนควบคุมภายในเพิ่มเติม เมื่อพบพฤติกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยังมีจุดอ่อนและก่อให้เกิดการทุจริต ในกระบวนการจัดเก็บรายได้ โดยแผนการควบคุมภายในเพิ่มเติม ได้ติดตามและรายงานผลในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรายไตรมาส



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
คู่มือกระบวนการจัดเก็บรายได้



คู่มือ  
กระบวนการจัดเก็บรายได้



คณะทำงานย่อยที่ 5 กระบวนการจัดเก็บรายได้  
การประปาส่วนภูมิภาค  
ฉบับปรับปรุง ปี 2563



กระบวนการที่ 5 จัดเก็บรายได้

ภาคผนวก ข

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร  
และผู้ปฏิบัติงาน การประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2557)

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2557)

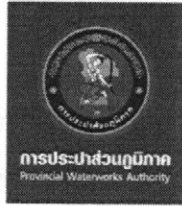


**คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ**  
**ของ**  
**ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน**  
**การประปาส่วนภูมิภาค**

**คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรม  
และคุณธรรมของ กปร.**  
สิงหาคม ๒๕๕๗



ภาคผนวก ค  
นโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ  
การประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2560)



## นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ของการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะดำเนินงานภายใต้หลักการและแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ในอันที่จะทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดำเนินภารกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียศรัทธาและยอมรับ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบของภาครัฐ คณะกรรมการการ กปภ. จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. เพื่อให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ยึดถือเป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประปาส่วนภูมิภาค ต้องเป็นองค์กรโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและคอร์รัปชัน
๒. ต้องไม่ยอมรับ ไม่ส่งเสริม ไม่มีส่วนร่วม ไม่กระทำการใดๆ ที่มีเจตนาในการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้องทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
๓. ต้องยึดถือประโยชน์ขององค์กรเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ต้องประพฤติปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. รวมทั้งไม่ละเมิดกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบ
๕. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. จะต้องให้ความร่วมมือทุกกิจกรรมที่องค์กรจัดขึ้นเพื่อรณรงค์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดถือแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่องค์กรกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
๖. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่แสดงถึงเจตนาหรือจงใจให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. ต้องถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบได้รับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๗. ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ซึ่งต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓
๘. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ต้องปกป้อง ค้ำครอง และให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูลในการร้องเรียนกล่าวโทษเจ้าหน้าที่ อย่่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการให้ข้อมูลอย่างทั่วถึง



๙. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหาร ต้องสื่อสารนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ และร่วมมือต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

๑๐. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมถึงผู้บังคับบัญชาที่เพิกเฉย พบว่ามีการกระทำความผิดแล้วไม่ดำเนินการใดๆ โดยให้มีบทลงโทษทางวินัยร้ายแรงขั้นสูงสุด การกล่าวอ้างว่าไม่รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ไม่อาจยกเป็นข้ออ้างในการลดโทษหรือพ้นผิดได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

กรรมการ รักษาการในตำแหน่ง  
ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค

ภาคผนวก ง  
ประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วย  
ความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส  
(ปี 2562)



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค  
เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เป็นหนึ่งในนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระสำคัญเร่งด่วนของประเทศ

ผู้ว่าการ กปภ. จึงขอให้คำมั่นว่า จะบริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมรับผิด ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในค่านิยมองค์กร และจะพัฒนาระบบประปาของ กปภ. โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง และก้าวเป็นองค์กรในระดับสากล รวมถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณชนและบุคลากรในองค์กร รวมทั้งร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ทุกคน ถือปฏิบัติตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ของ กปภ. ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. มุ่งมั่นในการบริหารและปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้ใช้น้ำประทับใจในคุณภาพและบริการ โดยรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป และพร้อมจะรับผิดชอบ หากการบริหารหรือการปฏิบัติงานนั้น ส่งผลกระทบต่อหรือเกิดความเสียหายต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. ประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. สร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในองค์กร ด้วยการไม่ทนต่อพฤติกรรมกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีความละเอียด เกรงกลัวที่จะทุจริต และมีจิตสำนึกที่ถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความพอเพียง เข้าใจได้ว่าสิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม พร้อมร่วมทำหน้าที่ตรวจสอบและเฝ้าระวังการทุจริต และหากพบเห็นเจ้าหน้าที่ทุจริตหรือรับผลประโยชน์ ให้แจ้งข้อมูลต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๕. บริหารและปฏิบัติงานตามมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้อง ความเสมอภาคตามกฎหมาย และเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปทราบอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และคุ้มค่า โดยเฉพาะระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ระบบการบริหารและการใช้งบประมาณหรือทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่า และระบบการมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม

๖. ให้มีการถ่ายทอดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล องค์กรอิสระ และหน่วยงานกำกับดูแล ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรอย่างยั่งยืนตลอดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณพรัตน์ เมธาวีกุลชัย)  
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

ภาคผนวก จ

ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้  
สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ (ปี 2562)





ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญ โดยถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกหน่วยงานภาครัฐจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม

การประปาส่วนภูมิภาค ตระหนักและให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล การดำเนินงานถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร จึงกำหนดเป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาคต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่เรียกร้อง ให้ รับว่าจะให้ หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประปาส่วนภูมิภาค หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริตการประปาส่วนภูมิภาค

๓. การประปาส่วนภูมิภาค จะให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธการรับหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการรับสินบน เพื่อให้มิได้รับภัยหรือผลกระทบใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น


๔. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่การประปาส่วนภูมิภาคเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เพื่อโปรดทราบ

  
(นายจรัส บุญสอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๒



(นายนพรัตน์ เมธาวีกุลชัย)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

แนวทางปฏิบัติตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการ

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจอีก ๕๓ แห่ง เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต (ไม่รับและไม่ให้สินบน) เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ออกแนวทางปฏิบัติสำหรับนิติบุคคลที่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีบทบัญญัติมาตรา ๑๗๖ กำหนดความรับผิดของนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ หากนิติบุคคลนั้นไม่มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เหมาะสม นิติบุคคลนั้นมีความผิดด้วย ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องการต่อต้านการไม่รับและไม่ให้สินบนและร่วมกันแสดงจุดยืนในการต่อต้านการไม่รับและไม่ให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจของประเทศในการเสริมสร้างธุรกิจที่โปร่งใสและการแข่งขันกันอย่างเท่าเทียมในระดับประเทศและระดับนานาชาติ การประปาส่วนภูมิภาคจึงกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๒ โดยอาศัยหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุกรม

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗๖ ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลใด และกระทำไปเพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลนั้น โดยนิติบุคคลดังกล่าวไม่มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดนั้น นิติบุคคลนั้นมีความผิดตามมาตรานี้ และต้องระวางโทษปรับตั้งแต่หนึ่งเท่า แต่ไม่เกินสองเท่าของค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

/นิติบุคคล ...



นิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย

บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลตามวรรคสอง ให้หมายความถึงผู้แทนของนิติบุคคล ลูกจ้าง ตัวแทน บริษัทในเครือ หรือบุคคลใดซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของนิติบุคคลนั้น ไม่ว่าจะทำหน้าที่และอำนาจในการนั้นหรือไม่ก็ตาม

๒. คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

ข้อ ๑ ให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐโดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้

## ๒. คำนิยาม

สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่รับหรือให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำการ โดยมีชอบ

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

บุคลากรของ กปภ. หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนของ กปภ.

## ๓. แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบนของ กปภ.

ส่วนที่ ๑ ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้การป้องกันการรับหรือให้สินบนเป็นนโยบายที่สำคัญของ กปภ. และให้บุคลากรของ กปภ. ทุกคนต้องยึดถือปฏิบัติตามแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ว่าการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการประจำทั่วประเทศ ได้ร่วมพิธีแสดงเจตจำนง “จะบริหารงานของ กปภ. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และจะไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ จะไม่เรียกรับหรือให้สินบน ตลอดจนผลประโยชน์ใดๆ” และร่วมแสดงสัญลักษณ์ “คน กปภ. โปร่งใส ห่างไกลทุจริต” เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร

ส่วนที่ ๒ ผู้ว่าการและผู้บริหารระดับสูง สนับสนุนให้ กปภ. จัดทำและกำหนดมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการรับหรือให้สินบน และมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลจากการรับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงข้อมูลการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก นำมาระบุและประเมินหาระดับความเสี่ยง เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนา มาตรการควบคุมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในฉบับนี้

## ๔. มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. รับสินบน

บุคลากรของ กปภ. จะไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการรับสินบน โดยบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการรับสินบนทุกชนิด ทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๒. ไม่เรียกร้อง รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว หรือบุคคลอื่นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ กับตน

/๓. ต้องดำเนินการ ...

๓. ต้องดำเนินการให้บริการด้วยความรวดเร็วตามกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนด โดยไม่รับค่า  
อำนวยความสะดวกในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๔. ไม่เรียกรับเงินสินบน ค่านายหน้า หรือการตอบแทนในรูปแบบต่างๆ ในการอนุมัติคำร้องเพื่อ  
ดำเนินกิจการต่างๆ ของ กปภ.

๕. ไม่รับ ไม่สนับสนุนให้ผู้อื่น รับคำรับรอง ของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด  
เว้นแต่เป็นสิ่งที่ได้รับตามปกติขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคม และต้องเป็นการรับ  
ในลักษณะที่ให้แก่บุคคลทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ  
พ.ศ. ๒๕๔๔ และ/หรือประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย  
ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และ/หรือประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้  
สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๒

๖. ไม่รับบริจาค เว้นแต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคชัดเจน และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และ  
จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการจัดทำบัญชีการรับเงินไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ตรวจสอบได้

๗. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการรับสินบนทุกรูปแบบในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๕. มาตรการควบคุม เพื่อมิให้บุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ

บุคลากรของ กปภ. จะต้องไม่ยอมอย่างสิ้นเชิงต่อการให้สินบน เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการ  
กระทำการอันมิชอบ และบุคลากรของ กปภ. จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไม่ยอมรับต่อการให้สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
๒. สนับสนุนการจัดให้มีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบน
๓. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างชัดเจน ในการต่อต้านการให้สินบน
๔. ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล ตรวจสอบ ไม่ให้มีการให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. ไม่ให้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วย  
หน้าที่ ในการจ่ายค่าเลี้ยงรับรอง การให้ของสมนาคุณ การให้ของขวัญ การให้เงินสนับสนุน การบริจาค ค่าอำนวยความสะดวก ถ้ากรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการจ่ายรายการดังกล่าว จะต้องมีการบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายไว้เป็น  
หลักฐาน และรวบรวมไว้อย่างชัดเจนตามที่จ่ายจริง

๖. ชื่นชมยกย่องบุคลากรของ กปภ. ที่ปฏิเสธการให้สินบนในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๖. การฝ่าฝืนนโยบาย

๑. กปภ. จะดำเนินการทางวินัย กับบุคลากรที่ฝ่าฝืนและผู้บังคับบัญชาที่รู้แล้วละเว้นไม่ดำเนินการตาม  
มาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ ซึ่งมีโทษทางวินัยตั้งแต่ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ให้ออก  
หรือไล่ออกจากงาน ตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การ  
เลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. กปภ. จะดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัดกับบุคลากร ที่ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม  
เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในฉบับนี้ โดยมี  
โทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑



๓. บุคลากรของ กปภ. หรือประชาชนทั่วไป สามารถแจ้งเบาะแสการรับหรือให้สินบนได้ที่ ศปท.กปภ. โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๐๒๕ หรือ <https://anticor.pwa.co.th> โดย กปภ. จะปกปิดการแจ้งเบาะแส และให้ความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑

#### ๗. การกำกับ สอบทาน และติดตาม

๑. ผู้ว่าการ กปภ. กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น เช่น มีปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ๆ ในการรับหรือให้สินบน มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒. จัดให้มีการสื่อสารที่ชัดเจนถึงเจตนารมณ์การต่อต้านคอร์รัปชันหรือการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการต่อต้านการรับหรือให้สินบน ให้กับบุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการอย่างจริงจังกับผู้ฝ่าฝืนมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างเคร่งครัดและเข้มงวด

๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัด ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๕. ให้กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม สรุปรายงานผลการร้องเรียนกรณีการรับสินบนของบุคลากร กปภ. หรือกรณีบุคลากรของ กปภ. ให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ ต่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ทุกๆ ไตรมาส

-----

ภาคผนวก ฉ  
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
และประพฤตินิชอบของ  
การประปาส่วนภูมิภาค (ปี 2562)



## มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของการประปาส่วนภูมิภาค ปี 2562

### 1. การจัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.)

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย กปภ. ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยตกลงให้ความร่วมมือสนับสนุน ร่วมกันขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดมาตรการ แนวทางดำเนินการ รวมทั้งกำกับติดตามผล เพื่อลดและขจัดปัญหาการทุจริตให้บรรลุตามเป้าหมาย และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. รวมไปถึงเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสนองต่อนโยบายของรัฐบาล

กปภ. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.) ขึ้นเพื่อดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. โดยมีช่องทางการร้องเรียนเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง พร้อมทั้งมีกลไกในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

### 2. ช่องทางการร้องเรียน

หากพบเห็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กปภ. สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประปาส่วนภูมิภาค (ศปท.กปภ.) ผ่านช่องทาง ดังนี้

- โทรศัพท์สายด่วน 0-2551-8025
- โทรสาร 0-2551-8023
- เว็บไซต์ <https://anticor.pwa.co.th>
- ไปรษณีย์ ส่งถึง ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. เลขที่ 72 อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 ถ.แจ้งวัฒนะ ซ.แจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค
- ตู้รับเรื่องร้องเรียน หน้าห้องศูนย์ป้องกันและปราบปรามการทุจริต กปภ. ณ อาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น 2 สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค

ภาคผนวก ช  
ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



## ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค

พ.ศ. ๒๕๖๓

การประปาส่วนภูมิภาค เป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ในการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ประชาชน มีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นรากฐานสำคัญอันเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่ความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพขององค์กร และให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค จะประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิสัมพันธ์ทุกกรณีด้วยความเป็นธรรม สะดวก และรวดเร็ว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมโดยรวม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ประกอบกับมติคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ คณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ เรียกว่า “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๔ ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

“กรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค กรรมการการประปาส่วนภูมิภาค และหมายรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคได้แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งด้วย

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงานและลูกจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค

“คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค” หมายถึง คณะกรรมการที่ผู้ว่าการแต่งตั้งขึ้น เพื่อพิจารณาดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค

“คู่ค้า” หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ให้บริการทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่การประปาส่วนภูมิภาค

“จริยธรรม” หมายถึง ข้อประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ถูกต้องตามหลักศีลธรรม อันพึงปฏิบัติต่อตนเอง ผู้อื่น ซึ่งเมื่อปฏิบัติแล้วเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุข

/ “จรรยาบรรณ” ...



“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม ที่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน การประสานงานภาค ต้องยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของการประสานงานภาค

ข้อ ๕ ให้การประสานงานภาค ส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้อย่าง ต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณในระยะเวลาที่เหมาะสม

## หมวด ๒

### จรรยาบรรณของการประสานงานภาค

การประสานงานภาค ได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยตระหนักถึงคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” เป็นรากฐานสำคัญในการถือปฏิบัติ

## ส่วนที่ ๑

### จรรยาบรรณของกรรมการการประสานงานภาค

ข้อ ๖ กรรมการ ต้องดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของกรรมการรัฐวิสาหกิจและต้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับขององค์กรตลอดจนมติที่ ประชุมของคณะกรรมการ

๒. บริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ องค์กร และพนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจน รักษาภาพลักษณ์ขององค์กร

๓. บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมืองและวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ องค์กร พนักงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔. ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับการประสานงานภาคที่ตนเป็นกรรมการหรือ กิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับการประสานงานภาคที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือ โดยทางอ้อม

๕. พึงบริหารงาน โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ ผลประโยชน์ข้างต้นรวมถึง

(๑) ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตัวจากการเป็นกรรมการ

(๒) ไม่ใช้ความลับขององค์กรในทางที่ผิด

(๓) ไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่งขององค์กร

(๔) ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาขององค์กร

๖. บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนใน ภายหลัง

๗. ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงาน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๘. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๙. ไม่เป็นผู้ประกอบการหรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญ หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นกรรมการ หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันหรือทำธุรกิจกับ การประสานงานภาคที่ตนเองเป็นกรรมการอยู่ไม่ว่ากระทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

๑๐. ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใดๆ ในการประปาส่วนภูมิภาค ในลักษณะที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาคที่ตนเป็นกรรมการอยู่ หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๑๑. ปฏิบัติและดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว ให้รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือวิธีปฏิบัติขององค์กร ที่จะพึงมีขึ้นในอนาคต

## ส่วนที่ ๒

### จรรยาบรรณของผู้บริหารการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๗ ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อการประปาส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนถึงตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรม และเพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปาส่วนภูมิภาค

๒. บริหารงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของการประปาส่วนภูมิภาค

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ประสพการณ์ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ

๔. คำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่าย และไม่ใช้ทรัพยากรของการประปาส่วนภูมิภาคอย่างสิ้นเปลือง จัดการดูแลทรัพย์สินของการประปาส่วนภูมิภาค มิให้เสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

๕. รายงานสถานภาพของการประปาส่วนภูมิภาค อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

๖. แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคตของการประปาส่วนภูมิภาค ที่อยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๗. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของการประปาส่วนภูมิภาค

๙. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อการประปาส่วนภูมิภาค

๑๐. ปกป้องการประปาส่วนภูมิภาคจากการดำเนินการอย่างไม่ถูกต้องและไม่ชอบธรรม ที่อาจทำให้การประปาส่วนภูมิภาคได้รับความเสียหาย

ข้อ ๘ ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามค่านิยมองค์กร มุ่ง-มั่น-เพื่อ-ปวงชน เพื่อเสริมสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม

๒. มีการสื่อสารสองทางอย่างเปิดเผย โปร่งใส ตรงไปตรงมา รวมทั้งติดตามและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ กับผู้ปฏิบัติงาน

๔. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๕. พึงยอมรับว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดของการประปาส่วนภูมิภาค

๖. แต่งตั้ง โยกย้าย ให้รางวัล และลงโทษผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตใจ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ สมรรถนะความสามารถ และประสพการณ์ ตลอดจนถึงความเหมาะสมที่เกี่ยวข้อง

/ ๗. ให้การสนับสนุน ...

๗. ให้การสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ สมรรถนะความสามารถของผู้ปฏิบัติงานตามความเหมาะสม รวมถึงการเสริมสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับกิจการประปา โดยให้โอกาสแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๘. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๑๐. บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงาน

๑๑. หลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน

๑๒. ปฏิบัติต่อผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑๓. ย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องมาตรฐานจรรยาบรรณและบทบาทของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบปฏิบัติของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๑๔. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานให้ข้อคิดเห็น หรือท้วงติงการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

๑๕. ให้ความมั่นใจกับผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องสวัสดิภาพและสวัสดิการในการทำงาน

๑๖. ย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดของการประปาส่วนภูมิภาค ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๗. พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งด้านปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานตามทำนองคลองธรรม

ข้อ ๙ ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชน ดังนี้

๑. ให้บริการต่อลูกค้าและประชาชนอย่างมีคุณภาพ

๒. กำหนดระดับคุณภาพบริการที่ยอมรับได้

๓. เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๔. ไม่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความเข้าใจผิด เกี่ยวกับคุณภาพ ราคา ปริมาณหรือเงื่อนไขของบริการ

๕. ตอบสนองการร้องเรียนของลูกค้าและประชาชนอย่างรวดเร็วและดีที่สุด

๖. รักษาความลับของลูกค้าและประชาชน

๗. พยายามลดต้นทุนการผลิต รักษาคุณภาพของการบริการให้ได้มาตรฐาน

๘. พัฒนาช่องทางที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้าและประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๙. ปฏิบัติตามข้อสัญญา ที่มีต่อลูกค้าและประชาชนอย่างเคร่งครัด

๑๐. แจ้งให้ลูกค้าและประชาชนทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๑. ไม่แสวงหาผลกำไรเกินควรและไม่กำหนดเงื่อนไขสัญญาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้าและประชาชน

๑๒. สร้างนวัตกรรมที่ทำให้ลูกค้าและประชาชนเกิดความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ

/ ข้อ ๑๐ ผู้บริหาร ...

ข้อ ๑๐ ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ ดังนี้

๑. ไม่เรียกหรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้
๒. เปิดเผยแพร่รายละเอียดให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบถึง การรับหรือจ่ายผลประโยชน์โดยสุจริต
๓. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพ หลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ให้ข้อตกลงไว้
๔. แจ้งให้คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้
๕. รายงานข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
๖. เร่งรัดติดตามทวงหนี้เพื่อประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๑๑ ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

๑. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
๒. ไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
๓. ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

ข้อ ๑๒ ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้

๑. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยเฉพาะต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. คืนผลกำไรส่วนหนึ่ง ให้แก่กิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ
๓. ปลูกฝังจิตสำนึกของความรักผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวมอย่างเคร่งครัด ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. ไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมส่วนรวม
๖. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสังคมส่วนรวม ต่อหน่วยงานนั้น
๗. ไม่นำเงินของการประปาส่วนภูมิภาคไปสนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ก่อประโยชน์กับสังคมส่วนรวม

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อการประปาส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม โดยปราศจากอคติตลอดจนละเว้นการกระทำใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการประปาส่วนภูมิภาค
๒. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความขยันหมั่นเพียรและรอบคอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาคเป็นสำคัญ

๓. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ของการประปา ส่วนภูมิภาคอย่างเต็มที่

๔. รายงานผลการดำเนินงานและสถานภาพของการประปาส่วนภูมิภาคตามความเป็นจริง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. จัดการ ดูแล และใช้ทรัพย์สินของการประปาส่วนภูมิภาคอย่างประหยัด และรู้คุณค่า โดยมีให้ เสื่อมเสีย หรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๖. มีความรับผิดชอบต่อความสำเร็จ และความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ มีความมุ่งมั่นใน การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของการประปาส่วนภูมิภาค มีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานที่ตนสังกัด

๗. ยึดมั่นในอุดมการณ์และนโยบายของการประปาส่วนภูมิภาค รวมทั้งปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศของการประปาส่วนภูมิภาคอย่างเคร่งครัด

๘. รักษาเกียรติยศ ภาพลักษณ์ และศักดิ์ศรีของตนเองและการประปาส่วนภูมิภาค

๙. รักษาความลับและไม่นำข้อมูลการประปาส่วนภูมิภาค ไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ในทาง มิชอบ

**ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้**

๑. ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบ ด้วยกฎหมาย ตลอดจนให้ความร่วมมือปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วย ความเต็มใจ ร่วมแก้ปัญหาและเสนอความเห็นในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. ไม่กล่าวสิ่งที่เป็นเท็จหรือนินทาผู้บังคับบัญชา โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

**ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน ดังนี้**

๑. ปฏิบัติตนเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่แสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. เรียนรู้ความผิดพลาดของตน และไม่กระทำผิดซ้ำ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม และใช้วิชาชีพ ของตนปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งมีความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาตนเอง

๓. สนับสนุนกิจกรรมทั้งปวงที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพและประสิทธิภาพของการประปาส่วน ภูมิภาคให้ไปสู่ความเป็นเลิศ

๔. เต็มใจช่วยเหลือและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน เกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ตลอดจนส่งเสริม และรักษาไว้ซึ่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๕. มีกิริยามารยาทที่สุภาพเรียบร้อย มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน เคารพในสิทธิและให้เกียรติ ซึ่งกันและกัน ด้วยมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖. ไม่กล่าวร้ายต่อเพื่อนร่วมงาน โดยปราศจากข้อมูลและความจริง

๗. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน โดยยึดมั่นในประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค เป็นสำคัญ

**ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้**

๑. ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ถูกต้อง และสุภาพอ่อนน้อม พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ตลอดจนพัฒนาช่องทางที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

/ ๒. รักษามาตรฐาน ...

๒. รักษามาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นที่ประจักษ์ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า และปรับปรุงมาตรฐานบริการให้ดีขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง

๓. ผลิตน้ำสะอาดที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานของการประปาส่วนภูมิภาค

๔. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้วยความเต็มใจ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

๕. ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินควร ที่จะรับได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม

**ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ดังนี้**

๑. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ กับลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่
๒. ปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ ด้วยความเป็นธรรมและเท่าเทียม
๓. ปฏิบัติตามข้อสัญญา ที่มีต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๔. แจ้งให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้
๕. เปิดเผยแพร่ละเอียดให้ลูกค้าและ/หรือเจ้าหน้าที่ทราบถึง การรับหรือจ่ายผลประโยชน์โดยสุจริต

**ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องถือปฏิบัติต่อสังคมส่วนรวม ดังนี้**

๑. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม โดยเฉพาะต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ไม่ให้การช่วยเหลือ หรือให้การสนับสนุนกิจกรรมใดๆ หรือยอมเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม
๓. ปฏิบัติงานต่อสังคมส่วนรวมด้วยความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และเข้าร่วมกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมส่วนรวม เพื่อร่วมรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม
๕. มีจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

### หมวด ๓

#### มาตรฐานจริยธรรม

การประปาส่วนภูมิภาค ได้กำหนดให้มีมาตรฐานจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ มาเป็นหลักสำคัญในการกำหนดมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และอยู่ภายใต้กรอบคุณธรรมและความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาค เท่าเทียม รวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ของการประปาส่วนภูมิภาค



## ส่วนที่ ๑

### มาตรฐานจริยธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๑๙ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม โดยยึดหลักสำคัญตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วยหลัก ๗ ประการ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

## ส่วนที่ ๒

### มาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๐ กรรมการ ต้องยึดถือและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๒ ประการ ดังนี้

๑. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
๒. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เพื่อผลประโยชน์ของประเทศ
๓. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของการประปาส่วนภูมิภาค
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่นในคุณธรรม คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง สุจริตและเที่ยงธรรม
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ทুমเหตุสติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน และการประปาส่วนภูมิภาค
๗. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของการประปาส่วนภูมิภาค ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ของตนเองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น และไม่ยอมให้ประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือใช้ข้อมูลของการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
๙. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างบุคคล มาเป็นเหตุในการใช้ดุลพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษ เพราะความสัมพันธ์ส่วนตัวนั้น



๑๐. รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ ละเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นเดือดร้อน

๑๑. ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นจำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา หรือไม่นำผลงานของบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

๑๒. ดูแลรักษา และใช้ทรัพย์สินของการประปาส่วนภูมิภาคหรือที่การประปาส่วนภูมิภาคจัดให้ด้วยความประหยัด คุ่มค่า และรักษาประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๒๑ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องยึดถือและปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของกรรมการ ที่กำหนดในข้อ ๒๐ และมาตรฐานจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพิ่มอีก ๕ ประการ ดังนี้

๑. อุทิศเวลาให้การประปาส่วนภูมิภาค และไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจ หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๒. ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๓. มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของลูกค้าและประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งส่งเสริมความเข้าใจอันดีกับลูกค้าและประชาชน

๔. ยึดมั่นในข้อปฏิบัติต่อลูกค้าและประชาชนและผู้เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ บนพื้นฐานของความเสมอภาคและเป็นธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๕. ผู้บริหารต้องมีความเที่ยงธรรมในการพิจารณา สรรหา กลั่นกรอง ไม่ว่าจะเป็นการเสนอหรือแต่งตั้งบุคคลใดเข้าสู่ตำแหน่ง รวมทั้งการโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการลงโทษบุคคลนั้น จะต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือระบบการบริหารงานบุคคล และคำนึงถึงระบบคุณธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลนั้นประกอบด้วย

#### หมวด ๔

#### การรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๒ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค ต้องรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณของตนเอง โดยปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้บังคับบัญชานำพฤติกรรมในการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชาของแต่ละบุคคล ไปใช้ประกอบการพิจารณาในกระบวนการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรม โดยมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบ

ในการรักษาจริยธรรมและจรรยาบรรณ หากมีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนาหรือดำเนินการตามวิธีการบริหารงานบุคคล และหากยังมีการไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณอีก และเห็นว่าหากผู้ฝ่าฝืนยังคงปฏิบัติงานต่อไปอีก จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการประปาส่วนภูมิภาค ให้ดำเนินการให้ผู้นั้นออกจากงานตามกระบวนการทางกฎหมายหรือตามวิธีการบริหารงานบุคคลของการประปาส่วนภูมิภาค

## หมวด ๕

### กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๒๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการสอดส่องดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด ทั้งระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ต้องประพฤติปฏิบัติและวางตนอยู่ในกรอบประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ อย่างเคร่งครัด หากผู้ปฏิบัติงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา การเล็งจริยธรรมหรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่งตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลเสียหายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ประธานกรรมการ หรือกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคคนใดคนหนึ่งฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้นำเสนอประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคหรือกรรมการที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน พิจารณาดำเนินการตามความร้ายแรงแห่งกรณี ของข้อ ๒๕

ข้อ ๒๗ เมื่อมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาคฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้นำเสนอคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค เพื่อพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรงแห่งกรณี ของข้อ ๒๕

ข้อ ๒๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อเท็จจริงอันเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค มีหน้าที่พิจารณาในเบื้องต้นว่า ข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของจรรยาบรรณฯ ในหมวด ๒ หรือมาตรฐานจริยธรรมในหมวด ๓ แห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้หรือไม่

ข้อ ๒๙ เมื่อคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของการประปาส่วนภูมิภาค พิจารณาเห็นว่า ข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏ เป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณฯ ในหมวด ๒ หรือมาตรฐานจริยธรรมในหมวด ๓ แห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงระดับรองผู้ว่าการ ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาสั่งการตามความร้ายแรงแห่งกรณี ของข้อ ๒๕

(๒) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไปจนถึงระดับผู้อำนวยการกอง ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการให้สายงานต้นสังกัดของผู้บริหารนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของการประปาส่วนภูมิภาค

(๓) กรณีที่เป็นข้อร้องเรียนหรือเหตุที่ปรากฏแก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อสั่งการให้สายงานต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณา ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓๐ การดำเนินการตามข้อ ๒๙ ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณี แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน เป็นผู้ดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อ ๓๑ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๐ ดำเนินการสอบสวนแล้วเสร็จ ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ หรือมาตรฐานจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๒๙ สั่งยุติเรื่อง แต่ถ้าปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฯ หรือมาตรฐานจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีตามข้อ ๒๙ สั่งให้ดำเนินการตามหมวด ๖ แห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้

ข้อ ๓๒ การดำเนินการตาม ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ให้นำข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. ๒๕๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๓ การวินิจฉัยสั่งการของผู้รับผิดชอบตามข้อ ๓๑ ให้ถือเป็นที่สุด เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงภายหลัง ที่อาจทำให้ผลการวินิจฉัยสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

#### หมวด ๖

#### ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนแห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ การฝ่าฝืนจะร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาตามความร้ายแรงแห่งกรณีของข้อ ๒๕ โดยเมื่อดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายของการประปาส่วนภูมิภาคแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ในหมวด ๒ หรือมาตรฐานจริยธรรมในหมวด ๓ แห่งประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การดำเนินการทางกฎหมายหรือทางวินัยของการประปาส่วนภูมิภาค หรือหากเป็นความผิดทางอาญาให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายอีกส่วนหนึ่ง หรือหากไม่ถึงขนาดเป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการแก้ไขพฤติกรรมที่ถูกต้อง หรือว่ากล่าวตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับการฝึกอบรมพัฒนาทางด้านจิตใจต่อไป

ข้อ ๓๕ กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณนี้ ให้ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาคเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ประธานกรรมการการประปาส่วนภูมิภาค